



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

**Capitolato speciale per l'affidamento
della fornitura di corone e mazzolini d'alloro
nell'ambito delle commemorazioni del 25
aprile e del 4 novembre
Periodo novembre 2018 – dicembre 2021**

CIG Z42252E569

**(N.B. copia del presente documento, firmata digitalmente,
dovrà essere inserita nella "busta amministrativa")**

1. DISCIPLINA DELL'APPALTO

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016, dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dagli atti di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto. Nell'esecuzione contrattuale la ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento della fornitura di corone d'alloro e mazzolini di fiori nell'ambito delle commemorazioni del 25 aprile e del 4 novembre per il periodo novembre 2018 – dicembre 2021.

ART. 3 - DURATA, DECORRENZA, CORRISPETTIVO E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Vedasi Disciplinare di gara.

ART. 4 – CARATTERISTICHE E CONSEGNA

I requisiti minimi tecnici di fornitura, previsti per le commemorazioni del 25 aprile e del 4 novembre nel periodo tra novembre 2018 e dicembre 2021 (in totale 7 nel periodo di appalto), sono i seguenti:

A) N. 3 CORONE D'ALLORO FORMATO GRANDE, fusto 80 cm, dotate di minimo 100 bacche dorate, CON NASTRO TRICOLORE RECANTE LA DICITURA "L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE" (fornitura da prevedersi per entrambe le commemorazioni del 25 aprile e del 4 novembre);

B) N. 2 CORONE D'ALLORO FORMATO DI DIMENSIONE MINORE fusto 50 cm, dotate di minimo 50 bacche dorate CON NASTRO TRICOLORE (fornitura da prevedersi solo per la commemorazione del 4 novembre);

C) N. 56 composizioni floreali (MAZZOLINI) con n. 3 fiori freschi recisi e rametto d'alloro, con NASTRINO TRICOLORE (fornitura da prevedersi solo per la commemorazione del 4 novembre);

D) N. 13 coroncine senza fusto dotate di minimo numero 10 bacche dorate (fornitura da prevedersi solo per la commemorazione del 25 aprile).

Il trasporto e la fornitura saranno a totale carico del fornitore.

La consegna e la posa delle suddette forniture presso il territorio cardanese, nei punti sotto indicati, saranno a totale carico del fornitore.

Per la consegna e la posa del materiale di cui alla lettera A) il fornitore dovrà depositare una corona presso il Palazzo Comunale, una corona presso il Cimitero Comunale (cippo dei caduti) e una corona presso il monumento dei caduti del Piazzale della Libertà di fronte alle Scuole G. Pascoli.

Per la consegna e la posa del materiale di cui alla lettera B) (da prevedersi unicamente per la commemorazione del 4 novembre) il fornitore dovrà consegnare le corone ai lati del viale delle rimembranze, fronte catene, del Cimitero Comunale.

Per la consegna e la posa del materiale di cui alla lettera C) (da prevedersi unicamente per la commemorazione del 4 novembre) il fornitore dovrà sistemare ogni mazzolino presso ciascuna delle targhe ricordo dei caduti della guerra 15/18, al viale delle rimembranze del cimitero comunale.

Per la consegna e la posa del materiale di cui alla lettera D) (da prevedersi unicamente per la commemorazione del 25 aprile) il fornitore dovrà appendere ogni coroncina all'inizio di altrettante vie pubbliche (vie: F.Ili Cervi, G.Matteotti, Curiel, Don Minzoni, B.Ferrazzi, Garibaldino (Fausto Aspesi-cimitero) Via XXV Aprile, Via L.Ferrazzi, via Ruberto, via Oldrati, Via F.Ili Spotti, Via Grossoni, via Mantegazza).

Il fornitore dovrà inoltre prevedere il ritiro e lo smaltimento a proprio carico delle forniture negli stessi punti di posa sopra individuati in un lasso temporale idoneo a che il materiale fornito eviti di non garantire più un corretto decoro degli ambienti (sgualcimento e secchezza del materiale), ma che comunque non superi i venti giorni dalla posa del materiale stesso.

La ditta che verrà dichiarata aggiudicataria, con la presentazione dell' offerta, si impegna contestualmente a provvedere, nei termini e nelle condizioni di gara, in tempo utile per la **prima fornitura e posa programmata per la commemorazione del 4 novembre 2018.**

Per ogni fornitura successiva programmata nell'ambito dell'appalto il fornitore dovrà prendere contatti con la Stazione appaltante – Ufficio Cultura - non oltre quindici giorni antecedenti la commemorazione, onde concertare le tempistiche di posa – e i luoghi di consegna- del materiale; nulla potrà differire circa i quantitativi indicati; unicamente i posti individuati per la posa del materiale potranno essere modificati per esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale; l'Ufficio Cultura comunicherà, a commemorazione, i termini definitivi di consegna del materiale, condizioni alle quali la ditta Aggiudicataria si impegna con la presentazione dell'offerta ad ottemperare.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La consegna, la posa e la ripresa della fornitura dovranno avvenire, a totale carico del fornitore, nei luoghi e nei punti evidenziati all'articolo 4 del presente Capitolato.

ART. 6 – NON CONFORMITA' MATERIALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione dei prodotti consegnati qualora non rispondenti alle caratteristiche minime indicate all'articolo 4 del presente capitolato.

ART. 7 – PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica in regime di *split payment* a carico del Comune di Cardano al Campo – Settore Affari Generali, entro il 15° giorno successivo a quello di riferimento del corrispettivo dovuto, riportando indicazione del CIG assegnato.

Le fatture emesse saranno liquidate previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento delle medesime.

Nel caso fossero rinvenute delle irregolarità il termine decorrerà dalla data di invio del documento corretto o dalla sistemazione delle irregolarità riscontrate.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare apposita dichiarazione prevista dall'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto corrente mediante bonifico bancario o postale, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

ART. 8 – PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E REFERENTE

Le prestazioni connesse alla fornitura dovranno essere svolte o in forma autonoma o con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto nelle diverse fattispecie ammesse dalla legge.

Detto personale dovrà rispettare le disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, nonché, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Cardano al Campo.

All'avvio dell'appalto la ditta affidataria fornirà il nominativo del referente del servizio incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'eventuale attività del personale addetto al servizio, al quale il Comune potrà rivolgersi per comunicazioni di qualsiasi natura o per segnalare eventuali problemi o contestare eventuali inadempienze.

ART. 9 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA

La ditta aggiudicataria assume inoltre i seguenti obblighi:

- a) applicare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria nel rispetto dell'art. 30 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente impiegato in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro già in vigore o sopravvenute;

c) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al piano sicurezza adottato dalla stessa ditta ed adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed al complesso delle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

Si specifica che nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non vi sono dei rischi interferenti con le attività svolte, nei medesimi luoghi di forniture, dal proprio personale che debbano essere oggetto di DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

ART. 10 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dal prestatore di servizio stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente causati al Comune.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è sempre e direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, che, per suo fatto, dei suoi dipendenti o collaboratori, dei suoi mezzi e per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose sia del Comune che di terzi, durante l'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 12- INADEMPIENZE E PENALI

La mancata o parziale esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, darà luogo all'applicazione delle penali da parte del Comune di Cardano al Campo, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

La sanzione sarà applicata dal Comune previa contestazione all'aggiudicatario dell'inadempimento, tramite lettera raccomandata o PEC.

In caso di contestazione, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano al Comune nel termine sopraindicato o non siano ritenute dall'Amministrazione idonee a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'impresa delle penali in relazione alla gravità dell'inadempienza.

Si procederà nei seguenti casi all'applicazione delle penali:

- a) consegna e posa delle forniture: la mancata consegna e posa nei tempi prescritti e concertati con la Stazione appaltante per ogni commemorazione prevista nel periodo di appalto indicato, comporterà l'applicazione di una penale pari a Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) servizio di sostituzione: i mancati interventi di sostituzione di forniture non giudicate idonee, comporteranno una penale pari ad Euro 10,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- c) mancato ritiro e smaltimento delle forniture: il mancato ritiro delle forniture entro i termini previsti comporterà l'applicazione di una penale pari ad Euro 5,00 per ogni giorno di ritardo

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale mediante detrazione della stessa dall'importo della prima fattura utile.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% del valore del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Esso comunque si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) venire meno di uno dei requisiti di carattere generale o professionale che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente;
- b) frode, grave negligenza, inadempienze gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di formale diffida da parte del Comune;
- c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) ricorso al subappalto;
- e) pagamento di penali oltre il 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) fallimento o cessazione della ditta appaltatrice, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la risoluzione per inadempimento comporterà la possibilità per il Comune di chiedere il risarcimento dei danni ed in particolare tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale, nonché il divieto per la parte inadempiente di stipulare nuovi contratti con il Comune di Cardano al Campo.

ART. 14 – RECESSO UNILATERALE

Il presente appalto è assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, articolo 1 commi 7 e 13, che nel caso di attivazione durante il periodo contrattuale di convenzioni ministeriali o regionali migliorative per gli Enti, prevede la risoluzione del

contratto qualora vengano accertate disponibilità di convenzioni Consip che rechino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui la ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza, mediante invio di lettera raccomandata AR da spedire almeno due (due) mesi prima della data del recesso.

In caso di esercizio di detta facoltà l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso, risarcimento o indennizzo di qualunque tipo se non il pagamento delle prestazioni eseguite.

Si precisa che tra i motivi di interesse pubblico rientrano i mutamenti organizzativi del Comune che incidono sulla prestazione del servizio postale.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

ART. 16 – SUBAPPALTO

Vedasi Disciplinare di gara.

ART. 17 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato e nel disciplinare di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.