



Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4	DEL 21/01/2020
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2020/2022	

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Colombo Maurizio** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Colombo Maurizio	Si	
Vice Sindaco	Tomasini Valter Antonio	Si	
Assessore	Marana Angelo	Si	
Assessore	Suriano Meri	Si	
Assessore	Buccelloni Enrica	Si	

Totale Presenti: 5	Totale Assenti: 0
--------------------	-------------------

Partecipa il Segretario **Dott. Monolo Angelo**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore al Bilancio Valter Tomasini:

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, di cui all'allegato 4/1 al decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., il quale prevede che i caratteri qualificati della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

VERIFICATO che gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono:

- a) il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e che i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili di servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 23.12.2019 con la quale sono stati approvati la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022 e il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
- le disposizioni del Sindaco con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art. 64 dello Statuto;

VERIFICATO che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il P.E.G.:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano delle performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

CONSIDERATO che con la presente deliberazione si procede alla definizione puntuale dell'articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati del Bilancio di Previsione 2020/2022, secondo gli schemi di cui al DPCM 28.12.2011, articolazione trasmessa, a titolo conoscitivo, dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

ATTESO che nel P.E.G. devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

PRECISATO che:

- le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del D.U.P. sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli funzionari per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- nel P.E.G. le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

DATO ATTO che:

a) il P.E.G. è stato predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011) e si inserisce nell'ambito operativo – gestionale del ciclo di gestione della performance, come indicato nel Piano della Performance inserito organicamente nel P.E.G. ai sensi dell'art. 169 c. 3-bis) del TUEL; attraverso il Piano della Performance l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management e genera valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari della sua attività, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti;

b) nel P.E.G. sono individuati i Responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

CONSIDERATO che, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, vengono determinati gli obiettivi per l'attuazione di quanto stabilito con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione sopraccitata;

ATTESO che l'articolo 10 comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 28 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni richiedere alle medesime di redigere un Piano Triennale di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

CONSIDERATO che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano delle performance" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 28 ottobre 2009, n. 150) della CIVIT, il Piano della Performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

RICHIAMATE le linee guida A.N.C.I. in merito all'adeguamento da parte degli Enti Locali ai principi generali del D.Lgs. n. 150/2009, al ciclo di gestione della performance, e agli ambiti di valutazione della performance individuale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 121/2010 della CIVIT in ordine all'applicazione delle suddette linee guida negli Enti Locali;

PRECISATO, che gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori; detti indicatori consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo che poi dovranno trovare confronto con i dati dell'attività svolta desunti a consuntivo;

VISTI gli indicatori individuati dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance Sperimentazione 2019, versione 1.0: *“(...) si indica con il concetto di “indicatori comuni” quel set di misure selezionate utili a misurare l’andamento di un’amministrazione per quanto riguarda non la gestione delle proprie attività tipiche di missione (cd. attività core), ma le funzioni di supporto ad esse, che sono comuni a tutte le organizzazioni (quali ad esempio la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza, etc). (...)”;*

ANALIZZATO il set di indicatori proposti ricompresi in 4 ambiti e precisamente:

1. Processi di gestione delle risorse umane;
2. Processi di gestione degli approvvigionamenti e di gestione immobiliare;
3. Processi di gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione;
4. Processi di gestione della comunicazione e della trasparenza;

DATO ATTO che il piano performance 2020/2022 di questa Amministrazione ha tenuto conto di quanto indicato dal Ministero, è coerente rispetto a questo punto di riferimento e prevede già da tempo, mediante un software gestionale dedicato, la rilevazione di un numero elevato ed articolato di indicatori;

RICORDATO che la metodologia di misurazione e valutazione della performance è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 25.10.2011 e successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 17.04.2019;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2020/2022 che prevede:

- ad indicare i Responsabili di settore, ai sensi dell’art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come individuati negli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie, strumentali e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

CONSIDERATO ALTRESI’ che:

- ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell’esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli impegni di spesa reimputati all’esercizio 2018 in base all’esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che, nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2021 e 2022 compresi nel Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l’art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio, così come recepito nel vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di P.E.G. con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste dal comma 4 dell’art. 14 del regolamento di contabilità;

DATO ATTO che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2020/2022 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10.12.2019;

RICHIAMATO l’art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTI gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Propone:

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
2. di indicare i responsabili dei settori ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:
 1. dott. Oreste Miglio settore Servizi alla persona
 2. dott.ssa Franca Murano settore Pianificazione e gestione risorse
 3. sig. Luigi Bianchi settore Demografici
 4. dott.ssa Simona Berutti settore Polizia Locale
 5. arch. Sabrina Bianco settore Urbanistica edilizia e attività produttive
 6. geom. Giacomo Bellini settore Programmazione e sviluppo del territorio
3. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei settori recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;
4. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 composto da allegati distinti per Centro di Responsabilità, ciascuno dei quali contenente:
 - a) le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
 - b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
 - c) Il Piano performance suddiviso per processi in aderenza alla contabilità armonizzata e per obiettivi strategici;
 - d) le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;dando atto che le dotazioni strumentali sono elencate nell'inventario dei beni dell'Ente e affidate a ciascun consegnatario dei beni individuato;
5. di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2020 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2020/2022, al fine di dare continuità al processo di programmazione;
6. di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
7. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020/2022 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
8. di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli impegni di spesa reimputati all'esercizio 2018 in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
9. di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

10. di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022;
11. di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese, recheranno indicazione della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
12. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
13. di comunicare l'adozione del presente atto ai Responsabili di Settore nominati con apposito decreto Sindacale ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
14. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalle norme in materia di pubblicità e trasparenza;
15. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione;
16. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n.267/2000, al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- la legge 24 dicembre 2012, n. 243;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'articolo 174 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO di approvare la proposta;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta presentata dall'Assessore al Bilancio Valter Tomasini, come sopra riportata.

Dopodiché, con voti favorevoli unanimi, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

Istruttoria: Franca Murano

Allegati:

- *Settore PGR – Entrate / Spese;*
- *Settore SP – Entrate / Spese;*
- *Settore UEAP – Entrate / Spese;*
- *Settore PST – Entrate / Spese;*
- *Settore PL – Entrate / Spese;*
- *Piano performance 2020/2022;*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Colombo Maurizio	IL SEGRETARIO Dott. Monolo Angelo
---	--