



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Settore Servizi alla Persona

Tel. 0331-266278 – Fax 0331-266277

e-mail sociali@comune.cardanoalcampo.va.it

Allegato 7

**COMUNE DI CARDANO AL CAMPO
PROVINCIA DI VARESE**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM)
01/01/2023 – 31/12/2025
LOTTO CIG CIG: 945645732F**

Progetto

Art. 23, comma 15 Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina De Alberti – Funzionario responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Cardano al Campo, nominato con decreto del Sindaco n. 9 del 09/12/2021.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

L'appalto in oggetto mira a garantire il servizio di assistenza domiciliare minori (ADM), come di seguito descritto:

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM) è da intendersi quale complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto ai nuclei familiari fragili, con la presenza di minori in situazioni di disagio. L'intervento può essere individualizzato o di gruppo e si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, identificato quale luogo privilegiato di crescita, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento. In particolare, si tratta prevalentemente di minori e di famiglie interessate da provvedimenti dell'autorità giudiziaria: attivazioni prescritte dall'A.G. o che si rendono necessarie nel lavoro di approfondimento, indagine o presa in carico, su indicazione del servizio sociale comunale e/o del servizio tutela minori distrettuale.

Si rimanda agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 del capitolato speciale d'appalto, in cui vengono analiticamente descritti i principi e gli obiettivi del servizio di ADM, la metodologia, la modalità di accesso e di presa in carico, oltre che il monitoraggio dello stesso.

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata per il periodo: dal 01/01/2023 – 31/12/2025.

Personale – Requisiti

1. Il Personale educativo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Educatori - Laurea in scienze dell'educazione o equipollenti, ai sensi di legge, unitamente ad esperienza documentata in identico servizio o in servizi di sostegno alla genitorialità.
 - Coordinatore - Laurea in scienze dell'educazione o equipollenti, ai sensi di legge, con almeno tre anni di esperienza documentata nel coordinamento di servizi socio-educativi domiciliari a minori.
 - . La figura del coordinatore è connaturata con l'oggetto dell'appalto, pertanto l'onere per tale funzione è compreso nel prezzo offerto dall'Impresa, a carico di quest'ultima.
1. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Funzionario Responsabile dei Servizi alla Persona potrà richiederne all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.
2. Il monte ore annuale presunto include il monte ore che il Personale dovrà avere a disposizione per riunioni ed incontri di programmazione e verifica con i referenti dei Servizi Sociali;
3. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice ("Clausola sociale").
4. Entro 20 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà inviare a questa Amministrazione l'elenco del Personale da impiegare comprensivo dei dati

anagrafici e qualifiche, con l'indicazione delle ore di lavoro assegnate a ciascun dipendente. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00.

5. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente, comunque entro sette giorni, all'Amministrazione comunale.
6. L'Aggiudicatario dovrà operare in modo da ridurre al minimo il rischio del turn over ed impiegare per tutta la durata del contratto, salvo cause di forza maggiore, il medesimo Personale al fine di garantire continuità nei servizi.
7. Il Personale dovrà essere vestito decorosamente ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Aggiudicatario per l'espletamento del servizio.
8. Il Personale è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.
9. L'Aggiudicatario deve garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
10. Il Personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.
11. Si esige il rigoroso rispetto da parte del Personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato.
12. Gli operatori dovranno altresì rispettare il Codice di Comportamento del personale del Comune di Cardano al Campo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 06/12/2013.

Standard organizzativi

Le modalità organizzative, gli orari e gli standard minimi sono indicati nel Capitolato speciale di appalto.

Capitolato speciale e disciplinare d'appalto

Il Capitolato speciale e disciplinare d'appalto recepisce le indicazioni contenute in questo Progetto.

Disposizioni in materia di sicurezza

1. È fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni, Legge 123 del 3 Agosto 2007).
2. L'Aggiudicatario, entro trenta giorni dall'inizio delle attività, deve fornire copia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori durante la loro attività lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. L'Aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo di un suo rappresentante in loco, il nominativo del medico competente ed il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento e cooperazione.

Valutazione dei rischi da interferenza

1. Non si evincono interferenze tra i lavoratori dell'Aggiudicatario ed il personale del Comune, pertanto non si deve redigere il DUVRI ed i costi della sicurezza relativi alle interferenza sono pari a € 0,00.

Piano sicurezza

1. L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre, possibilmente prima dell'avvio del servizio, e comunque al massimo entro 30 giorni dall'aggiudicazione, il piano di sicurezza relativo alle attività da svolgere nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto. Tale piano deve contenere almeno:
 - a. la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
 - b. l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
 - c. il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - d. il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
 - e. l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.
2. Ai fini della cooperazione tra Committente e Aggiudicatario in materia di prevenzione dei rischi e del coordinamento dei rispettivi interventi, l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia del proprio piano di sicurezza all'Amministrazione comunale.

REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE

1. L'importo dell'appalto viene stimato in **€ 122.400,00**, IVA esclusa, sulla base dei seguenti costi orari:

	Importo orario	Totale n. ore appalto	Totale complessivo
Educatore	€ 24.00	5100	€ 122.400,00 IVA esclusa

2. Gli oneri stimati per la sicurezza sono pari a 0,00 (zero).
3. Il valore contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso.
4. Non sono ammesse offerte in aumento.

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato sulla base della media dei servizi erogati negli ultimi anni, come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, stimando il fabbisogno presunto per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025.
2. Resta inteso che il corrispettivo di spettanza dell'Aggiudicatario verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate (a prescindere dal superamento o meno del monte ore complessivo, sulla base del quale è stata convenzionalmente espressa la base d'asta e verrà ad essere convenzionalmente stabilito il valore del contratto).
3. L'Aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze di assistenza che si evidenzieranno nel corso dell'anno.

CRITERI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti. Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, saranno attribuiti 80 (ottanta) punti ai criteri di qualità e 20 (venti) punti ai criteri economici. L'Ente appaltante ritiene di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa vista l'importanza della qualità del progetto, della formazione del personale impiegato, della necessaria strutturazione organizzativa per collaborare coi servizi sociali comunali, così da garantire un efficace servizio, considerate le fragilità degli utenti potenziali fruitori dello stesso.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di gara a tal fine costituita. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'Area qualità e nell'Area prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

Criteri basati sulla qualità

I parametri per la valutazione sono indicati nel Capitolato speciale e disciplinare di appalto.

Criteri basati sul prezzo

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, pari a 20 punti, si procederà secondo quanto indicato nel Capitolato speciale e disciplinare di appalto.

Cardano al Campo, novembre 2022

IL RUP
Dott.ssa Cristina De Alberti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)