

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
///	Polizia Locale	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	11			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19					
Descrizione Obiettivo:	<p>Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19.</p> <p>Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità di coordinamento; - Sanità; - Volontariato; - Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità. <p>Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale</p>					
	Tempi di realizzazione	2020	2021	2022		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Informazione alla popolazione	5	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia			
2	Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale)					
3	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali					
4	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO		2021	2022
N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)						
N. riunione di coordinamento con livelli superiori						
N. comunicati informativi emessi su vari canali						
N. associazioni di volontariato coinvolte						
N. volontari aderenti						
N. servizi assistenza attivati						
N. servizi assistenza attivati con volontari						
N. pasti/forniture alimentari consegnate						
N. consegna medicinali a domicilio						
N. trasporti assistiti effettuati						
N. persone in quarantena assistite						
N. persone con limitata autonomia assistite						
N. servizi di controllo ordinanze						
N. ore riunioni organizzative interne						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
% dei servizi essenziali garantiti (uffici comunali funzionanti)		95%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
///	Polizia Locale	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	11
OBJ Operativo DUP		Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
///	Polizia Locale	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	11
OBJ Operativo DUP		Programma	01

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Tutto il personale appartenente al COC con elevato livello di partecipazione; il restante personale a seconda delle attività necessitanti a garantire il raggiungimento degli obiettivi, da verificare in sede di monitoraggio intermedio				
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONALE INNOVATIVO

DIRIGENTE / P.O.	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
Murano Franca	Settore pianificazione e gestione delle risorse	Programmazione e sviluppo del territorio (personale amm.vo e tecnico, con esclusione degli operai); Servizi alla persona (personale amm.vo, assistenti sociali, educatrici, con esclusione del personale operativo asilo nido); Servizi demografici (con garanzia di presenza per servizi essenziali); Urbanistica, edilizia ed attività produttive				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING					
Descrizione Obiettivo:	<p>Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020</p> <p>Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue nella finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore. Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2020	2021	2022		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	5	Verifica periodica e reportistica			
2	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW					
3	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali					
4	Definizione delle misure organizzative (ev. articolazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
N. dipendenti in smart-working o lavoro agile		56				
N. circolari interne informative emesse su vari canali		2				
N. Settori interessati da attività da svolgere in SW		5				
Indici di Qualità		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022

OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONALE INNOVATIVO

DIRIGENTE / P.O.		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
Murano Franca		Settore pianificazione e gestione delle risorse	Programmazione e sviluppo del territorio (personale amm.vo e tecnico, con esclusione degli operai); Servizi alla persona (personale amm.vo, assistenti sociali, educatrici, con esclusione del personale operativo asilo nido); Servizi demografici (con garanzia di presenza per servizi essenziali); Urbanistica, edilizia ed attività produttive			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
%le dipendenti in smart-working su tot dipendenti		77%				
% adeguamento strumentazione informatiche per SW		100%				

OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONALE INNOVATIVO

DIRIGENTE / P.O.	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Murano Franca	Settore pianificazione e gestione delle risorse	Programmazione e sviluppo del territorio (personale amm.vo e tecnico, con esclusione degli operai); Servizi alla persona (personale amm.vo, assistenti sociali, educatrici, con esclusione del personale operativo asilo nido); Servizi demografici (con garanzia di presenza per servizi essenziali); Urbanistica, edilizia ed attività produttive	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	10

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONALE INNOVATIVO

DIRIGENTE / P.O.		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
Murano Franca		Settore pianificazione e gestione delle risorse	Programmazione e sviluppo del territorio (personale amm.vo e tecnico, con esclusione degli operai); Servizi alla persona (personale amm.vo, assistenti sociali, educatrici, con esclusione del personale operativo asilo nido); Servizi demografici (con garanzia di presenza per servizi essenziali); Urbanistica, edilizia ed attività produttive	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	10
Da attivare			Da attivare	

OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONALE INNOVATIVO

DIRIGENTE / P.O.	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
Murano Franca	Settore pianificazione e gestione delle risorse	Programmazione e sviluppo del territorio (personale amm.vo e tecnico, con esclusione degli operai); Servizi alla persona (personale amm.vo, assistenti sociali, educatrici, con esclusione del personale operativo asilo nido); Servizi demografici (con garanzia di presenza per servizi essenziali); Urbanistica, edilizia ed attività produttive			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	10		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
///	SERVIZI SOCIALI/PROTEZIONE CIVILE/POLIZIA LOCALE/SEGRETERIA					
OBJ Strategico DUP		Missione	12			
OBJ Operativo DUP		Programma	04			
Titolo Obiettivo:	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.</p> <p>L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.</p>					
	Tempi di realizzazione	2020	2021	2022		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	5	Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni/			
2	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	6	Organizzazione colletta alimentare			
3	Predisposizione dei criteri di accesso alla misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	7	Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato			
4	Corrdinamento esercizi commerciali/servizi diversi per consegna a domicilio	8	Pubblicazione costante delle informazioni riguardanti le misure in essere			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
N. persone/nuclei familiari già in carico all'Ente		10				
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure		60				
N. esercizi commerciali coinvolti		5				
N. vaucher/buoni spesa distribuiti		200				
Valore medio vaucher/buoni spesa procapite		50				
N. pacchi alimentari distribuiti		150				
N. associazioni volontariato coinvolte		2				
N. volontari coinvolti		15				
Rispetto delle fasi e dei tempi		100				
Importo trasferimento da Ministero		€ 49.113,69				
Valore complessivo contributi erogati		€ 49.113,69				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
///	SERVIZI SOCIALI/PROTEZIONE CIVILE/POLIZIA LOCALE/SEGRETERIA		
OBJ Strategico DUP		Missione	12
OBJ Operativo DUP		Programma	04

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
///		SERVIZI SOCIALI/PROTEZIONE CIVILE/POLIZIA LOCALE/SEGRETERIA			
OBJ Strategico DUP				Missione	12
OBJ Operativo DUP				Programma	04

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
///	SERVIZI SOCIALI/PROTEZIONE CIVILE/POLIZIA LOCALE/SEGRETERIA		
OBJ Strategico DUP		Missione	12
OBJ Operativo DUP		Programma	04

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -