

## RELAZIONE C

### Subrelazione C5 – Diagrammi di flusso delle procedure

#### INDICE

1. PREMESSA .....	2
2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO .....	3

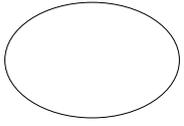
## 1. PREMESSA

Di seguito si allegano i diagrammi di flusso che sintetizzano e non sostituiscono le procedure descritte nella relazione C1.

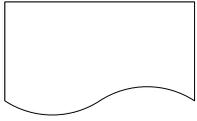
Tali procedure dovranno essere soggette a revisione e approvazione da parte dell'organo competente sulla base di una loro lettura calata sulla realtà locale.

## **2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO**

## LEGENDA FORME DIAGRAMMI DI FLUSSO



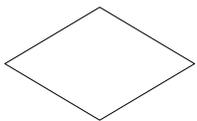
AVVIO PROCESSO



DOCUMENTO



AZIONE



DECISIONE

## LEGENDA FASI OPERATIVE

NORMALITA'

ATTENZIONE

PREALLARME

ALLARME

EMERGENZA

POST EMERGENZA

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Ogni ora		<p>Piano di Emergenza Comunale (PEC)</p>	<p>Confrontarsi con ROC e UTC</p>	<p>Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco</p>				<p>Pagina WEB aggiornata</p>
				<p>Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)</p>	<p>Verifica disponibilità materiali e mezzi</p>		<p>Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo</p>	

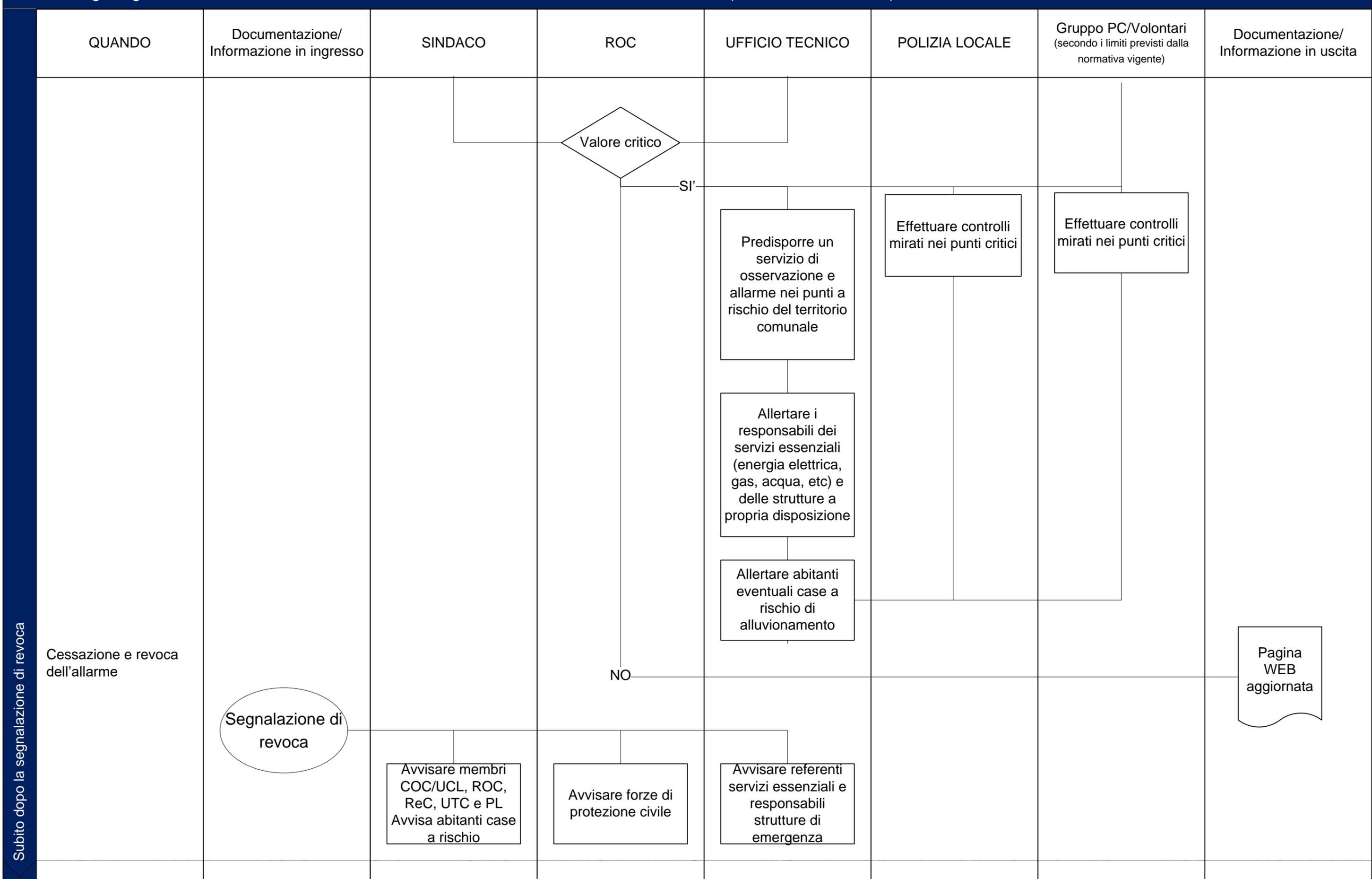
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
<p>Subito dopo la segnalazione di revoca</p> <p>Cessazione e revoca dell'allarme</p>	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL Informa la popolazione</p>	<p>Valore critico</p> <p>SI'</p> <p>Informa la popolazione sui comportamenti da tenere</p> <p>NO</p> <p>Avvisare forze di protezione civile</p>	<p>Avvisa i responsabili dei servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, etc) e delle strutture a propria disposizione</p> <p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>	<p>Effettuare controlli mirati nei punti critici</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>
			<p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>				

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITÀ ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
			Confrontarsi con ROC e UTC Attivare UTC (anche in forma ridotta)					
		Piano di Emergenza Comunale (PEC)		Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
Ogni mezz'ora				Tenere i contatti e concordare le prime azioni sul territorio con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)	Predisporre servizio osservazione visiva e allarme  Tiene monitorati visivamente i punti critici		Attiva i membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo	

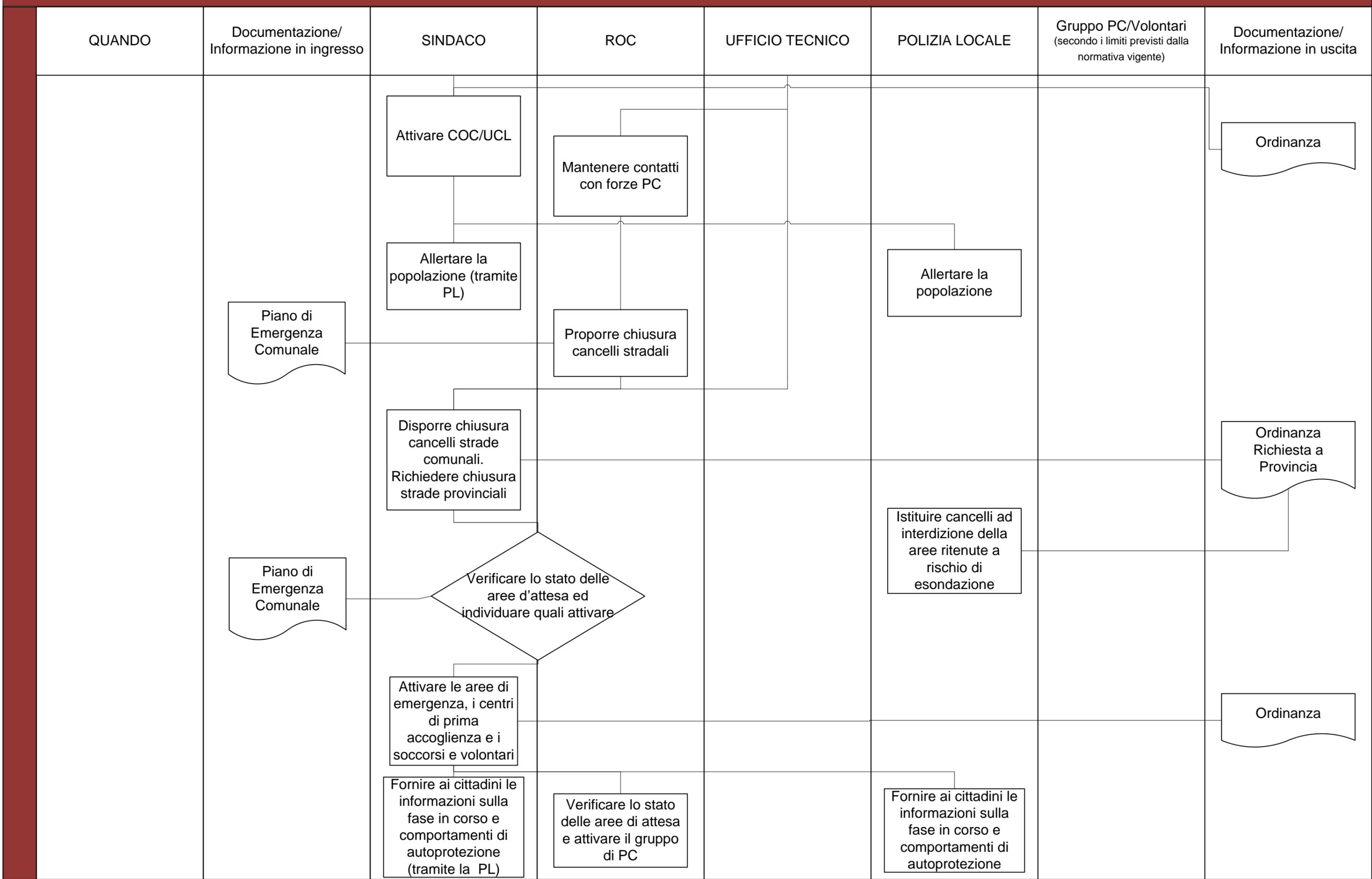
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)



Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L'EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Subito dopo la segnalazione			<p>Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità</p> <p>Tipo di evento</p> <p>Tipo A</p> <p>Affrontare l'evento a livello locale</p>			<p>Tipo B o C</p>		<p>Richiesta intervento di forze esterne (Regione, Provincia e Prefettura)</p> <p>Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell'allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>
			<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio</p> <p>Informare dell'evoluzione degli eventi abitanti case a rischio di alluvionamento</p>	<p>Verificare dati relativi ai punti di monitoraggio</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>

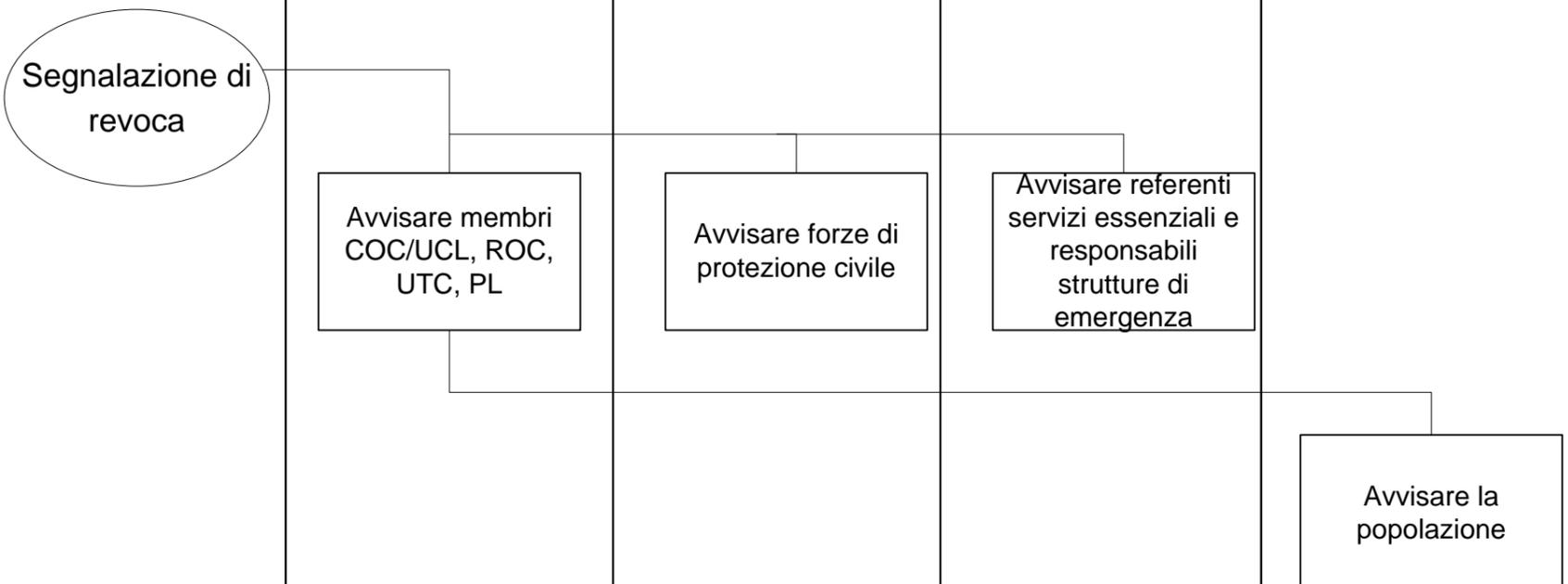
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO



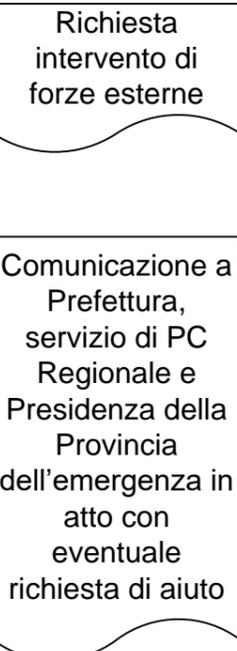
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
A ragion veduta			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Ordinanza</div>
Dopo l'ordinanza di evacuazione				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Coordinare le fasi di evacuazione</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;">Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Dirigere le fasi di evacuazione</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;">Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Supportare UTC e Polizia Locale</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	
Ogni mezz'ora					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio</div>			
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Aggiornare gli Enti competenti</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Report via fax</div>

**Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO**

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		Cessazione e revoca dell'allarme	 <p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>	<p>Avvisare forze di protezione civile</p>	<p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>	<p>Avvisare la popolazione</p>	

**Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE**

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)							
Subito dopo la segnalazione								

**Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE**

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi (tramite ROC e UTC)</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare COC/ UCL e gestisce contatti con fornitori</p> <p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p> <p>Ordinanza</p>

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Aggiornare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p> <p>Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco</p>	<p>Aggiornare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</p>	<p>Ordinanza</p>

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi (tramite UTC)</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio</p>		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)</p>			<p>Ordinanza</p>
		<p>Verificare lo stato delle evacuazioni e confrontarsi con la PL</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)</p>	<p>Coordina le fasi di evacuazione</p> <p>Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Dirigere le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a UCL</p> <p>Aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO</p>	<p>Modulistica per censimento evacuati</p>	

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Ogni mezz'ora			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Presidiare i punti di monitoraggio</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Presidiare i punti di monitoraggio</div>	
	Cessazione e revoca allarme	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">Segnalazione di revoca</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Aggiornare Enti competenti</div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Avvisare membri UCL, ROC, UTC, PL</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Avvisare la popolazione</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Report di aggiornamento</div>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC					
			Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta		Linee guida regionali RASDA	Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di allarme o emergenza					Ordinanza
			Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Presidiare il territorio	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate</p> <p>Rilevare le zone allagate</p> <p>Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate dall'alluvione (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>	<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate</p> <p>Rilevare le zone allagate</p>		

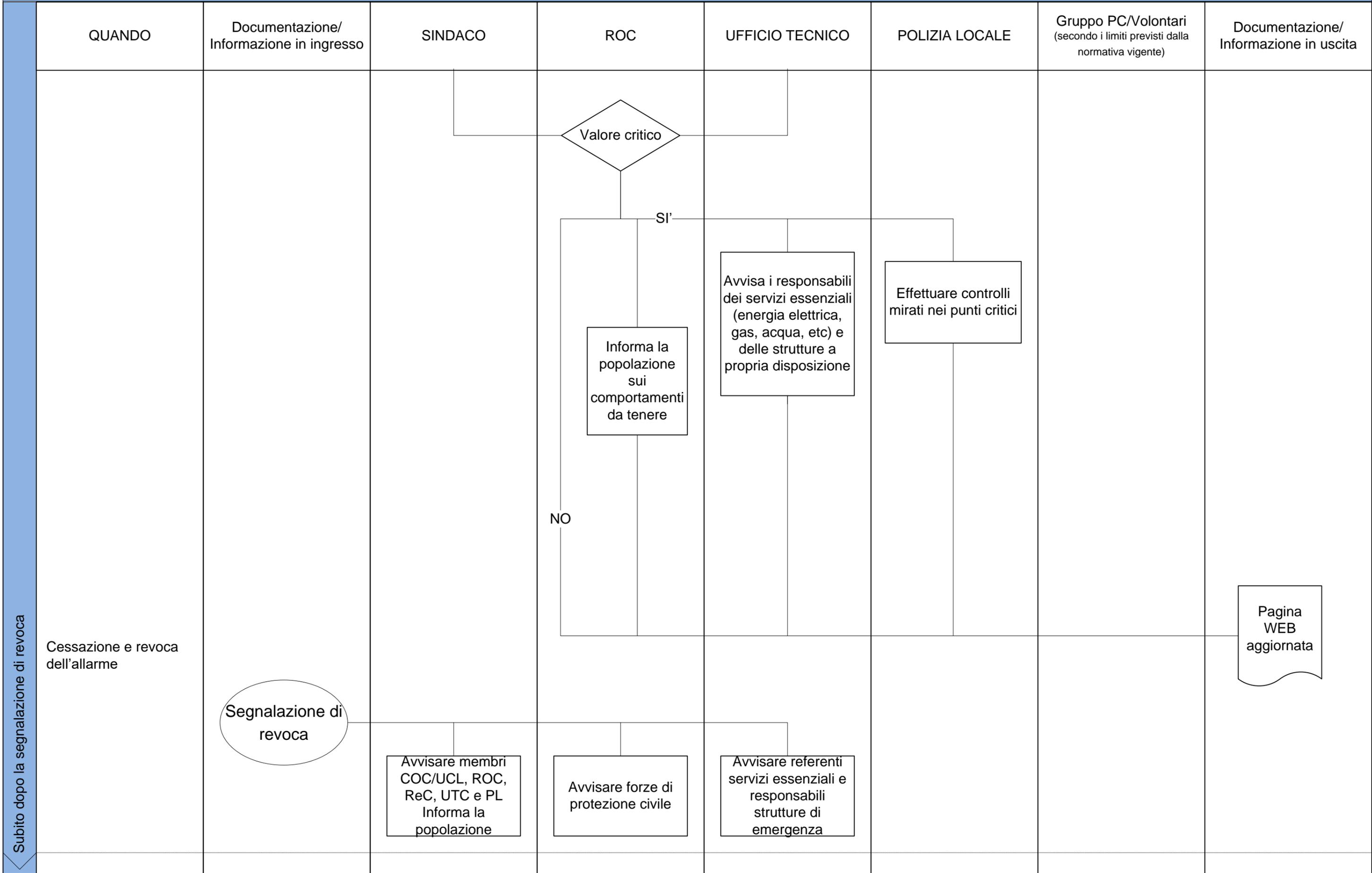
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<div data-bbox="845 1039 1127 1249" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni                 </div>		<div data-bbox="1549 367 1831 613" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimentazione fluviale danneggiate o distrutte                 </div> <div data-bbox="1549 718 1831 907" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio                 </div> <div data-bbox="1549 1039 1831 1207" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Informare la popolazione                 </div>	<div data-bbox="1902 1039 2184 1207" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Informare la popolazione                 </div>		

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Ogni ora		Piano di Emergenza Comunale (PEC)	Confrontarsi con ROC e UTC	Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
				Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)	Verifica disponibilità materiali e mezzi		Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo	

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)



Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITA' ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITA' MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
			Attivare UTC e confrontarsi con ROC e UTC					
Ogni mezz'ora		Piano di Emergenza Comunale (PEC)		Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
				Allertare abitanti case soggette al rischio  Tenere i contatti con le forze di protezione civile	Effettuare sopralluogo	Effettuare controlli mirati nei punti critici		Pagina WEB aggiornata

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)

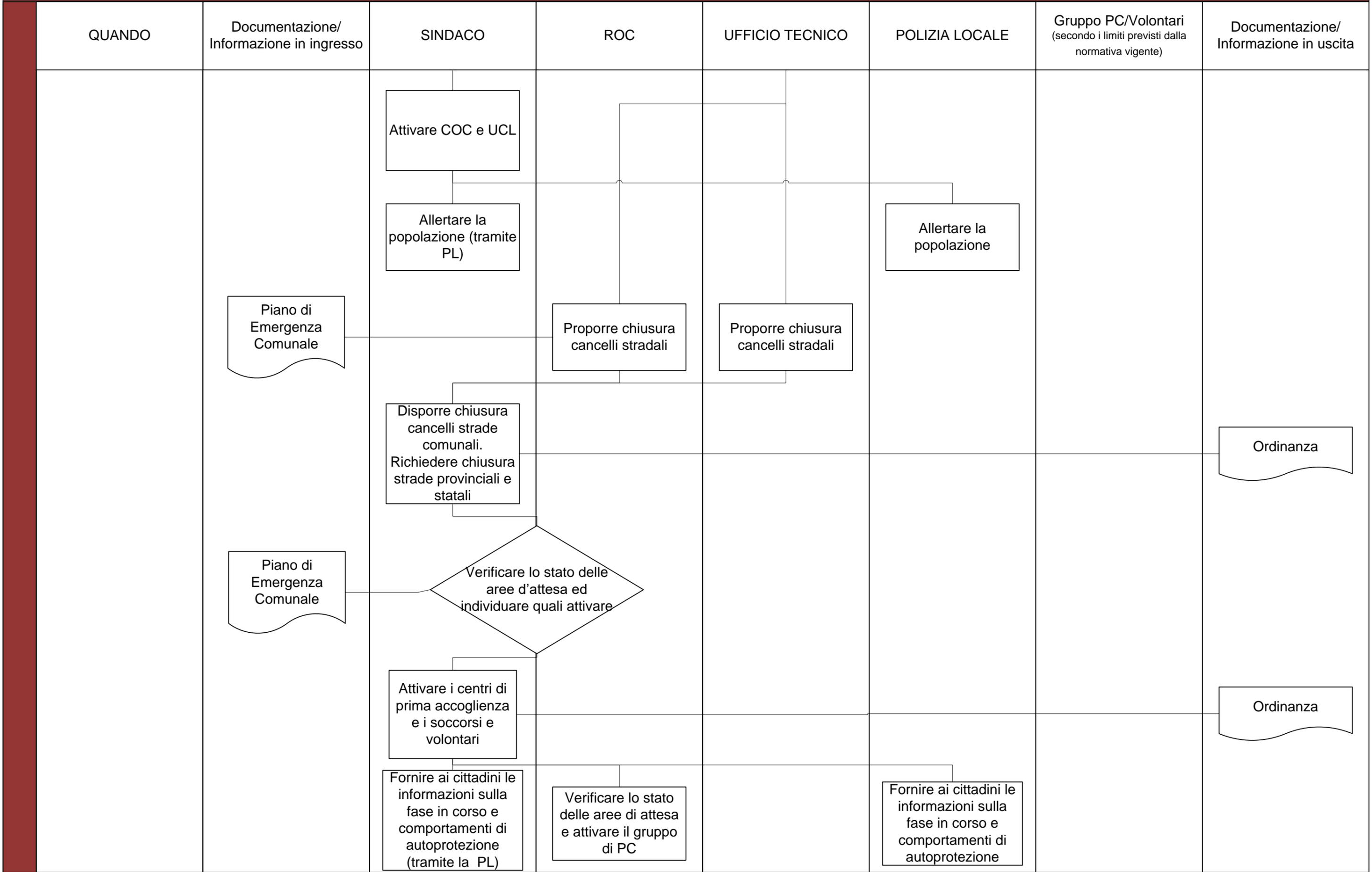
Subito dopo la segnalazione di revoca

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Cessazione e revoca dell'allarme	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 20px auto;">                     Segnalazione di revoca                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 20px auto;">                     Avisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 20px auto;">                     Avisare forze di protezione civile                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 20px auto;">                     Avisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza                 </div>			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L'EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Subito dopo la segnalazione			<p>Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità</p> <p>Tipo di evento</p> <p>Tipo A</p> <p>Affrontare l'evento a livello locale</p>			Tipo B o C		<p>Richiesta intervento di forze esterne</p> <p>Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell'allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>
			<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi</p> <p>Informare dell'evoluzione degli eventi abitanti case soggette all'evento</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>

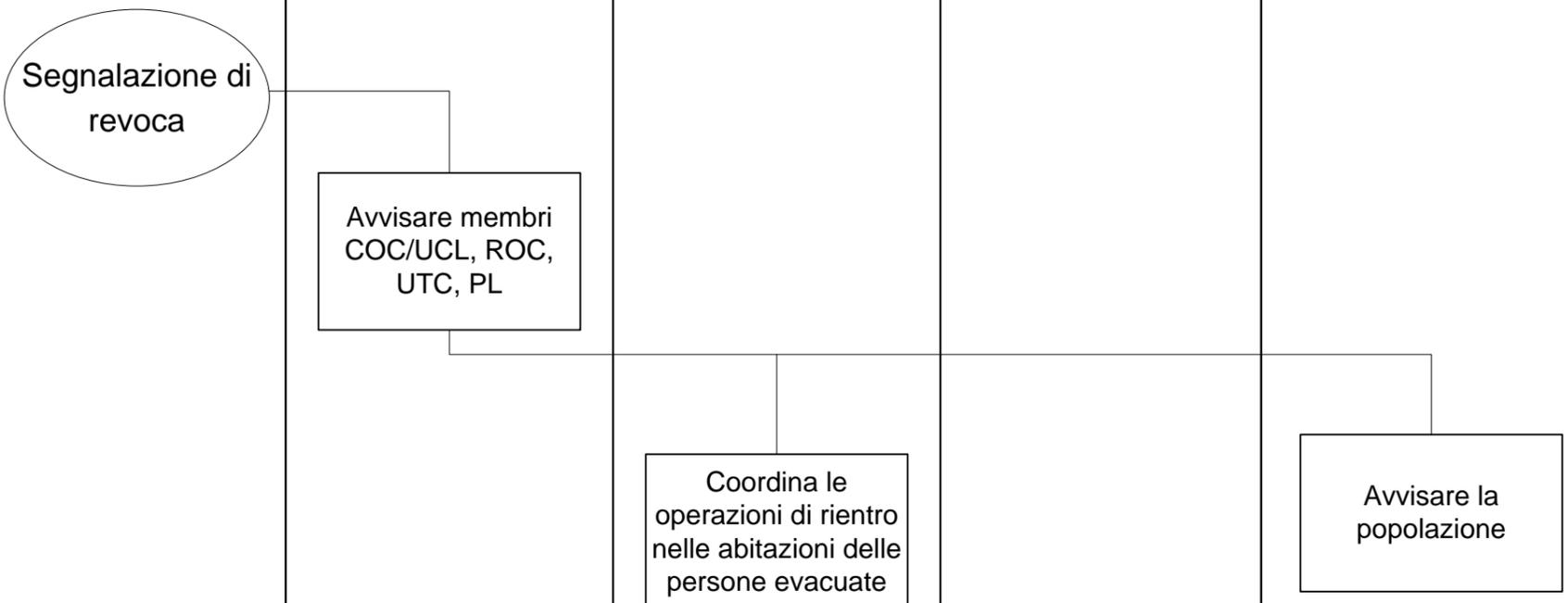
Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO



Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
A ragion veduta			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Ordinanza</div>
Dopo l'ordinanza di evacuazione				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Coordinare le fasi di evacuazione</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Dirigere le fasi di evacuazione</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Istituire cancelli ad interdizione della aree ritenute a rischio</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Supportare UTC e Polizia Locale</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	
Ogni mezz'ora					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio</div>			
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Aggiornare gli Enti competenti</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Report via fax</div>

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell'allarme		<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>	<p>Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate</p>		<p>Avvisare la popolazione</p>		



**Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE**

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi (tramite ROC e UTC)</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare UCL e gestisce contatti con fornitori</p> <p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Alertare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p> <p>Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco</p>	<p>Alertare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</p>	<p>Ordinanza</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio</p>		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)</p>			<p>Ordinanza</p>
		<p>Verificare lo stato delle evacuazioni e confrontarsi con la PL</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)</p>	<p>Coordina le fasi di evacuazione</p> <p>Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Dirigere le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a COC/UCL</p> <p>Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO</p>	<p>Modulistica per censimento evacuati</p>	

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<div data-bbox="845 399 1127 577"> <p>Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza</p> </div>		<div data-bbox="1558 640 1825 829"> <p>Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio</p> </div>	<div data-bbox="1899 399 2181 577"> <p>Presidiare i punti di monitoraggio</p> </div>	<div data-bbox="2255 399 2537 577"> <p>Presidiare i punti di monitoraggio</p> </div>	
			<div data-bbox="845 966 1127 1144"> <p>Aggiornare Enti competenti</p> </div>					<div data-bbox="2611 966 2893 1144"> <p>Report di aggiornamento</p> </div>
	<div data-bbox="133 1407 341 1480"> <p>Cessazione e revoca allarme</p> </div>	<div data-bbox="504 1428 786 1606"> <p>Segnalazione di revoca</p> </div>	<div data-bbox="845 1470 1127 1638"> <p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p> </div>	<div data-bbox="1246 1701 1484 1942"> <p>Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate</p> </div>		<div data-bbox="1899 1732 2181 1900"> <p>Avvisare la popolazione</p> </div>		

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC					
			Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta		Linee guida regionali	Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di allarme					Ordinanza
			Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Supporto a PL per presidiare il territorio	

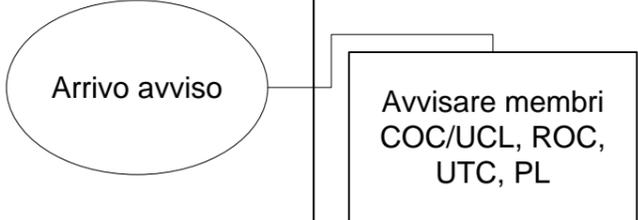
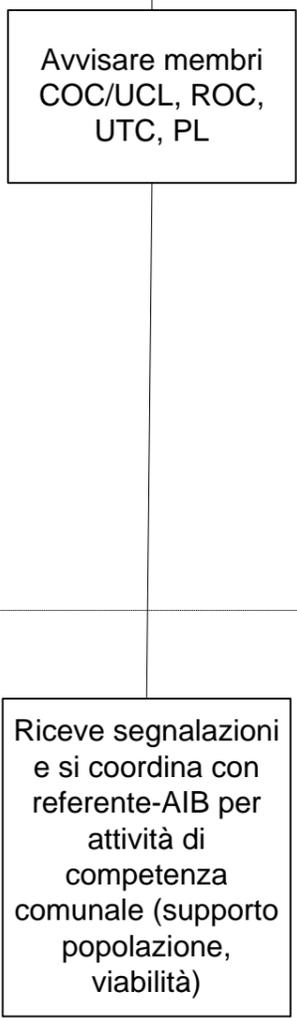
Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Rilevare le zone soggette all'evento (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<div data-bbox="845 1035 1130 1249" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni                 </div>		<div data-bbox="1552 367 1837 615" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimentazione fluviale danneggiate o distrutte                 </div> <div data-bbox="1552 720 1837 909" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio                 </div>	<div data-bbox="1905 741 2190 909" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Informare la popolazione                 </div>		

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

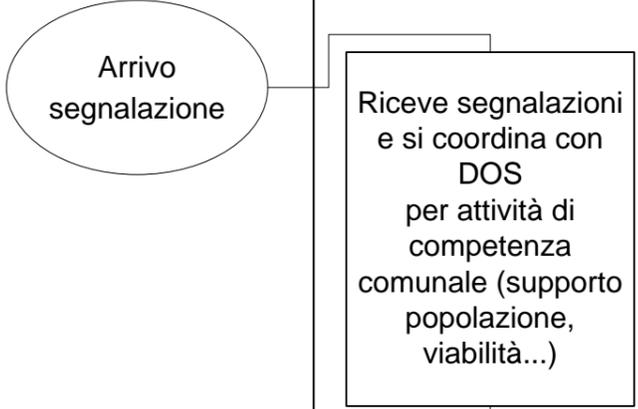
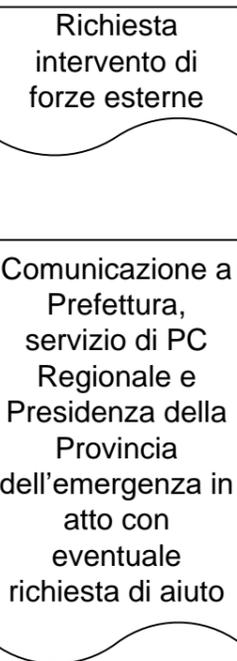
	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Segnalazioni, avviso di criticità regionale (elevata criticità per rischio incendio boschivo) e/o altra comunicazione di grave pericolo per gli incendi boschivi							
Subito dopo la segnalazione			<div data-bbox="875 1060 1172 1375" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Riceve segnalazioni e si coordina con referente-AIB per attività di competenza comunale (supporto popolazione, viabilità)                 </div>					

**Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO**

Subito dopo la segnalazione di revoca

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Cessazione e revoca dell'allarme	<div data-bbox="474 346 786 556" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">                     Segnalazione di revoca del periodo di allarme incendi                 </div>	<div data-bbox="845 535 1127 714" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     Avisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL, Gruppo PC/Volontari                 </div>					

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)							
Subito dopo la segnalazione						Tipo B o C		

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare COC/ UCL e gestire contatti con fornitori</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>		<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Attivare i centri di prima accoglienza e i soccorsi e volontari</p> <p>Allertare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, provinciali e statali; comunica chiusura strade ad Enti proprietari</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p>	<p>Allertare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</p>	<p>Ordinanza</p>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi coordinandosi con il ROS dei VVF</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio coordinandosi con il ROS dei VVF</p>		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi coordinandosi con il ROS dei VVF</p>			<p>Ordinanza</p>
		<p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)</p>	<p>Si coordina con ROS per le fasi di evacuazione</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Supportano il ROS durante le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a COC/UCL</p> <p>Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza</p>	<p>Modulistica per censimento evacuati</p>	

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca allarme	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 20px auto;">                     Segnalazione di revoca                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 100%;">                         Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 100%;">                         Riceve aggiornamenti da DOS e ROS                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 100%;">                         Aggiornare Enti competenti                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">                         Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL                     </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px; width: 100%;">                         Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate                     </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px; width: 100%;">                         Avvisare la popolazione                     </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px; width: 100%;">                         Report di aggiornamento                     </div>

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC					
			Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta		Linee guida regionali	Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di emergenza					Ordinanza
			Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente					
			Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Presidiare il territorio a supporto delle FdO	