



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

Disciplinare di gara per l'affidamento diretto dei servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza

Periodo giugno 2018 – maggio 2021

CIG Z022321B09

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cardano al Campo, con sede legale ed operativa in Giuseppe Mazzini n. 19, tel.: 0331-266211, fax: 0331-266275, PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it, sito internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento diretto del servizio di spedizione della corrispondenza comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale, europeo ed extraeuropeo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga l'offerta ottenuta non sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

3. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà strutturato mediante l'organizzazione di mezzi e personale che l'aggiudicatario riterrà più opportuna per l'esercizio ottimale del servizio.

Il servizio è costituito dallo svolgimento delle seguenti prestazioni:

a) Ritiro della corrispondenza

Il prelievo della corrispondenza in partenza deve avvenire presso la Sede Municipale sita in Piazza Giuseppe Mazzini n. 19, 21010 Cardano al Campo (VA) - Servizio Protocollo – 1° piano – **dalle ore 11.00 alle ore 12.30**, nelle giornate di lunedì – mercoledì - venerdì (con esclusione dei giorni festivi o giorni in cui l'ente osserva giornate di chiusura), ovvero entro altro orario o altra sede nel territorio comunale che, per particolari esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 24 ore.

La posta in partenza di qualsiasi tipo sarà confezionata dall'Ente con apposito materiale idoneo (buste, imballaggi, involucri, etc) per preservare l'integrità del contenuto e sarà debitamente contrassegnata con i dati del destinatario.

Il personale addetto del Comune preparerà i plichi da spedire effettuando le seguenti operazioni:

- controllo e raggruppamento dei plichi in base alla modalità di spedizione ordinaria/raccomandata;
- compilazione di una distinta riepilogativa dei plichi affidati per la spedizione, da cui risulta il numero dei plichi affidati suddivisi per modalità di spedizione;

- per le spedizioni tramite posta raccomandata, preparazione di un elenco dei plichi contenente:

- 1) numero progressivo;
- 2) descrizione del destinatario;
- 3) comune/stato di destinazione.

L'operatore della ditta aggiudicataria addetto al ritiro della corrispondenza deve firmare per ricevuta e apporre il timbro della ditta sulla distinta riepilogativa e sull'elenco raccomandate sopraccitati.

La/e distinta/e di consegna e l'elenco/chi raccomandate predisposte dal Comune avrà/avranno valore di ordinativo di fornitura.

La firma dell'addetto al ritiro della corrispondenza incaricato dal fornitore avrà valore di accettazione dell'ordine di forniture per il numero e la tipologia di spedizioni richieste.

b) Lavorazione

La ditta è tenuta ad effettuare, per ogni prelievo, tutte le lavorazioni (pesatura, affrancatura, smistamento, etc) propedeutiche al recapito del plico al destinatario secondo le modalità di spedizione richieste dal Comune e indicate nella distinta (posta semplice, raccomandata semplice, raccomandata AR), sostenendone ogni onere e costo connesso.

L'aggiudicatario dovrà restituire, entro 2 giorni lavorativi successivi al ritiro, copia delle distinte e degli elenchi ricevuti con l'attestazione dell'avvenuta spedizione delle missive ritirate e, laddove previsto, l'indicazione per ciascuna di esse del codice di tracciatura.

Nello stesso termine dovrà restituire la corrispondenza il cui destinatario o indirizzo sia mancante o insufficiente.

Dovrà inoltre essere garantita la tracciatura di ogni singola spedizione (posta raccomandata) gestita tramite specifico software che consenta l'accesso via web ad utenti abilitati dell'Amministrazione comunale, in modo tale da poter verificare data e ora della presa in carico e della avvenuta consegna ed effettuare attività di monitoraggio.

c) Spedizione e recapito della corrispondenza

Il servizio di spedizione e recapito ai destinatari della corrispondenza in partenza, sia ordinaria che raccomandata, dovrà avvenire in tempo utile a garantire il recapito secondo gli standard predefiniti nel presente articolo, in maniera diretta sul territorio del Comune di Cardano al Campo e sul territorio nazionale nelle aree coperte dal servizio.

Per le aree non coperte direttamente dal servizio, la ditta aggiudicataria potrà, a propria scelta, recapitare direttamente o provvedere alla spedizione tramite altro soggetto autorizzato, senza che al Comune sia richiesto alcun sovrapprezzo rispetto alle tariffe praticate.

Posta ordinaria

Si prevede il recapito presso l'indirizzo del destinatario mediante immissione in cassette domiciliari oppure mediante consegna al destinatario o altro soggetto abilitato al ritiro; sono abilitati a ricevere gli invii postali presso il domicilio del destinatario i componenti del nucleo familiare, i conviventi ed i collaboratori familiari dello stesso, e, se vi è portierato, il portiere. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso al Comune di Cardano al Campo.

Posta raccomandata

Si prevede il recapito direttamente al destinatario o suo delegato, attraverso notifica della consegna a firma. Se la sottoscrizione è rifiutata, la prova della consegna è fornita dall'addetto al recapito in qualità di incaricato di pubblico servizio.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro 15 giorni dalla consegna delle missive, il correlato avviso di ricevimento.

In caso di loro smarrimento, dovrà fornire idonea attestazione dell'avvenuta consegna o del mancato recapito.

Inoltre l'aggiudicatario si impegna a:

1. effettuare almeno un tentativo di consegna; in caso di impossibilità alla consegna per indisponibilità del destinatario o di altro soggetto abilitato a ricevere l'invio, l'addetto alla consegna deve rilasciare avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) con indicazione dell'ufficio di deposito (identificativo ed indirizzo), dei giorni, degli orari e modalità per il ritiro ed ogni altra informazione utile affinché il destinatario possa entrare in possesso della corrispondenza a lui destinata. Nel caso in cui il punto di giacenza dove il destinatario possa ritirare la raccomandata o il pacco, non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, l'aggiudicatario dovrà assicurare un servizio di consegna al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza senza oneri aggiuntivi per il Comune;
2. assicurare un tempo di giacenza di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza, al termine del quale trascorso il periodo di giacenza la ditta deve restituire entro 10 giorni lavorativi la corrispondenza non ritirata con indicazione delle date di inizio e fine della giacenza.

Tempistiche di consegna della corrispondenza

- Posta ordinaria:

- entro il 4° giorno lavorativo successivo al ritiro;

- Posta raccomandata

- entro il 4° giorno lavorativo successivo al ritiro;
- per gli invii internazionali, i termini previsti dalla tipologia di spedizione si intendono fino all'uscita dal territorio nazionale.

Gestione degli scarti di recapito e degli inesitati

Qualora il recapito della corrispondenza non sia possibile, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla presentazione in consegna, la stessa dovrà essere restituita all'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione del motivo del mancato recapito: destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente.

d) Modulistica

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune di Cardano al Campo, con costi a proprio carico, i moduli per le ricevute di ritorno, i moduli per l'accettazione delle raccomandate, le etichette con i codici occorrenti alla tracciabilità dei plichi ed ogni eventuale ulteriore modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

e) Rendicontazione

La ditta aggiudicataria dovrà fornire apposito rendiconto mensile delle spedizioni lavorate, consistente nella rilevazione quantitativa con specifica della tipologia, peso, aree di destinazione e costo addebitato della corrispondenza spedita per conto dell'ente, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento del rendiconto stesso.

Eventuali discrepanze rilevate dall'Amministrazione Comunale saranno comunicate tempestivamente. Il rendiconto costituirà allegato obbligatorio della fattura mensile emessa dalla ditta aggiudicataria.

Il Comune di Cardano al Campo effettuerà controlli sui rendiconti delle spedizioni predisposti dalla ditta aggiudicataria e su quanto da essa fatturato.

Nel caso in cui il Comune verificasse delle inesattezze o incongruenze nei conteggi provvederà a darne immediata comunicazione alla ditta per le dovute rettifiche o compensazioni.

5. VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto stimato complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 39.900,00, IVA esclusa.

L'importo è stato calcolato a consuntivo in base all'andamento storico medio delle spedizioni dell'ente ed è meramente indicativo e finalizzato a permettere una valutazione economica del contratto.

L'importo è da considerarsi comprensivo del costo di ritiro, trasporto, affrancatura, lavorazione e di ogni altra spesa accessoria.

L'aggiudicatario nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato per il periodo contrattuale. E' pertanto tenuto ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate negli atti di gara, senza diritto a reclamare, per tale motivo, compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite. Si precisa che, con l'introduzione delle disposizioni legislative inerenti l'obbligo di scambio telematico di corrispondenza tra pubbliche amministrazioni, il volume annuo indicato potrebbe essere soggetto a variazioni in diminuzione.

Il prezzo complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei prezzi unitari. Tali prezzi saranno applicati per tutta la durata del contratto, senza possibilità alcuna di revisione.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

Il Codice CIG indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato. Per il servizio oggetto di gara non si ravvisano rischi di interferenza.

6. PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica in regime di *split payment* a carico del Comune di Cardano al Campo – Settore Affari Generali, entro il 15° giorno successivo a quello di riferimento del corrispettivo dovuto, riportando indicazione del CIG assegnato.

Costituirà allegato obbligatorio della fattura il rendiconto mensile.

Le fatture emesse saranno liquidate previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento delle medesime.

Nel caso fossero rinvenute delle irregolarità il termine decorrerà dalla data di invio del documento corretto o dalla sistemazione delle irregolarità riscontrate. Il corrispettivo sarà dovuto sulla base della

rendicontazione delle spedizioni realmente effettuate, indipendentemente dal valore contrattuale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare apposita dichiarazione prevista dall'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto corrente mediante bonifico bancario o postale, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo dal 01 giugno 2018 al 31 maggio 2021.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara per un periodo non superiore a sei mesi. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Qualora, per motivate cause imprevedute ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di posta elettronica certificata almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

L'Ente non sarà vincolato a rivolgersi esclusivamente all'operatore aggiudicatario per la spedizione della propria corrispondenza, ivi compresa la notifica degli atti giudiziari, delle violazioni del codice della strada e delle cartelle esattoriali. All'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi per le spedizioni di fatto effettuate per l'Ente.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà il Comune di Cardano al Campo e tutto il territorio nazionale, europeo ed extraeuropeo.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Allegato 1 – D.G.U.E.
- Allegato 2 – Dichiarazione in ordine agli oneri per la sicurezza
- Allegato 3 – Offerta economica, contenente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo dell'appalto.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione deve essere datata e firmata digitalmente da un soggetto legittimato a impegnare la società.

10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Per l'affidamento dell'appalto il Comune di Cardano al Campo si avvale della procedura telematica della piattaforma di Regione Lombardia ARCA Sintel.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità del fornitore concorrente a pena di esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma ARCA Sintel dei documenti e delle informazioni richieste ai sensi del presente Disciplinare.

Il fornitore esonera da qualsiasi responsabilità il Comune di Cardano al Campo e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale. L'operatore se intende subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta e dovrà indicare le parti di servizio che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione dovrà altresì presentare apposita richiesta di subappalto ai fini dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione in quanto il subappalto dovrà essere autorizzato con specifico provvedimento e previa verifica in capo alla ditta subappaltatrice del possesso dei medesimi requisiti di carattere morale e di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che si intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 a cui espressamente si rinvia; stante la specificità del servizio oggetto dell'appalto si rinvia, inoltre, alla determinazione dell'Anac n. 3 del 09/12/2014.

In caso di subappalto, l'appaltatore resta responsabile, nei confronti del Comune di Cardano al Campo, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Ai fini del raggiungimento della predetta quota del 30% non viene computato il trattamento della corrispondenza internazionale;

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cardano al Campo in formato elettronico attraverso la piattaforma ARCA Sintel.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante firmata digitalmente;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma ARCA Sintel. Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 31 maggio 2018.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La proposta contrattuale è irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Nessun compenso/rimborso spetta al concorrente per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in competente bollo, dovrà contenere i prezzi offerti per ogni singolo tipo di postalizzazione.

Le quantità indicate nel modulo di offerta sono presuntive e si riferiscono al consumo annuale stimato. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese per lo svolgimento del servizio, nessuna esclusa.

La mancata indicazione, per qualsiasi motivo, del prezzo di un singolo prodotto verrà inteso come offerta di prodotto a costo zero. In caso di aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere regolarmente al servizio del prodotto stesso gratuitamente.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello "Allegato 4" con specifica dei prezzi singoli per ogni tipologia e grammatura in esso indicato.

All'offerta economica è richiesto di allegare obbligatoriamente, pena esclusione dalla gara, un prospetto contenente i prezzi applicati per tutte quelle tipologie di invio (di uso sporadico) che non concorrono alla determinazione del valore dell'appalto.

14. COMUNICAZIONI E QUESITI

Il concorrente può formulare quesiti esclusivamente tramite comunicazioni di procedura nella Piattaforma ARCA Sintel. La stazione appaltante risponderà stesso mezzo.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate tramite la medesima Piattaforma.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura, verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

15. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'aggiudicazione, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso nei termini richiesti, l'aggiudicazione potrà essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede a incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto per la fornitura del servizio sarà concluso attraverso la Piattaforma ARCA Sintel e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente sarà caricato a Sistema.

Tale contratto sarà dunque disciplinato dalle Condizioni Generali relative al servizio oggetto del Contratto e dalle Regole del Sistema di e-Procurement.

Il contratto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, il cui costo sarà a carico integrale della parte che, con il suo inadempimento o altro comportamento illecito o illegittimo, l'avrà resa necessaria.

17. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente;
- possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii..

18. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è sempre e direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, che, per suo fatto, dei suoi dipendenti o collaboratori, dei suoi mezzi e per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose sia del Comune che di terzi, durante l'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Esso comunque si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) venire meno di uno dei requisiti di carattere generale o professionale che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente;
- b) frode, grave negligenza, inadempienze gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di formale diffida da parte del Comune;
- c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) ricorso al subappalto non autorizzato o oltre il limite stabilito dalla legge;
- e) pagamento di penali oltre il 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) fallimento o cessazione della ditta appaltatrice, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la risoluzione per inadempimento comporterà l'incameramento della cauzione definitiva oltre alla possibilità per il Comune di chiedere il risarcimento dei danni ed in particolare tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.

20. RECESSO UNILATERALE

Il presente appalto è assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, articolo 1 commi 7 e 13, che nel caso di attivazione durante il periodo contrattuale di convenzioni ministeriali o regionali migliorative per gli Enti, prevede la risoluzione del contratto qualora vengano accertate disponibilità di convenzioni Consip che rechino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui la ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza, mediante invio di lettera raccomandata AR da spedire almeno due (due) mesi prima della data del recesso.

In caso di esercizio di detta facoltà l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso, risarcimento o indennizzo di qualunque tipo se non il pagamento delle prestazioni eseguite.

Si precisa che tra i motivi di interesse pubblico rientrano i mutamenti organizzativi del Comune che incidono sulla prestazione del servizio postale.

21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la dott.ssa Laura Gorni. Il Responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

23. DICHIARAZIONI MENDACI

Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione.

Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, il Comune di Cardano al Campo ne darà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

24. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Busto Arsizio (VA), restando escluso l'arbitrato.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la ditta aggiudicataria dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire

sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimenti di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

*Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Gorni*