



ORIGINALE

Comune di Cardano al Campo

Provincia di Varese

DECRETO

N. 8 DEL 09/12/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA, PER ANNI TRE**

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli 21 e seguenti, in materia di disciplina della costituzione del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;

RICHIAMATA la determinazione del settore pianificazione e gestione delle risorse n. 143 del 12.10.2021, con cui è stata indetta una selezione per l'affidamento del nuovo incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Cardano al Campo, a seguito di dimissioni del precedente;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di nucleo di valutazione in composizione monocratica, allegato alla predetta determinazione PGR n. 143/2021;

DATO ATTO che, entro il termine previsto nell'avviso (giorno 29 Ottobre 2021, ore 12:30), sono pervenute dieci domande con manifestazione di interesse all'incarico;

DATO ATTO che i candidati hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

ESAMINATE e valutate le domande ed i curricula pervenuti;

VALUTATE la qualificazione professionale e le esperienze già maturate dai candidati;

RITENUTO, pertanto, di individuare il dott. Geniale Claudio come candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico, in base alla valutazione degli elementi sopra indicati;

CONFERISCE

Al dott. Geniale Claudio l'incarico di:

NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

Per effetto del presente incarico, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono attribuiti al Nucleo di Valutazione le seguenti attività e funzioni:

- a) elaborare e perfezionare la metodologia per la redazione del Piano esecutivo di gestione annuale e supportarne la stesura, collaborando con la Giunta ed i titolari di posizione organizzativa;
- b) curare la mappatura dei prodotti delle strutture organizzative dell'ente e degli indicatori di risultato per il relativo controllo, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta e degli obiettivi gestionali negoziati dalla stessa con i titolari di posizione organizzativa;
- c) accertare, tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dei risultati dell'attività dell'ente con gli obiettivi stabiliti dal PEG e fornire le indicazioni utili alla messa a punto degli stessi per i periodi successivi;
- d) fornire un'azione di supporto ai titolari di posizione organizzativa nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza dei funzionari;
- e) supportare il Sindaco nella graduazione delle posizioni delle Posizioni Organizzative e fornire allo stesso ogni altra comunicazione;
- f) provvedere alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D.Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- g) proporre alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti e curarne gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- h) validare la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- i) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- j) nella fase di monitoraggio partecipare alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- k) attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- l) provvedere a tutte le incombenze ed agli adempimenti ad esso attribuiti da ANAC;
- l) espletare ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale.

Ai fini dell'espletamento della sua attività, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.

Il Nucleo di Valutazione comunica tempestivamente al Sindaco ed alla Giunta le criticità riscontrate.

Si precisa che l'Ente è dotato di un software gestionale per la rilevazione dei processi e degli obiettivi annuali fissati dall'Ente.

L'INCARICO VIENE CONFERITO ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

1. Nomina e durata

Ai sensi del vigente regolamento di organizzazione, l'incarico è conferito a decorrere dal 1° Gennaio 2022 e per la durata di anni 3. Gli anni di valutazione sono: 2021 (tenuto conto della valutazione intermedia) – 2022 – 2023 e intermedia 2024) senza vincolo di durata corrispondente a quello dell'organo di indirizzo politico. Il Nucleo è eventualmente rinnovabile una sola volta.

2. Retribuzione

Al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo pari a euro 3.400,00, oltre IVA, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

3. Revoca

La revoca del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta comunale, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

4. Disposizioni finali

Al candidato prescelto sarà comunicato in forma scritta il presente provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

Il candidato prescelto provvederà alla sottoscrizione del provvedimento mediante firma digitale.

Verrà, inoltre, fornita informazione dell'avvenuta assegnazione dell'incarico mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Il Sindaco
Maurizio Colombo