



RELAZIONE C

Subrelazione C3 – Mansionario Sindaco

SINDACO

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 1/2018, “il Sindaco è l’autorità comunale di protezione civile. Al verificarsi dell’emergenza nell’ambito del territorio comunale, il Sindaco assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al prefetto e al presidente della giunta regionale.

Quando la calamità naturale o l’evento non possono essere fronteggiati con i mezzi a disposizione del comune, il Sindaco chiede l’intervento di altre forze e strutture al prefetto, che adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli dell’autorità comunale di protezione civile”.

Inoltre, “sono trasferite al Sindaco le competenze del prefetto in materia di informazione della popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali”, di cui all'articolo 36 del Regolamento di esecuzione della legge 8 dicembre 1970, n. 996, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 febbraio 1981, n.66.

Il comune, ove è localizzato lo stabilimento soggetto a notifica porta tempestivamente a conoscenza della popolazione le informazioni fornite dal gestore ai sensi dell’articolo 13, comma 5, eventualmente rese maggiormente comprensibili, fermo restando che tali informazioni dovranno includere almeno i contenuti minimi riportati nelle sezioni A1, D, F, H, L del modulo di cui all’allegato V del D. Lgs. 105/2015.

NORMALITÀ (VERDE)

Azioni

Prevede e pianifica le seguenti attività:

- organizza una struttura operativa in grado di prestare la primissima assistenza alla popolazione;
- fornisce un'adeguata informazione alla popolazione sul grado di esposizione ai rischi e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza;
- predispone sistemi e procedure di allerta alla popolazione in caso di emergenza;
- effettua la vigilanza su situazioni di possibile rischio per la pubblica incolumità in caso di comunicazioni ufficiali di allerta, provenienti da enti superiori, ovvero in caso di verifica diretta delle stesse;
- predispone un servizio di pronta reperibilità dell'amministrazione Comunale per la eventuale ricezione di comunicazioni di allerta urgenti, o improvvise.

Nomina il ROC e il REC

OPERATIVITÀ

ATTENZIONE (AZZURRO)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Comunicazione di criticità ordinaria o avviso di moderata criticità (codice allerta 2) da Regione Lombardia (o segnali vari di preannuncio eventi come superamento soglie di preallarme da rete di monitoraggio) oppure su propria valutazione autonoma	<ul style="list-style-type: none"> • avvisa membri COC/UCL, ROC, UTC, PL 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia, sms • email, app messaggistica • social network • web intranet/extranet 	subito dopo la segnalazione	
	<ul style="list-style-type: none"> • confronto con ROC, UTC, PL 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia, sms • email, app messaggistica • social network • web intranet/extranet 		
	verifica dati delle stazioni di monitoraggio online	<ul style="list-style-type: none"> • web 	ogni ora	
	Comunica agli Enti preposti alla gestione delle emergenze ed alla Sala Operativa Regionale eventuali situazioni di superamento delle soglie	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 	tempestivamente	

OPERATIVITÀ

ATTENZIONE (AZZURRO)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	Comunica agli Enti preposti alla gestione delle emergenze ed alla Sala Operativa Regionale le situazioni che comportano rischi per la popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 	a seguire con immediatezza	
Revoca attenzione	avvisa membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC, PL	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia, sms • email, app messaggistica • social network • web intranet/extranet 	subito dopo la segnalazione di revoca	
	informa la popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • web intranet/extranet 		

OPERATIVITÀ

PREALLARME (BLU)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
<p>Avviso di criticità elevata, oppure in seguito a propria valutazione successivamente a comunicazioni di criticità ordinaria o ad avvisi di criticità moderata oppure in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<p>avvisa membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia, sms • email, app messaggistica • social network • web intranet/extranet 	<p>subito dopo la segnalazione</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • confronto con ROC, UTC, PL • attiva UTC (anche in forma ridotta) 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia, sms • email, app messaggistica • social network • web intranet/extranet 	<p>a ragion veduta</p>	
	<p>verifica dati delle stazioni di monitoraggio online</p>	<ul style="list-style-type: none"> • web 	<p>ogni mezz'ora</p>	
	<p>Comunica agli Enti preposti alla gestione delle emergenze ed alla Sala Operativa Regionale situazioni di superamento delle soglie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 	<p>ogni mezz'ora</p>	

OPERATIVITÀ

PREALLARME (BLU)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	Comunica agli Enti preposti alla gestione delle emergenze ed alla Sala Operativa Regionale le situazioni che comportano rischi per la popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 	a seguire con immediatezza	
Revoca preallarme	avvisa membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC, PL	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia, sms • email, app messaggistica • social network • web intranet/extranet 	subito dopo la segnalazione di revoca	
	avvisa abitanti abitazioni a rischio	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • telefonia • web intranet/extranet 		

OPERATIVITÀ

ALLARME (MARRONE)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
<p>Avviso di elevata criticità (codice allerta 3) o in seguito a propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta oppure in assenza di allerta, su propria valutazione autonoma quando l'evento si manifesti in maniera improvvisa</p>	<p>avvisa membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia, sms • email, app messaggistica • social network • web intranet/extranet 	<p>subito dopo la segnalazione</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • confronto con Prefetto, ROC, UTC, PL • attiva servizio di pronta reperibilità • attiva UTC 	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 		
	<p>valuta se l'evento può essere affrontato a livello locale (evento tipo a) o se necessità l'intervento di forze esterne (tipo b e c)</p>		<p>a ragion veduta</p>	
	<p>Richiesta intervento di forze esterne (Provincia, Prefettura, Regione Lombardia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 	<p>a ragion veduta</p>	

OPERATIVITÀ

ALLARME (MARRONE)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	comunica a Prefettura, Sala Operativa Regionale e Provincia, Presidente Comunità Montana messaggio di allarme di evento in atto, richiede (eventualmente) assistenza	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 		
	attiva presidio punti di monitoraggio e verifica i dati relativi	<ul style="list-style-type: none"> • tramite ROC e UTC 		
	Verifica dati da stazioni di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • tramite UTC 		
	Attiva COC e UCL	<ul style="list-style-type: none"> • tramite ordinanza ○ web intranet/extranet 	a ragion veduta	
	allerta la popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • tramite Polizia Locale utilizzando megafono, segnalatori acustici, sms, annunci su pagina web 	a ragion veduta	
	su indicazione ROC e UTC dispone chiusura cancelli strade comunali, richiede chiusura strade provinciali e statali	<ul style="list-style-type: none"> • tramite ordinanza 		
	<ul style="list-style-type: none"> • verifica stato aree ed edifici di emergenza • individua quali attivare 	<ul style="list-style-type: none"> • con supporto ROC • per iscritto (tramite ordinanza) 		

OPERATIVITÀ

ALLARME (MARRONE)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	fornisce ai cittadini le informazioni in emergenza (fase in corso, comportamenti di auto protezione)	<ul style="list-style-type: none">tramite Polizia Locale utilizzando megafono, segnalatori acustici, sms, annunci su pagina web		
	dispone di evacuazione preventiva edifici a rischio	<ul style="list-style-type: none">tramite ordinanza	a ragion veduta	
	aggiorna Enti competenti	<ul style="list-style-type: none">tramite report	ad ogni aggiornamento significativo	
Revoca l'allarme	avvisa membri COC, UCL, ROC, UTC, PL.	<ul style="list-style-type: none">telefonia, smsemail, app messaggisticasocial networkweb intranet/extranet	subito dopo la segnalazione di revoca	
	Avvisa abitanti abitazioni a rischio	Tramite PL verbalmente, telefonia, megafoni, etc.		

OPERATIVITA'**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi)	avvisa Prefettura, Sala Operativa Regionale e Provincia	Email (PEO, PEC), telefonia, fax, sms, web intranet/extranet, radio	Immediatamente	
	Se l'evento non è di tipo locale, o non è affrontabile dalla struttura municipale, richiede intervento esterno.	A ragion veduta		
	Attiva il COC e l'UCL con riferimento alle funzioni di supporto alla popolazione, comunicazioni, volontariato.	Telefonia, sms, fax, web intranet/extranet e tramite ordinanza		
	comunica a Prefettura, Sala Operativa Regionale e Provincia, messaggio di allarme di evento in atto, richiede (eventualmente) assistenza	Email (PEO, PEC), telefonia, fax, sms, web intranet/extranet, radio		
	Confronto con il Prefetto, il ROC, l'UTC, la PL. Attiva servizio di pronta reperibilità.	Email (PEO, PEC), telefonia, fax, sms, web intranet/extranet, radio		

OPERATIVITA'**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	Attiva l'UTC.			
	Attiva il presidio dei punti di monitoraggio e verifica i dati relativi.	Tramite ROC e UTC		
	Fornisce ai cittadini le informazioni in emergenza (fase in corso, comportamenti di auto protezione)	Tramite PL utilizzando megafono, segnalatori acustici, sms, annunci su pagina web		
	Attiva le aree di attesa.	Sulla base delle indicazioni del ROC e tramite ordinanza		
	Allerta la popolazione.	Tramite PL utilizzando megafono, segnalatori acustici, sms, annunci su pagina web		
	Su indicazione del ROC e dell'UTC dispone la chiusura dei cancelli, delle strade comunali e comunica e Enti proprietari la chiusura delle strade	Tramite ordinanza		
	Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge	Tramite modulistica		

OPERATIVITA'**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	per volontari Protezione Civile			
	Verifica i danni agli edifici, alle infrastrutture e ai servizi.	Tramite rapporti UTC, tramite ordinanza		
	Dispone l'evacuazione di edifici a rischio.	A seguito rapporti UTC, tramite ordinanze		
	Dispone la sistemazione degli sfollati nei centri di accoglienza.	Tramite rapporti UTC		
	Aggiorna gli Enti competenti.	Tramite report	Ogni ora e ad ogni aggiornamento significativo	
Disattivazione fase di emergenza	Avvisa i membri del COC e dell'UCL, il ROC, l'UTC e la PL.	Telefonia, sms, web intranet/extranet	Alla cessazione dell'evento	
	Avvisa abitanti abitazioni a rischio	Tramite PL verbalmente, telefonia, megafoni, etc.		

OPERATIVITÀ**POST EVENTO (BIANCO)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Decorre dal momento della cessione del sinistro	Attiva il servizio di soccorso, avvisa ROC e UTC	Telefonia, fax, sms, web intranet/extranet	Alla cessazione dell'evento	
	Revoca o conferma le ordinanze di sgombero degli edifici emessi in fase di allarme e contatta i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente	Tramite ordinanze	A ragion veduta	
	Informa cittadinanza sulla natura dell'evento e possibili evoluzioni	Tramite Polizia Locale/UTC utilizzando megafono, segnalatori acustici, sms, annunci su pagina web		



RELAZIONE C

Subrelazione C3 – Mansionario ROC

Referente Operativo Comunale (ROC)

In ogni comune può essere individuato un ROC, che costituisca un riferimento fisso e permanente, in costante reperibilità.

Questa figura facoltativa, nominata dal Sindaco ed integrata nell'UCL, deve essere vista come un supporto allo stesso, con autonomia decisionale limitata ad aspetti logistici ed operativi.

In situazione di emergenza, il ROC, in quanto profondo conoscitore del Piano di Emergenza Comunale, avrà incarichi operativi di principale importanza, supportando il Sindaco nella gestione del personale del comune, dei Volontari e delle aree di emergenza.

In caso di istituzione la figura del ROC non può essere identificata con quella il Sindaco stesso.

NORMALITÀ (VERDE)

Azioni

In normalità, il Referente Operativo Comunale avrà il compito di:

- coordinare l'attività di previsione e prevenzione dei rischi in ambito comunale;
- organizzare i rapporti con il Volontariato locale (comunale e/o intercomunale);
- sovrintendere al Piano di Emergenza Comunale (stesura e aggiornamento);
- tenere contatti con le Istituzioni coinvolte in attività di protezione civile (VVF, CC, Polizia, GdF, STER, Prefettura, Provincia, Regione, etc.);
- coordinare l'attività esercitativa di verifica della pianificazione.

OPERATIVITÀ

ATTENZIONE (AZZURRO)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Comunicazione di criticità ordinaria o avviso di moderata criticità (codice allerta 2) da Regione Lombardia (o segnali vari di preannuncio eventi come superamento soglie di preallarme da rete di monitoraggio) oppure su propria valutazione autonoma	<ul style="list-style-type: none"> • verifica previsioni Piano Protezione civile • aggiorna la pagina web intranet/extranet in funzione degli eventi 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 	dopo la segnalazione	
	<ul style="list-style-type: none"> • allerta i referenti COC/UCL • verifica reperibilità personale coinvolgibile nelle eventuali attività • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • tiene i contatti con le forze di protezione civile (Sala Operativa Regionale, Prefettura-UTG, Provincia, VV.F., Polizia, GdF, STER) • riferisce al Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 	se necessario	
	<ul style="list-style-type: none"> • verifica i dati delle stazioni di monitoraggio idrometeorologiche online • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 	ogni ora	

OPERATIVITÀ**ATTENZIONE (AZZURRO)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	<ul style="list-style-type: none">informazione alla popolazione dei principali comportamenti da tenere	<ul style="list-style-type: none">verbalmenteweb	se necessario	
Revoca attenzione	avvisa le forze di protezione civile (Sala Operativa Regionale, Prefettura-UTG, Provincia, VV.F., Polizia, GdF, STER)	<ul style="list-style-type: none">email (PEO, PEC)telefoniasmsweb intranet/extranetradio		

OPERATIVITÀ

PREALLARME (BLU)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
<p>Avviso di criticità elevata, oppure in seguito a propria valutazione successivamente a comunicazioni di criticità ordinaria o ad avvisi di criticità moderata oppure in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verifica previsioni Piano Protezione civile • aggiorna la pagina web intranet/extranet in funzione degli eventi 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • allerta i referenti COC/UCL • verifica reperibilità personale coinvolgibile nelle eventuali attività • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • coordina in raccordo con le forze di protezione civile le prime azioni su territorio (Sala Operativa Regionale, Prefettura-UTG, Provincia, VV.F., Polizia, GdF, STER) • riferisce al Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 	se necessario	
	<ul style="list-style-type: none"> • verifica i dati delle stazioni di monitoraggio idrometeorologiche online • riferisce Sindaco 	<p>verbalmente per iscritto web intranet/extranet</p>		

OPERATIVITÀ**PREALLARME (BLU)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	<ul style="list-style-type: none">informazione alla popolazione sullo sviluppo dei fenomeni in atto e sui principali comportamenti da tenere	<ul style="list-style-type: none">verbalmenteweb	se necessario	
	<ul style="list-style-type: none">allerta abitanti case a rischio di alluvionamento	<ul style="list-style-type: none">verbalmentetelefoniaper iscrittoweb intranet/extranet	se necessario	
Revoca preallarme	avvisa le forze di protezione civile (Sala Operativa Regionale, Prefettura-UTG, Provincia, VV.F., Polizia, GdF, STER)	<ul style="list-style-type: none">email (PEO, PEC)telefoniasmsweb intranet/extranetradio		

OPERATIVITÀ

ALLARME (MARRONE)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
<p>Avviso di elevata criticità (codice allerta 3) o in seguito a propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta</p> <p>oppure</p> <p>in assenza di allerta, su propria valutazione autonoma quando l'evento si manifesti in maniera improvvisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verifica Piano Protezione civile, aggiorna la pagina web intranet/extranet in funzione degli eventi, allerta i referenti servizi (COC). Attiva i responsabili punti di monitoraggio • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • tiene i contatti con le forze di protezione civile (Sala Operativa Regionale, Prefettura-UTG, Provincia, VV.F., Polizia, GdF, STER) • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • email (PEO, PEC) • telefonia • sms • web intranet/extranet • radio 		
	attiva presidio punti di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 	subito dopo la segnalazione	
	Informa dell'evoluzione degli eventi gli insediamenti a rischio alluvionamento	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • telefonia • web intranet/extranet 	subito dopo la segnalazione	
	<ul style="list-style-type: none"> • sulla base delle previsioni di piano propone chiusura cancelli stradali di concerto con Polizia Locale 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		

OPERATIVITÀ**ALLARME (MARRONE)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	<ul style="list-style-type: none">• riferisce al Sindaco			
	<ul style="list-style-type: none">• sulla base delle previsioni di piano dispone e valuta area di attesa, aree di accoglienza da attivare e ne verifica lo stato, attiva il gruppo di Prot. Civ.• riferisce Sindaco	<ul style="list-style-type: none">• verbalmente• per iscritto• web intranet/extranet		
	<ul style="list-style-type: none">• coordina le fasi di evacuazione• riferisce al Sindaco	<ul style="list-style-type: none">• verbalmente• per iscritto• web intranet/extranet		
Revoca	avvisa le forze di protezione civile (Sala Operativa Regionale, Prefettura-UTG, Provincia, VV.F., Polizia, GdF, STER)	<ul style="list-style-type: none">• email (PEO, PEC)• telefonia• sms• web intranet/extranet• radio		

OPERATIVITÀ**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi)	Verifica il progresso delle procedure, aggiorna la pagina web intranet/extranet in funzione degli eventi, coordina il COC e l'UCL, coordina le ditte convenzionate, attiva le aree di attesa e di accoglienza, riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		
	Tiene i contatti con le forze di Protezione Civile (VV.F., Polizia, GdF, STER, Prefettura, Provincia, Regione).	Email (PEO, PEC), telefonia, fax, sms, web intranet/extranet, radio		
	Coordina la chiusura dei cancelli stradali di concerto con la PL e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		
	Attiva il gruppo di Protezione Civile e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		
	Coordina le fasi di evacuazione, verifica se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		

OPERATIVITÀ**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	Censisce la popolazione evacuata.	Modulistica preposta		
Revoca l'allarme	Coordina operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate			



RELAZIONE C

Subrelazione C3 – Mansionario UTC

Ufficio Tecnico Comunale (UTC)

NORMALITÀ (VERDE)

Azioni

Aggiorna la pagina web ove presente.

OPERATIVITÀ

ATTENZIONE (AZZURRO)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>te mpi</i>	<i>spunta</i>
Comunicazione di criticità ordinaria o avviso di moderata criticità (codice allerta 2) da Regione Lombardia (o segnali vari di preannuncio eventi come superamento soglie di preallarme da rete di monitoraggio) oppure su propria valutazione autonoma	<ul style="list-style-type: none"> • verifica quanto di propria competenza • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • verifica disponibilità di materiali e mezzi • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • avvisa i responsabili dei servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • avvisa i responsabili delle strutture di emergenza a disposizione 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 		
Revoca attenzione	<ul style="list-style-type: none"> • Avvisa referenti servizi essenziali • Avvisa responsabili strutture di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 		

OPERATIVITÀ

PREALLARME (BLU)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
<p>Avviso di criticità elevata, oppure in seguito a propria valutazione successivamente a comunicazioni di criticità ordinaria o ad avvisi di criticità moderata oppure in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verifica quanto di propria competenza • riferisce Sindaco 	<ul style="list-style-type: none"> • verbalmente • per iscritto • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • predisporre servizio osservazione e allarme nei punti critici 	<ul style="list-style-type: none"> • sul posto 	se necessario in caso di superamento dei valori critici	
	<ul style="list-style-type: none"> • tiene monitorati i punti critici 	<ul style="list-style-type: none"> • sul posto 		
	<ul style="list-style-type: none"> • allerta i responsabili dei servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 		
	<ul style="list-style-type: none"> • allerta i responsabili delle strutture di emergenza a disposizione 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 		
Revoca preallarme	<ul style="list-style-type: none"> • Avvisa referenti servizi essenziali • Avvisa responsabili strutture di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 		

OPERATIVITÀ

ALLARME (MARRONE)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Avviso di elevata criticità (codice allerta 3) o in seguito a propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta oppure in assenza di allerta, su propria valutazione autonoma quando l'evento si manifesti in maniera improvvisa	Verifica quanto di propria competenza e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		
	Valuta le risorse comunali a disposizione per l'evento e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto web intranet/extranet		
	Fornisce le attrezzature e l'assistenza per le aree di emergenza e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto web intranet/extranet		
	Verifica i dati delle stazioni di monitoraggio e dai presidi dei punti di monitoraggio, riferisce Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, intranet/extranet	Ogni mezzora	
Revoca	<ul style="list-style-type: none"> • Avvisa referenti servizi essenziali • Avvisa responsabili strutture di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> • telefonia • fax • web intranet/extranet 		

OPERATIVITÀ**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi)	Verifica quanto di propria competenza e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, intranet/extranet		
	Informa il ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		
	Verifica i dati delle stazioni di monitoraggio e dei presidi dei punti di monitoraggio e riferisce al Sindaco	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet	ogni mezzora	
	Propone chiusura cancelli stradali riferisce al Sindaco	verbalmente		
	Gestisce i dati per il supporto alla popolazione. Gestisce i dati dei punti di monitoraggio (automatici e manuali) e riferisce al Sindaco.			
	Verifica danni edifici, infrastrutture, servizi (se necessario chiedere supporto a VVF)	Tramite sopralluoghi, indicazioni alla cittadinanza		

OPERATIVITÀ**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
	Fornisce attrezzature e assistenza per le aree di emergenza e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		
	Verifica le segnalazioni ed attiva le ditte di pronto intervento (dispone interventi di emergenza)	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet	a ragion veduta	
	Dispone sistemazione sfollati nei centri di accoglienza			

OPERATIVITÀ

POST EVENTO (BIANCO)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Decorre dal momento della cessione del sinistro	Procede al censimento dei danni avvenuti sul territorio e riferisce al Sindaco	Tramite linee guida regionali		
	Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate rilevare le zone allagate	Sul posto		
	Verificare la stabilità degli edifici	Chiedendo se necessario supporto a VVF o esperti		
	Verificare efficienza reti tecnologiche (anche reti fognarie) accertare condizioni di sicurezza delle discariche e rilascio percolati	Chiedendo se necessario supporto a VVF o esperti	a ragion veduta se presenti	
	Verificare condizioni di stabilità dei versanti interessati degli eventi	Chiedendo se necessario supporto a VVF o esperti	a ragion veduta se presenti	
	Messa in sicurezza aree difese da opere idrauliche e di regimentazione danneggiate o distrutte dall'evento	Chiedendo se necessario supporto a VVF o esperti	a ragion veduta se presenti	

OPERATIVITÀ

OPERATIVITÀ				
	Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio	Chiedendo se necessario supporto a VVF o esperti	a ragion veduta se presenti	
	Informare la popolazione	Megafono, sms, pagina web		



RELAZIONE C

Subrelazione C3 – Mansionario PL

POLIZIA LOCALE (PL)

Le funzioni della PL vengono esplicitate all'interno del Regolamento Comunale (se approvato).

NORMALITÀ (VERDE)

Azioni

Aggiorna la pagina web ove presente.

OPERATIVITÀ**ATTENZIONE (AZZURRO)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Comunicazione di criticità ordinaria o avviso di moderata criticità (codice allerta 2) da Regione Lombardia (o segnali vari di preannuncio eventi come superamento soglie di preallarme da rete di monitoraggio) oppure su propria valutazione autonoma	<ul style="list-style-type: none">• verifica quanto di propria competenza• riferisce Sindaco	<ul style="list-style-type: none">• verbalmente• per iscritto• web intranet/extranet		
	<ul style="list-style-type: none">• effettua controlli mirati nei punti critici	<ul style="list-style-type: none">• sul posto	su indicazione ROC/UCL	

OPERATIVITÀ**PREALLARME (BLU)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Avviso di criticità elevata, oppure in seguito a propria valutazione successiva- mente a comunicazioni di criticità ordinaria o ad avvisi di criticità moderata oppure in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIO- NE AUTONOMA	Verifica quanto di propria com- petenza e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet.		
	Effettua controlli mirati nei punti critici	Sopralluogo sul posto		

OPERATIVITÀ**ALLARME (MARRONE)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Avviso di elevata criticità o in seguito a propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta, oppure in assenza di allerta, su propria valutazione autonoma quando l'evento si manifesti in maniera improvvisa	Allerta la popolazione.	Tramite megafono, sms, pagina web.		
	Predisporre la chiusura dei cancelli stradali, predisporre le aree di attesa, interviene su indicazione del COC e dell'UCL, presidia i punti di monitoraggio.	Tramite megafono, sms, aggiornamento pagina web		
	Fornisce ai cittadini informazioni sui comportamenti di autoprotezione	Tramite megafono, sms, aggiornamento pagina web		
	Dirige le operazioni di evacuazione.	Sul posto		
	Mantiene l'ordine pubblico nelle aree di emergenza.	Sul posto		
Revoca l'allarme	Avvisa abitanti abitazioni a rischio	Verbalmente, telefonia, megafoni, etc.		

OPERATIVITÀ

EMERGENZA (LILLA)

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi)	Fornisce ai cittadini informazioni sui comportamenti di autoprotezione	Tramite megafono, sms, aggiornamento pagina web		
	Avvisa e aggiorna la popolazione sugli accadimenti.	Tramite megafono, sms, aggiornamento pagina web		
	Predisporre la chiusura dei cancelli stradali, predisporre le aree di attesa, interviene su indicazione del COC e dell'UCL, presidia i punti di monitoraggio.	Tramite megafono, sms, aggiornamento pagina web		
	Chiude i cancelli stradali, presidia le aree di attesa ne riferisce al COC e all'UCL.	Sul posto, verbalmente, per iscritto, web intranet/extranet	A ragion veduta	
	Dirige le operazioni di evacuazione.	Sul posto		
	Mantiene l'ordine pubblico nelle aree di emergenza.	Sul posto		
	Svolge attività di sorveglianza sul territorio, attua perlustrazioni.	Sul posto	A ragion veduta	

OPERATIVITÀ**EMERGENZA (LILLA)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Revoca l'allarme	Avvisa la popolazione	Tramite megafono, sms, aggiornamento pagina web		

OPERATIVITÀ**POST EVENTO (BIANCO)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Decorre dal momento della cessione del sinistro	Presidia il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza.	Tramite Gruppo Protezione Civile	a ragion veduta	
	Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate, rilevare le zone allagate	Eventualmente con supporto del Gruppo Protezione Civile		
	Informare la popolazione	Tramite megafono, sms, aggiornamento pagina web		



RELAZIONE C

Subrelazione C3 – Mansionario ReC

Il Responsabile della Comunicazione (ReC)

Generalmente il compito di relazionarsi con i media non viene considerato nel processo di pianificazione e, durante l'emergenza, ricade su più persone diverse, che spesso non hanno il ruolo, la responsabilità e la capacità per confrontarsi con i rappresentanti dei media: questo spesso genera caos, disinformazione, allarmismi.

È fondamentale che l'informazione sia coordinata e condivisa da tutto il team della gestione dell'emergenza, così da evitare differenti e spesso contraddittorie comunicazioni.

È quindi importante che nel più breve tempo possibile la risposta ai media sia coordinata attraverso il responsabile ufficiale della comunicazione, cioè il responsabile del collegamento con la stampa, unico punto di riferimento per le comunicazioni in uscita, e che gli altri membri del team di gestione dell'emergenza intervengano esclusivamente nell'ambito delle proprie responsabilità.

È importante che tutti i membri responsabili siano messi a conoscenza di quanto il responsabile del contatto con i media andrà a dire in sede di conferenza stampa o altro.

È essenziale che il responsabile ufficiale della comunicazione sia coinvolto nella pianificazione e gestione dell'emergenza, per esempio frequentando gli incontri del team di pianificazione, così da avere una conoscenza dell'intero quadro dell'organizzazione e pianificare la risposta ai media.

Il responsabile dovrebbe essere quindi supervisore di tutti gli aspetti inerenti il collegamento con i media, quali:

- organizzazione e gestione delle attività del Centro media;
- preparativi per le visite dei media ai siti, compresa l'organizzazione dei trasferimenti e trasporti in aree remote;
- accrediti del personale dei media;
- controllo delle eventuali polizze assicurative del personale dei media;
- supporto a chi, tra la popolazione colpita, viene scelto per le interviste, per assicurare il diritto alla privacy di chi non vuole essere intervistato.

NORMALITÀ (VERDE)

Azioni

Aggiorna la pagina web ove presente.

OPERATIVITÀ**ATTENZIONE (AZZURRO)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>te mpi</i>	<i>spunta</i>
Comunicazione di criticità ordinaria o avviso di moderata criticità (codice allerta 2) da Regione Lombardia (o segnali vari di preannuncio eventi come superamento soglie di preallarme da rete di monitoraggio) oppure su propria valutazione autonoma	Verifica quanto di propria competenza e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, intranet/extranet		

OPERATIVITÀ**PREALLARME (BLU)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Avviso di criticità elevata, oppure in seguito a propria valutazione successivamente a comunicazioni di criticità ordinaria o ad avvisi di criticità moderata oppure in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Verifica quanto di propria com- petenza e riferisce al Sindaco.	Verbalmente e per iscritto, in- tranet/extranet		

OPERATIVITÀ**ALLARME (MARRONE)**

<i>Quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Avviso di elevata criticità (codice allerta 3) o in seguito a propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta oppure in assenza di allerta, su propria valutazione autonoma quando l'evento si manifesti in maniera improvvisa	Predisporre comunicati stampa e attiva il centro media	Verbalmente e per iscritto, web intranet/extranet		

OPERATIVITÀ**EMERGENZA (LILLA)**

<i>quando</i>	<i>cosa/azioni</i>	<i>come</i>	<i>tempi</i>	<i>spunta</i>
Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi)	Contatta media locali.	Tramite pagina web dedicata, fax, comunicati stampa		
	Accredita il personale dei media, controlla le polizze assicurative del personale dei media e riferisce al Sindaco.	Rilascia pass, verbalmente, per iscritto, web intranet/extranet		
	Organizza i sopralluoghi presso il luogo del sinistro dei media, supporta la popolazione che viene contattata per le interviste.	Tramite Gruppo Protezione Civile		

