



Dott. Angelo Monolo
Segretario Generale

Allegato alla deliberazione di C.C.
N. *M* del **16 MAR 2015**

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)
Tel 0331-266211 Fax 0331-266275
C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Assessorato al Commercio e attività produttive

**REGOLAMENTO
DELLA CONSULTA COMUNALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
ED ECONOMICHE**

Articolo 1 - Oggetto e Finalità

1. La consulta per le attività produttive del comune di Cardano al Campo, istituita ai sensi dell'articolo 40, comma 2, del vigente Statuto comunale, ha lo scopo di attivare iniziative e progetti di sviluppo tra le attività produttive e l'amministrazione comunale attraverso un confronto continuo e di proposta in materia di:

- rivalutazione degli spazi,
- apertura di nuovi insediamenti,
- fiere, manifestazioni,
- associazionismo di categoria,
- promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile,
- sicurezza,
- pianificazione territoriale,
- accesso ai finanziamenti,
- fiscalità.

Articolo 2 - Funzioni della Consulta

1. La consulta opera con funzioni meramente consultive e propositive, non vincolanti per l'amministrazione comunale, svolgendo nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia, un'azione tesa a supportare l'amministrazione comunale attraverso le seguenti attività:

- a) Organizzazione di momenti di confronto sulle tematiche di interesse delle attività produttive;
- b) Promozione di studi e ricerche sul sistema socio-economico del paese;
- c) Approfondimento di nuove tematiche tecniche e/o normative di interesse immediato del settore produttivo o aventi una ricaduta sul medesimo.

2. La consulta provvede, ove richiesto, a:

- a) Esprimere pareri ed indirizzi non vincolanti per l'amministrazione comunale, interagendo con tutti i soggetti interessati e a qualunque titolo coinvolti, nell'ambito della propria attività istituzionale a sostegno delle politiche produttive;
- b) Collaborare con l'Amministrazione per la realizzazione delle iniziative promosse dal Comune e/o Enti ed Associazioni Locali;

Articolo 3 - Organi

1. Sono organi della Consulta:

- il Presidente,
- l'Assemblea.

Articolo 4 - Il Presidente

1. Il Presidente della Consulta è eletto tra i membri dell'Assemblea. Lo stesso, oltre a presiedere l'Assemblea, cura la convocazione e la stesura dell'ordine del giorno.

Articolo 5 - Assemblea

1. L'Assemblea è formata dal Presidente e dai componenti di ciascuna delle categorie economiche di cui all'articolo 6.

2. Il Sindaco, o suo delegato, è membro di diritto ed esercita anche le funzioni di coordinatore tra la Consulta stessa e l'Amministrazione.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, e discute sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

4. Gli argomenti posti all'ordine del giorno, sono verbalizzati seduta stante da un segretario così come individuato all'articolo 8.

5. Il Presidente, anche su proposta dei rappresentanti di categoria, ha facoltà di invitare ai propri lavori, per temi specifici, esperti e rappresentanti del mondo pubblico e privato.

Articolo 6 - Categorie Economiche

1. Le categorie economiche facenti parte della Consulta sono le seguenti:

- commercio,
- industria e servizi,
- artigianato,
- agricoltura,
- turismo e alberghiero,
- liberi professionisti.

2. Ciascuna categoria è rappresentata all'interno dell'Assemblea da almeno un componente.

3. Le singole categorie o più categorie potranno chiedere al Presidente di inserire all'ordine del giorno dell'assemblea argomenti di interesse comune.

Articolo 7 - Designazione dei componenti delle categorie

1. I nominativi dei rappresentanti le categorie, all'interno dell'assemblea, vengono indicati dalle associazioni più rappresentative di ogni categoria. Possono proporsi, inoltre, quali componenti anche le singole persone che svolgono, attraverso una ditta individuale o una società, una delle attività economiche indicate all'articolo 6.

2. I componenti dovranno esercitare l'attività sul territorio comunale.

3. I componenti verranno successivamente nominati con decreto del Sindaco nel numero massimo di tre per ciascuna categoria.

4. La mancata presenza nell'Assemblea del rappresentante o di tutti i rappresentanti la categoria inibisce la discussione riguardante la materia di specifica competenza.

Articolo 8 - Segretario verbalizzante

1. Un componente dell'Assemblea nominato di volta in volta segretario redige il verbale delle riunioni della Consulta. I verbali firmati dal Presidente e dal segretario sono approvati nella medesima riunione.

Articolo 9 - Doveri e obblighi

1. La partecipazione dei membri della consulta è volontaria e gratuita. E' vietato ai componenti di sostenere o propagandare, all'interno della stessa, alcun partito politico.

Articolo 10 - Sede della Consulta

1. Le riunioni della consulta si terranno presso una delle sedi Comunali, o altra sede messa a disposizione dai richiedenti, senza oneri per l'amministrazione.

Articolo 11 - Durata della consulta

1. La durata della consulta e dei suoi componenti coincide con quella del Consiglio Comunale e pertanto la consulta viene rinnovata in coincidenza con l'insediamento del nuovo Consiglio Comunale.

Articolo 12 - Rinvio

1. Per quanto non specificato nel presente regolamento valgono le disposizioni di legge e statutarie, in quanto applicabili, vigenti in materia.

Articolo 13 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, trascorsi quindici giorni di pubblicazione all'albo pretorio.