



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

Capitolato speciale per l'affidamento della fornitura di multifunzione a noleggio e manutenzione all-in

Periodo ottobre 2018 – settembre 2020

con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi

CIG ZF82447513

**(N.B. copia del presente documento, firmata digitalmente,
dovrà essere inserita nella “busta amministrativa”)**

1. DISCIPLINA DELL'APPALTO

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016, dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dagli atti di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto. Nell'esecuzione contrattuale la ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento fornitura di multifunzione a noleggio e del relativo servizio di manutenzione all-in.

Le macchine dovranno essere conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego, ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

La predetta conformità dovrà essere resa con dichiarazione da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto.

Per ogni macchina proposta, dovranno essere forniti depliant illustrativi, schede tecniche e quant'altro necessario alla completa identificazione del prodotto e alla sua rispondenza alle caratteristiche richieste dell'Ente.

ART. 3 - DURATA, DECORRENZA, CORRISPETTIVO E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Vedasi Disciplinare di gara.

ART. 4 – CARATTERISTICHE E CONSEGNA DELLE MACCHINE

Le caratteristiche minime delle multifunzione sono indicate nella Scheda di offerta tecnica.

Le macchine fornite potranno essere nuove oppure usate, purché perfettamente funzionanti.

Le multifunzione dovranno essere consegnate, disponibili e funzionanti, presso gli edifici comunali, in tempo utile per l'avvio dell'utilizzo il giorno **lunedì 01 ottobre 2018**.

L'attività di consegna, installazione e collaudo si intende comprensiva di ogni onere relativo a: trasporto, imballaggio, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, asporto imballaggio e collaudo.

Le macchine vengono rese funzionanti e devono essere consegnate unitamente ai cavi di collegamento e ad ogni altro requisito necessario per il loro funzionamento, alla manualistica tecnica d'uso in lingua Italiana nonché alla dotazione iniziale del materiale di consumo.

Il Fornitore organizza, al momento dell'installazione, un'attività di affiancamento agli utenti, volta a chiarire il funzionamento e la gestione operativa delle macchine.

E' a carico della ditta aggiudicataria la configurazione iniziale nella rete delle multifunzione con installazione dei driver di stampa su server e clients e installazione dello scanner di rete su server e clients con creazione di più cartelle di scansione per ogni multifunzione.

L'installazione in rete dovrà essere effettuata in collaborazione con il Servizio Informativo Comunale, in data da concordare successivamente all'aggiudicazione del servizio.

La macchina destinata all'Asilo nido comunale dovrà essere installata su personal computer non in rete.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le macchine dovranno essere posizionate negli uffici che saranno indicati all'aggiudicatario presso le seguenti n. 5 sedi:

- Sede Municipale – Piazza Giuseppe Mazzini n. 19;
- Casa della Cultura, Sede della Polizia Locale, Sede dell'ufficio SUAP - Via Torre n. 2;
- Asilo Nido – via Vincenzo Bellini n. 3.

Gli stabili siti in Piazza Giuseppe Mazzini e in via Torre sono collegati tra loro con sistema di cablaggio.

ART. 6 – TIPO DI ASSISTENZA

L'assistenza alle macchine è all-in, tutto compreso: materiali di consumo, fornitura e sostituzione dei pezzi di ricambio, manutenzione ordinaria e straordinaria, restando a carico dell'Ente solo la fornitura della carta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di una o più macchine per cattivo funzionamento o qualora non rispondenti alle caratteristiche indicate.

ART. 7 – VARIAZIONE NUMERO MACCHINE A NOLEGGIO O IN ASSISTENZA

Durante il periodo di validità del contratto, in caso di necessità di aumento del numero delle macchine a noleggio, l'Amministrazione si rivolgerà direttamente alla ditta aggiudicataria della fornitura.

In ogni caso, ogni nuovo noleggio sottoscritto avrà termine con lo scadere del contratto di appalto.

ART. 8 – COSTO COPIA

Il numero di copie indicato in allegato si intende presunto, ed è stato calcolato sulla base del numero delle copie prodotte da ciascun ufficio nel corso degli ultimi due anni.

Nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria nel caso in cui il numero di copie effettivo risulti inferiore.

ART. 9 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire regolari visite di manutenzione ordinaria alle macchine fornite, con cadenza almeno bimestrale.

Gli interventi di riparazione alle macchine si intendono illimitati e da effettuarsi, negli orari di apertura degli uffici, entro 24 ore dalla chiamata, festivi esclusi.

Qualora il tipo di malfunzionamento sia tale da non consentire il ripristino della piena operatività della macchina, la ditta è tenuta a sostituirla con altra di pari caratteristiche o, comunque, non inferiori, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla richiesta di intervento originaria.

ART. 10 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE EVENTUALI

La ditta aggiudicataria, se richiesto dal Comune, si obbliga fin d'ora ad eseguire prestazioni identiche a quelle oggetto del presente contratto dovute a circostanze imprevedute nel limite del 20% del valore complessivo del presente contratto così come stabilito alla data di stipula del medesimo.

Allo stesso modo, se richiesto dal Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto a non eseguire prestazioni contrattuali fino al 20% del valore originario del contratto, senza che a tal fine possa pretendere alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

ART. 11 – PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica in regime di *split payment* a carico del Comune di Cardano al Campo – Settore Affari Generali, entro il 15° giorno successivo a quello di riferimento del corrispettivo dovuto, riportando indicazione del CIG assegnato.

Le fatture emesse saranno liquidate previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento delle medesime.

Nel caso fossero rinvenute delle irregolarità il termine decorrerà dalla data di invio del documento corretto o dalla sistemazione delle irregolarità riscontrate.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare apposita dichiarazione prevista dall'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto corrente mediante bonifico bancario o postale, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

ART. 12 – PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E REFERENTE

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto nelle diverse fattispecie ammesse dalla legge. L'aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di personale adeguata alle caratteristiche del servizio provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere addestrato ed istruito al servizio, e munito di apposito tesserino di riconoscimento convalidato dalla ditta.

Detto personale dovrà rispettare le disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, di segreto d'ufficio, nonché, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo.

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza il Comune si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

All'avvio del servizio la ditta affidataria si obbliga a fornire il nominativo del referente del servizio incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, al quale il Comune potrà rivolgersi per comunicazioni di qualsiasi natura o per segnalare eventuali problemi o contestare eventuali inadempienze.

La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo comporterà la risoluzione del contratto.

ART. 13 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA

La ditta aggiudicataria assume inoltre i seguenti obblighi:

- a) applicare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria nel rispetto dell'art. 30 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente impiegato in base alle disposizioni

legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro già in vigore o sopravvenute;

c) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al piano sicurezza adottato dalla stessa ditta ed adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed al complesso delle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

Si specifica che nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non vi sono dei rischi interferenti con le attività svolte, nei medesimi immobili, dal proprio personale che debbano essere oggetto di DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

ART. 14 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente causati al Comune.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è sempre e direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, che, per suo fatto, dei suoi dipendenti o collaboratori, dei suoi mezzi e per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose sia del Comune che di terzi, durante l'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 16 – INADEMPIENZE E PENALI

La mancata o parziale esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, darà luogo all'applicazione delle penali da parte del Comune di Cardano al Campo, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

La sanzione sarà applicata dal Comune previa contestazione all'aggiudicatario dell'inadempimento, tramite lettera raccomandata o PEC.

In caso di contestazione, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano al Comune nel termine sopraindicato o non siano ritenute dall'Amministrazione idonee a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'impresa delle penali in relazione alla gravità dell'inadempienza.

Si procederà nei seguenti casi all'applicazione delle penali:

- a) consegna e installazione delle macchine: la mancata consegna ed installazione delle macchine nei tempi prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina non consegnata e installata;
- b) consegna del materiale di consumo: la mancata consegna del materiale di consumo nei tempi previsti dal contratto comporterà l'applicazione di una penale pari ad Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) servizio di manutenzione, riparazione ed assistenza: i mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine ed a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal contratto, comporteranno una penale pari ad Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo per ogni macchina malfunzionante;
- d) mancato ritiro delle macchine: il mancato ritiro delle macchine al termine del periodo di noleggio comporterà l'applicazione di una penale pari ad Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non ritirata

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale sia mediante detrazione della stessa dall'importo della prima fattura utile, sia mediante trattenuta sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata a pena di recesso del contratto.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% del valore del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 17 - CAUZIONI

Vedasi Disciplinare di gara.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Esso comunque si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) venire meno di uno dei requisiti di carattere generale o professionale che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente;
- b) frode, grave negligenza, inadempienze gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di formale diffida da parte del Comune;
- c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) ricorso al subappalto;
- e) pagamento di penali oltre il 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) fallimento o cessazione della ditta appaltatrice, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la risoluzione per inadempimento comporterà l'incameramento della cauzione definitiva oltre alla possibilità per il Comune di chiedere il risarcimento dei danni ed in particolare tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale, nonché il divieto per la parte inadempiente di stipulare nuovi contratti con il Comune di Cardano al Campo.

ART. 19 – RECESSO UNILATERALE

Il presente appalto è assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, articolo 1 commi 7 e 13, che nel caso di attivazione durante il periodo contrattuale di convenzioni ministeriali o regionali migliorative per gli Enti, prevede la risoluzione del contratto qualora vengano accertate disponibilità di convenzioni Consip che rechino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui la ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza, mediante invio di lettera raccomandata AR da spedire almeno due (due) mesi prima della data del recesso.

In caso di esercizio di detta facoltà l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso, risarcimento o indennizzo di qualunque tipo se non il pagamento delle prestazioni eseguite.

Si precisa che tra i motivi di interesse pubblico rientrano i mutamenti organizzativi del Comune che incidono sulla prestazione del servizio postale.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

ART. 21 – SUBAPPALTO

Vedasi Disciplinare di gara.

ART. 22 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato e nel disciplinare di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.