

<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>	9008 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>POTENZIARE I SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Digitalizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORE CON DELEGA A "SEMPLIFICAZIONE DIGITALE": <b>ANGELO MARANA</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Predisporre un piano triennale di informatizzazione delle istanze di parte dei cittadini attraverso il sito internet		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<p>1. Ricognizione dei procedimenti amministrativi e degli uffici responsabili dell'Ente, accompagnata dall'analisi della modulistica al fine di renderla fruibile attraverso l'utilizzo di <i>form</i>;</p> <p>1.1 Analisi delle necessità di aggiornamento/ adeguamento/ sostituzione dei software di gestione interna, tenendo presenti la ridefinizione dei flussi dei procedimenti amministrativi e le caratteristiche e le funzionalità del portale dei servizi on line. Adeguamento delle procedure in uso all'ente.</p> <p>2. Realizzazione di un portale dei servizi on line, attivando le funzionalità che consentono lo svolgimento completo dei procedimenti in modalità telematica (autenticazione, presentazione istanze, richieste, dichiarazioni, deposito documenti, pagamenti elettronici). Tale portale potrà fornire nuovi servizi, ma essere anche il punto di raccolta di quanto è già esistente. Questa fase prevede l'accesso con Spid, Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale.</p> <p>3. Predisposizione piano triennale condiviso con i settori dell'Ente</p> <p>4. Individuazione di almeno 1 procedimento per ciascun settore da avviare nel corso del 2022.</p>		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Simona Marchetti – Cinzia Sarti	<b>SETTORE</b>	Affari Generali – Servizi Finanziari
<b>Data inizio prevista</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note

1	Ricognizione e analisi procedimenti da digitalizzare		Conclusioni ricognizione entro il 30.09.2022		
2	Realizzazione portale		Operatività del portale entro il 31.10.2022		
3	Predisposizione di una piano triennale		Redazione del piano entro il 31.10.2022		
4	Individuazione procedimenti per settore		<del>Pubblicazione di almeno 1 istanza di parte entro il 31.12.2022</del>		
5	Individuazione procedimenti per settore		Pubblicazione in area test, accessibile dal sito web comunale a solo uso interno, di almeno 1 istanza di parte entro il 31.12.2022		Indicatore che modifica il precedente come da motivazione sotto riportata

#### MOTIVAZIONE DI MODIFICA INDICATORE

In considerazione dello sviluppo del progetto "PNRR – Italia Digitale 2026" in corso di realizzazione, a valere sulla "Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comune (aprile 2022)" – M1C1 PNRR Investimento 1.4. "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU", si modifica l'indicatore di cui sopra, precisando che entro il 31.12.2022 le istanze di parte prescelte verranno caricate in apposita area test del portale Herald, accessibile dal sito web comunale, a solo uso interno, al fine di poterle testarle e successivamente pubblicare nei primi mesi del 2023.

Avendo ricevuto, infatti, conferma con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale n. 32-2/2022 – PNRR del 15.07.2022 dell'approvazione della domanda di finanziamento, tale passaggio è necessario in considerazione dei tempi tecnici necessari per procedere correttamente nel cronoprogramma dettato dal progetto PNRR, così come significato dal partner tecnologico.

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
0008	Franca Murano	D	Ragioneria
0776	Cinzia Sarti	D	Ragioneria
0033	Amanda Magnoni	D	Tributi
0625	Simona Marchetti	D	Segreteria
0053	Paolo Tosseghini	D	Personale
0583	Giovanni Maria Puricelli	B3	Sistema informativo

\* A, B, C, D, Collaboratore

<b>MISSIONE</b>	<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>POTENZIARE I SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Digitalizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	SINDACO: MAURIZIO COLOMBO		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Predisporre modulistica in formato digitale per agevolare il cittadino nel trasmettere le istanze attraverso il sito internet</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ricognizione dei moduli per le domande ad istanza di parte pubblicati o da pubblicare sul sito web comunale (dichiarazione avvio procedimento per separazione/cessazione effetti civili/scioglimento matrimonio – domanda cittadinanza 18enni – richiesta certificazioni anagrafiche e di stato civile – domanda iscrizione albo scrutatori – domanda iscrizione albo presidenti seggio – richiesta duplicato tessera elettorale – richiesta rilascio carta d'identità cartacea per urgenza – richiesta appuntamento per carta d'identità elettronica – dichiarazione residenza/cambio di indirizzo – cancellazione per emigrazione all'estero)</li> <li>2) Revisione dei contenuti riguardo la vigente normativa di riferimento</li> <li>3) Digitalizzazione dei modelli con campi di compilazione vincolati ed invio automatico al protocollo attraverso il sito web comunale</li> <li>4) Caricamento sul sito con verifica di funzionamento di almeno 1 modulo entro dicembre 2022</li> </ol>		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Servizi Demografici	<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici
<b>Data inizio prevista</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	% dei moduli revisionati (revisionati/esistenti)		75%		
2	% dei moduli digitalizzati (digitalizzati/revisionati)		56%		

3	Individuazione procedimenti		Pubblicazione in area test, accessibile dal sito web comunale a solo uso interno, di almeno 1 istanza di parte entro il 31.12.2022		Indicatore che modifica il precedente come da motivazione sotto riportata

#### MOTIVAZIONE DI MODIFICA INDICATORE

In considerazione dello sviluppo del progetto "PNRR – Italia Digitale 2026" in corso di realizzazione, a valere sulla "Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comune (aprile 2022)" – M1C1 PNRR Investimento 1.4. "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU", si modifica l'indicatore di cui sopra, precisando che entro il 31.12.2022 le istanze di parte prescelte verranno caricate in apposita area test del portale Herald, accessibile dal sito web comunale, a solo uso interno, al fine di poterle testarle e successivamente pubblicare nei primi mesi del 2023.

Avendo ricevuto, infatti, conferma con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale n. 32-2/2022 – PNRR del 15.07.2022 dell'approvazione della domanda di finanziamento, tale passaggio è necessario in considerazione dei tempi tecnici necessari per procedere correttamente nel cronoprogramma dettato dal progetto PNRR, così come significato dal partner tecnologico.

#### RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	BIANCHI Luigi Angelo	D	Servizi Demografici
	GALMARINI Lorena	C	Servizi Demografici
	MONDELLO Claudia	C	Servizi Demografici
	PIROLA Rosangela	C	Servizi Demografici
	SALVATO Maria	B	Servizi Demografici
	BALDAN Silvia	B	Servizi Demografici

<b>MISSIONE</b>	<b>1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>	9008 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>POTENZIARE I SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Digitalizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORE CON DELEGA A "SEMPLIFICAZIONE DIGITALE": <b>ANGELO MARANA</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Gestione informazioni su applicazione AppIO e attivazione pratiche telematiche		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione attività di formazione per funzionamento applicazione AppIO</li> <li>2. Predisposizione e inserimento <u>informazioni attività correlate all'utilizzo di strutture sportive/prenotazioni</u> sull'applicazione AppIO</li> <li>3. Attivazione procedimento telematico per a) <u>richiesta accesso agli atti</u> e b) per <u>richiesta manomissioni suolo pubblico</u></li> </ol>		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Giacomo Bellini (fino al 30.06.2022) Marinotto Massimo (dal 01.07.2022)	<b>SETTORE</b>	<b>PST</b> Programmazione e Sviluppo del Territorio
<b>Data inizio prevista</b>	Giugno 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Partecipazione attività di formazione		Attività giugno 2022		
2	Predisposizione e inserimento INFO correlate sull'applicazione		Attività giugno/dicembre 2022		
3	Attivazione procedimento telematico per <del>a) richiesta accesso agli atti e per b) richiesta manomissioni suolo pubblico</del>		<del>Attività giugno/dicembre 2022</del>		
4	Attivazione procedimento telematico per a) Richiesta accesso agli atti b) Richiesta manomissione suolo pubblico		Attività giugno/dicembre 2022 – Pubblicazione in area test, accessibile dal sito web comunale a solo uso interno, di almeno 1 istanza di parte entro il 31.12.2022		Indicatore che modifica il precedente come da motivazione sotto riportata

<b>MOTIVAZIONE DI MODIFICA INDICATORE</b>
In considerazione dello sviluppo del progetto "PNRR – Italia Digitale 2026" in corso di realizzazione, a valere sulla "Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comune (aprile 2022)" – M1C1 PNRR Investimento 1.4. "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU", si modifica l'indicatore di cui sopra, precisando che entro il 31.12.2022 le istanze di parte prescelte verranno

caricate in apposita area test del portale Herald, accessibile dal sito web comunale, a solo uso interno, al fine di poterle testarle e successivamente pubblicare nei primi mesi del 2023.

Avendo ricevuto, infatti, conferma con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale n. 32-2/2022 – PNRR del 15.07.2022 dell'approvazione della domanda di finanziamento, tale passaggio è necessario in considerazione dei tempi tecnici necessari per procedere correttamente nel cronoprogramma dettato dal progetto PNRR, così come significato dal partner tecnologico.

<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Cat. (*)</b>	<b>Servizio</b>
	BELLINI (fino al 30.06.2022) Marinotto Massimo (dal 01.07.2022)	D	
	BONGIORNI	C	
	BRAMBILLA	D	
	MALESANI	D	
	PARATORE	C	
	CARPENTIERE	B	
	GIGLIO	D	
	PERLUZ	B	

\* A, B, C, D, Collaboratore

<b>MISSIONE</b>	12 -DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
<b>PROGRAMMA</b>	07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>	//		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Politiche sociali		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Ampliare e rafforzare l'offerta socio-sanitaria e socioassistenziale attraverso la gestione sovra comunale dei servizi e degli interventi tramite il Distretto di Somma Lombardo e il Piano sociale di Zona.		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORE CON DELEGA ALLE POLITICHE SOCIALI – Enrica Buccelloni		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	In ottemperanza a quanto previsto nel Piano di Zona Sociale 2021/2023, si introduce l'utilizzo della cartella sociale informatizzata, al fine di una progressiva digitalizzazione degli strumenti operativi riservati agli uffici; l'obiettivo è coordinato dall'Ambito distrettuale di Somma Lombardo attraverso la dotazione di un software gestionale unico per tutti i comuni aderenti all'Ambito.		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivazione dei contratti di acquisto del software gestionale unico per i comuni;</li> <li>2. Formazione del personale coinvolto appartenente all'ufficio servizi sociali;</li> <li>3. Utilizzo cartella sociale informatizzata e caricamento dati relativamente ai settori pilota;</li> </ol> Estensione dell'utilizzo della cartella sociale informatizzata a più servizi comunali del medesimo settore.		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
		X	
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Cristina De Alberti - SERVIZI ALLA PERSONA	<b>SETTORE</b>	SERVIZI SOCIALI-
<b>Data inizio prevista</b>	gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione contratto con impresa per fornitura software gestionale (impegno spesa già effettuato nell'anno 2021 per il triennio 2021/2023)		n. 1 gennaio 2022		
2	Formazione del personale coinvolto		n. 3		

	nell'utilizzo del gestionale, da coordinare necessariamente con UDP – n. incontri		gennaio/febbraio 2022		
3	Caricamento dati nella piattaforma gestionale e collegamento con data base anagrafe comunale (n. casi in carico)		n. 50 dicembre 2022		
4	<del>Servizi collegati, ed eventuale presentazione istanza on line</del>		<del>n. 2 dicembre 2022</del>		
5	Servizi collegati, ed eventuale presentazione istanza on line		n. 2 dicembre 2022		t)

#### MOTIVAZIONE DI MODIFICA INDICATORE

Al momento è allo studio la predisposizione di istanza on line per contributo affitti distrettuale, mediante il software acquistato dall'Ambito; verranno inoltre predisposte ulteriori istanze di parte attraverso il software comunale (in ambiente test), per le motivazioni di seguito precisate:

In considerazione dello sviluppo del progetto “PNRR – Italia Digitale 2026” in corso di realizzazione, a valere sulla “Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comune (aprile 2022)” – M1C1 PNRR Investimento 1.4. “Servizi e cittadinanza digitale” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU”, si modifica l’indicatore di cui sopra, precisando che entro il 31.12.2022 le istanze di parte prescelte verranno caricate in apposita area test del portale Herald, accessibile dal sito web comunale, a solo uso interno, al fine di poterle testarle e successivamente pubblicare nei primi mesi del 2023. Avendo ricevuto, infatti, conferma con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale n. 32-2/2022 – PNRR del 15.07.2022 dell’approvazione della domanda di finanziamento, tale passaggio è necessario in considerazione dei tempi tecnici necessari per procedere correttamente nel cronoprogramma dettato dal progetto PNRR, così come significato dal partner tecnologico.

#### RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
739	De Alberti Cristina	D	Servizi alla Persona – Servizi Sociali
68	Bassi Cristina	D	Servizi alla Persona – Servizi Sociali
19	Giudici Piera	D	Servizi alla Persona – Servizi Sociali
738	Corsini Francesca	D	Servizi alla Persona – Servizi Sociali
44	Donato Mirella	C	Servizi alla Persona – Servizi Sociali
54	Giana Amanda	C	Servizi alla Persona – Servizi Sociali
67	Rovolon Tiziana	B	Servizi alla Persona – Servizi Sociali

\* A, B, C, D, Collaboratore

<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06 – UFFICIO TECNICO</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>SPORTELLO UNICO EDILIZIA – EDILIZIA SOSTENIBILE E DI QUALITA’</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	<b>ORIENTAMENTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA’ POLITICA</b>	Assessore con delega a “Urbanistica”: <b>Franco Colombo</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Supporto al tecnico e al cittadino per la presentazione delle istanze edilizie</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	1. Mantenimento standard appuntamenti tecnici rispetto anno 2021 – raccolta dati 2. Raccolta dati e analisi pratiche edilizie correlate agli appuntamenti		
<b>CATALOGAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA</b>	Sabrina Bianco – UFFICIO SUE	<b>SETTORE</b>	Urbanistica, edilizia e Attività Produttive
<b>Data inizio prevista</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Pratiche edilizie trattate allo sportello/N. pratiche edilizie totali		60%		
1	Pratiche edilizie trattate allo sportello/N. pratiche edilizie (interventi soggetti a PDC/AUT.PAES./SCIA)		60%		Indicatore v.relazione modificato –
2	Pratiche edilizie sospese/N. pratiche edilizie trattate allo sportello		10%		
3	Report finale		Entro 31.12.2022		

<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.(*)</b>	<b>Servizio</b>
	Sabrina Bianco	D	Responsabile Settore UEAP
	Monica Biundo	C	SUE
	Vincenzo Giardinelli	C	SUE

\* A, B, C, D, Collaboratore

#### **MOTIVAZIONE DI MODIFICA INDICATORE**

Per la carenza di personale dovuta alla presenza di un solo tecnico istruttore a partire dal 1 giugno 2022, a fronte di un fabbisogno di 3 tecnici, le pratiche edilizie sono istruite dal solo tecnico istruttore e dalla stessa Responsabile del Settore.

Tale circostanza, di grave carenza di personale tecnico, sta determinando il venir meno del controllo istruttorio della totalità delle pratiche edilizie in quanto, per evidenti ragioni oggettive, viene svolto solo parzialmente e principalmente rivolto agli interventi rilevanti sia in termini procedurali (Permessi di Costruire/ Autorizzazioni Paesaggistiche, SCIA, SCIA in sanatoria) che di categorie edilizie correlate ai sensi del Testo Unico dell'Edilizia.

L'indicatore viene rideterminato con esclusione delle pratiche autocertificative riconducibili alla cosiddetta CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata) e alla CILA Superbonus introdotta dal legislatore nel corso del 2021 per gli interventi volti al risparmio energetico.

<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06 – UFFICIO TECNICO</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>SPORTELLINO UNICO EDILIZIA – EDILIZIA SOSTENIBILE E DI QUALITA'</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI PER VISIONE PRATICHE EDILIZIE</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessore con delega a "Urbanistica": <b>Franco Colombo</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Mantenimento tempistiche evasione accesso agli atti</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	1) Risposta al richiedente per la visione delle pratiche edilizie nei tempi ex L.241/90 2) Informatizzazione dell'istanza da parte del cittadino attraverso il sito internet		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. Lgs.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	x		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Sabrina Bianco – UFFICIO SUE	<b>SETTORE</b>	Urbanistica, edilizia e Attività Produttive
<b>Data inizio prevista</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Avviso della visione delle pratiche: N. avvisi entro 30 gg. /N. richieste		80%	100%	
2	Pubblicazione in area test, accessibile dal sito web comunale a solo uso interno		entro il 31.12.2022		Nuovo indicatore

<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.(*)</b>	<b>Servizio</b>
	Sabrina Bianco	D	Responsabile Settore UEAP
	Carmelina Maio	C	SUE
	Favarin Paolo	B3	SUE

\* A, B, C, D, Collaboratore

#### **MOTIVAZIONE DI NUOVO INDICATORE**

Si inserisce tra gli obiettivi finalizzati al miglioramento del servizio di accesso agli atti l'informatizzazione della procedura con la predisposizione dell'istanza online da parte del cittadino da prevedersi entro il 31/12/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>URBANISTICA – PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	<b>Rigenerazione urbana</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessore con delega a "Urbanistica": <b>Franco Colombo</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Approvazione della rigenerazione urbana e monitoraggio</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	1. Monitoraggio istanze 2. Raccolta quesiti sulla rigenerazione		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Sabrina Bianco – UFFICIO SUE	<b>SETTORE</b>	Urbanistica, edilizia e Attività Produttive
<b>Data inizio prevista</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Numero pratiche edilizie rigenerazione/ Numero pratiche edilizie totali		10 %		
2	Raccolta quesiti e dati sulla rigenerazione		Entro 31.12.2022		

<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.(*)</b>	<b>Servizio</b>
	Sabrina Bianco	D	Responsabile Settore UEAP
	Monica Biundo	C	SUE
	Vincenzo Giardinelli	C	SUE
	Maio Carmelina	C	SUE

\* A, B, C, D, Collaboratore

#### **MOTIVAZIONE DI ELIMINAZIONE OBIETTIVO**

Per la carenza di personale dovuta alla presenza di un solo tecnico istruttore a partire dal 1 giugno 2022, a fronte di un fabbisogno di 3 tecnici, le pratiche edilizie sono istruite dal solo tecnico istruttore e dalla stessa Responsabile del Settore.

Tale circostanza, di grave carenza di personale tecnico, sta determinando il venir meno del controllo istruttorio della totalità delle pratiche edilizie in quanto, per evidenti ragioni oggettive, viene svolto solo parzialmente.

Pertanto l'obiettivo, essendo principalmente connesso al controllo della totalità delle pratiche edilizie, alcune delle quali potrebbero contenere profili progettuali disciplinati dagli atti di rigenerazione urbana di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24/02/2022, soprattutto per quanto concerne le azioni di semplificazione (adozione degli abachi del centro storico e del Parco del Ticino) e di incentivazione del recupero dei piani terra e seminterrati, può essere monitorato solo con dati parziali e poco significativi per un'analisi delle azioni di rigenerazione urbanistica adottate dal Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>	CAPITOLI ONERI		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>URBANISTICA – PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	<b>SVILUPPO TEMATICHE PER PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA DEL FUTURO PGT</b>		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessore con delega a "Urbanistica": <b>Franco Colombo</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Raccolta tematiche per creazione osservatorio per futura pianificazione urbanistica comunale</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	1. Raccolta criticità applicazione normative nelle istanze edilizie 2. Raccolta quesiti e proposte di tipo urbanistico 3. Predisposizione documento di sintesi		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Sabrina Bianco – UFFICIO SUE	<b>SETTORE</b>	Urbanistica, edilizia e Attività Produttive
<b>Data inizio prevista</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Raccolta criticità applicazione normative nelle istanze edilizie		Entro 31.12.2022		
2	Raccolta quesiti e proposte di tipo urbanistico		Entro 31.12.2022		
3	Predisposizione documento di sintesi		Entro 31.12.2022		

<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.(*)</b>	<b>Servizio</b>
	Sabrina Bianco	D	Responsabile Settore UEAP
	Monica Biundo	C	SUE
	Vincenzo Giardinelli	€	SUE

\* A, B, C, D, Collaboratore

#### **MOTIVAZIONE DI ELIMINAZIONE OBIETTIVO**

Per la carenza di personale dovuta alla presenza di un solo tecnico istruttore a partire dal 1 giugno 2022, a fronte di un fabbisogno di 3 tecnici, le pratiche edilizie sono istruite dal solo tecnico istruttore e dalla stessa Responsabile del Settore.

Tale circostanza, di grave carenza di personale tecnico, sta determinando il venir meno del controllo istruttorio della totalità delle pratiche edilizie in quanto, per evidenti ragioni oggettive, viene svolto solo parzialmente.

Pertanto la raccolta di tematiche più critiche rilevate nel corso delle istruttorie edilizie per la predisposizione di un documento finalizzato al futuro PTG, risulterebbe incompleta nella descrizione di progetti specifici.

Inoltre, proprio per la situazione emergenziale in cui grava l'ufficio SUE, l'attività di rielaborazione e sintesi delle tematiche urbanistiche che emergono nel corso dei diversi procedimenti in capo al Settore, si sovrapporrebbe alle attività ordinarie già compromesse per le motivazioni in premessa.

<b>MISSIONE</b>	<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Opere su strade, eliminazione barriere architettoniche		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E URBANISTICA: <b>Franco Colombo</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Convenzionare soggetti privati per la creazione e/o la manutenzione di aree da adibire o adibite a parcheggio pubblico</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Acquisire dall'Assessore ai Lavori Pubblici le indicazioni di massima per le aree che s'intendono convenzionare</li> <li>2) Predisporre la bozza-tipo degli atti amministrativi per addvenire al convenzionamento con vaglio Segreteria Generale</li> <li>3) Contattare i privati interessati per comprendere i lavori e le attività che intendono svolgere</li> <li>4) Valutare l'effettiva fattibilità delle proposte pervenute e riferire all'Assessore alla partita</li> <li>5) Demandare ai Settori Urbanistica e LL.PP. le attività di loro esclusiva competenza (destinazione urbanistica, parere paesaggistico, validazione / controllo / certificazione regolare esecuzione lavori e controllo attività manutentive periodiche)</li> <li>6) Predisporre gli atti definitivi di convenzionamento per la Giunta comunale (poi sottoscritto Resp. P.S.T.)</li> </ol>		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Polizia Locale	<b>SETTORE</b>	Polizia Locale
<b>Data inizio prevista</b>	Marzo 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2023
<b>Data inizio effettiva</b>	Marzo 2022	<b>Data fine effettiva</b>	Settembre 2023

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Fase 1)		Inizio entro la fine del mese di Aprile 2022 e prosecuzione per tutto il 2023		
2	Fase 2)		Entro la fine di Maggio 2022		

3	Fase 3)		Entro 60 giorni dalla data di validazione della fase 2) per il primo progetto e, a seguire un progetto ogni 90 giorni		
4	Fase 4)		Entro 30 giorni dal completamento della fase 3) per ciascun progetto		
5	Fase 5)		Entro 15 giorni dal completamento della fase 4) per ciascun progetto		
6	Fase 6)		Entro 30 giorni dal completamento di tutte le fasi endo-procedimentali di competenza dei Settori collegati		

**MOTIVAZIONE ANNULLAMENTO OBIETTIVO**

Stante il fatto che l'obiettivo della presente scheda nasceva da esigenze di specifici soggetti privati il cui interesse è venuto meno per differenti motivi, si ritiene di dover eliminare l'attività dagli obiettivi di performance senza possibilità di posposizione temporale.

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	BERUTTI Simona Rita	D	Polizia Locale
	GALLI Adriano Oreste	C	Polizia Locale
	PURICELLI Giovanni Maria	C	Polizia Locale

\* A, B, C, D, Collaboratore

<b>MISSIONE</b>	<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>	11007 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA – SERVIZI AMMINISTRATIVI		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>POTENZIARE I SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Digitalizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORE CON DELEGA A "SEMPLIFICAZIONE DIGITALE": <b>ANGELO MARANA</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Predisporre modulistica in formato digitale per agevolare il cittadino nel trasmettere le istanze attraverso il sito internet</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ricognizione dei moduli per le domande ad istanza di parte pubblicati o da pubblicare sul sito web comunale</li> <li>2) Revisione dei contenuti riguardo la vigente normativa di riferimento</li> <li>3) Digitalizzazione dei modelli con campi di compilazione vincolati ed invio automatico al protocollo attraverso il sito web comunale</li> <li>4) Caricamento sul sito con verifica di funzionamento di almeno 1 modulo entro dicembre 2022</li> </ol>		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Polizia Locale	<b>SETTORE</b>	Polizia Locale
<b>Data inizio prevista</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022
<b>Data inizio effettiva</b>	Gennaio 2022	<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	% dei moduli revisionati (revisionati/esistenti)		25%	50%	
2	% dei moduli digitalizzati (digitalizzati/revisionati)		50%	50%	
3					
4					

<b>MOTIVAZIONE DI MODIFICA INDICATORE</b>
Le fasi 3 e 4, direttamente dipendenti dall'attività dei Servizi Informatici, debbono essere necessariamente modificate mediante posposizione temporale In considerazione dello sviluppo del progetto "PNRR – Italia

Digitale 2026” in corso di realizzazione (vedasi “scheda madre” obiettivo Servizi Istituzionali, Generali e di gestione).

Sempre a cura Servizi Informatici entro il 31.12.2022 le istanze di parte prescelte verranno caricate in apposita area test del portale Herald, accessibile dal sito web comunale, a solo uso interno, al fine di poterle testarle e successivamente pubblicare nei primi mesi del 2023.

<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.(*)</b>	<b>Servizio</b>
	BERUTTI Simona Rita	D	Polizia Locale
	FRANCIA Stefania	C	Polizia Locale
	GALLI Adriano Oreste	C	Polizia Locale
	ALBERTI Gianfranco	C	Polizia Locale
0583	PURICELLI Giovanni Maria	B	Polizia Locale

<b>MISSIONE</b>	<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>		
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 07 DIRITTO ALLO STUDIO</b>		
<b>CAPITOLI DI RIFERIMENTO</b>	N.D. – CONTRIBUTO STATALE VARI DI SPESA CORRENTI ED INVESTIMENTO		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Prevenire e reprimere l'uso di sostanze stupefacenti da parte dei giovani frequentanti le scuole cittadine		
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	VICE SINDACO E ASSESSORE CON DELEGA AL BILANCIO: <b>VALTER TOMASINI</b> ASSESSORE SICUREZZA E POLIZIA LOCALE: <b>ANGELO MARANA</b> ASSESSORE CON DELEGA ISTRUZIONE: <b>MERI SURIANO</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Partecipare al bando del Ministero dell'Interno denominato "Scuole Sicure"</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione atti amministrativi da trasmettere alla Prefettura di Varese</li> <li>2) Attivare le procedure interne per l'acquisto delle dotazioni tecniche, dei servizi in acquisto ed impegno di spesa per gli interventi straordinari della Polizia Locale. Esecuzione delle attività nel corso dell'anno scolastico 2022/2023</li> <li>3) Rendicontazioni intermedie su richiesta Prefettura</li> <li>4) Rendicontazione finale alla Prefettura</li> </ol>		
<b>CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>	<b>SVILUPPO</b>
			X
<b>AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09</b>	<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	
	X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Polizia Locale	<b>SETTORE</b>	Polizia Locale
<b>Data inizio prevista</b>	Agosto 2022	<b>Data fine prevista</b>	Giugno 2023
<b>Data inizio effettiva</b>	Agosto 2022	<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Fase 1)		Entro il termine del 30 agosto 2022		
2	Fase 2)		Entro 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione ufficiale del		

			protocollo d'intesa Sindaco/Prefetto		
3	Fase 3)		Entro il giorno 5 successivo al mese da rendicontare		
4	Fase 4)		Entro 10 giorni dalla chiusura del progetto		

<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Servizio</b>
	VAGO Mauro Giulio Carlo	D	Polizia Locale
	GALLI Adriano Oreste	C	Polizia Locale
	MACCHI Paolo	C	Polizia Locale
	FRANCIA Stefania	C	Polizia Locale
	DI BARI Daniela	C	Polizia Locale
	ALBERTI Gianfranco	C	Polizia Locale
	MATINO Andrea	C	Polizia Locale
	PERRONE Leandro	C	Polizia Locale
	BERUTTI Simona Rita	D	Polizia Locale
	PURICELLI Giovanni Maria	B	Polizia Locale