



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE “CARDANO OGGI”

I – FINALITÀ E DENOMINAZIONE

Art. 1 – L'Amministrazione della Città di Cardano al Campo si prefigge, con l'istituzione del periodico comunale, di promuovere la partecipazione delle e dei cittadini fornendo anzitutto una precisa informazione sull'attività del Consiglio Comunale e sull'attività istituzionale ed amministrativa della Città. Il periodico ha, inoltre, lo scopo di far conoscere le varie attività in essere nel territorio, al fine di far crescere la consapevolezza democratica e civica di ogni cittadino/a, implementando ulteriormente la trasparenza e la comunicazione tra Amministrazione e cittadinanza.

Art. 2 – Il periodico viene denominato “CARDANO OGGI”.

II – CRITERI DI CONDUZIONE

Art. 3 – La gestione del periodico viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) la pubblicazione ha carattere periodico almeno quadrimestrale con facoltà di supplementi straordinari;
- b) il periodico viene consegnato gratuitamente a tutte le famiglie della Città oltre che alle associazioni ed alle istituzioni locali;
- c) il proprietario ed editore del periodico è l'Amministrazione Comunale.

III – GESTIONE ECONOMICA

Art. 4 – Tutte le attività connesse alla realizzazione, alla stampa ed alla distribuzione del periodico "Cardano Oggi" non comportano oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale.

IV – ORGANI DEL PERIODICO E LORO FUNZIONI

Art. 5 – Si individuano i seguenti organi:

- Direttore Responsabile;
- Caporedattore;
- Comitato di Redazione.

Art. 6 – Direttore Responsabile

Il Direttore Responsabile è il Sindaco che ha il compito di garantire le finalità espresse dall'art. 1. Il Direttore Responsabile supervisiona i contenuti, autorizza la pubblicazione, concorda con il Caporedattore l'impostazione grafica e la linea editoriale del periodico, licenzia le bozze che gli vengono fornite dallo stesso. Gli oneri derivanti dall'iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo dei Giornalisti sono a carico del Sindaco.

Art. 7 – Caporedattore

Il Caporedattore viene individuato dal Direttore Responsabile ed è in collegamento diretto con la società che si è aggiudicata il bando, definisce l'impostazione grafica ed editoriale del periodico e ne cura l'immagine. Definisce e programma, in accordo con il Comitato di Redazione e il Direttore Responsabile, le tempistiche e le modalità per la raccolta del materiale da pubblicare. Concorda con la tipografia i tempi di realizzazione del periodico. Il Caporedattore può ricoprire la carica di Consigliere Comunale oppure non essere parte del Consiglio, purché autocertifichi di essere in possesso dei requisiti per l'elezione alla carica di Consigliere.

Art. 8 – Comitato di Redazione

Il Comitato di Redazione è composto da:

- il Direttore Responsabile;
- il Caporedattore;
- i Capigruppo Consiliari. I Capigruppo hanno la facoltà, in caso di assenza, di delegare loro rappresentanti anche non facenti parte del Consiglio Comunale purché autocertifichino di essere in possesso dei requisiti per l'elezione alla carica di Consigliere;
- gli Assessori o, in caso di assenza, loro delegati, anche non facenti parte del Consiglio Comunale purché autocertifichino di essere in possesso dei requisiti per l'elezione alla carica di Consigliere;
- un esponente in rappresentanza delle associazioni cardanesi, da loro individuato, regolarmente registrate presso l'Albo delle associazioni, purché autocertifichi di essere in possesso dei requisiti per l'elezione alla carica di Consigliere.

Il Comitato di Redazione viene nominato dal Sindaco, sentita la Giunta, che provvede sulla base delle segnalazioni pervenute.

La durata in carica del Comitato di Redazione coinciderà con quella dell'Amministrazione, salvo revoche da parte del Sindaco, sentita la Giunta.

Ai fini della validità delle riunioni e delle decisioni/deliberazioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti del Comitato e la votazione a maggioranza dei presenti.

Non sono previsti compensi per nessuno dei componenti il Comitato di Redazione.

Il Comitato di Redazione ha il compito di:

- a) definire nella prima riunione del Comitato di Redazione la struttura, le aree tematiche e l'impostazione complessiva del periodico;
- b) curare gli aspetti concernenti la pubblicazione e la distribuzione del periodico;
- c) individuare le tematiche di ciascun numero;
- d) vigilare sulla correttezza espositiva degli articoli pervenuti sia in base alle norme di legge che a quelle del presente regolamento (cfr. art. 1);
- e) investire sulla ricerca, all'interno della comunità cardanese, di tematiche che possano valorizzare in modo specifico la realtà locale e territoriale.

È facoltà del Comitato di Redazione avvalersi, caso per caso e previa decisione collegiale, della partecipazione alle proprie riunioni di qualsiasi altro/a cittadino/a o gruppo di cittadini/e.

Il Comitato di Redazione viene convocato e coordinato dal Caporedattore.

V – CONTENUTI DEL PERIODICO

Art. 9 – I contenuti del periodico sono suddivisi nelle tre seguenti macro-aree:

a) Governo del Comune.

Si riferisce alla trattazione delle attività esplicate dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale, nonché dalle Commissioni comunali, onde favorire la discussione dei problemi trattati in accordo con l'art. 1 del presente regolamento. Per quanto attiene le decisioni del Consiglio Comunale si avrà cura di riportare le varie posizioni utilizzando come eventuale riscontro i verbali del Consiglio stesso.

b) Vita sociale e storia locale.

Si intende presentare notizie relative all'attività ed alle iniziative di cui sono protagonisti tutte le associazioni e gli enti presenti sul territorio. Proverà a sviluppare inoltre tematiche e studi di storia locale ed ospiterà rubriche legate alla vita cittadina. Si potranno, inoltre, aprire su scelta del Comitato di Redazione dibattiti speciali (tavole rotonde), diffondere questionari, promuovere interviste, ecc.

c) Formazione culturale e civica.

In cui ci si impegna a divulgare in modo semplice ed efficace le tematiche destinate alla presa di coscienza dei diritti e dei doveri dei/delle cittadini/e da esercitare verso altri/e cittadini/e e verso le istituzioni comunali nel rispetto della Costituzione Repubblicana. Ci si impegna, inoltre, a comunicare leggi e regolamenti la cui conoscenza sia fondamentale per il/la cittadino/a.

Art. 10 – Pubblicazioni di articoli e commenti

Possono chiedere la pubblicazione di articoli e commenti il cui contenuto deve rispondere a quanto previsto dal precedente articolo 9 ed a quanto specificato nel presente regolamento:

- il Sindaco e gli Assessori comunali;
- i Consiglieri Comunali;
- le associazioni cardanesi regolarmente registrate presso l'Albo delle associazioni;
- i/le cittadini/e di Cardano al Campo.

La struttura, l'impostazione del periodico e conseguentemente l'esame delle richieste di pubblicazione degli articoli sono di competenza del Comitato di Redazione che opererà secondo le tematiche scelte e le competenze allo stesso attribuite dal presente regolamento.