



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI UN ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA D) PRESSO IL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO

### VERBALE N. 1

#### CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **22 OTTOBRE**, alle ore **9:00**, presso l'ufficio del responsabile del settore pianificazione e gestione delle risorse, piazza Mazzini 19, Cardano al Campo, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in titolo.

Sono presenti:

- Sabrina Bianco, presidente, responsabile settore UEAP;
- Franca Murano, componente esperto interno, responsabile settore PGR.
- Simona Marchetti, componente esperto interno, istruttore direttivo amm.vo, segreteria.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal dott. Paolo Tosseghini, istruttore direttivo amministrativo del Servizio personale.

#### **1. ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

La commissione constata la regolarità della propria costituzione mediante atto di nomina del segretario comunale, **prot. n. 18561 del 05.10.2021**, e prende conoscenza delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento delle procedure di accesso e dei percorsi interni.

Prende, quindi, visione della determinazione del Servizio Personale **n. 36 del 20.08.2021**, con la quale è stato approvato il bando del concorso in oggetto.

Rileva che, ai sensi del vigente Regolamento delle procedure d'accesso e del bando sopra richiamato, della procedura concorsuale è stata fornita la necessaria pubblicità mediante i seguenti adempimenti:

- pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, concorsi, **n. 67 del 24.08.2021**;
- pubblicazione integrale all'albo pretorio fino al termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (pubblicazione **n. 931/2021 del 20.08.2021**);
- trasmissione al Comando Militare Esercito Lombardia, sezione sostegno alla ricollocazione professionale.

Rileva, inoltre, che si è provveduto alle seguenti ulteriori forme di pubblicità del bando:

- pubblicazione del bando sul sito internet del Comune;
- trasmissione al Centro per l'impiego di Gallarate, per il tramite della Provincia di Varese;
- trasmissione ai Comuni limitrofi e della zona;
- trasmissione ad UPEL Varese ai fini della divulgazione attraverso i canali informativi della medesima associazione.



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

## 2. ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTI DI INTERESSI

I componenti della commissione hanno esaminato i nominativi degli iscritti alla selezione e hanno dichiarato l'assenza di condizioni di incompatibilità con i candidati (artt. 51 e 52 c.p.c.).

I componenti della commissione, inoltre, hanno dichiarato di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali, di non essere designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o associazioni professionali (art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001).

## 3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

A seguito dell'esame effettuato dal Responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, la commissione prende atto della ammissione delle domande di partecipazione presentate dai candidati di cui all'allegato 1), effettuata con determinazione del servizio personale **n. 49 del 05.10.2021**.

L'ammissione è effettuata con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Come previsto dal bando di concorso, l'ammissione alla selezione è stata comunicata individualmente ai candidati, a cura del responsabile del settore PGR, mediante PEC, tramite la piattaforma Asmelab e, in forma anonima, mediante il sito web comunale, sezione bandi e concorsi, <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it> e pubblicazione all'albo pretorio on line. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

È stata, inoltre, fornita apposita informazione individuale, a cura del responsabile del settore PGR, ai candidati esclusi per carenza dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

I candidati ammessi, come sopra individuati, saranno convocati, a cura della società specializzata incaricata, ai fini dell'effettuazione della prova scritta telematica, il **giorno 26 ottobre 2021, a partire dalle ore 9.00**.

Come previsto nel bando di concorso, la prova si svolgerà in via telematica, da remoto, su apposita piattaforma on line, nella data prevista e comunicata, a seguito di registrazione, convocazione e fornitura di credenziali per l'accesso e identificazione, come meglio dettagliato di seguito, in base all'apposito disciplinare, linee guida, presente sul sito web comunale, <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, sezione bandi e concorsi.

## 4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

**La prova scritta si terrà in data giorno 26 ottobre 2021, con convocazione a partire dalle ore 9.00.**

La fase selettiva scritta è diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

professionale oggetto del bando. La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale sopra descritto.

Si articola in una prova scritta a contenuto teorico, consistente in una serie di 30 domande a risposte multiple pre-individuate formulate sulle materie d'esame (quiz). Ogni quiz avrà 4 risposte di cui una sola corretta; il punteggio massimo sarà di 30/30; il punteggio minimo per superare la prova sarà di 21/30; ogni risposta esatta varrà 1 punto; ogni risposta omessa o errata varrà 0 punti.

Ai fini della prova la commissione redigerà tre serie di quiz. Prima della prova, un candidato estrarrà a sorte una delle tre serie di quiz.

Il tempo massimo per lo svolgimento della prova scritta è fissato in 60 minuti.

Con disciplinare straordinario approvato con la sopra citata determinazione del servizio personale **n. 49 del 05.10.2021** e presente sul sito web comunale, <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, sezione bandi e concorsi, è stato regolato lo svolgimento delle prove concorsuali previste dal bando di concorso in oggetto.

Si riportano di seguito le disposizioni di specificazione e dettaglio tecnico-operativo rispetto alle disposizioni in materia di svolgimento da remoto della prova scritta contenute nel bando di concorso (in particolare art. 11), finalizzate a consentire il regolare e celere svolgimento delle prove concorsuali, tenendo conto dell'attuale emergenza epidemiologica e delle disposizioni governative di volta in volta emanate al fine di contenere il rischio di diffusione dell'agente patogeno sul piano sociale.

In osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e dei principi generali in materia di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa le modalità tecniche ed operative con le quali i candidati dovranno affrontare la prova scritta in modalità telematica, fermo restando che i candidati che hanno inoltrato la domanda in termini e che non abbiano ricevuto comunicazioni di esclusioni sono ammessi a partecipare nei modi e nelle forme stabilite, sono le seguenti:

1. L'Amministrazione incarica un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale di mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere le prove scritte nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.
2. Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione. Entro 7 giorni dalla data del concorso, al candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. Sarà necessario controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta a: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)
3. In occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:
  - a) Una stanza isolata, intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete *internet* via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

- b) Una postazione di lavoro costituita da un *personal computer* dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata;
  - c) PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser; se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale;
  - d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale;
  - e) Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).
3. Entro un tempo utile antecedente la prova (7 giorni) il candidato riceve una email contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.  
Non sono ammesse contestazioni in ordine alla valutazione di idoneità che venisse comunicata al candidato.
4. Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
5. Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.
6. Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
  - b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa; non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
  - c) L'utilizzo di calcolatrici;
  - d) L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione; la commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
  - e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno;
  - f) La presenza di terze persone nella stanza isolata;
  - g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

7. Salvo diversa indicazione della Commissione, la prova scritta ha la durata di 60 minuti. Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.
8. Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.
9. I candidati che non attivano il video-collegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.
10. Con l'attivazione del video-collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.
11. Le presenti disposizioni prevalgono sulle eventuali clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.
12. I candidati ammessi alla prova orale, qualora non sia consentito il colloquio in presenza davanti alla Commissione o sussistano evidenti ragioni di opportunità allo svolgimento da remoto, riceveranno apposite istruzioni dalla Commissione, alle quali avranno cura di attenersi.

## 5. CORREZIONE ED ESITI DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà un contenuto essenzialmente teorico e tenderà ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto.

In virtù della modalità *computer based*, la registrazione degli esiti della prova a risposta multipla avverrà in maniera contestuale alla somministrazione di ciascun test. Prima della produzione e della trasmissione alla Commissione della graduatoria finale, tutti gli esiti verranno sottoposti a una serie di controlli specifici facenti parte delle procedure certificate della società incaricata.

Al termine del processo, con i codici ricevuti nella mail di convocazione, il candidato potrà accedere in forma riservata alla sua pagina di consultazione degli esiti. La piattaforma presenterà tutti i quesiti svolti dal candidato e il dettaglio delle risposte esatte, errate e omesse, al fine di verificare il punteggio. Tramite questo servizio sarà inoltre possibile fornire al candidato il suo attestato di partecipazione alla prova, in .pdf stampabile. Un indirizzo email di assistenza sarà sempre disponibile sia per problematiche di ordine tecnico, sia per eventuali chiarimenti sulle funzionalità del sistema.

Il punteggio attribuito alla prova scritta sarà espresso in trentesimi.

Come previsto nel bando di concorso, conseguiranno l'ammissione alla prova orale esclusivamente i candidati che otterranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

Nel caso di valutazione negativa, ossia inferiore al punteggio di 21/30, il giudizio sarà di non idoneità.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Come già comunicato ai candidati tramite PEC in data 06.10.2021 e pubblicato sul sito comunale, sezione bandi e concorsi, <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, **la prova orale avrà luogo in data 9 novembre 2021, a partire dalle ore 09:00**, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova scritta, presso una sala comunale di Cardano al Campo, che sarà successivamente comunicata ai candidati ammessi a tale prova.

In caso di sopravvenute esigenze di carattere sanitario a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno successivamente comunicate diverse modalità e/o tempistiche di svolgimento della prova.

La commissione determinerà, prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati sulle materie individuate nel bando di concorso.

Gli stessi sosterranno la prova in ordine alfabetico o secondo un ordine dato da una lettera estratta a sorte. Eventuali modifiche alla sequenza potranno essere concesse dalla commissione su richiesta motivata dei candidati.

Ai candidati, secondo l'ordine predetto, saranno sottoposte tre domande sulle varie materie previste nel bando di concorso, predisposte dalla Commissione nel giorno della prova orale.

Le domande saranno estratte a sorte dai candidati e saranno contenute in buste non contrassegnate, predisposte in numero tale da consentire la possibilità di scelta anche all'ultimo selezionato.

I candidati saranno sottoposti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenza sulle materie specificate nel bando.

Nella valutazione della prova orale la commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- grado di conoscenza delle materie d'esame quali risultano dalla trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto in selezione.

### Scheda di valutazione prova orale – punteggio massimo 30 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio Massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	10
Pertinenza e completezza degli argomenti trattati	Argomentare in maniera puntuale e completa il tema	10



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

	richiesto	
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	5

La valutazione della prova orale sarà rimessa alla piena discrezionalità della commissione.

La votazione minima da conseguire nella prova orale, ai fini del superamento della stessa e dell'utile inserimento in graduatoria, sarà di almeno 21/30 punti.

Nel corso della prova orale la commissione accerterà la conoscenza, da parte dei candidati della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, mediante somministrazione di domande estratte a sorte. L'esito di tali accertamenti sarà di idoneità o non idoneità.

## 7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formulerà la graduatoria provvisoria di merito.

Saranno esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non conseguano l'idoneità, cioè un punteggio superiore a 21/30, in ciascuna delle due prove d'esame.

La votazione complessiva sulla base della quale sarà formata la graduatoria provvisoria di merito sarà, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dalla somma tra il punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

La graduatoria provvisoria formata dalla Commissione sarà sottoposta al Responsabile del Settore competente ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenza e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria definitiva e della nomina del vincitore.

La graduatoria finale di merito sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, oltre che all'albo pretorio on line.

## 8. ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La commissione deciderà la collocazione di eventuali pause e l'eventuale svolgimento in orari diversi, previa debita comunicazione ai candidati idonei.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 01.10.2013, approvazione elenchi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990, il termine per la conclusione del procedimento è fissato in n. 150 giorni, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

La commissione stabilisce, infine, di riconvocarsi alle ore **8:30** del giorno **26 ottobre 2021**, presso sala comunale idonea, per l'espletamento della prova scritta da remoto.



# Città di Cardano al Campo

Provincia di Varese

Letto, confermato e sottoscritto.

Arch. Sabrina Bianco (Presidente) FIRMATO

Dott.ssa Franca Murano (Componente esperto) FIRMATO

Dott.ssa Simona Marchetti (Componente esperto) FIRMATO

Dott. Paolo Tosseghini (Segretario verbalizzante) FIRMATO