



CITTÀ DI CARDANO AL CAMPO



Città di **Samarate**

Provincia di Varese

Comune di **Cardano al Campo e Samarate**

Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani

Progetto Tecnico-Organizzativo



**Capitolato Speciale Appalto -
Comune di Samarate rev01**

INDICE

Titolo III - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI NEL COMUNE DI SAMARATE.....	4
Articolo 3.1 Oggetto dell'appalto	4
Articolo 3.2 Ambito e consistenza del servizio	5
Articolo 3.3 Importo presunto dei servizi per il comune di Samarate	6
Articolo 3.4 Servizio raccolta frazione indifferenziata.....	6
Articolo 3.4.1 Servizio di raccolta a domicilio e smaltimento della frazione secca indifferenziata.	6
Articolo 3.4.2 Raccolta puntuale della frazione indifferenziata	7
Articolo 3.5 Servizio di raccolta trasporto e recupero della frazione organica dei rifiuti urbani.	8
Articolo 3.6 Servizio di raccolta a domicilio trasporto e recupero di carta e cartone.	9
Articolo 3.7 Servizio di raccolta a domicilio trasporto e recupero degli imballaggi in plastica.	9
Articolo 3.8 Servizio di raccolta a domicilio e trasporto e recupero dei rifiuti in vetro/lattine.....	10
Articolo 3.9 Disposizioni comuni per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento della frazione organica, carta e cartone, imballaggi in plastica ed imballaggi in vetro/lattine.	10
Articolo 3.10 Distribuzione agli utenti di sacchetti a perdere.	10
Articolo 3.11 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento delle pile esauste.	11
Articolo 3.12 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di farmaci e siringhe.	11
Articolo 3.13 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento deiezioni canine.....	11
Articolo 3.14 Sostituzione contenitori distrutti o divenuti obsoleti.	11
Articolo 3.15 Sostituzione contenitori raccolta domiciliare	12
Articolo 3.16 Servizio Raccolta rifiuti presso il cimitero comunale.	12
Articolo 3.17 Esecuzione del servizio di pulizia delle aree del mercato comunale	12
Articolo 3.18 Servizio pulizia	13
Articolo 3.18.1 Servizio di pulizia di strade e aree pubbliche.....	13
Articolo 3.18.2 Controlli sospensioni ed integrazioni del servizio di spazzamento meccanizzato.....	14
Articolo 3.18.3 Servizi straordinari di spazzamento meccanizzato.....	14
Articolo 3.18.4 Corrispettivo del servizio di spazzamento meccanizzato.	15
Articolo 3.19 Gestione dei rifiuti contenenti amianto, dei rifiuti contenenti fibre minerali artificiali e dei rifiuti in cartongesso	15
Articolo 3.20 Oggetto dei servizi straordinari.	15
Articolo 3.21 Attività di informazione	16
Articolo 3.22 Fornitura materiale.	16
Articolo 3.23 Ritiro a domicilio di rifiuti	17
Articolo 3.24 Sportello al pubblico.	17
Articolo 3.25 Gestione del centro raccolta comunale - Premessa	18
Articolo 3.25.1 Modalità di raccolta e dotazioni di contenitori.	19
Articolo 3.25.2 Obiettivi ed incombenze.....	20
Articolo 3.25.3 Utenti del servizio	20
Articolo 3.25.4 Presidio del centro di raccolta.	20
Articolo 3.25.6 Compiti del personale di presidio.	21
Articolo 3.25.7 Personale di presidio al centro di raccolta.....	22
Articolo 3.25.8 Modalità di conduzione del centro di raccolta.	22
Articolo 3.25.9 Compiti ed oneri dell'Impresa nella gestione del centro di raccolta.....	22
Articolo 3.26 Indennizzo, da parte del gestore subentrante.....	24
Articolo 3.27 Canone annuo.....	24

Articolo 3.28	Pagamenti dei ratei.....	25
Articolo 3.29	RUP e Direttore dell'Esecuzione di Contratto.....	26

Titolo III - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI NEL COMUNE DI SAMARATE

Articolo 3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Impresa, secondo le modalità meglio specificate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni su tutto il territorio del Comune di Samarate:

- 1) Raccolta a domicilio trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati;
- 2) Raccolta a domicilio trasporto e smaltimento della Frazione organica (FORSU);
- 3) Raccolta a domicilio, trasporto e trattamento/recupero delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili:
 - a) Carta e cartone;
 - b) Imballaggi in plastica;
 - c) Rifiuti in vetro/lattine;
- 4) Raccolta, tramite contenitori posizionati sul territorio comunale, di pile esauste, siringhe e medicinali inutilizzati, scaduti o avariati e deiezioni canine
- 5) Svuotamento cestini presso i tre cimiteri comunali e relativo trasporto e smaltimento/recupero;
- 6) Pulizia meccanizzata strade ed aree pubbliche e relativo trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti prodotti;
- 7) Raccolta trasporto e smaltimento di rifiuti abbandonati contenenti amianto, di rifiuti contenenti fibre minerali e di rifiuti in "cartongesso" ;
- 8) Pulizia settimanale delle 2 aree adibite a mercato;
- 9) Gestione del centro di raccolta ubicato in Via Milano.
- 10) Trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti derivanti dallo svuotamento dei cestini portarifiuti stradali e dalla pulizia manuale di strade ed aree pubbliche effettuato dagli operatori ecologici comunali e dalla raccolta dei rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche;
- 11) Interventi straordinari di pulizia del suolo pubblico e stradale ivi compresi raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
- 12) Avvio della raccolta puntuale della frazione secca su tutto il territorio comunale.
- 13) Distribuzione all'utenza di avvisi e comunicati inerenti i vari aspetti della gestione dei rifiuti urbani predisposti dal Comune di Samarate;
- 14) La stesura della Carta dei Servizi;
- 15) La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza;
- 16) Tenuta, in qualità di detentore dei rifiuti, dei registri di carico e scarico di tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato.

- 17) Emissione, in qualità di detentore dei rifiuti, dei formulari di identificazione rifiuti di tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato;
- 18) Comunicazione periodiche, per conto del comune di Samarate agli enti preposti (MUD e osservatorio Provinciale);
- 19) Attivazione sportello di assistenza al cittadino

Articolo 3.2 Ambito e consistenza del servizio.

Il tipo di servizio da effettuare è individuato nel presente C.S.A. oltre che nei seguenti allegati:

- Allegato n. 1** – Elenco Prezzi;
- Allegato n. 2** – Determinazione importo a base d'asta
- Allegato n. 3** - Elenco personale ai sensi art. 6 CNNL.
- Allegato n. 3 REV01** Elenco personale al settembre 2021.
- Allegato n. 4** - D.U.V.R.I.
- Allegato N° 1S** - Perimetro del territorio oggetto dei servizi di raccolta a domicilio con evidenziate le ubicazioni delle aree a mercato comunale, del centro di raccolta, dei cimiteri, della mensa della soc. Agusta, dei centri cottura, degli edifici pubblici e degli edifici scolastici comunali.
- Allegato N° 2S** - Elenco delle vie comprese nei 2 settori in cui è suddiviso il servizio di raccolta a domicilio e calendario raccolte 2020.
- Allegato N° 3S** - Elenco punti contenitori stradali per la raccolta di pile e farmaci.
- Allegato N° 4S** - Dati relativi alla produzione di rifiuti nel quadriennio 2016 – 2019.
- Allegato N° 5S** - Raccolte domiciliari utenze protette collettive.
- Allegato N° 6S** - Schema servizio pulizia meccanizzata strade ed aree pubbliche;
- Allegato N° 7S** - Schema servizio pulizia meccanizzata strade ed aree pubbliche - planimetria;
- Allegato N° 8S** - Planimetria centro di raccolta;
- Allegato N° 9S** - Caratteristiche dati raccolta puntuale
- Allegato N° 10S**- Distribuzione utenze domestiche

La consistenza dell'utenza che produce tali rifiuti e' orientativamente indicata nel seguente prospetto, i cui dati si riferiscono all'anno 2019.

ABITANTI AL 31.12.2019 Residenti 16.210

UTENZE A RUOLO Anno 2019: Utenze domestiche n° 8.292 (di cui 1.155 individuate quali "pertinenze") Utenze non domestiche n° 895

I servizi disciplinati dal presente C.S.A. inerenti la raccolta dei rifiuti a domicilio saranno svolti secondo interventi periodici in tutto il territorio comunale compreso all'interno del perimetro di raccolta individuato nell'allegato N° 1S al presente C.S.A. In particolare il servizio di raccolta dei rifiuti a domicilio sarà effettuato nei 2 settori (A e B) di cui all'allegato N° 2S al presente C.S.A.. I 2 settori (**A e B**) sono stati individuati al fine di ottimizzare l'esecuzione dei servizi di raccolta a domicilio e comprendono le vie di cui all'allegato N° 2S del presente C.S.A. Per tutto l'anno 2020 la

raccolta a domicilio dei rifiuti urbani è effettuata come da calendario annuale (allegato 2s) secondo le seguenti turnazioni:

Settore A

MARTEDI': frazione organica ed indifferenziata;

MERCOLEDI': imballaggi in plastica (settimanale), carta e cartone (quindicinale), imballaggi in vetro (quindicinale) in alternanza settimanale con la raccolta di carta e cartone;

VENERDI': frazione organica,

Settore B

MARTEDI': frazione organica;

GIOVEDI': imballaggi in plastica (settimanale), carta e cartone (quindicinale), imballaggi in vetro (quindicinale) in alternanza settimanale con la raccolta di carta e cartone;

VENERDI': frazione organica, ed indifferenziata;

Variazioni ai giorni e alle zone di raccolta, potranno essere concesse previa approvazione del Responsabile del Servizio e solo se non costituiscono disagio all'utenza. In tale caso sarà compito dell'Impresa provvedere ad informare le utenze dei cambiamenti attuati.

Articolo 3.3 Importo presunto dei servizi per il comune di Samarate

Il canone annuale presunto posto a base d'appalto in ragione annua corrisponde a € 1.214.000,00 (diconsi Euro un milioneduecentoquattorcimila/00) comprensivi di € 2.890,00 (duemilaottocentonovanta/00) quali oneri di sicurezza oltre IVA 10%

L'importo teoricamente presunto per l'espletamento di tutti i servizi indicati nel presente C.S.A. (esclusi gli eventuali interventi straordinari) nel quinquennio ammonta a complessive € 6.070.000,00 (diconsi euro seimilionesettantamila/00) comprensivi di € 14.450,00 (quattordicimilaquattrocentocinquanta/00) quali oneri di sicurezza oltre IVA 10%..

Il canone annuo base e i prezzi unitari di base si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente C.S.A. per implicita ammissione dell'Impresa.

Tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato si intendono di proprietà dell'Impresa a tutti gli effetti, compresi i ricavi e gli oneri derivanti dal loro collocamento.

Articolo 3.4 Servizio raccolta frazione indifferenziata

Articolo 3.4.1 Servizio di raccolta a domicilio e smaltimento della frazione secca indifferenziata.

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata sarà effettuato una volta alla settimana per ciascuna delle zone di raccolta, come individuate nell'Allegato N° 2S del presente C.S.A. ad eccezione degli edifici scolastici (asili nido, scuole materne, elementari e medie) e dei centri cottura (centro cottura scuole, asilo nido e centro anziani) ove tale tipo di raccolta avverrà nei modi e tempi specificati in allegato 5S.

Le fasi di raccolta e trasporto della frazione secca indifferenziata dovranno essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. La raccolta della frazione secca indifferenziata, dal punto di prelievo all'impianto di conferimento finale, dovrà essere effettuato da autocarri/motocarri-navetta condotti dal raccoglitore. E' ammesso il trasbordo veicolare dai mezzi satelliti a compattatore di maggiori dimensioni; in tal caso il compattatore stazionerà su area pubblica, individuata in funzione della zona di raccolta e riportata nell'allegato n.1S al presente CSA.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti agli addetti al servizio, confezionati in appositi sacchi a perdere semi-trasparenti di colore viola. A seguito dell'avvio della raccolta puntuale della frazione indifferenziata I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti agli addetti al servizio confezionati in appositi sacchetti semi-trasparenti a perdere all'interno di appositi contenitori in plastica di colore viola/grigio con capacità diversa, (bidoni da 40 litri e bidoni scarrabili di color viola/grigio con attacco a pettine della capacità di 80-120 e 240 litri).

Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà.

Il calendario e gli orari di effettuazione del servizio saranno definiti d'intesa tra l'Impresa ed il Comune di Samarate nell'ambito del programma del servizio.

Per i primi tre mesi di svolgimento dei servizi non sono ammesse variazioni rispetto a quanto specificato nell'art. 3.2 del presente CSA.

Secondo le modalità attuali, indicate al precedente art. 3.2, l'orario della raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6,00 e le ore 14,00, mentre per gli edifici pubblici, le scuole e gli asili è compreso fra le ore 14.00 e le ore 17.00.

L'Impresa è tenuta a segnalare, per iscritto, quelle situazioni particolari che costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica ed al buon funzionamento del servizio.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere all'eventuale pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

L'onere del trasporto e dello smaltimento della frazione indifferenziata presso impianti autorizzati individuati dall'aggiudicatario è incluso nell'importo dell'appalto sino al raggiungimento dei quantitativi definiti all'art. 3.27 del presente C.S.A. L'impresa dovrà garantire giornalmente dal lunedì al venerdì il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati derivanti dallo svuotamento dei cestini portarifiuti stradali, dalla pulizia manuale di strade ed aree pubbliche effettuato dagli operatori ecologici comunali .

Articolo 3.4.2 Raccolta puntuale della frazione indifferenziata

Nel corso dell'appalto è prevista l'attivazione, entro il primo semestre di servizio, un sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti da parte dei singoli utenti, con l'obiettivo di giungere alla tariffazione puntuale del servizio per singola utenza. Si ipotizza l'introduzione di un sistema di rilevazione con TAG codificato su bidone/mastella, che, sulla base di sperimentazioni in corso, consente il rilevamento anche in presenza contemporanea di più sacchi in un unico contenitore, come può avvenire ad esempio nel caso di conferimento mediante cassonetto condominiale. I mezzi che dovranno essere messi in servizio dovranno essere dotati degli apparati necessari alla codifica.

Nella propria offerta tecnica i concorrenti dovranno esprimere la loro progettualità e le loro esperienze (o esperienze comunque loro note e consolidate) sui diversi sistemi a tag, fermo restando che al di là delle opzioni tecniche indicate dai concorrenti la scelta finale sul sistema da adottare rimane di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale ed a questa l'aggiudicatario deve adeguare la propria organizzazione, in termini di risorse tecniche (apparati di bordo e software). Sempre nell'offerta tecnica dovrà essere formulata, da parte dei concorrenti, la proposta operativa per l'avvio della raccolta puntuale sul territorio e relativa tempistica di attuazione.

Indipendentemente dall'offerta formulata rimangono a carico della ditta aggiudicataria:

- acquisto e distribuzione del materiale per la raccolta della frazione indifferenziata per tutte le utenze indicate all'articolo 3.2 (mastella da l. 40 per le utenze mono famigliari e altri bidoni scarrabili da 120 o 240 litri per utenze pluri famigliari e attività produttive e commerciali). Tali quantitativi sono stati stimati in 7700 mastelle e 600 bidoni da 120/240 litri;
- incontri pubblici (almeno 3) per la divulgazione del nuovo metodo di raccolta;
- distribuzione del materiale
- campagna informativa
- controlli

Il materiale per la raccolta domiciliare dovrà avere le caratteristiche previste all'art. 4.3.1 dell'allegato 1 al decreto 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani»

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire la condivisione dei dati relativi al numero di raccolte con i programmi gestionali utilizzati dal settore tributi del Comune di Samarate come meglio specificato in allegato 9S.

Articolo 3.5 Servizio di raccolta trasporto e recupero della frazione organica dei rifiuti urbani.

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani sarà effettuato presso ogni utenza due volte alla settimana per ciascuna delle zone di raccolta, come individuate nell'Allegato N° 2S al presente C.S.A., giornalmente dal lunedì al venerdì (sabato, domenica e festività escluse) presso la mensa della Soc. Agusta e presso i centri cottura comunali e gli edifici scolastici.

Secondo le modalità contrattuali, indicate al precedente art. 3.2, l'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00, mentre per i centri cottura comunali e gli edifici scolastici avverrà nei modi e tempi specificati in allegato 5 S.

Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabile dovranno essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

La frazione organica dei rifiuti sarà conferita dagli utenti in idonei sacchetti all'interno di appositi contenitori in plastica di colore verde o marrone con capacità diversa, (bidoni da 5 – 7 -15 – 30 litri e bidoni scarrabili di color antracite o marrone con attacco a pettine della capacità di 80-120 e 240 litri). Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà.

Gli addetti dell'Impresa provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto, e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

In caso di non conformità del singolo conferimento l'operatore non dovrà provvedere al suo svuotamento e contestualmente dovrà apporre apposito adesivo segnalante l'irregolarità dandone informazione all'ufficio comunale.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Impresa dovrà provvedere alla loro sostituzione.

Per la raccolta ed il trasporto della frazione organica dovranno essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami. A servizio ultimato dovranno essere lavati e disinfettati sia all'interno che all'esterno in modo da non emanare odori molesti e presentare aspetto decoroso.

L'onere del trasporto e dello smaltimento della FORSU presso impianti autorizzati individuati dall'aggiudicatario è incluso nell'importo dell'appalto sino al raggiungimento dei quantitativi definiti all'art. 3.27.

Articolo 3.6 Servizio di raccolta a domicilio trasporto e recupero di carta e cartone.

Il servizio di raccolta differenziata a domicilio di carta e cartone dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Frequenza di ritiro settimanale presso gli uffici pubblici e le scuole esistenti nel territorio comunale nei modi e tempi specificati in allegato 5 S.
- Frequenza di ritiro quindicinale presso tutti gli altri utenti a ruolo e secondo le modalità di cui all'art. 3.2 del presente C.S.A. per ciascuna delle zone di raccolta, come individuate nell'allegato N° 2S al presente C.S.A.

L'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00.

Sarà cura dell'utenza confezionare il materiale cartaceo in pacchi legati con spago o in scatoloni, in sacchetti di carta, all'interno di appositi contenitori in plastica di colore bianco con capacità di lt. 30 o utilizzando bidoni scarrabili di colore bianco dotati di attacco a pettine della capacità di 120, 240 o 360 litri che saranno svuotati e lasciati sul posto (è escluso l'utilizzo di sacchetti in plastica). In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Impresa dovrà provvedere alla loro sostituzione.

Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà.

I pacchi, i sacchetti o i contenitori contenenti materiali non conformi non dovranno essere raccolti dagli addetti dell'Impresa, i quali provvederanno a segnalare con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

Articolo 3.7 Servizio di raccolta a domicilio trasporto e recupero degli imballaggi in plastica.

Il servizio di raccolta a domicilio degli imballaggi in plastica dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- Frequenza di ritiro presso tutti gli utenti a ruolo e secondo le modalità di cui all'art. 3.2 del presente C.S.A. per ciascuna delle zone di raccolta.

L'orario di raccolta a domicilio presso tutti gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00.

L'utenza dovrà farsi carico di conferire gli imballaggi in plastica all'interno di appositi sacchi di colore giallo semitrasparenti.

Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà.

Gli operatori del servizio raccoglieranno i sacchi, dopo averne verificato il contenuto, ovvero li lasceranno sul posto segnalando con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

Articolo 3.8 Servizio di raccolta a domicilio e trasporto e recupero dei rifiuti in vetro/lattine.

Il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti in vetro/lattine dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- Frequenza di ritiro presso tutti gli utenti a ruolo e secondo le modalità di cui all'art. 3.2 del presente C.S.A. per ciascuna delle zone di raccolta come individuate nell'allegato N° 2S.

L'orario di raccolta a domicilio presso tutti gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00,.

L'utenza dovrà farsi carico di conferire i rifiuti in vetro all'interno di appositi contenitori in plastica di colore azzurro con capacità diversa, (bidoni da 30 litri e bidoni scarrabili con attacco a pettine della capacità di 80-120 e 240 litri). In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Impresa dovrà provvedere alla loro sostituzione. Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà. Unitamente ai rifiuti in vetro potranno essere conferiti dall'utenza anche lattine in metallo.

I contenitori contenenti materiali non conformi non dovranno essere raccolti dagli addetti dell'Impresa, i quali provvederanno a segnalare con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

Articolo 3.9 Disposizioni comuni per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento della frazione organica, carta e cartone, imballaggi in plastica ed imballaggi in vetro/lattine.

E' facoltà dell'Impresa utilizzare, per ottimizzare i servizi oggetto del presente articolo, il centro di raccolta e relative infrastrutture, nonché eventuali ulteriori mezzi ed apparecchiature, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti.

L'Impresa dovrà avere cura di limitare il tempo che intercorre tra la raccolta ed il trasporto del rifiuto recuperabile verso l'impianto di recupero, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale. Di norma il conferimento presso l'impianto di recupero dovrà avvenire entro le 24 ore successive alla raccolta.

Per i primi tre mesi di svolgimento dei servizi non sono ammesse variazioni rispetto a quanto previsto dall'articolo 3.2 del presente C.S.A.

Articolo 3.10 Distribuzione agli utenti di sacchetti a perdere.

Per l'esecuzione dei servizi di raccolta domiciliare, su richiesta del Comune, l'Impresa dovrà provvedere a distribuire a ciascun utente a ruolo idonei sacchi a perdere che saranno acquistati a spese del Comune. Il metodo di distribuzione sarà concordato con il Comune. Le spese

necessarie per la distribuzione del suddetto materiale sono ricomprese nel canone annuo di cui all'art. 3.3.

Articolo 3.11 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento delle pile esauste.

Il servizio di raccolta avverrà tramite il posizionamento di n 16 contenitori stradali a cura dell'Impresa come indicato in allegato 3S. Lo svuotamento dei contenitori avverrà almeno con cadenza mensile. In ogni caso la vuotatura dovrà essere effettuata con frequenza sufficiente ad assicurare la continuità del servizio alle utenze e comunque su chiamata al riempimento degli stessi. Sarà cura dell'Impresa attivare la raccolta di tale tipo di rifiuti anche presso il centro di raccolta. E' facoltà dell'Impresa utilizzare, per ottimizzare i servizi oggetto del presente articolo, il centro di raccolta e relative infrastrutture, nonché eventuali ulteriori mezzi ed apparecchiature, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme.

Nel canone di cui all'art. 3.3 è compreso, oltre la raccolta ed il trasporto, l'onere relativo allo smaltimento delle pile raccolte.

Articolo 3.12 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di farmaci e siringhe.

L'aggiudicataria dovrà effettuare la raccolta ed il trasporto di farmaci scaduti o inutilizzati di origine domestica e siringhe. Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura dei contenitori appositi presenti presso le farmacie e parafarmacie pubbliche e private presenti sul territorio comunale ed elencati nell'Allegato 3S. La fornitura, manutenzione e sostituzione, in caso di atti vandalici, di rottura o di danneggiamento, degli stessi è interamente a carico dell'aggiudicataria. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori, in conseguenza dell'apertura di nuove farmacie o per rendere efficiente il servizio in rapporto alle richieste dell'utenza, senza nessun ulteriore aggravio per l'Amministrazione. Lo svuotamento dei contenitori avverrà a cadenza mensile. In ogni caso la vuotatura dovrà essere effettuata con frequenza sufficiente ad assicurare la continuità del servizio alle utenze e comunque su chiamata al riempimento degli stessi.

Sarà cura dell'Impresa attivare la raccolta di tale tipo di rifiuti anche presso il centro di raccolta. E' facoltà dell'Impresa utilizzare, per ottimizzare i servizi oggetto del presente articolo il centro di raccolta e relative infrastrutture, nonché eventuali ulteriori mezzi ed apparecchiature, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme. Nel canone di cui all'art. 3.3 è compreso, oltre la raccolta ed il trasporto, l'onere relativo allo smaltimento di medicinali e siringhe.

Articolo 3.13 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento deiezioni canine.

Il servizio di raccolta avverrà tramite lo svuotamento di n. 5 contenitori stradali esistenti, come indicato in allegato 3S, e il posizionamento di ulteriori 5 contenitori stradali, simili agli esistenti, a cura dell'Impresa da concordare con l'amministrazione. Lo svuotamento dei contenitori e la fornitura dei sacchetti a perdere avverrà almeno con cadenza settimanale.

Articolo 3.14 Sostituzione contenitori distrutti o divenuti obsoleti.

In relazione alla raccolte di cui ai punti 3.11, 3.12 e 3.13, l'Impresa è tenuta a rimuovere riparare e/o sostituire tutti i contenitori i quali, a giudizio insindacabile dell'Ente, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future. L'appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti o resi

inutilizzabili da atti vandalici o per incidenti stradali. Per tali eventualità l'appaltatore dovrà dotarsi di copertura assicurativa.

Articolo 3.15 Sostituzione contenitori raccolta domiciliare

In relazione alla raccolte domiciliari l'Impresa è tenuta a sostituire nel più breve tempo possibile i contenitori che risultassero inutilizzabili per cause imputabili al personale addetto agli svuotamenti. A tale proposito verrà segnalato all'aggiudicataria il giorno e l'ora del presunto danneggiamento.

Articolo 3.16 Servizio Raccolta rifiuti presso il cimitero comunale.

L'Impresa dovrà garantire n. 2 passaggi settimanali per lo svuotamento dei contenitori per la raccolta rifiuti posizionati all'interno dei tre cimiteri comunali di Verghera, Samarate e San Macario nei giorni di martedì e venerdì (salvo diverse indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale), in orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Lo svuotamento avverrà direttamente all'interno del cimitero e i contenitori saranno posizionati lungo i viali principali.

In occasione della commemorazione dei defunti (2 novembre) dovranno anche essere garantiti passaggi di svuotamento straordinari in aggiunta a quelli abituali, in numero massimo di 3 svuotamenti aggiuntivi settimanali per 2 settimane, da effettuarsi anche in giorni festivi e comunque in giorni ed orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Tali interventi straordinari potranno essere richiesti anche in occasione di particolari festività quali Natale, Pasqua, 25 Aprile, ecc..

L'Impresa provvederà:

- alla raccolta, trasporto e smaltimento della frazione secca indifferenziata;
- alla raccolta ed al trasporto delle frazioni differenziate prodotte ed al loro corretto conferimento presso il Centro di Raccolta comunale.

Articolo 3.17 Esecuzione del servizio di pulizia delle aree del mercato comunale

La pulizia delle due aree adibite a mercato comunale sarà effettuata una volta la settimana (attualmente il venerdì pomeriggio a partire dalle ore 14,00) o comunque nel giorno di svolgimento del mercato, immediatamente dopo la chiusura dello stesso.

Gli operatori provvederanno:

- alla raccolta, trasporto e smaltimento della frazione secca indifferenziata prodotta durante il mercato;
- Alla raccolta ed al trasporto delle frazioni differenziate prodotte ed al corretto conferimento presso il centro di raccolta comunale;
- Alla pulizia dell'area del mercato e delle aree immediatamente adiacenti che, a causa del vento o per altre cause, sono ricettacolo di rifiuti del mercato.

Dovrà essere garantita la pulizia delle aree entro le ore 15.00 del giorno in cui si è svolto il mercato.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli "ambulanti", una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida e vegetale) e differenziabili non

compostabili (legno, carta, cartone, polistirolo, oli vegetali, salamoie, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali.

Articolo 3.18 Servizio pulizia

Articolo 3.18.1 Servizio di pulizia di strade e aree pubbliche.

La pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, parcheggi, banchine stradali entro un limite di 1 metro dalla sede stradale, delle piste ciclabili pavimentate, delle aree pubbliche o ad uso pubblico, compresi i bordi di aiuole spartitraffico, rotatorie e simili, dovrà essere effettuata con autospazzatrici idonee. Il servizio verrà effettuato da due operatori, un autista e un addetto di supporto munito di soffiatore o agevolatore, per coadiuvare la pulizia del mezzo meccanico.

Per i servizi di spazzamento meccanico o altri interventi di pulizia meccanizzata delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'aggiudicataria dovrà attenersi ad eseguire il servizio in oggetto secondo le modalità e gli orari stabiliti negli allegati 6S e 7S al presente capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 5.00 dal Lunedì al Sabato.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di rivedere annualmente il piano di spazzamento meccanizzato e richiedere delle modifiche del servizio sia in aumento che in riduzione in un'alea del 5% sui km di servizio. Tale modifica non comporterà una variazione del canone. Detto progetto, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre quattro mesi dall'attivazione dello stesso. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui sopra dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Le autospazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio. In particolare dovrà essere comunque garantito il servizio di pulizia di Piazza Volta, Piazza Mantegazza e della piazza antistante il Municipio adottando le idonee precauzioni legate ai materiali e alle dimensioni delle tre piazze.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere, produrre eccessivi livelli di rumorosità ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza. L'Amministrazione comunale non è dotata di un piano di cartellonistica che vieta la sosta ai fini dello spazzamento meccanizzato. Se la Ditta aggiudicataria per le zone centrali e ad alta densità abitativa riterrà opportuno introdurre il divieto di sosta limitatamente ai tempi di passaggio dell'autospazzatrice dovrà farsi carico di fornire la segnaletica idonea e necessaria all'attivazione di percorsi protetti per il passaggio dello spazzamento meccanizzato.

La Ditta aggiudicataria, in collaborazione con la Vigilanza urbana, curerà il posizionamento della segnaletica sul territorio comunale, previa emissione di specifica ordinanza. La segnaletica verticale fissa o mobile dovrà indicare il giorno e l'orario di spazzamento, il divieto di sosta e la rimozione forzata del veicolo.

I materiali raccolti dovranno essere trasportati presso gli impianti di smaltimento a cura e spese della ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare all'ufficio comunale di vigilanza competente tutte le condizioni ostative al regolare espletamento del servizio quali ad esempio le auto in sosta; in caso contrario verrà ritenuta responsabile della mancata pulizia.

Ogni mezzo dedicato dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remota e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 30 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS. A tal proposito il sistema deve essere dotato della componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:

- a) localizzazione dei veicoli su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore;
- b) possibilità di aggiungere ulteriori layer, alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore e l'Amministrazione Comunale;
- c) localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione;
- d) tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio, tenendo conto della tipologia degli stessi. La tracciatura deve identificare in modo dettagliato il percorso e l'attività in concreto svolte: dovrà distinguere lo spazzamento dal trasferimento o dallo scarico agli impianti, mediante apposito sensore sulle spazzole;
- e) confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici e creazione di report sulle informazioni legate ai servizi di spazzamento;
- f) rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio (elenco vie da spazzare, tempi di effettuazione del servizio, etc.).

A tale proposito la ditta aggiudicataria:

- trasmetterà all'amministrazione comunale un report a cadenza mensile con indicazione dei dati di cui ai precedenti punti e) ed f);
- dovrà consentire la consultazione alla cittadinanza, attraverso il sito internet comunale, delle informazioni previste ai precedenti punti a) e d);

Articolo 3.18.2 Controlli sospensioni ed integrazioni del servizio di spazzamento meccanizzato

L'amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere nei mesi invernali il servizio di pulizia mediante autospazzatrice nelle vie soggette a gelate notturne e quindi giornalmente insabbiate. Il servizio, con la stessa periodicità prevista dal capitolato, sarà svolto mediante raccolta manuale del solo materiale grossolano. L'elenco delle vie ed i periodi di sospensione del servizio saranno comunicati all'appaltatore con preavviso di almeno sette giorni.

Articolo 3.18.3 Servizi straordinari di spazzamento meccanizzato.

In caso di eventi eccezionali o di festività o di manifestazioni, sarà cura dell'Impresa garantire l'utilizzo dell'autospazzatrice, con idoneo personale (un autista e un addetto di supporto), per un massimo pari a 100 ore annue.

Il preavviso per tali interventi straordinari sarà pari a 6 ore per casi di emergenza o di 5 giorni lavorativi negli altri casi. Il periodo di utilizzo verrà conteggiato dalla presenza dell'autospazzatrice sul luogo di attività sino al termine delle operazioni di pulizia delle aree interessate. Il periodo minimo di intervento è pari a 4 ore lavorative.

Articolo 3.18.4 Corrispettivo del servizio di spazzamento meccanizzato.

Il corrispettivo dei servizi del presente titolo sono compresi nel canone indicato all'art. 3.3 del presente CSA. Gli interventi, nei limiti citati al precedente articolo, potranno essere richiesti sia in giorni festivi che in orario notturno e non comporteranno aumenti del canone sopraccitato. Il canone del servizio copre tutte le spese necessarie al corretto funzionamento dell'autospazzatrice nulla escluso.

In caso di prestazioni aggiuntive, oltre a quanto previsto dal CSA, si procederà alla liquidazione in base all'analisi dell'effettivo servizio prestato per i prezzi unitari di cui all'all.1 in vigore all'atto della contabilizzazione.

Articolo 3.19 Gestione dei rifiuti contenenti amianto, dei rifiuti contenenti fibre minerali artificiali e dei rifiuti in cartongesso

Per i rifiuti oggetto del presente articolo limitatamente a quelli rinvenuti su aree e strade pubbliche l'impresa dovrà garantirne la raccolta, il trasporto e il relativo smaltimento per il seguente numero di interventi e quantitativi annui:

- rifiuti contenenti amianto: n. 3 interventi annui, interessanti, per singolo intervento, un massimo di 4 zone diverse del territorio comunale per un quantitativo massimo annuo totale pari a 3000 kg;
- rifiuti contenenti fibre minerali artificiali: n. 3 interventi annui, interessanti, per singolo intervento un massimo di 4 zone diverse del territorio comunale per un quantitativo massimo annuo totale pari a 1000 kg;
- rifiuti in cartongesso: n. 3 interventi annui, interessanti, per singolo intervento un massimo di 4 zone diverse del territorio comunale per un quantitativo massimo annuo totale pari a 2000 kg;

Nel caso in cui dagli interventi previsti fossero recuperati quantitativi superiori a quelli previsti l'amministrazione riconoscerà all'impresa i seguenti corrispettivi omnicomprensivi :

- rifiuti contenenti amianto: € 300/ton;
- rifiuti contenenti fibre minerali artificiali: € 1.000/ton
- rifiuti in cartongesso: € 1000/ton

Articolo 3.20 Oggetto dei servizi straordinari.

Il Comune di Samarate, in caso di eventi eccezionali, quali, ad esempio, abbandono abusivo di rifiuti di qualunque natura o provenienza sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua, sversamenti di carichi stradali, ha la possibilità di richiedere all'appaltatore, una volta concordato il costo sulla base dell'elenco prezzi di gara e con preavviso di almeno 24 ore, l'effettuazione di interventi per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) Interventi straordinaria, anche prolungati, di spazzamento manuale di aree pubbliche;
- b) Ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, l'Amministrazione Comunale è libera di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'appaltatore.

La ditta affidataria si impegna a fornire per un periodo pari a 10 ore mensile una squadra composta da una motrice con ragno per raccolta di rifiuti sfusi abbandonati (comprensiva di operatore), un furgone con vasca (comprensivo di operatore) per la rimozione, eventualmente in collaborazione con personale comunale, di rifiuti ingombranti abbandonati su aree e strade pubbliche.

Articolo 3.21 Attività di informazione

Allo scopo di promuovere la collaborazione dell'utenza, il Comune di Samarate promuoverà opportune campagne per la conoscenza delle modalità di svolgimento dei servizi e la sensibilizzazione della cittadinanza; provvederà alla stampa di opuscoli illustrativi degli scopi ambientali del servizio, delle modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti nonché per la più idonea separazione alla fonte dei materiali e per il buon funzionamento del servizio di raccolta differenziata.

Sarà cura della ditta:

- a) Provvedere annualmente, entro il 15 di dicembre di ogni anno, alla stampa e distribuzione dei calendari con indicate le date di effettuazione delle varie raccolte differenziate. Tali calendari, che verranno concordati con l'Amministrazione, dovranno essere stampati in quadricromia e del formato minimo pari al formato A3;
- b) Realizzare campagne di educazione ambientale, mirate a tutta la cittadinanza ed alle Scuole, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero indicati dalla normativa. Saranno previsti almeno n. 4 incontri annuali con le scuole e n. 4 incontri annuali con i cittadini e le associazioni di categoria con editing, stampaggio e distribuzione di materiale informativo. Tali attività potranno essere rimodulate sulla base di esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Le attività di cui al punto b) saranno realizzate secondo quanto indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Le spese necessarie per quanto previsto ai precedenti punti a) e b) sono ricomprese nel canone annuo di cui all'art. 3.3.

Articolo 3.22 Fornitura materiale.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire annualmente, a semplice richiesta del comune di Samarate, i seguenti materiali:

- N. 300 Secchielli di colore marrone con chiusura antirandagismo in materiale plastico riciclato della capacità di 10-20 litri;
- N. 300 Secchielli di colore azzurro con chiusura antirandagismo in materiale plastico riciclato della capacità di 30 litri.
- N. 300 contenitori per la raccolta della carta di colore bianco in materiale plastico riciclato della capacità di 30 litri o superiore.
- N. 150 contenitori per la raccolta della frazione indifferenziata con microchip di colore viola/grigio in materiale plastico riciclato della capacità di 40 litri o superiore.
- N. 30 composter in materiale plastico riciclato della capacità minima pari a 300 litri;
- N. 40 contenitori carrellati da lt 120 standard con attacco a pettine (colori su richiesta dell'amministrazione);
- N. 20 contenitori carrellati da lt 240 standard con attacco a pettine (colori su richiesta dell'amministrazione);

Il suddetto materiale dovrà avere le caratteristiche previste all'art. 4.3.1 dell'allegato 1 al decreto 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani»

Le spese necessarie per l'acquisto e la consegna del suddetto materiale alla cittadinanza presso lo sportello di cui all'art. 3.24 o altro edificio indicato dall'amministrazione all'interno del territorio comunale sono ricomprese nel canone annuo di cui all'art. 3.3.

La ditta aggiudicataria si impegna nella fornitura di n. 10 postazioni per la raccolta separata di carta, vetro, plastica e frazione umida, da posizionarsi in aree pubbliche in corrispondenza o nelle immediate vicinanze di cestini gettacarte esistenti. Sarà inoltre cura dell'aggiudicatario la fornitura e posa di n. 20 posacenere comprensivi di adeguata cartellonistica

La ditta dovrà inoltre provvedere annualmente alla consegna, presso il magazzino comunale di n. 20.000 sacchi in materiale plastico trasparente (PE/MD) per cestini gettacarte stradali, con la stampa "Città di Samarate" di cui 10.000 della capacità di 50 litri e 10.000 della capacità di 110 litri.

Articolo 3.23 Ritiro a domicilio di rifiuti

Viene istituito il servizio di ritiro a domicilio dei seguenti rifiuti per le seguenti quantità massime:

- Rifiuti ingombranti fino a 2 mc;
- Rifiuti in vetro fino a 1 mc all'interno di bidoni scarrabili con attacco a pettine;
- Rifiuti derivanti dall'attività di manutenzione del verde fino a 1 mc all'interno di bidoni scarrabili con attacco a pettine o confezionati in fascine ;
- Beni durevoli (Frigoriferi, frigocongelatori e altri elettrodomestici) massimo 2 pezzi;

A tale scopo l'Impresa dovrà disporre di un mezzo apposito. Il servizio sarà richiesto mediante prenotazione anche telefonica. Per il servizio di ritiro domiciliare di rifiuti viene stabilita una tariffa fissa per ogni trasporto pari a 10.00 euro oltre IVA, da corrispondersi all'Impresa direttamente da parte dell'utente. I rifiuti verranno posti a cura degli utenti, previa prenotazione, nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta nel cortile. La raccolta deve avvenire tutti i giorni feriali, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Nel caso in cui il ritiro avvenga presso il domicilio di soggetti svantaggiati, individuati dall'Amministrazione Comunale, il servizio sarà gratuito e a tale scopo l'Impresa dovrà garantire 50 interventi annui di ritiro il cui costo è ricompreso all'interno della somma contrattuale.

Articolo 3.24 Sportello al pubblico.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'apertura, con proprio personale, di uno sportello per gli utenti del servizio di igiene urbana presso un immobile fornito a titolo gratuito dall'Amministrazione per tutto il periodo contrattuale al fine di fornire informazioni e raccogliere segnalazioni sul servizio gestito e per garantire la sostituzione dei raccoglitori danneggiati e la consegna dei contenitori ai nuovi residenti. Dovrà inoltre curare, per quanto riguarda la distribuzione dei contenitori muniti di chip per la raccolta puntuale la corretta registrazione dell'utente sia in caso di nuova fornitura, sostituzione o subentro. Relativamente all'accesso al centro di raccolta lo sportello si occuperà oltre dell'assistenza al cittadino, della gestione dell'anagrafica dei residenti e delle attività non domestiche e il rilascio di idonei badge identificativi alle utenze non domestiche. Mensilmente sarà inviata all'amministrazione un report riportante le attività sopracitate. Gli orari minimi di apertura dello sportello saranno il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Dall'avvio della raccolta

puntuale (distribuzione dei contenitori e campagna di comunicazione) e per un periodo minimo di due mesi lo sportello osserverà un orario straordinario con aperture da concordare con l'amministrazione ma comunque non inferiori a 20 ore settimanali. Rimangono a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria del locale e le spese per l'attivazione e mantenimento dei collegamenti telefonici e di rete.

Articolo 3.25 Gestione del centro raccolta comunale - Premessa

Tra i servizi disciplinati dal presente C.S.A. vi è la gestione e conduzione del centro di raccolta per il conferimento differenziato dei seguenti rifiuti urbani:

- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellulósici naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno;
- Scarti in legno ed imballaggi di legno;
- Rifiuti ingombranti;
- Rifiuti costituiti da carta e cartone;
- Rifiuti costituiti da imballaggi in plastica di grosse dimensioni, non costituenti oggetto di raccolta differenziata domiciliare;
- Rifiuti in vetro;
- Materiali metallici;
- RAEE;
 - o raggr. 1 = Freddo e clima (frigoriferi congelatori)
 - o raggr. 2 = Altri grandi bianchi (grandi elettrodomestici obsoleti)
 - o raggr. 3 = Tv e monitor
 - o raggr. 4 = IT e Consumer Electronics, Apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose), PED e altro;
 - o raggr. 5 – Sorgenti luminose
- Rifiuti pericolosi T/F/N e vernici;
- Cartucce toner;
- Oli minerali esausti;
- Filtri olio motore;
- Sfridi di materiale da costruzione materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti in piccole quantità da privati cittadini (rifiuti inerti);
- Oli e grassi vegetali ed animali;
- Pile;
- Farmaci e siringhe;
- Accumulatori al piombo;
- Pneumatici (da utenze private);
- Imballaggi misti

- rifiuti indifferenziati provenienti esclusivamente dallo svuotamento dei cestini portarifiuti stradali, dalla pulizia manuale di strade ed aree pubbliche effettuato dagli operatori ecologici comunali.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere la raccolta di alcune tipologie di frazioni all'interno del Centro di Raccolta, quali per esempio i tessili.

Il centro di raccolta è ubicato nel Comune di Samarate in Via Milano.

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Impresa provvederà a prendere visione dello stato di fatto del centro di raccolta e delle relative dotazioni.

Articolo 3.25.1 Modalità di raccolta e dotazioni di contenitori.

I materiali indicati all'art. 3.25 del presente C.S.A. sono conferiti direttamente dagli utenti del negli appositi contenitori da ubicare presso il centro di raccolta a cura e spese dell'Impresa.

La dotazione **minima** di contenitori **per il centro di raccolta** è la seguente:

Cassoni scarrabili da 26 e/o 32 mc. per la raccolta di frazioni omogenee di:

- N. 1 per carta e cartone che ne consenta la protezione dagli agenti atmosferici;
- N. 1 per imballaggi in plastica;
- N. 1 per materiali metallici;
- N. 1 per rifiuti ingombranti;
- N. 1 per scarti ed imballaggi in legno;
- N. 1 per scarti vegetali derivanti dall'attività di manutenzione del verde;
- N. 1 per rifiuti in vetro;
- N. 1 per pneumatici;

Cassoni scarrabili da 10 mc. per la raccolta di frazioni omogenee di:

- N. 1 per rifiuti inerti;

Contenitori a norma per la raccolta di:

- farmaci;
- pile;
- accumulatori e batterie;
- contenitori etichettati T /FC e vernici;
- oli minerali esausti (solo di provenienza civile);
- filtri olio motore (solo di provenienza civile);
- oli e grassi vegetali ed animali.
- RAEE raggr. 1 = Freddo e clima (frigoriferi congelatori)
- RAEE raggr. 2 = Altri grandi bianchi (grandi elettrodomestici obsoleti)
- RAEE raggr. 3 = Tv e monitor
- RAEE raggr. 4 = IT e Consumer Electronics, Apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose), PED e altro

- RAEE raggr. 5 – Sorgenti luminose.

La raccolta degli scarti vegetali, potrà avvenire anche senza l'utilizzo dei cassoni sopraccitati.

Sono compresi nell'ammontare dell'appalto di cui all'art. 3.3 del presente C.S.A. per la gestione del centro di raccolta:

- Il nolo dei contenitori sopra citati;
- L'apposizione di cartelli indicatori dei rifiuti che possono essere depositati in ogni singolo contenitore o area attrezzata;

Il corretto trasporto e smaltimento, riuso o riutilizzo dei rifiuti accettati presso il centro di raccolta sino al raggiungimento dei quantitativi definiti all'art. 3.27 del presente C.S.A.

I cassoni ed i contenitori dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Essere costruiti in materiale resistente ed adatto a contenere il rifiuto previsto ed avere superficie liscia di facile pulizia;
- Avere dimensioni idonee;
- Avere dispositivi di apertura e di aerazione tali da assicurare un'efficace pulizia, nonché i regolari lavaggi e la disinfezione;
- Avere sufficiente capacità in rapporto alle quantità conferite.

Articolo 3.25.2 Obiettivi ed incombenze

L'Impresa si impegna a recuperare tutto il materiale possibile ed in particolare ad evitare il conferimento in discarica dei seguenti rifiuti:

- Rifiuti indifferenziati oggetto di raccolta domiciliare;
- Imballaggi in plastica conferibili con il sistema porta a porta.

Articolo 3.25.3 Utenti del servizio

Possono conferire i materiali di cui al presente titolo:

- I cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Samarate, iscritti nei ruoli della tassa per lo smaltimento dei R.S.U. e muniti di documento di identità o di apposito badge identificativo;
- I produttori di rifiuti urbani con sede ed attività nel Comune di Samarate iscritti nei ruoli della tassa per lo smaltimento rifiuti urbani, che non abbiano ottenuto per i suddetti rifiuti alcuna detassazione nei modi e quantitativi previsti dalla legislazione vigente.

L'utente del centro di raccolta è tenuto a conferire i materiali di cui all'articolo 3.25 del presente C.S.A. già suddivisi per gruppi merceologici ed a provvedere a propria cura a depositarli nei contenitori appositamente predisposti per ciascun gruppo, seguendo le indicazioni dei cartelli o fornite dal personale di presidio.

Articolo 3.25.4 Presidio del centro di raccolta.

Ai fini di assicurare all'utenza le condizioni migliori per l'utilizzo, il centro di raccolta sarà presidiato per 28 ore settimanali. Ordinariamente per 4 ore pomeridiane nei giorni feriali dal martedì al

venerdì, per 8 ore al sabato e per 4 ore nella giornata di domenica mattina, con il seguente orario di massima:

Giorno	Orario invernale:	orario estivo
Martedì	14.00-18.00	14.30-18.30
Mercoledì	14.00-18.00	14.30-18.30
Giovedì	14.00-18.00	14.30-18.30
Venerdì	14.00-18.00	14.30-18.30
Sabato	8.30-12.30 14.00-18.00	8.30-12.30 14.30-18.30
Domenica	8.30-12.30	8.30-12.30

Sarà cura dell'Impresa garantire almeno 4 aperture straordinarie in n. 4 giornate festive annue, in occasione di iniziative ecologiche da concordarsi con il Comune.

Articolo 3.25.6 Compiti del personale di presidio.

Il personale dell'Impresa addetto al presidio del centro di raccolta è tenuto ad assolvere alle seguenti mansioni:

- Sportello al cittadino (attività di informazione, ecc);
- Apertura e chiusura del centro di raccolta;
- Accertare la residenza dell'utente nel bacino di utenza;
- Verificare le autorizzazioni al conferimento per i produttori di rifiuti;
- Controllare la natura dei materiali conferibili e rifiutarne l'accettazione nel caso non rientrino tra le categorie elencate nell'articolo 3.25 del presente C.S.A. o non derivino dalla provenienza indicata nell'art. 3.25.3 del presente C.S.A.;
- Informare l'utente sulle modalità di conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- Aiutare gli utenti nello scarico e separazione dei materiale di dimensioni rilevanti;
- Attuare quanto previsto dall'art. 3.25.2 del presente C.S.A.;
- Compilazione dei formulari di trasporto rifiuti in uscita e tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti conferiti presso il centro di raccolta in qualità di detentore;
- Pulizia giornaliera dell'area recintata posta tra il piazzale e l'ingresso posto sulla strada vicinale "Del Merno" nonché la strada vicinale in un raggio di 20 metri dall'ingresso.;
- Pulizia settimanale del piazzale e dei manufatti costituenti la piazzola;
- Registrazione tramite badge alla piazzola, di tutti i conferimenti di rifiuti e urbani da parte degli utenti.

Relativamente al servizio di guardiania dell'area attrezzata come centro di raccolta il personale dovrà essere formato ed in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del DM 08/04/2008 (Disciplina dei centri di raccolta) e s.m.i.;

Durante l'espletamento del servizio gli operatori dell'Impresa dovranno rendersi evidentemente riconoscibili indossando le divise aziendali e relativi DPI nonché un tesserino di riconoscimento

Articolo 3.25.7 Personale di presidio al centro di raccolta.

Il personale necessario alla gestione del centro di raccolta consiste in almeno n. 1 dipendente nelle giornate di martedì mercoledì giovedì e venerdì e di almeno 2 dipendenti nelle giornate di sabato e domenica. Il personale di presidio dovrà assicurare l'assolvimento di tutte le mansioni indicate al precedente articolo.

Articolo 3.25.8 Modalità di conduzione del centro di raccolta.

L'Impresa nella gestione del centro di raccolta dovrà osservare le seguenti modalità operative:

- Provvedere all'ammasso temporaneo dei R.U.P. per classi omogenee, al coperto ed in condizioni di completa sicurezza per gli addetti e per l'ambiente;
- Provvedere allo stoccaggio dei materiali conferiti, distinti per componenti merceologiche, alle eventuali operazioni di riduzione di volume e/o imballaggio al fine di permettere il migliore riutilizzo delle stesse;
- Provvedere al sollecito inoltro delle frazioni stoccate al raggiungimento della quantità suscettibile di trasporto economico;
- Provvedere a mantenere il centro di raccolta in condizione di igiene, disinfezione e disinfestazione nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle concernenti la tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- Segnalare immediatamente al Comando di Polizia Locale i casi di violazione del regolamento di gestione del centro di raccolta ed in generale del Regolamento di Igiene Pubblica.

Articolo 3.25.9 Compiti ed oneri dell'Impresa nella gestione del centro di raccolta.

L'Impresa per la gestione del centro di raccolta assume i seguenti oneri:

- Dotare il centro di raccolta di tutti i contenitori necessari per il corretto espletamento del servizio, nonché di idonea segnaletica orizzontale e verticale ;
- Dotare il centro di raccolta del personale di presidio;
- Impegnarsi nel favorire il recupero e la commercializzazione maggiore possibile di materiali, informando il Comune sulla validità economica e/o ecologica;
- Presentare relazione mensile sui flussi di rifiuti in entrata ed uscita con indicazione dei trasportatori e delle destinazioni, sull'efficienza ed efficacia del centro di raccolta e proporre miglioramenti del servizio e suoi possibili ampliamenti;
- Provvedere al pagamento delle utenze idriche ed elettriche del centro di raccolta intestando a proprio nome, entro un mese dall'aggiudicazione dell'appalto, il relativo contratto;
- Accettare il conferimento presso il centro di raccolta di eventuali rifiuti derivanti da manutenzioni varie di competenza comunale e dalla pulizia dell'area del mercato comunale o dagli interventi straordinari di pulizia del suolo pubblico e stradale;

- Provvedere al trasporto ed al recupero/smaltimento dei rifiuti raccolti, meglio specificati all'art. 3.25 del presente C.S.A, presso impianti idonei ed autorizzati, mentre saranno a carico del Comune di Samarate i costi di recupero/smaltimento dei seguenti rifiuti:
 - Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/ F e vernici limitatamente ai quantitativi eccedenti le 15 t/anno;
 - Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti limitatamente ai quantitativi eccedenti 1 t/anno;
 - Oli e grassi vegetali ed animali residui della cottura degli alimenti limitatamente ai quantitativi eccedenti le 5 t/anno;
 - Rifiuti organici compostabili quali rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellululosici naturali, ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno. Limitatamente ai quantitativi eccedenti le 1000 t/anno;
 - Rifiuti inerti costituiti da sfridi di materiale da costruzione e materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti da privati cittadini limitatamente ai quantitativi eccedenti le 380 t/anno;
 - Pneumatici usurati o inutilizzabili limitatamente ai quantitativi eccedenti le 15 t/anno.
 - Rifiuti ingombranti limitatamente ai quantitativi eccedenti le 500 t/anno;
 - Rifiuti in legno limitatamente ai quantitativi eccedenti le 440 t/anno.**
- Provvedere alla manutenzione ordinaria di tutte le parti, piccole e grandi, costituenti il centro di raccolta ed in particolare:
 - Gestione del sistema automatico di rilevazione degli accessi e dei conferimenti presso il centro di raccolta;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria della sbarra automatica di accesso il centro di raccolta meglio specificato in allegato 8S;
 - Manutenzione e aggiornamento componenti hardware e software per la rilevazione degli accessi e dei conferimenti presso il centro di raccolta;
 - Trasmissione bimestrale dei dati raccolti all'amministrazione comunale.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di collocare, presso il centro di raccolta, cassoni per il deposito temporaneo dei rifiuti provenienti da interventi straordinari di pulizia o abbandonati sul territorio comunale o conseguenti ad eventi atmosferici eccezionali.

L'Impresa nella gestione del centro di raccolta, nel conferire ed avviare al riutilizzo, oppure allo smaltimento, le frazioni selezionate è responsabile della osservanza della normativa di legge sia regionale che nazionale in materia (in particolare L.R. n. 26/2003, D.Lgs n. 152/06).

Pertanto il Comune di Samarate resta comunque esonerato da ogni responsabilità in merito all'inosservanza di norme di legge e Regolamenti che regolano l'esercizio delle attività anzidette e connesse.

Articolo 3.26 Indennizzo, da parte del gestore subentrante

Richiamato l' articolo 3.37 "Riconsegna delle opere realizzate dall'appaltatore" del capitolato di appalto relativo al servizio di igiene urbana in scadenza, ove era previsto che "alla scadenza dell'appalto e in esito al successivo affidamento, al gestore uscente, relativamente ai lavori di adeguamento del centro di raccolta comunale, sarà riconosciuto un indennizzo, da parte del gestore subentrante pari al valore del bene non ancora ammortizzato il cui ammontare è stimato in pari ad euro 80.000,00 (ottantamila)", all'avvio dell'appalto, in sede di stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà avere effettuato un versamento di € 80.000 a favore della soc. uscente (San Germano srl) a titolo di indennizzo.

Articolo 3.27 Canone annuo

Il canone annuo dell'appalto al netto del ribasso offerto dall'Impresa in sede di gara, si intende remunerativo per tutti gli oneri, obblighi e prestazioni contrattuali e di legge, previsti contrattualmente a fronte dell'espletamento dei servizi richiesti dal presente C.S.A. in condizioni di perfetta efficienza e regolarità.

Il corrispettivo annuo per i servizi previsti dal presente C.S.A. è suddiviso in rate mensili posticipate ed i pagamenti sono effettuati nei modi previsti all'art. 3.28

In tale corrispettivo sono compresi i costi di raccolta, trasporto e smaltimento recupero o riciclaggio di tutte le tipologie di rifiuti oggetto del presente capitolato.

Relativamente alle frazioni sotto elencate, raccolte presso il centro di raccolta e porta a porta, i costi di smaltimento recupero o riciclaggio si intendono fino alla concorrenza dei quantitativi sotto specificati:

1. Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T o FC limitatamente ai quantitativi eccedenti le 15 t/anno;
2. Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti limitatamente ai quantitativi eccedenti 1 t/anno;
3. Oli e grassi vegetali ed animali residui della cottura degli alimenti limitatamente ai quantitativi eccedenti le 5 t/anno;
4. Rifiuti organici compostabili quali rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellulosici naturali, ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno. Limitatamente ai quantitativi eccedenti le 1000 t/anno;
5. Rifiuti inerti costituiti da sfridi di materiale da costruzione e materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti da privati cittadini limitatamente ai quantitativi eccedenti le 380 t/anno;
6. Pneumatici usurati o inutilizzabili limitatamente ai quantitativi eccedenti le 15 t/anno;
7. Rifiuti derivanti dallo spazzamento meccanizzato di strade ed aree pubbliche limitatamente ai quantitativi eccedenti le 220 t/anno;
8. Rifiuti ingombranti limitatamente ai quantitativi eccedenti le 500 t/anno
9. **Rifiuti in legno limitatamente ai quantitativi eccedenti le 440 t/anno**

10. Frazione indifferenziata raccolta domiciliare limitatamente ai quantitativi eccedenti le 1150 t/anno;
11. Frazione umida (Forsu) raccolta domiciliare limitatamente ai quantitativi eccedenti le 1150 t/anno;

I quantitativi delle varie frazioni soggette a smaltimento da parte del Gestore, potranno variare singolarmente, rispetto alle previsioni entro una fascia di tolleranza del 5%, senza dar luogo a compensazioni economiche. Qualora le variazioni, singolarmente per ogni frazione smaltita subiscano variazioni superiori al 5%, si procederà al relativo conguaglio (a favore del Comune o dell'Impresa a seconda dei casi) sulla base dei costi unitari seguenti comprensivi di ogni onere:

1. Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/F/N € 1.000,00/ton;
2. Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti € 330/ton;
3. Oli e grassi vegetali ed animali residui della cottura degli alimenti € 110/ton;
4. Rifiuti organici compostabili quali rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellululosici naturali, ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno € 35/ton;
5. Rifiuti inerti costituiti da sfridi di materiale da costruzione e materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti da privati cittadini € 6/ton;
6. Pneumatici usurati o inutilizzabili € 150/ton.
7. Rifiuti derivanti dallo spazzamento meccanizzato di strade ed aree € 85/ton (comprensivo di eventuale ecotassa);
8. Rifiuti ingombranti € 200/ton
9. **Rifiuti in legno € 40/ton**
10. Frazione indifferenziata raccolta domiciliare limitatamente € 115/ton;
11. Frazione umida (Forsu) raccolta domiciliare € 90/ton;

I costi sopra riportati non comprendono eventuali imposte regionali e/o statali dovute per lo smaltimento a seguito di disposizioni legislative. I costi di cui sopra potranno essere oggetto di variazione ai sensi dell'art. 1.24 del presente capitolato. Resta inteso che i conguagli relativi alle quantità ed ai costi di smaltimento verranno effettuati ogni anno a consuntivo.

Articolo 3.28 Pagamenti dei ratei

I pagamenti dei canoni dei servizi del presente C.S.A. depurati del ribasso offerto, saranno effettuati dal Comune per ratei mensili posticipati ciascuno pari a un dodicesimo del canone annuo contrattualmente convenuto.

Il pagamento di ogni rateo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura relativa ad ogni mese di riferimento, mediante atto di liquidazione redatto dal Responsabile del Servizio e quindi previa verifica della conformità delle prestazioni a quanto previsto dal presente C.S.A.

La ditta appaltatrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

Articolo 3.29 RUP e Direttore dell'Esecuzione di Contratto

Il RUP è il Coordinatore dell'Area LL.PP e Ambiente Dott. Pierangelo Trognacara, il DEC è il Geom. Fabrizio Di Giovanni dipendente dell'area LL.PP e Ambiente del Comune di Samarate.