



## **Città di Cardano al Campo**

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

# **DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento del servizio elaborazione  
stipendi e adempimenti connessi, gestione  
autorizzazioni assenze e straordinari e  
fascicolo personale digitale**

**Periodo aprile 2019 – marzo 2024**

**CIG Z53274CA3D**

**(N.B. copia del presente documento, firmata digitalmente,  
dovrà essere inserita nella “busta amministrativa”)**

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	4
ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
ART. 3. PROCEDURA DELL'APPALTO.....	4
ART. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....	4
ART. 5. VALORE DELL'APPALTO .....	4
ART. 6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO .....	5
ART. 7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	5
ART. 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	5
ART. 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA .....	5
ART. 10. SOGGETTI AMMESSI.....	6
ART. 11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	6
ART. 12. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	8
ART. 13. AVVALIMENTO .....	8
ART. 14. SUBAPPALTO .....	9
ART. 15. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
ART. 16. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	10
ART. 17. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA" .....	11
ART. 18. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA" .....	11
ART. 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	12
ART. 20. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	12
ART. 21. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.....	13
ART. 22. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	14
ART. 23. FASE 1: VALUTAZIONE ADEMPIMENTI FORMALI .....	14
ART. 24. FASE 2: VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE.....	15
ART. 25. FASE 3: VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE.....	15
ART. 26. VERBALE DI GARA.....	17
ART. 27. COMUNICAZIONI E QUESITI .....	17
ART. 28. AGGIUDICAZIONE .....	18
ART. 29. STIPULA DEL CONTRATTO .....	18
ART. 30. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI .....	18
ART. 31. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	19
ART. 32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	19
ART. 33. DICHIARAZIONI MENDACI .....	19
ART. 34. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	20
ART. 35. FORO COMPETENTE .....	20



## ART. 1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Cardano al Campo, con sede legale ed operativa in Giuseppe Mazzini n. 19, tel.: 0331-266211, fax: 0331-266275, PEC: [protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it), sito internet: [www.comune.cardanoalcampo.va.it](http://www.comune.cardanoalcampo.va.it), in esecuzione della Determina a contrarre n. AAGG/17/2019 del 25/02/2019 agisce quale Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio elaborazione stipendi e adempimenti connessi e della gestione autorizzazioni ferie e permessi, secondo procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'esecuzione a favore del Comune di Cardano al Campo del servizio *cloud in Saas* di elaborazione delle paghe, sistema on line di gestione delle richieste e delle autorizzazioni assenze e straordinari, modulo giuridico e procedure collegate, da svolgersi secondo le seguenti caratteristiche generali:

- fornitura applicativo per elaborazione paghe, a seguito del caricamento variazioni stipendi e compensi dipendenti, amministratori, collaboratori, redditi assimilati, ecc. a cura degli incaricati del servizio personale dell'ente;
- elaborazioni e trasmissioni telematiche contributive e fiscali periodiche, come descritte nel capitolato speciale;
- sistema di gestione on line delle richieste e delle autorizzazioni assenze e straordinari personale;
- fascicolo personale digitale del personale dipendente;
- archivio storico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 3. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente documento è relativo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cardano al Campo (VA) – Settore Affari Generali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

## ART. 5. VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto stimato complessivo dell'appalto ammonta ad **Euro 39.000,00 IVA esclusa**.

L'importo è meramente indicativo e finalizzato a permettere una valutazione economica del contratto. L'importo è da considerarsi comprensivo di ogni spesa accessoria.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

Il Codice CIG indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

Per il servizio oggetto di gara non si ravvisano rischi di interferenza.

Il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a euro 40.000,00, IVA esclusa.

#### **ART. 6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata per il periodo dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2024 (5 anni).

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara, per un periodo non superiore a sei mesi. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Qualora, per motivate cause imprevedute ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di posta elettronica certificata almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

#### **ART. 7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è costituito dalla sede municipale del Comune di Cardano al Campo (Piazza Giuseppe Mazzini, 19, Cardano al Campo, Varese).

#### **ART. 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale
- D.G.U.E.
- Scheda offerta tecnica
- Scheda offerta economica.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Per l'affidamento dell'appalto il Comune di Cardano al Campo utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto

di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Cardano al Campo e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **ART. 10. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico, entro i termini di presentazione dell'offerta, per la categoria merceologica oggetto di gara, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici potranno partecipare alla procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti d'impresa anche se non dotate di soggettività giuridica nel rispetto della normativa vigente. In tal caso tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati a Sintel al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale)

dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 con le informazioni richieste.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

#### **A) Requisiti di ordine generale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

#### **B) Requisiti di idoneità professionale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.lgs. 50/2016:

1. iscrizione alla CCIAA per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara.

#### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

1. dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2016/2017/2018, un fatturato medio annuo pari ad almeno euro 78.000,00 (art. 83, commi 4-5 D.Lgs. 50/2016);
2. stipula di polizza assicurativa Responsabilità Civile Professionisti, ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016, con massimale unico per sinistro almeno pari ad euro 1.000.000,00.

#### **D) Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. dichiarazione attestante di aver prestato **il servizio oggetto del presente appalto a favore di almeno n° 100 destinatari pubblici** nel triennio 2016/2017/2018, con l'indicazione degli importi e delle date di durata contrattuale per almeno 10 Enti locali;
2. **qualificazione dei servizi cloud Saas nel marketplace di Agid, oppure attestazione di avvio di procedura di qualificazione**, nonché dell'utilizzo un Data Center certificato TIER IV, al fine di ottemperare alle circolari Agid; tale adempimento è obbligatorio per l'acquisizione dei servizi stessi da parte delle Amministrazioni pubbliche a far data dal 1° aprile 2019, fatte salve le eventuali proroghe che venissero disposte dal Agid;
3. **dichiarazione di avvalersi, per tutte le attività in materia giuslavoristica, del "professionista abilitato", di cui alla Legge 12/79**. Pertanto dovrà essere garantito che: a) tutti gli adempimenti in materia giuslavoristica vengano espletati dal soggetto abilitato alla professione di cui sopra; b) come stabilito dalla Legge 12/79 e visti gli obblighi previsti dai Prot. 32 del 15/02/2018 e Prot. 38 del 23/03/2018 della Direzione Generale del Ministero del Lavoro, sarà cura del citato

professionista comunicare all'Ispettorato del Lavoro l'inizio attività ex art. 1 Legge 12/79 nella provincia dell'Ente.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ai sensi dell'art. 1911 c.c., i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

#### **ART. 12. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e firmata digitalmente da un soggetto legittimato a impegnare la società.

Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere firmati digitalmente da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti; qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara ("Documentazione Amministrativa"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

#### **ART. 13. AVVALIMENTO**

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita sezione II, lett. C) nel DGUE e allegare la seguente documentazione:

1. l'allegato DGUE della Impresa ausiliaria attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

2. la dichiarazione (sottoscritta dall'Impresa ausiliaria) con la quale si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandoli precisamente.



N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse e dell'organizzazione aziendale.

#### ART. 14. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

#### ART. 15. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cardano al Campo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante firmata digitalmente;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2019**, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice dei Contratti, al fine di garantire un periodo minimo di startup rispetto alla data di inizio servizio del 1° Aprile 2019.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La proposta contrattuale è irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

## ART. 16. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

### **A. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), **con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante**, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano l'offerta in eventuale RTI o coassicurazione, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/ indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte.

**B. Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale** debitamente firmati per accettazione.

**C. Documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed infruttifero, dell'importo di Euro 780,00, pari al 2% (due per cento) del valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, commi 1-7, del D.lgs. n. 50/2016, con allegata la dichiarazione di cui agli artt. 93, comma 8 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo dell'appalto.**

È possibile costituire il deposito cauzionale provvisorio con le seguenti modalità:

- a) versamento tramite bonifico a favore della "Tesoreria comunale di Cardano al Campo": Banca Popolare di Milano SpA, via Roma 72, Cardano al Campo, IBAN: IT 52 S 05584 50070 0000 0000 0610;
- b) deposito presso l'ufficio Protocollo di assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune;
- c) fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

**N.B. Il versamento presso la Tesoreria dovrà essere effettuato entro i tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza per la presentazione dell'offerta. Il deposito presso l'ufficio Protocollo dell'assegno circolare o della fidejussione, qualora sia presentata in formato cartaceo, dovrà avvenire entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta.** Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria. La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e si intenderà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo. La costituzione del deposito provvisorio dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e si intenderà automaticamente prorogata anche oltre tale termine nel caso di protrarsi delle operazioni di gara o nelle more della stipula del contratto. La garanzia dovrà pertanto riportare l'impegno del fideiussore alla proroga della medesima nelle more della conclusione della conclusione delle fasi di gara sino alla sottoscrizione del contratto. La costituzione del deposito provvisorio dovrà, inoltre essere corredata, **a pena di esclusione**, di

dichiarazione espressa ex art. 93 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) di rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 in caso di aggiudicazione della gara. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria. Il deposito provvisorio sarà svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per i concorrenti non aggiudicatari, mentre per l'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata a seguito della efficacia della cauzione definitiva e dell'avvenuta stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni CEI EN 45000 e della serie Uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà motivo di esclusione.

**D. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

a) attesta il possesso in campo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016;

- originale o copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario, a pena di nullità.

#### **ART. 17. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA"**

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica consistente nel fac-simile "Scheda di offerta tecnica" compilato (**firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), o comunque, ove riportata in altra forma, contenente, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

#### **ART. 18. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA"**

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, come segue:

- il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo l'offerta economica sotto forma di importo in euro per l'intera durata dell'appalto;
- l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "Scheda di Offerta economica" il facsimile "Scheda di offerta economica" allegato al Capitolato Speciale, compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

L'offerta economica, ai sensi della risposta n. 35/2018 dell'Agenzia delle Entrate, dovrà prevedere l'apposizione del bollo con marca da euro 16,00 solo per gli operatori che risulteranno aggiudicatari del servizio. In sede di stipula del contratto, verrà effettuata da parte dell'Ente, la verifica dell'avvenuto assolvimento. Il prezzo dell'offerta si intende comprensivo di tutte le spese per lo svolgimento del servizio, nessuna esclusa.

#### ART. 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Per quanto concerne l'offerta economica, sono ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso.

Per quanto concerne l'offerta tecnica, tutto quanto il concorrente descriverà si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il risultato definitivo della gara, dopo avere espletato le formalità previste dal Mercato Elettronico, sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara, mentre per l'Ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati. Le offerte saranno esaminate dal seggio di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

#### ART. 20. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PTOT_i = PT_i + PE_i$$

dove:

$PTOT_i$  = punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i-esimo);

$PT_i$  = punteggio conseguito dall'offerta tecnica attribuito al concorrente esaminato (i-esimo);

$PE_i$  = punteggio conseguito dall'offerta economica attribuito al concorrente esaminato (i-esimo)

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti.

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti elementi:

Elemento TECNICO	Elemento ECONOMICO
Fino ad un massimo di 70 punti	Fino ad un massimo di 30 punti

#### ART. 21. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'attribuzione del punteggio tecnico, fino ad un massimo di 70 punti, verrà effettuata come di seguito precisato.

Descrizione	Punteggi
<p><b>a) Servizio elaborazione stipendi ed adempimenti connessi: completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente</b></p> <p>Ottimo 1,00            Buono 0,80            Sufficiente 0,60            Scarso 0,40            Insufficiente 0,00</p> <p>Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.</p>	<b>Fino a punti 20</b>
<p><b>b) Servizio gestione autorizzazione assenze e straordinari: completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente</b></p> <p>Ottimo 1,00            Buono 0,80            Sufficiente 0,60            Scarso 0,40            Insufficiente 0,00</p> <p>Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.</p>	<b>Fino a punti 15</b>
<p><b>c) Servizio fascicolo personale digitale: completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente</b></p> <p>Ottimo 1,00            Buono 0,80            Sufficiente 0,60            Scarso 0,40            Insufficiente 0,00</p> <p>Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.</p>	<b>Fino a punti 10</b>
<p><b>e) Assistenza tecnica, formazione e informazione:</b></p> <p>Ottimo 1,00            Buono 0,80            Sufficiente 0,60            Scarso 0,40            Insufficiente 0,00</p> <p>Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.</p>	<b>Fino a punti 8</b>
<p><b>d) Efficienza del piano di lavoro relativo allo start-up:</b></p> <p>Ottimo 1,00            Buono 0,80            Sufficiente 0,60            Scarso 0,40            Insufficiente 0,00</p>	<b>Fino a punti 7</b>

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.	
<b>f) Certificazioni di qualità ISO 9001</b> La certificazione ISO 9001 dimostra che l'azienda è capace di rispondere in modo coerente ed esaustivo alle aspettative del cliente in grado di raggiungere significativi miglioramenti in termini di efficienza organizzativa e di qualità del prodotto minimizzando sprechi, evitando errori e aumentando la produttività. - Punti 5 all'impresa in possesso di certificazione	<b>Punti 5</b>
<b>g) Numero di Enti gestiti (CCNL di comparto) per la gestione paghe alla data dell'offerta:</b> - Punti 3 al n. di enti pubblici più elevato - Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{N. Enti gestiti}}{\text{N. maggiore di Enti}} \times 3$	<b>Fino a punti 3</b>
<b>h) Strutturazione, chiarezza, precisione, leggibilità della relazione tecnica</b>	<b>Fino a punti 2</b>

## ART. 22. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo per l'intera durata della fornitura a cui è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Il punteggio economico relativo a ogni singola offerta ( $PE_i$ ) verrà calcolato come segue:

- il punteggio massimo di 30 punti viene assegnato all'offerta economica che presenta il minor importo rispetto alla base d'asta;
- agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente secondo la formula:

$$PE_i = 30 * \frac{OE_{min}}{OE_i}$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente esaminato (i-esimo);

$OE_i$  = prezzo offerto dal concorrente esaminato (i-esimo);

$OE_{min}$  = prezzo offerto più basso tra tutti quelli offerti.

Gli importi espressi in Euro offerti da ciascun concorrente ( $OE_i$ ) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

Il punteggio economico ( $PE_i$ ) risultante per ciascun concorrente verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale con arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di offerta economica superiore all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra il premio offerto indicato in Sintel e quello indicato nella scheda di offerta economica allegata, prevarrà quello indicato nella scheda di offerta; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

## ART. 23. FASE 1: VALUTAZIONE ADEMPIMENTI FORMALI

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà **martedì 19 marzo 2019 alle ore 11.00** presso il Comune di Cardano al Campo, Piazza Giuseppe Mazzini n. 19.

In caso di variazione di data per cause impreviste, ne sarà data comunicazione con un preavviso di almeno 24 ore.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. In tale fase, la Commissione di gara procederà:

- 1) a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- 2) a verificare la documentazione amministrativa e a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- 3) ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016, a richiedere eventualmente la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio. Della nuova data viene data comunicazione ai concorrenti non presenti. Per le eventuali integrazioni e/o chiarimenti sarà assegnato ai destinatari un termine di 24 ore.

Nella seduta successiva, il Presidente provvederà ad escludere i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice degli appalti e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

#### **ART. 24. FASE 2: VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE**

In sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando ai punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

#### **ART. 25. FASE 3: VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE**

Al termine della precedente fase di gara, in data che sarà comunicata con 24 ore di anticipo, si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente alle sole ditte

ammesse secondo l'ordine stabilito dalla procedura Sintel. In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

Il Presidente procederà quindi alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% dei servizi richiesti;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione;



- la Stazione Appaltante, ai sensi del D.L. 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07.08.12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge; tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

#### **ART. 26. VERBALE DI GARA**

Resta inteso che:

- 1) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- 2) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle eventuali esclusioni;
- 3) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- 5) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

#### **ART. 27. COMUNICAZIONI E QUESITI**

Il concorrente può formulare quesiti entro il termine tassativo delle **ore 15.00 del 5 Marzo 2019**, esclusivamente tramite comunicazioni di procedura in Sintel. La stazione appaltante risponderà stesso mezzo.

I quesiti di interesse generale saranno pubblicati in forma anonima nella documentazione di gara in corso di procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate tramite il sistema informatico del Mercato Elettronico.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura, verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara.

Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti. In caso di consorzi la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 28. AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale a accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

La stazione appaltante richiede all'aggiudicatario provvisorio, nonché alla società che segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e all'art. 87 del D.lgs. 50/2016.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

#### **ART. 29. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto per la fornitura del servizio sarà perfezionato in forma pubblica amministrativa.

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'aggiudicazione, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso nei termini richiesti, l'aggiudicazione potrà essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede a incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Il contratto sarà soggetto a registrazione, il cui costo sarà a carico integrale dell'aggiudicatario. A mero titolo indicativo si riporta di seguito l'ammontare delle spese riferite ad un contratto del valore di Euro 30.000,00, IVA esclusa:

- spese fisse di registrazione e bollo: Euro 250,00
- diritti di rogito: Euro 290,00
- diritti di segreteria e bolli per allegati: Euro 35,00.

#### **ART. 30. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dal numero di telefax e dall’indirizzo di posta elettronica del concorrente;
- devono essere firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell’art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell’interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi a altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti o offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax, posta elettronica o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall’ordinamento;
- la presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:
  - D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;
  - D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.

### **ART. 31. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sulla scorta di quanto disposto dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

### **ART. 32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016, il dott. Paolo Tosseghini.

Il Responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all’aggiudicazione definitiva del servizio.

### **ART. 33. DICHIARAZIONI MENDACI**

Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, il Comune di Cardano al Campo ne darà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 34. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art. 3, comma 9 bis, della summenzionata legge.

#### **ART. 35. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente il Foro di Busto Arsizio (VA), restando escluso l'arbitrato.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la ditta aggiudicataria dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

#### **ART. 36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità tramite lo svolgimento della procedura di aggiudicazione del servizio oggetto del presente disciplinare, si comunica quanto segue:

- i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente;
- il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimenti di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.