



CITTÀ DI CARDANO AL CAMPO



Città di Samarate

Provincia di Varese

Comune di **Cardano al Campo e Samarate**

Servizio per la Gestione dell'Igiene urbana
(raccolta – trasporto e smaltimento dei rifiuti) nei COMUNI di
SAMARATE e di CARDANO al CAMPO - CIG (SIMOG)
8780484C9B - n° gara 8174329 –

-det. a contrattare Comune di Cardano al Campo

PST n. 130 del 30/07/2021

GARA per l'APPALTO del Servizio



Disciplinare di Gara - Bando del 30 LUG 2021

PROCEDURA APERTA GARA OEV IN PIATTAFORMA TELEMATICA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA – TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI) nei COMUNI di SAMARATE e di CARDANO AL CAMPO
CIG (SIMOG) 8780484C9B - Numero Gara 8174329 (det. a contrattare Comune di Cardano al Campo PST n. 130 del 30/07/2021).

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla selezione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. PREMESSE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cardano al Campo n. 125 del 29.10.2019 con la quale si approvavano le linee di indirizzo al Responsabile del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio in ordine alle modalità di affidamento del servizio di gestione con la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, dando indicazione di mantenere il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati in regime di esclusiva, con espletamento di relative gara d'appalto con affidamento congiunto con il Comune di Samarate svolgendo, come concordato, le funzioni di Ente Capofila;
- altresì la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Cardano al Campo n. 11 del 16/07/2020 ad oggetto: approvazione convenzione tra i Comuni di Cardano al Campo e Samarate per la gestione associata delle funzioni relative alla gara per l'affidamento del Servizio di GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI: RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO;
- oltre la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Cardano al Campo n. 40 del 29/10/2020 ad oggetto: modifica art 7 comma 1 convenzione tra i Comuni di Cardano al Campo e Samarate per la gestione associata delle funzioni relative alla gara per l'affidamento del Servizio di GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI: RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO;
- nonchè la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Cardano al Campo n° 18 del 29/04/2021 circa l'approvazione della Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta -ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21- per il SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA – TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI).

ed infine:

- la deliberazione di G.C. del Comune di SAMARATE n° 59 del 04/05/2021 circa l'approvazione della Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta -ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21- per il SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA – TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI).
- la determinazione n. 463 del 18/06/2021 del Resp. dell'Area LL.PP. ed Ambiente del Comune di SAMARATE circa l'approvazione degli atti di cui al Progetto del Servizio in questione oltre ad approvare gli atti di GARA;
- la determinazione PST n. 100 del 16/06/2021 del Resp. del Servizio PST del Comune di CARDANO al CAMPO -Ente Capofila- circa l'approvazione degli atti di cui al Progetto del Servizio in questione;
- la conclusiva determinazione PST n. 130 del 30/07/2021 del Resp. del Servizio PST del Comune di CARDANO al CAMPO -Ente Capofila- circa l'approvazione degli atti di GARA e quale atto con effetto di "determinazione a contrattare".

Il Comune di Cardano al Campo con sede in Cardano al Campo, p.zza Giuseppe Mazzini n. 19 – C.F./P.IVA: 00221730120 in forza ed in esecuzione della Convenzione con il Comune di Samarate (deliberazioni di Consiglio Comunale del Comune di Samarate n. 60 del 29/11/2019 e n 35 del 29/09/2020 oltre alle proprie deliberazioni di cui si è fatto cenno sopra), ha deliberato di affidare un appalto relativo ai servizi di gestione, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici con l'utilizzo dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La gara si svolgerà con modalità telematica, come previsto dall'art. 40 comma 2 del d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, attraverso la piattaforma telematica messa a disposizione della Regione Lombardia di ARIA denominata "Sintel" alla quale è possibile accedere attraverso al portale internet: <https://www.ariaspa.it/> con rif. all'Id. del sistema.

Tutte le indicazioni necessarie per la partecipazione alla presente procedura sono contenute nei "Manuali d'uso per gli Operatori Economici" e nelle "Domande Frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale.

Il Responsabile Unico del Procedimento *fase di gara*, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è:
geom. Giacomo BELLINI.

2. DOCUMENTAZIONE di GARA, CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI di GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi modelli:
 - all. A - modello domanda di partecipazione
 - all. B – DGUE
 - all. C Dichiarazione integrativa al DGUE
 - all. D modello offerta economica
 - all. E modello sub-appalto
- 3) Patto di integrità (*per il solo comune di Cardano*)
- 4) Dichiarazione PRIVACY - informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

- ATTI tecnici di cui al progetto del Servizio (GENERALI e specifici di ciascun Comune).

(*) La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: delle rispettive Amm.ni Com.li: Albo Pretorio *on line* - Sezione Trasparenza, dei rispettivi portali, oltre alla piattaforma SINTEL nell'ambito della procedura di GARA attivata.

Gli atti di cui al Progetto del Servizio da parte del *Comune di Cardano al Campo* sono accessibili e consultabili presso il portale del Comune Albo Pretorio *on line* (*det. n. 100 del 15/06/2021 del Resp. Servizio PST*) e comunque al seguente link:

https://portale.comune.cardanoalcampo.va.it/openweb/albo/albo_dettagli.php?id=15209&CSRF=2066630c91341a7421af046f4cdc98ff

Gli atti di cui al Progetto del Servizio da parte del *Comune di SAMARATE* sono accessibili e consultabili presso il portale del Comune Albo Pretorio on line (*det. n. 463 del 18/06/2021 del Resp. dell'Area LL.PP. ed Ambiente*) e comunque al seguente link:

http://samarate.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_dettagli_full.php?id=4450&CSRF=3b11c03f9b7548f19863b495e9c71419#documenti

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet del Comune di CARDANO al CAMPO oltre alla piattaforma di gara SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma di gara SINTEL e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le informazioni sulle successive sedute pubbliche -od ogni eventuale comunicazione o modifica- saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione nella sezione “*documentazione*” in procedura sulla Piattaforma Telematica denominata – ARIA SINTEL oltre all’Albo Pretorio ON LINE dell’Amm.ne Comunale di CARDANO al CAMPO, mentre dopo la presentazione delle offerte nella sezione “*comunicazioni*” della piattaforma stessa.

Sarà onere degli interessati verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. OGGETTO dell'APPALTO, IMPORTO e SUDDIVISIONE in LOTTI

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Impresa dei servizi di igiene urbana per i Comuni di Samarate e Cardano al Campo. L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nel territorio dei Comuni di Samarate e Cardano al Campo, a servizio di complessivi 31.064 abitanti residenti, alla data del 31/12/2019 e per complessivi 25.4 Km² come da planimetrie allegate. I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto devono effettuarsi a favore delle utenze presenti al momento dell'accettazione e di quelle che verranno ad insediarsi per effetto delle pianificazioni comunali.

Ulteriori specifiche nel capitolato speciale d'appalto cui si rinvia.

Il valore quinquennale dell'appalto a base di gara è di **€. 12.228.900,00** (diconsi euro *dodicimilioniduecentoventottomilanovecento/00*) oltre IVA, oltre **€. 31.100,00** (*trentunomilacenti/00*) per oneri della sicurezza scaturenti da DUVRI non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad **€ 5.383.650,00**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo massimo di 6 mesi. Il valore relativo al periodo di proroga è pari ad €. 1.226.000,00.

n.b: L'importo di cui sopra è così suddiviso:

1) **Comune di Cardano: €. 6.190.000,00** di cui €. 16.650,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Periodo di proroga €. 619.000,00 – Costi per la manodopera: €. 2.753.080,00

2) **Comune di Samarate: €. 6.070.000,00** di cui €. 14.450,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Periodo di proroga €. 607.000,00 – Costi per la manodopera: €. 2.630.570,00

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico aggiudicatario la ripetizione dei servizi analoghi per un valore pari a €. 3.065.000,00 (Cardano Euro 1.547.500,00 + Samarate Euro 1.517.500,00).

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016 il valore complessivo dell'appalto ammonta a €. 16.551.000,00.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni e forniture, necessarie per la gestione dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dall'art. 184 del D.lgs. n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento/recupero/smaltimento.

Il conseguimento della massima sostenibilità del ciclo di gestione dei rifiuti urbani prodotti nell'ambito dell'intero territorio di entrambi i Comuni, (Cardano al Campo e Samarate), è l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione, sia per gli aspetti ambientali che sociali, unitamente alla massima efficacia ed efficienza dei servizi resi alla comunità locale nonché alla maggiore equità nella ripartizione dei costi generati dai servizi stessi da valutarsi tenendo in considerazione l'effettiva produzione di rifiuti di ogni singola utenza.

L'appalto per l'affidamento del servizio è finalizzato al perseguimento di un ridotto impatto ambientale e si inserisce in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13/02/2014 nonché 24/05/2016.

Gli obiettivi sono così riassumibili:

- riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a trattamento indifferenziato con conseguente aumento delle percentuali di raccolta differenziata;

- riduzione/prevenzione della produzione dei rifiuti anche per mezzo di campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli, ecc.;
- consolidamento e costante miglioramento quali-quantitativo delle singole frazioni di rifiuto valorizzabile;
- miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza;
- valorizzazione dei Centri di Raccolta Comunali per la raccolta differenziata;
- conseguimento della massima tempestività ed efficacia dell'interazione tra l'Amministrazione, il Gestore del Servizio (G.S.) e l'utenza.

Oltre a ciò, con l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei servizi pubblici, è volontà dei Comuni di uniformare il più possibile le modalità di effettuazione dei servizi di igiene urbana sui territori dei rispettivi Comuni, puntando ad una maggiore efficacia dei medesimi, contenendo così i costi e incentivando ulteriormente la raccolta differenziata e il recupero dei rifiuti.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste si collocano in un contesto organizzativo nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore quasi necessario e aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

3.1 TERMINI per l'ESECUZIONE dell'APPALTO.

La durata base dell'appalto è di 5 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto del Servizio.

4. SOGGETTI AMMESSI in FORMA SINGOLA e ASSOCIATA e CONDIZIONI di PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REGISTRAZIONE sulla PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi in piattaforma SINTEL con rif. al **portale internet: <https://www.ariaspa.it/>** è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per "rato" e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato

6. REQUISITI di PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI GENERALI e di IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nei casi previsti dalla Legge, ai sensi dell'art. 1, comma 53, lettera i-quater) della L. 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

I concorrenti devono essere iscritti alla Camera di Commercio attività coerente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I concorrenti dovranno essere iscritti, altresì, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del d.lgs. n.152/06 per le seguenti categorie e classi minime:

- **Categoria 1** - raccolta e trasporto di rifiuti urbani, compresa attività di spazzamento meccanizzato e gestione centri di raccolta, **Classe D** (inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti), o superiore, comprendente anche le **sottocategorie D1 e D4**.

- **Categoria 5**- raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi, **Classe F** o superiore.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

CPV di riferimento:

90510000-5 **Trattamento e smaltimento dei rifiuti**

90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti

90512000-9	Servizi di trasporto di rifiuti
90513000-6	Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi
90513100-7	Servizi di smaltimento di rifiuti domestici
90513200-8	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani
90514000-3	Servizi di riciclo dei rifiuti
90610000-6	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade
90533000-2	Servizi di gestione discariche di rifiuti

6.2 REQUISITI di CAPACITÀ ECONOMICA e FINANZIARIA

A) Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste l'operatore economico deve aver realizzato (complessivamente) negli ultimi tre esercizi finanziari approvati un fatturato globale non inferiore a **€. 14.712.000,00, IVA esclusa** ed un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a **€. 7.356.000,00, IVA esclusa**.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

B) Possesso di due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993.

I mezzi a comprova dei requisiti:

Per il fatturato:

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese

Il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

6.3 REQUISITI di CAPACITÀ TECNICA e PROFESSIONALE

Al fine di verificare l'affidabilità dell'offerente, in considerazione della specificità e della natura dell'appalto, è richiesto all'operatore economico di possedere i seguenti requisiti:

a) dimostrazione di aver svolto nel triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando, con uno o più appalti, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in uno o più Comuni, per una popolazione complessiva, non inferiore a 30.000 (*trentamila*) abitanti. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la *capogruppo* deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito deve essere comprovato mediante certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dagli enti stessi.

b) Possesso delle certificazioni dei sistemi di gestione della qualità, ambiente e sicurezza in corso di validità basate sulla serie di norme UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015 rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (Ai sensi dell'art. 82 comma 2 e 87 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 verranno riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri). Verranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dai concorrenti. L'oggetto delle certificazioni deve essere congruente con i servizi messi in gara.

7. INDICAZIONI per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI di IMPRESE di RETE, GEIE

In caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le seguenti modalità.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio o GEIE
- da ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di capacità tecnica ed economica deve essere posseduto nel modo che segue:

Il requisito di cui al punto a) relativo al paragrafo 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito di cui al punto b) relativo al paragrafo 6.3 dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

8. INDICAZIONI per CONSORZI STABILI

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. CONDIZIONI di ESECUZIONE del CONTRATTO d'APPALTO

A) La ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, a predisporre entro i 90 giorni successivi all'efficacia del contratto di idonea sede operativa sita nel raggio di 35 km dalla sede legale del Comune di Cardano al Campo. Tale distanza dovrà essere calcolata usando il sito Via Michelin (<http://www.viamichelin.it/web/Itinerari>) selezionando il percorso del tipo "il più breve". La sede dovrà essere adeguatamente attrezzata per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature di servizio, dotata di locali ad uso ufficio, nonché di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale. L'attivazione della sede operativa dovrà risultare dal certificato camerale oppure da istanza, con relativa ricevuta del protocollo, dalla quale risulti la richiesta d'apertura o modifica d'unità locale.

B) La ditta deve garantire in caso di aggiudicazione la **disponibilità di impianto autorizzato per il trattamento dei seguenti rifiuti oggetto di gara** (sia per tipologia che per quantità):

- carta e cartone;
- plastica;
- vetro e barattolame;
- rifiuto urbano residuo;
- farmaci;
- terre di spazzamento;
- sfalci e potature;
- forsu;
- legno;
- contenitori T&F;
- cartucce per stampa elettronica;
- olio vegetale;
- inerti;
- ingombranti;
- rottami metallici;
- risulite da pulizia caditoie e pozzetti;

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 NON è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi comma 10 art. 89 d.lgs. 50/2016.

10. SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto nei termini e con le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

11. GARANZIA PROVVISORIA e GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'offerta dei concorrenti, per i servizi diversi da quelli previsti dall'art. 93 comma 10 del Codice, è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per

la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA del Comune Capofila Cardano al CAMPO:

Servizio Tesoreria Com.le - Banco BPM di Gallarate in Piazza Garibaldi n.6/7:
IBAN: IT10F050345024000000008077

- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo *schema tipo* approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) dovrà prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) dovrà contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

13

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d. cumulo relativo)

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia del presente appalto e della natura del servizio, oltre che delle specificità del territorio interessato dallo stesso le imprese concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza dei luoghi, delle condizioni e delle modalità di effettuazione del servizio. Pertanto tra i documenti di gara dovrà essere presentata un'attestazione di avvenuto sopralluogo.

La richiesta di appuntamento per il prescritto sopralluogo deve essere inoltrata in tempo utile, al RUP seguente indirizzo mail:

bellini@comune.cardanoalcampo.va.it

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata (in possesso di espressa delega da parte del rapp. legale con copia dei doc. di identità) di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (doc. da caricare in piattaforma SINTEL in sede di partecipazione).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

14

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il sopralluogo, da parte dell'operatore economico, deve essere effettuato *almeno sette giorni prima della scadenza dei termini relativa alla presentazione della domanda di partecipazione alla gara.*

13. PAGAMENTO del CONTRIBUTO a FAVORE di ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 200,00, secondo le istruzioni riportate sul sito www.anac.it e allegano la ricevuta ai documenti di gara (Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019).

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate

sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara", e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il contributo dovuto è pari ad Euro 200,00.

La ricevuta di pagamento del succitato contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale del documento cartaceo rilasciato come ricevuta *-doc. da caricare in piattaforma SINTEL in sede di partecipazione.*

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante potrà accertare l'adempimento mediante consultazione del sistema AVCpass.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del d.lgs. 50/2016 e s-m-i".

15. MODALITÀ di PRESENTAZIONE della DOCUMENTAZIONE

Il plico telematico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere obbligatoriamente presentato attraverso le funzionalità della piattaforma dedicata.

Il plico telematico deve pervenire entro la scadenza indicata in procedura SINTEL.

giorno martedì 21 settembre 2021 alle ore 12:00

Il plico telematico contiene al suo interno n. 3 buste telematiche, rispettivamente:

DISCIPLINARE di GARA

"A - Busta documentazione amministrativa"

"B - Busta offerta tecnica"

"C - Busta offerta economica".

Non saranno ammesse né integrazioni al plico telematico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione dell'allegato tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. FORMA e SOTTOSCRIZIONE dei DOCUMENTI – PIATTAFORMA TELEMATICA.

La gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in applicazione all'art. 40 del d.lgs. 50/2016.

Per l'espletamento della presente procedura l'Amministrazione si avvale della "Piattaforma SINTEL" accessibile al portale: <https://www.ariaspa.it/>

dove sono riportate le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della Piattaforma (num. verde assistenza tel.: 800.116.738).

La registrazione è gratuita e non comporta in capo al Concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

18. CONTENUTO della BUSTA TELEMATICA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta telematica "A - documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

18.1 DOMANDA di PARTECIPAZIONE e RELATIVI ALLEGATI

Domanda di partecipazione alla gara, in bollo, redatta in lingua italiana nelle modalità che seguono, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda devono essere allegate:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, al solo fine di mera acquisizione dati;
2. copia conforme all'originale della procura (se le dichiarazioni sono state rese da un procuratore)

L'offerente viene escluso dal procedimento, senza possibilità di sanatoria, qualora alla data in cui è presentata offerta la persona che presenta offerta è priva dei poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente.

N.B.: L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014).

18.2 DGUE: DOCUMENTO di GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila integralmente e allega il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante in procedura SINTEL, sulla piattaforma con rif. al portale internet: <https://www.ariaspa.it/>

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento è prescritta la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, previste nel presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la integrale compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente produce **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** e s.m.i. (*predisposta preferibilmente secondo il fac-simile allegato*) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis; comma 5 lett. b; c; c-bis; c-ter; c-quater; f-bis e f-ter del Codice;
- dichiara i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

- dichiara di predisporre entro i 90 giorni successivi all'efficacia del contratto di idonea sede operativa sita nel raggio di 35 km dalla sede legale del Comune di Cardano al Campo Tale distanza dovrà essere calcolata usando il sito *Via Michelin* (<http://www.viamichelin.it/web/Itinerari>) selezionando il percorso del tipo "il più breve".;
- dichiara di avere, in caso di aggiudicazione, la **disponibilità di impianto autorizzato per il trattamento/smaltimento dei rifiuti oggetto di gara**;
- dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal patto di integrità (*del Comune di Cardano al Campo*).

18.4 DOCUMENTO ATTESTANTE la GARANZIA PROVVISORIA.

Documento attestante la garanzia provvisoria come da indicazioni del presente Disciplinare.

18.5 DICHIARAZIONE di IMPEGNO di un FIDEIUSSORE di cui all'art. 93, COMMA 8 del CODICE.

Dichiarazione di impegno come da indicazioni del presente Disciplinare.

18.6 ATTESTAZIONE di AVVENUTO SOPRALLUOGO.

18.7 PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente ed eventuali altri soggetti in RTI -avvalimento od altro. Il concorrente dovrà provvedere altresì all'indicazione *-in piattaforma ANAC-* della/e ditta/e ausiliaria/e oltre ad ogni informazione necessaria circa ai soggetti sottoposti a verifica ed accertamento del possesso dei requisiti di legge, provvedendo alla integrale ed esaustiva compilazione dei dati di tutti i soggetti in causa e sottoposti ad accertamento e verifica.

18. 8 RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di GARA a favore dell'ANAC pari ad Euro 200,00.

18.9 RICEVUTA DI PAGAMENTO (preferibilmente mediante modello F23/F24 telematico) di una MARCA DA BOLLO DA € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento.

19. CONTENUTO della BUSTA TELEMATICA B) - OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti

Nella busta telematica B “Offerta tecnica” il concorrente deve caricare sulla piattaforma, nell'apposito campo, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- una proposta tecnico-organizzativa completa di allegati, ove previsti, redatta in maniera speculare ai criteri e ai sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella – A OFFERTA TECNICA;
- In particolare, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:
 1. **Relazione** (di massimo 20 facciate in formato A4 intese come facciate singole di un foglio, (**Tipo di carattere: Times new roman, dimensioni carattere: 12, interlinea: 1,5**), ad eccezione di grafici, istogrammi o altre rappresentazioni particolari che necessitino del formato A3. Le eventuali parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta) da cui si evinca una descrizione particolareggiata delle modalità di gestione e di esecuzione di tutti i servizi di cui al Capitolato Speciale e relativi allegati che costituiscono parte integrante del Disciplinare di gara e avrà come contenuti:
 - a) **Descrizione tecnico-organizzativa**, che illustri in modo puntuale, organico e coerente, i criteri e le modalità di gestione, organizzazione ed esecuzione di ciascuno dei servizi oggetto della procedura di gara, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati. La relazione, in particolare, dovrà individuare:
 - ai)** le azioni finalizzate alla riduzione di rifiuti indifferenziati da inviare in smaltimento in discarica e nei relativi allegati che formano parte integrante del presente Disciplinare di gara, attraverso la proposta di concrete ed idonee azioni organizzative e gestionali in tutta coerenza con gli obiettivi e con le esigenze dei Comuni previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto/progetto del Servizio soprattutto per l'organizzazione/gestione della raccolta puntuale della frazione secca intesa come organizzazione del nuovo servizio per il Comune di Samarate e miglioramento/ottimizzazione del servizio già attivato per il Comune di Cardano al Campo (rif. Art. 2.4.2 CSA parte B) “*Raccolta puntuale*” della frazione secca indifferenziata - già attivo un sistema di rilevazione con TAG codificato su bidone/mastella – mezzi operativi dotati degli apparati necessari alla codifica – software di gestione nel cloud)
 - aii)** l'aumento generalizzato dell'efficienza ed efficacia dei servizi di spazzamento e di pulizia territoriale secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale e relativi allegati nella loro complessità;
 - aiii)** l'elevazione della qualità dei servizi di igiene urbana, di decoro e di immagine all'interno della Città e dell'insieme del territorio comunale;
 - aiv)** la sostenibilità economica e ambientale dei servizi.

La relazione dovrà inoltre, contenere una descrizione chiara e dettagliata dei seguenti elementi tecnici:

- organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato Speciale e dai relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara;
- numero, qualifica e ore del personale necessario (comprensivo di sostituzione per ferie, malattie ecc.) per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- modalità di gestione dei flussi di rifiuti;
- modalità di gestione e pianificazione del servizio di spazzamento e pulizia in funzione delle caratteristiche urbanistiche e territoriali della Città e dei vari eventi;
- frequenza ed orari di esecuzione dei servizi;

- schede riepilogative dei servizi oggetto dell'appalto (raccolta utenze domestiche e non domestiche, spazzamento meccanizzato, manuale e misto ecc.) contenenti le seguenti informazioni minime Rifiuto/Zona di raccolta/Tipo di utenza/Frequenza zona di spazzamento/pulizia/Modalità di spazzamento/esecuzione/Frequenza;
 - modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e la stazione appaltante, l'attivazione dei servizi a "rete", sempre a disposizione dell'utenza, nell'arco della giornata e per la durata dell'appalto, caratteristici per territorio, periodo, rifiuto, utenza e l'integrazione dei dati delle banche dati comunali e del gestore della programmazione, continua analisi ed evoluzione e ottimizzazione i servizi di igiene urbana;
 - prescrizioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori;
 - altre forniture di attrezzatura;
 - progetto e/o piano di campagne di sensibilizzazione con documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impiegare;
 - ogni modifica da proporre al Committente e poter apportare al fine del miglioramento della quantità e qualità della raccolta differenziata e di ogni altro servizio oggetto dell'appalto;
 - di ogni altra attività o servizio comunque oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, parte integrante del presente Disciplinare.
- b) Descrizione relativa alla tipologia, numero e caratteristiche dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. Per quanto riguarda tipologia, numero e caratteristiche degli automezzi, attrezzature e materiale di consumo previste nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica vincolanti per l'impresa aggiudicataria dovranno essere allegati i depliant descrittivi, con le schede tecniche del costruttore degli automezzi che l'operatore intende realizzare e una scheda riepilogativa (massimo due cartelle A4, formato minimo lettere 11 del numero delle forniture, dei mezzi e di ogni altra attrezzatura indicata. Ogni pagina di detti elaborati dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa compresi i depliant i quali dovranno, altresì, riportare su ogni pagina una etichetta adesiva con la seguente dicitura, oltre al nome della ditta e la data "Materiale proposto per la fornitura per la gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale nei Comuni di Cardano al Campo e Samarate (VA).

La suddetta relazione, per una coerente attribuzione dei punteggi, andrà in ogni caso predisposta secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara per quanto concerne i criteri di valutazione di seguito descritti.

L'offerta tecnica, come sopra indicata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società o da soggetto munito di validi poteri. Nel caso di RTI/Consorzio non formalmente costituito dovrà essere presentata un'unica offerta tecnica congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese. Per RTI/Consorzio già costituito saranno sufficienti quelli del legale rappresentante della mandataria.

Si precisa che in caso di aggiudicazione le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

Soglia di sbarramento.

Il concorrente il cui progetto di gestione dei servizi (offerta tecnica), non abbia raggiunto una

valutazione di almeno 40 punti (dei 70 complessivamente a disposizione), corrispondenti ad una piena sufficienza, non sarà ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica e pertanto la sua offerta verrà rigettata.

20. CONTENUTO della BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, contenuta nella busta telematica C e predisposta secondo le modalità indicate sulla piattaforma dovrà essere, pena l'esclusione, formulata inserendo all'interno del sistema telematico gli elementi che seguono:

Pertanto l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- a) indicare a sistema, nell'apposito campo la propria offerta economica, consistente nell'indicazione in cifre del *ribasso percentuale unico*, da applicarsi sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri della sicurezza (come specificato nei documenti di gara allegati).
- b) indicare a sistema, nell'apposito campo la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) indicare a sistema, nell'apposito campo la stima del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- d) caricare a sistema, nell'apposito campo "Allegato D – modello offerta economica", l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, appropriata dichiarazione debitamente compilata e firmata digitalmente oltre a quella generata dal sistema.
- e) caricare a sistema, nell'apposito campo lo specifico progetto di riassorbimento del personale. Tale documento non è oggetto di valutazione

23

In caso si contrasta tra l'offerta espressa a sistema e l'offerta espressa tramite l'Allegato D – modello offerta economica" prevale l'offerta espressa tramite quest'ultimo allegato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto legalmente autorizzato ad impegnare il concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla seconda cifra decimale.

N.B. La busta economica dovrà, altresì, contenere il progetto di riassorbimento del personale. Il progetto di riassorbimento non è oggetto di valutazione e in caso di mancanza potrà attivarsi il soccorso istruttorio.

21. CRITERIO di AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016. Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà il *Metodo Aggregativo – Compensatore* con le specificazioni di cui ai successivi punti. La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del d.lgs. 50/2016.

Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

OFFERTA TECNICA per un PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti su 100.

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnica) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti **70**, attribuibili come di seguito specificato.

La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta, verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata di seguito.

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,0	NULLA
0,1	MINIMA
0,2	RIDOTTA
0,3	LIMITATA
0,4	PARZIALE
0,5	SIGNIFICATIVA
0,6	SUFFICIENTE
0,7	BUONA
0,8	DISCRETA
0,9	OTTIMA
1,0	ASSOLUTA

In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ad ogni singolo elemento dell'offerta tecnica, mediante la media dei coefficienti attribuiti, variabili tra zero e uno, discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportata:

punteggi analitici per elemento	punteggi complessivi per elemento
--	--

<p>1. Organizzazione complessiva dei servizi oggetto del contratto sotto i profili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) della sua rispondenza e della sua coerenza con gli obiettivi e con le esigenze del Comune previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto; 2) dell'organizzazione/gestione della raccolta puntuale della frazione secca intesa come organizzazione del nuovo servizio per il comune di Samarate e gestione del servizio esistente per il comune di Cardano al Campo 	fino a venti punti
<p>2. Gestione del centro comunale di raccolta sotto i profili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dell'organizzazione dell'accoglienza per l'informazione alla corretta differenziazione dei rifiuti e per l'assistenza agli utenti; 2) delle modalità di identificazione e di registrazione degli utenti che consentano la costituzione di un archivio elettronico dei conferenti; 3) della qualità estetica, della chiarezza e della visibilità della segnaletica; 4) servizio di manutenzione delle attrezzature e delle strutture; 	fino a dieci punti
<p>3. Qualità ambientale dei veicoli impiegati per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani sotto i profili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) delle minori emissioni di gas inquinanti; 2) del contenimento dei consumi; 3) della minore rumorosità; 	fino a cinque punti
<p>4. Organizzazione dei servizi di spazzamento sotto i profili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) della metodologia utilizzata per l'accuratezza delle operazioni; 2) della efficacia di veicoli, mezzi e attrezzature; 	fino a sette punti
<p>5. Campagne di comunicazione e di informazione sulla riduzione dei rifiuti, sulla raccolta differenziata e sul corretto utilizzo dei servizi da parte degli utenti sotto i profili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ideazione della strategia di comunicazione e sensibilizzazione sotto i profili della conformità agli obiettivi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto, della chiarezza e della esaustività dei messaggi e dei contenuti, della completezza dei <i>target</i> coinvolti, della completezza e dell'articolazione del <i>media planning</i> inteso come numero e tipologia di strumenti comunicativi utilizzati; 2) numero di incontri pubblici informativi ed educativi sulla raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti; 	fino a otto punti
<p>6. Gestione delle criticità (abbandoni, errati conferimenti, monitoraggio del territorio): descrizione del sistema di rilevazione, informazione, gestione, monitoraggio e registrazione delle infrazioni degli utenti nel conferimento del porta a porta, con proposta di soluzione e di rimedi operativi; descrizione del sistema di rilevazione, informazione, gestione, monitoraggio e registrazione degli abbandoni, con l'obiettivo di ridurli ed individuare i trasgressori, con proposta di soluzione e di rimedi operativi.</p>	fino a dieci punti
<p>7. Varianti migliorative. Per varianti migliorative si intendono le varianti, diverse da quelle oggetto di altri specifici punteggi, che apportano incrementi delle frequenze di svuotamento dei contenitori oppure che cambiano le modalità di erogazione di un servizio già previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto migliorandone l'efficienza e l'efficacia. Di ogni variante migliorativa, devono essere descritte e evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche che concorrono a migliorare i servizi. Costituiscono parametro di valutazione il numero e la tipologia delle varianti proposte, la rilevanza dei servizi interessati dalle proposte di variante, il livello di miglioramento dei servizi e il livello di dettaglio del progetto di variante, le caratteristiche che le rendono idonee al conseguimento degli obiettivi di cui all'art.1.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'organizzazione del servizio, il personale e i mezzi impiegati.</p>	fino a dieci punti

UNA VOLTA CHE CIASCUN COMMISSARIO AVRÀ ATTRIBUITO IL COEFFICIENTE A CIASCUN CRITERIO DI VALUTAZIONE, SI PROCEDERÀ A TRASFORMARE LA MEDIA DEI COEFFICIENTI ATTRIBUITI AD OGNI OFFERTA DA PARTE DI TUTTI I COMMISSARI IN COEFFICIENTI DEFINITIVI, RIPORTANDO AD UNO LA MEDIA PIÙ ALTA E PROPORZIONANDO A TALE MEDIA MASSIMA LE MEDIE PROVVISORIE PRIMA CALCOLATE.

Non si procederà ad alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi.

OFFERTA ECONOMICA, max 30 punti.

Per la formazione della graduatoria si procederà attraverso l'utilità di sistema presente in piattaforma SINTEL, con la modalità di calcolo del punteggio economico secondo il criterio aggregativo compensatore: *formula BILINEARE*.

Il coefficiente $V(a)_i$ viene determinato per l'elemento prezzo secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI di GARA

La Stazione Appaltante, per la presente procedura, si avvale dell'“inversione procedimentale”, di cui all'art 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 avverrà successivamente e in capo all'affidataria.

Il RUP, procederà quale pre-fase, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SINTEL, e ad avviare la procedura dell'*inversione procedimentale* seguendo modalità di gestione meramente funzionali allo scorrimento delle attività di gestione operativa in piattaforma:

a) apertura di tutte le buste amministrative – con il controllo della firma digitale, verificando solo la rispondenza della documentazione necessariamente sottratta alla procedura dell'*inversione procedimentale*;

b) attribuzione dell'esito “*ammessa ex art. 133 comma 8.*” a ciascun offerente; Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di “Valutazione Amministrativa” e si proseguirà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa salvo i casi di esclusione dovuti alla non rispondenza della documentazione necessariamente sottratta alla procedura dell'inversione procedimentale.

La piattaforma Sintel, così facendo "ammetterà" dal punto di vista operativo, i concorrenti non esclusi dopo la fase di pre-verifica.

Si specifica a tal riguardo che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti.

Ogni possibile comunicazione del Responsabile unico del procedimento (RUP), sarà trasmessa tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Chiusa - secondo le specifiche appena sopradescritte - la fase amministrativa, si passa alle successive e distinte fasi di apertura delle offerte tecniche ed economiche.

APERTURA e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Aperta la busta telematica il RUP procederà -quale pre-fase dovuta alla c.d. *inversione procedimentale*- a verificare esclusivamente la presenza della seguente documentazione:

- a) presenza della cauzione provvisoria
- b) istanza di partecipazione con assolvimento marca da bollo
- c) adesione al patto di integrità per il Comune di Cardano al Campo
- d) dichiarazione attestazione sopralluogo obbligatorio
- e) eventuale documentazione relativa all'avvalimento
- f) mandato e impegno in caso di raggruppamento temporaneo
- g) ricevuta del pagamento versamento ANAC

27

se del caso, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

APERTURA delle BUSTE TECNICHE; APERTURA delle BUSTE ECONOMICHE; VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Apertura buste "offerta tecnica":

Una volta definita l'"*apertura busta amministrativa*" e della pre-fase di verifica di cui si è fatto cenno, il RUP procederà a rendere disponibili alla Commissione Giudicatrice le offerte tecniche caricate a sistema in piattaforma di gara, dai concorrenti. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta virtuale "offerta tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e modalità di cui al precedente punto 21.

Apertura buste "offerta economica":

Successivamente, a seguito di conclusione della fase di valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti. Data lettura delle singole offerte, la Commissione – tramite l'utilità di sistema presente in piattaforma SINTEL- attribuirà il punteggio

massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC). L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà quindi effettuata sulla base della seguente formula (*formula BILINEARE*:

Il coefficiente $V(a)_i$ viene determinato per l'elemento prezzo secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *iesimo*

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

Si procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia saranno considerati due decimali dopo la virgola.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano *pari o superiori ai quattro quinti* dei corrispondenti punti massimi previsti nella *lex specialis* di gara.

Si procede a verificare la *prima migliore offerta* anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. **È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.**

Il RUP anche con l'ausilio della *commissione giudicatrice* procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 3 - 4 - 5 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Laddove le spiegazioni prodotte non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

29

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI IDONEITÀ DEL MIGLIOR OFFERENTE:

Successivamente il RUP,

a) esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente **relativa ai requisiti di idoneità prescritti, onde verificare nel corso del procedimento la conformità delle dichiarazioni rese a mezzo DGUE e dichiarazione integrativa ai sensi del DPR n. 445/2000.**

b) se del caso, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c) verificherà in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016 e s.m.i che i consorziati incaricati non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;

d) escluderà dalla gara il concorrente che non ha presentato la documentazione richiesta o non conforme;

f) redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte;

g) provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Alcune verifiche avverranno, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, anche alla luce delle riduzioni temporali introdotte dalla legge 120/2020 (di conversione del DL *Semplificazioni*).

23. AGGIUDICAZIONE dell'APPALTO e STIPULA del CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e, tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le forme previste dalla legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE delle CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Busto Arsizio, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

25. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del regolamento 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

31

**Il Responsabile del Settore
Programmazione e Sviluppo del Territorio
f.to geom. Giacomo BELLINI**

Città di Cardano al Campo
Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio
p.zza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)
Tel 0331 266217 Fax 0331- 266276
C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: llpp@comune.cardanoalcampo.va.it
PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it
Sito Internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it

II RUP di GARA: Giacomo BELLINI
bellini@comune.cardanoalcampo.va.it