



COMUNE DI CARDANO AL CAMPO

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022

Premessa	Pag. 3
Sezione 1 - L'identità dell'ente	Pag. 6
1.1 Il profilo istituzionale	Pag. 7
1.2 Lo scenario	Pag. 8
1.3 L'assetto organizzativo	Pag. 9
1.4 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - gli organismi gestionali	Pag. 10
1.5 Interventi PNRR	Pag. 11
SEZIONE 2 TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE - NOTA INTEGRATIVA	Pag. 12
1. IL CONTO DEL BILANCIO	Pag. 13
1.1 Riepilogo della gestione finanziaria	Pag. 13
1.2 Le variazioni al bilancio	Pag. 15
1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione	Pag. 15
1.4 Gli equilibri di bilancio	Pag. 29
1.5 La gestione di cassa	Pag. 30
1.6 La Gestione dei Residui	Pag. 30
1.7 Le principali voci del conto del bilancio	Pag. 33
1.7.1 Le entrate	Pag. 33
1.7.2 Le spese	Pag. 38
1.7.3 Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa	Pag. 43
1.7.4 Elenco degli interventi finanziati per spese di investimento	Pag. 44
2 ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI	Pag. 45
2.1 - Criteri di formazione	Pag. 45
2.2 - Il Conto Economico	Pag. 45
2.3 Lo Stato Patrimoniale	Pag. 50
3. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE	Pag. 55
3.1 Equilibri costituzionali	Pag. 55
3.2 Analisi per indici	Pag. 57
3.3 Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti	Pag. 57
3.4 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31/12/2016, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata	Pag. 58
3.5 Elenco dei propri enti ed organismi strumentali	Pag. 58
3.6 Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.	Pag. 58
3.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.	Pag. 58
3.8 Spese di personale	Pag. 59
3.9 Verifica rispetto obbligo di contenimento spese	Pag. 61
3.10 Indice di tempestività dei pagamenti e indice finale di ritardo dei pagamenti	Pag. 61
4 I RISULTATI CONSEGUITI	Pag. 62
4.1 Analisi dei risultati per programma	Pag. 63

PREMESSA

Dal 2015 è entrata in vigore, dopo un periodo di sperimentazione della durata di tre esercizi (2012-2014), la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

L'ingresso previsto dal Legislatore nella nuova contabilità armonizzata è risultato graduale: nell'anno 2015, infatti, gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione hanno avuto l'obbligo di adeguare la gestione ai nuovi principi contabili armonizzati: tutti i fatti gestionali (*transazioni elementari*) sono stati gestiti quindi secondo le regole contabili nuove. Sono invece stati mantenuti con pieno valore autorizzatorio gli schemi di bilancio già in uso, ovvero quelli previsti dal DPR 194/1996, affiancando, a soli fini conoscitivi, quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Dal 2016 la riforma è entrata a pieno regime: tutti gli enti locali, sia quelli che hanno partecipato alla sperimentazione, sia quelli che non hanno partecipato, hanno abbandonato definitivamente i vecchi schemi ed adottato esclusivamente gli schemi armonizzati.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 TUEL dispone art. 151 comma 6°: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre

- dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- 1) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 2) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- 3) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- 4) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- 5) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- 6) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 7) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 8) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- 9) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- 10) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- 11) il prospetto dei dati SIOPE;
- 12) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- 13) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- 14) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;

15) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, pertanto, nelle valutazioni sulla gestione, si è cercato di esporre gli argomenti con una struttura simile a quella del DUP, al fine di rendere omogenee e confrontabili le scelte operate in sede di programmazione.

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

1.1 - Il Profilo Istituzionale

Gli Organi Istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Nel 2022 gli organi di governo del Comune di Cardano al Campo sono così composti:

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	Reguzzoni Enrico
Consigliere	Colombo Maurizio
Consigliere	Croci Eliana
Consigliere	Leo Daniela
Consigliere	Marana Angelo
Consigliere	Merlin Marco
Consigliere	Rossetti Stefania
Consigliere	Gosio Stefano
Consigliere	Sparacia Monica
Consigliere	Suriano Meri
Consigliere	Tagliente Giovanni
Consigliere	Tomasini Valter Antonio
Consigliere	Biganzoli Sergio
Consigliere	Marchese Michela
Consigliere	Poliseno Massimo
Consigliere	Proto Vincenzo
Consigliere	Torno Paola

GIUNTA COMUNALE

Sindaco	Colombo Maurizio
Assessore esterno	Buccelloni Enrica
Assessore	Marana Angelo
Assessore	Suriano Meri
Assessore	Tomasini Valter Antonio
Assessore esterno	Colombo Franco

Lo Statuto

Lo Statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 28.07.2003.

Le modifiche sono intervenute con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- deliberazione n. 24 del 18.04.2006
- deliberazione n. 46 del 05.11.2013

1.2 - Lo Scenario

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'ambiente.

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI AL 31/12/2022	
POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	14.825
Nuclei familiari (n.)	6.669

DATI AL 31/12/2022	
TERRITORIO E AMBIENTE	
Superficie Comune (Kmq)	9,38
Superficie urbana (Kmq)	4,12
Lunghezza delle strade esterne (Km)	20
Lunghezza delle strade interne (Km)	63
Piano urbanistico comunale approvato	SI
Piano urbanistico comunale adottato:	SI
PUO insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - L'assetto Organizzativo

Nella tabella si rappresenta la situazione al 31.12.2022 del personale suddiviso in categorie:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio
A.1	2	0	C.1	31	9
A.2		1	C.2		5
A.3		0	C.3		5
A.4		1	C.4		3
A.5		0	C.5		4
A.6		0	C.6		2
TOT. A		2	TOT. C		28
B.1	19	3	D.1	20	10
B.2		0	D.2		3
B.3		6	D.3		4
B.4		5	D.4		2
B.5		3	D.5		1
B.6		1	D.6		0
B.7		1	D.7		0
B.8		0	TOT. D		20
TOT. B	19	Dirigenti	0	0	
TOTALE				72	69

Totale personale in servizio al 31.12.2022:

a tempo indeterminato	69
A tempo determinato	3

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs 18.8.2020, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le posizioni Organizzative al 31.12.2019 risultano essere le seguenti:

SETTORE	DIPENDENTE
Pianificazione e gestione risorse	Dott.ssa Franca Murano fino al 15.06.2022
Servizi alla Persona	dott.ssa De Alberti Cristina
Polizia locale	Comandante Dott.ssa Simona Berutti
Programmazione e sviluppo del territorio	Geom. Giacomo Giorgio Bellini fino al 30.06.2022- Arch. Marinotto Massimo dal 01.07.2022
Urbanistica, Edilizia e AA.PP.	Arch. Sabrina Bianco
Affari Generali	Dott.ssa Simona Marchetti dal 16.06.2022
Servizi Finanziari	Dott.ssa Cinzia Sarti dal 16.06.2022

1.4 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali: gli organismi gestionali

Denominazione	31/12/2022
Consorzi	0
Azienda Speciale Servizi Pubblici	1
Società di capitali	3
Organismi partecipati	3

GLI ORGANISMI PARTECIPATI

	Denominazione	% Partecipazione	Oneri per l'ente impegnato 2021)	RISULTATI DI BILANCIO
				Ultimo anno disponibile 2021
1.	Azienda Speciale Servizi Pubblici	100		31.812,96 (UTILE D'ESERCIZIO 2021)
2.	Alfa S.r.l.	0,9292		13.175.269,00 (UTILE D'ESERCIZIO 2021)
2.1	Prealpi servizi Srl (part. Indiretta)	0,28		-1.040.326,00 (PERDITA D'ESERCIZIO 2021)
3.	Asmel Consortile S.c.a.r.l.	0,382		87.762,00 (UTILE D'ESERCIZIO 2021)
4	Parco Lombardo della Valle del Ticino	1,87		277.287,27 (UTILE D'ESERCIZIO 2021)
5	Volandia – Parco e Museo del Volo	0,12		264.321,00 (UTILE D'ESERCIZIO 2021)
6	Sistema Bibliotecario Consortile A. Panizzi in liquidazione	In base agli abitanti		8.061,35 (AVANZO DI AMM.NE 2021)

1.5 INTERVENTI PNRR

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere “Enti attuatori” dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.

Anche il Comune di Cardano al Campo ha raccolto e si è preparato ad affrontare la sfida.

L'obiettivo è quello di completare percorsi già avviati e svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Cardano al Campo è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

Missione/Componente	Finanziamento	Intervento	Importo complessivo
M1.C1	PA Digitale 2026	Abilitazione Cloud	€ 101.208,00
M1. C1	PA Digitale 2026	Esperienze del cittadino	€ 155.224,00
M1.C1	PA Digitale 2026	Piattaforma notifiche digitali	€ 32.589,00
M2.C4	Valorizzazione del territorio e efficienza energetica	Efficienza energetica immobili comunali	€ 420.000,00
M2.C4	Valorizzazione del territorio e efficienza energetica	Efficienza energetica immobili comunali	€ 360.000,00

SEZIONE 2

ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA INTEGRATIVA

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione. Il 2022 è stato caratterizzato dalle tensioni conseguenti allo scoppio del conflitto in Ucraina, con il rafforzamento dell'aumento dei prezzi delle materie prime e delle fonti energetiche, che già a fine 2021 avevano manifestato i primi rincari, che hanno pesantemente condizionato la gestione, con riflessi sulle attività comunali e, di conseguenza, sui risultati evidenziati nel rendiconto.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

1.1 Riepilogo della gestione finanziaria

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

CONFRONTO CON PREVISIONI DEFINITIVE:

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.976.050,00	7.749.922,31	97,16%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.464.963,36	1.109.850,52	75,76%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.071.907,00	1.947.293,96	93,99%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	4.119.469,57	1.193.477,87	28,97%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00%
TITOLO 6	Accensione prestiti	940.650,80	-	0,00%
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.980.000,00	1.617.028,41	81,67%
	TOTALE TITOLI	18.553.040,73	13.617.573,07	73,40%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	12.112.574,43	10.036.532,32	82,86%
TITOLO 2	In conto capitale	7.849.904,98	2.047.350,02	26,08%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	40.000,00	-	0,00%
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	474.700,00	467.338,61	98,45%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	-	-	0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.980.000,00	1.617.028,41	81,67%
	TOTALE TITOLI	22.457.179,41	14.168.249,36	63,09%

1.2 - Le variazioni al bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89 del 24.02.2022.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, di cui si dirà in un'apposita sezione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossioni e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

Organo	Nr.	data	Descrizione
Consiglio Comunale	16	28/04/2022	Variazione al documento unico di programmazione e al bilancio di previsione 2022-2024
Consiglio Comunale	24	31/05/2022	Variazione al documento unico di programmazione e al bilancio di previsione 2022-2024
Consiglio Comunale	38	20/07/2022	Assestamento generale - Variazione al documento unico di programmazione e al bilancio di previsione 2022/2024
Consiglio Comunale	45	27/09/2022	Variazione al documento unico di programmazione e al bilancio di previsione 2022-2024
Consiglio Comunale	53	29/11/2022	Variazione al documento unico di programmazione e al bilancio di previsione 2022-2024

La Giunta ha inoltre adottato, ai sensi dell'art. 175 comma 5bis, le seguenti deliberazioni di variazione di propria competenza, debitamente comunicate al Consiglio Comunale:

Organo	Nr.	data	Descrizione
Giunta Comunale	31	23/03/2022	Variazione urgente al bilancio di previsione 2022/2024
Giunta Comunale	64	01/06/2022	Variazione urgente al bilancio di previsione 2022/2024
Giunta Comunale	71	16/06/2022	Variazione al bilancio di previsione 2022/2024
Giunta Comunale	92	07/07/2022	Variazione urgente al bilancio di previsione 2022/2024
Giunta Comunale	106	28/07/2022	Variazione urgente al bilancio di previsione 2022/2024
Giunta Comunale	131	13/10/2022	Variazione urgente al bilancio di previsione 2022/2024

Nel corso dell'esercizio sono stati inoltre effettuati i seguenti prelievi dal fondo di riserva, debitamente comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

numero	data	Descrizione
65	01/06/2022	Prelevamento dal fondo di riserva di competenza e di cassa per integrazione stanziamenti esercizio 2022
109	25/08/2022	Prelevamento dal fondo di riserva di competenza e di cassa per integrazione stanziamenti esercizio 2022

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 17.03.2023 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2022. Nel corso del 2022 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € **1.320.162,06**, così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

TIPO DI VINCOLO	
Fondi vincolati	0,00
Fondi accantonati	245.711,24
Fondi destinati a spese di investimento	508.500,00
Fondi liberi	565.950,82
Totale	1.320.162,06

1.3 - Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.209.280,15
RISCOSSIONI	(+)	3.797.516,24	10.332.226,71	14.129.742,95
PAGAMENTI	(-)	2.138.498,85	11.369.635,63	13.508.134,48
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.830.888,62
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.830.888,62
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	7.143.064,59	3.285.346,36	10.428.410,95
RESIDUI PASSIVI	(-)	772.255,92	2.798.613,73	3.570.869,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			404.680,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.364.626,24
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			8.919.123,66

Di seguito si riporta il trend storico del risultato di amministrazione dell'ultimo quinquennio:

DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	5.195.755,65	5.810.492,47	6.280.810,61	7.711.636,12	7.535.904,58

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		136.030,88
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.042.758,35
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	Totale parte vincolata (C)	1.178.789,23
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	298.148,86
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.089.033,01
Importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare)		

Si rappresenta inoltre l'equilibrio anche con riferimento alle due nuove componenti, introdotte con il D.M. 01/08/2019.

	W1/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.584.156,13
Risorse accantonate stanziare nel 2022		13.500,00
Risorse vincolate nel bilancio		521.233,82
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.049.422,31
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	9.144,14

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Infine, si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

Si richiamano di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31.12.2022, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2023 e successivi.

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti in apposita tabella riepilogativa, prevista dal principio della programmazione, unitamente ai fondi accantonati.

Si esaminano di seguito le predette quote precisando che, un aggiornamento dei principi contabili, e precisamente quello della programmazione, ha introdotto, dal rendiconto 2019, l'obbligo di compilazione di alcuni allegati esplicativi dei predetti accantonamenti e vincoli.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato A1 del D.lgs. 118/2011 al paragrafo 13.10.2 "La relazione sulla gestione" – "Le quote vincolate, accantonate e destinate nel risultato di Amministrazione", puntualmente definisce: *"La relazione sulla gestione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione di cui agli allegati a/1, a/2 e a/3, descrivendo con riferimento alle componenti più rilevanti:*

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;*
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;*
- c) la formazione di nuove economie di spesa finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti accertate nel corso dell'esercizio: il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;*
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio;*

Nella relazione della gestione sono altresì riportati gli elenchi analitici dei capitoli di spesa finanziati da un unico capitolo di entrata vincolata o da un unico capitolo di entrata destinata agli investimenti, che negli allegati a/2 e a/3 sono stati aggregati in un'unica voce.

L'elenco analitico di tali capitoli segue gli schemi previsti per gli allegati a/2 e a/3.

Infine, la Relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili."

**PROSPETTO ALLEGATO a/1) ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE
ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

TOTALE RISORSE ACCANTONATE € 5.353.152,56

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
3. il fondo anticipazioni di liquidità
4. il fondo perdite società partecipate
5. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi)
6. altri accantonamenti

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

A1) Accantonamento per fondo anticipazioni liquidità

Le anticipazioni di liquidità sono definite dall'articolo 3, comma 17, della legge n. 350/2003, come "operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio". Le anticipazioni di liquidità non costituiscono indebitamento agli effetti dell'art. 119 della Costituzione e di norma si estinguono entro un anno.

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, come modificato dal Decreto del 01.08.2019, dispone che le anticipazioni di liquidità diverse dalle anticipazioni di Tesoreria siano registrate tra le accensioni di prestiti. Per le anticipazioni di liquidità che non devono essere chiuse entro l'anno (a rimborso pluriennale), l'evidenza contabile della natura di "anticipazione di liquidità che non comporta risorse aggiuntive" è costituita dall'iscrizione di un fondo anticipazione di liquidità nel titolo 4 della spesa (rimborso dei prestiti), di importo pari alle anticipazioni di liquidità incassate nell'esercizio e non restituite, non impegnabile e pagabile, destinato a confluire nel risultato di amministrazione, come quota accantonata.

Ciò impedisce qualunque utilizzo in bilancio di dette risorse per la copertura di pregressi disavanzi ovvero di spese diverse e ulteriori rispetto alla finalità tipica del pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili previsti dalla legge.

Tipicamente sono attivabili le seguenti tipologie di anticipazioni di liquidità a rimborso pluriennale, diverse da quelle di tesoreria:

- le anticipazioni di cui al D.L. 35/2013, al D.L. n. 66/2014 e al D.L. n. 78/2015;
- le anticipazioni di cui all'articolo 243-quinquies del decreto legislativo n. 267 del 2000;
- le anticipazioni di liquidità concesse a valere sul fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter del decreto legislativo n. 267 del 2000;
- le anticipazioni di liquidità di cui all'articolo 115 c. 1, D.L. 34/2020 anche a seguito della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Nel corso del 2020 la Corte Costituzionale con sentenza n. 4/2020 ha dichiarato illegittimo l'accantonamento delle risorse ricevute come anticipazioni di liquidità al fondo crediti di dubbia esigibilità: pertanto il D.L. 162/2019 ha modificato le modalità di contabilizzazione delle anticipazioni, mediante una diversa regolamentazione del Fondo anticipazione di liquidità (FAL).

Con sentenza n. 80/2021 la Corte Costituzionale ha successivamente dichiarato incostituzionale anche l'art. 39-

ter del D.L. 162/2019, che consentiva il ripiano del disavanzo da FAL, in trenta anni, consentendo il finanziamento della quota per il rimborso dell'anticipazione mediante l'applicazione della quota accantonata a tale scopo nell'avanzo di amministrazione.

L'articolo 52, comma 1-ter, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, applicando i dettami della Corte Costituzionale, prevede quindi che il rimborso della quota capitale dell'anticipazione ricevuta non possa essere finanziata mediante l'applicazione della quota accantonata per FAL nel risultato di amministrazione, ma che la copertura vada ricercata in altre entrate correnti; inoltre il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione deve avvenire in massimo 10 quote annue costanti (prima era 30).

A decorrere dal 2021, in sede di rendiconto, gli enti locali riducono, per un importo pari alla quota annuale rimborsata con risorse di parte corrente, il fondo anticipazione di liquidità accantonato nel risultato di amministrazione. La suddetta quota è iscritta nell'entrata del bilancio dell'esercizio successivo come "Utilizzo del fondo anticipazione di liquidità", in deroga ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto è data evidenza della copertura delle spese riguardanti le rate di ammortamento delle anticipazioni di liquidità, che non possono essere finanziate dall'utilizzo del fondo anticipazioni di liquidità stesso.

Sulla modalità di contabilizzazione della riduzione e dell'utilizzo del Fondo anticipazioni di liquidità è intervenuta la commissione *Arconet* con la FAQ n. 47 del 3 dicembre 2021.

Il Comune di Cardano al Campo ha beneficiato nell'anno 2013 di due anticipazioni di liquidità di cui al D.L. 35/2013 per l'importo complessivo di €. 966.865,58.

In applicazione dell'art. 52 del DL 73/2021, a decorrere dall'esercizio 2021, gli enti riducono il FAL "in sede di rendiconto".

A decorrere dal rendiconto 2021:

- nell'allegato a) è iscritto il FAL per un importo pari a quello dell'esercizio precedente ridotto della quota capitale rimborsata nell'esercizio e, tra "gli altri accantonamenti" è accantonata la quota liberata come "Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità": per il Comune di Cardano al Campo il FAL al 31/12/2022 ammonta ad € **769.855,74**, pari al FAL al 31/12/2021 diminuito della quota rimborsata nel 2022 (**€ 23.515,79**)
- sia la riduzione del FAL, sia l'accantonamento della quota liberata tra gli "altri accantonamenti", sono registrati nella colonna d) "Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto" nell'allegato a/1: La riduzione del FAL "in sede di rendiconto" non incide pertanto sull'Equilibrio complessivo del bilancio.

Tale accantonamento risulta congruo, essendo rispettoso dell'importo stabilito dalla normativa (importo da restituire al 31/12/2022).

A2) Fondo perdite società partecipate

I bilanci di previsione delle pubbliche amministrazioni locali devono prevedere un fondo vincolato per la copertura delle perdite degli organismi partecipati non immediatamente ripianate. La disposizione è stata introdotta dall'articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13 (Legge di stabilità 2014) ed entrerà in vigore a pieno regime dal 2018.

Tale fondo:

- permette di evitare, in sede di bilancio di previsione, che la mancata considerazione delle perdite eventualmente riportate dall'organismo possa incidere negativamente sui futuri equilibri di bilancio;
- favorisce la progressiva responsabilizzazione gestionale degli Enti soci, mediante una stringente correlazione tra le dinamiche economico-finanziarie degli organismi partecipati e quelle dei soci-affidanti.

L'obbligo di creare il fondo per le perdite degli organismi partecipati riguarda tutte le pubbliche amministrazioni locali incluse nell'elenco Istat di cui all'articolo 1, comma 3 della Legge 196/09, quindi anche i Comuni.

Gli "organismi partecipati" che l'articolo 1, comma 550 considera ai fini della determinazione dell'accantonamento al fondo sono le aziende speciali, le istituzioni e le società partecipate.

L'accantonamento deve essere calcolato qualora gli Organismi partecipati presentino, nell'ultimo bilancio

disponibile, un risultato di esercizio o un saldo finanziario negativo, non immediatamente ripianato dall'ente partecipante (articolo 1, comma 551).

L'articolo 10, comma 6-bis del DL 77/2021 dispone, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che l'esercizio 2020 non venga computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), né ai fini dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate: in sostanza, quindi, per le perdite di esercizio 2020 l'ente non ha l'obbligo di procedere con l'accantonamento delle somme a titolo di fondo perdite.

In considerazione del fatto che non risultano società con perdite da ripianare, il fondo al 31.12.2022 è pari a zero.

A3) Fondi rischi contenzioso (passività potenziali)

La determinazione dell'accantonamento al fondo viene svolta sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti: nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

La sua evoluzione è da collegare alle vertenze in genere che coinvolgono i diversi settori/servizi dell'ente e i legali incaricati; sulla base delle informazioni assunte sono stati quantificati gli accantonamenti necessari per il fondo rischi contenzioso relativamente alle seguenti cause in corso:

- n. 6 ricorsi in materia di edilizia privata tuttora non prescritti;
- n. 2 contenzioso in essere del settore Servizi alla Persona nei confronti del Comune di Gallarate e con il concessionario della Casa Paolo VI per canoni concessori arretrati.

L'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione al prudente apprezzamento della probabilità di soccombenza nei contenziosi in essere, così come stimati dai competenti uffici.

Il principio seguito è stato di tipo prudenziale e **l'importo accantonato ammonta a € 600.000.**

A4) Fondo crediti di dubbia esigibilità

il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al

fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili. Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

- 1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
- 2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alla lettera b) (residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate) e d) (residui attivi cancellati ed imputati agli esercizi successivi) dell'allegato 5/2 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui, rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2013. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma.
- 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Con riferimento alla lettera 2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui): per il rendiconto 2020, come per gli anni precedenti, **è stata scelta la media semplice sui totali.**
- rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

Fino all'esercizio 2018 compreso era prevista la possibilità di calcolare l'accantonamento al FCDE secondo il cosiddetto metodo semplificato: a decorrere dal rendiconto 2019, tuttavia, tale accantonamento può essere calcolato esclusivamente secondo il metodo ordinario: l'eventuale maggiore disavanzo 2019 derivante dal passaggio dal metodo semplificato a quello ordinario può essere ripianato in quote costanti, in non più di quindici annualità, dall'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 39-quater del D.L. 162/2019, inserito in sede di conversione. Le modalità di recupero devono essere definite con deliberazione del consiglio dell'ente.

L'art. 107bis del D.L. 18/2020 "Cura Italia", come modificato dall'art. 30bis del DL 41/2021 prevede che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti possano calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021: questa norma è tesa ad evitare che le difficoltà di riscossione derivanti dalla crisi pandemica da Covid-19 incidano sul calcolo dell'FCDE: da ciò discende che i dati relativi al 2019 intervengono tre volte nel calcolo del fondo: la norma in questione ha lo scopo di eliminare dalla serie storica presa in considerazione per il calcolo dell'accantonamento due annualità peculiari dal punto di vista delle riscossioni.

Il comune di Cardano al Campo non ha adottato tale facoltà.

Il fondo credito di dubbia esigibilità al 31.12.2022 ammonta a € 3.902.390,35.

A5) Altri accantonamenti:

a. Indennità di fine Mandato

Le spese per indennità di fine mandato, pari a una mensilità della indennità di funzione spettante al Sindaco, che sarà liquidata al termine del mandato elettorale, costituiscono una spesa potenziale dell'ente.

Tali spese sono inserite nel bilancio di previsione, in un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio,

l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile, in caso di cessazione della carica.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo **ammonta a € 7.390,68** relativa al periodo 26/5/2019 – 31/12/2022.

b. Rinnovi contrattuali personale dipendente e trattamenti di quiescenza

La Relazione al DDL Legge di Bilancio 2019, che analizza i contenuti dell'art. 34 del DDL della manovra economica, precisa il calcolo delle somme da accantonare nei bilanci di previsione per i rinnovi contrattuali.

Tuttavia, il CCNL 2019/2021 del personale non dirigente non è stato ancora sottoscritto.

Gli adeguamenti contrattuali non riguardano solo il personale non dirigente ma riguardano anche il Segretario comunale.

Tali accantonamenti, nelle more della firma dei CCNL, confluiscono, in sede di rendiconto della gestione, nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Inoltre, l'ente, in alcune situazioni di collocamento a riposo dei dipendenti, è chiamato a farsi carico di un onere ripartito del trattamento pensionistico. La casistica generalmente è collegata alle applicazioni dei nuovi contratti laddove abbiano efficacia anche nei confronti dei soggetti cessati in vigenza di applicazione del contratto medesimo.

Occorre pertanto provvedere all'accantonamento di somme a titolo prudenziale non conoscendo l'onere a proprio carico che verrà determinato e comunicato all'Ente solo dopo diversi anni dal pensionamento degli ex dipendenti. Il contratto dipendenti periodo 2019-2021 è stato sottoscritto in data 16/11/2022 pertanto il **fondo accantonato all'1.1.2022 ammontava a € 110.000,00 ed è stato utilizzato per € 110.000,00; ora viene adeguato a € 50.000,00** in quanto in questa voce sono normalmente accantonate le risorse destinate all'incremento retributivo a seguito della sottoscrizione dei rinnovi contrattuali unitamente alla quota che incrementa la parte stabile del fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 79 comma 1 lettera b) del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.

c. Quota liberata del fondo anticipazioni liquidità

Si rimanda al paragrafo sul fondo anticipazioni di liquidità (A1).

d. Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)

Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11) ed è, quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Inoltre, la tempestività dei pagamenti è condizione necessaria perché la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione europea contro l'Italia per la violazione della direttiva 2011/7/UE possa concludersi positivamente. L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha introdotto un'importante norma, valida quale principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai fini della tutela economica della Repubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

In particolare viene introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di accantonare in bilancio un apposito fondo a garanzia dei debiti commerciali scaduti, con la finalità di limitare la capacità degli enti di porre in essere ulteriori spese qualora gli stessi non siano rispettosi dei termini di pagamento dei debiti commerciali di cui al D.Lgs. 231/2011 (30 giorni dalla ricezione della fattura) ovvero in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente.

L'accantonamento obbligatorio varia dall'uno al cinque per cento dell'ammontare degli stanziamenti dell'esercizio in corso riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi, al netto delle spese vincolate, proporzionalmente alla gravità del ritardo rilevato sui pagamenti.

Il Fondo garanzia debiti commerciali (FGDC), su cui non è possibile disporre impegni e pagamenti, a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali dovrà essere adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi, al netto degli

stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione.

Con il D.L. 34/2019 viene previsto che, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente, la norma non si applichi alle amministrazioni per le quali il debito commerciale residuo scaduto non superi il 5 per cento del totale delle fatture ricevute. Inoltre si prevede che il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione sia liberato nell'esercizio successivo a quello in cui siano rispettate determinate condizioni di virtuosità.

Nel corso del 2021 il Comune di Cardano al Campo era stato rispettoso delle condizioni poste dalla normativa, pertanto non aveva dovuto stanziare il FGDC nel bilancio di previsione 2022: conseguentemente non occorre prevedere l'accantonamento al fondo a garanzia dei debiti commerciali nell'ambito del risultato di amministrazione 2022.

La verifica delle condizioni richieste dalla normativa in merito all'obbligo di accantonamento del fondo a garanzia dei debiti commerciali, in base all'istruttoria compiuta dal servizio finanziario riferite all'anno 2022 è contenuta nella deliberazione di Giunta n. 16 del 14.03.2023.

**PROSPETTO ALLEGATO a/2) ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE
VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
TOTALE RISORSE VINCOLATE € 1.178.789,23**

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

Come avvenuto in sede di rendiconti per gli anni 2019, 2020 e 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 822, della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) è possibile in sede di rendiconto 2022 svincolare le quote di avanzo vincolato riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie, non gravate da obbligazioni sottostanti già contratte e con esclusione delle somme relative alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni, per finanziare interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti e indiretti del virus COVID-19.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate del risultato di amministrazione del Comune di Cardano al Campo:

Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili

B2) Sanzioni codice della strada

(art. 208, L. 285/92):

L'articolo 208 del Codice della Strada prevede il vincolo di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni del codice della strada nella misura del 50% del gettito realizzato, tenuto conto di alcuni limiti:

1. una quota non inferiore a $\frac{1}{4}$ della parte vincolata, per interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente locale;
2. una quota non inferiore a $\frac{1}{4}$ della parte vincolata per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto dei mezzi e delle attrezzature necessarie;
3. la residua quota per altre finalità collegate al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente locale, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle strade comunali. Inoltre, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti disagiati, allo svolgimento di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale presso le scuole di qualsiasi grado e tenuti dagli organi di polizia locale, oltre a interventi in favore della mobilità ciclopedonale.

L'articolo 208 dispone che tale riparto venga stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

(art. 142 comma 12bis, L. 285/92),

Ai sensi dell'art. 142, comma 12-bis, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni), sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto

del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, con esclusione delle strade in concessione.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20/02/2020 è stato pubblicato il decreto ministeriale del 30/12/2019 relativo all'approvazione dei modelli di relazione per certificare tali incassi, con le relative modalità di adempimento (si precisa che la certificazione in questione riguarda le somme incassate, mentre nella presente relazione si evidenziano le somme accertate).

Le entrate vincolate sono state tutte impegnate, come risulta dal prospetto allegato al rendiconto, per cui **non risultano somme da vincolare nell'avanzo di amministrazione.**

B3) Quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili

Come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del DL 69/2013, convertito con modificazioni con la legge 98/2013, così come modificato dal D.L. 19 maggio 2015 n. 78, **una quota pari al 10%** del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228.

L'art. 1 comma 866 della Legge di bilancio 2018 prevede che gli enti locali **possono avvalersi** della possibilità di utilizzo dei proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare le quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento. Tale possibilità è consentita esclusivamente agli enti locali che:

- a) dimostrino, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2;
- b) in sede di bilancio di previsione non registrino incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- c) siano in regola con gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione, in relazione alla quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio, nel corso del 2022 non è stata applicata al bilancio. Nell'anno 2022 sono state accertate entrate da alienazioni; **risulta accantonata la somma complessiva di € 22.064,34**, pari al 10% degli accantonamenti degli anni precedenti per le finalità sopra richiamate, che rimane quindi invariata.

B5) Quota pari al 10% degli incassi da Oneri di Urbanizzazione, da utilizzare per l'abbattimento delle barriere architettoniche

Gli artt. da 77 ad 82 del D.P.R. 380/2001 (T.U. in materia edilizia) contengono le disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, pubblici e privati aperti al pubblico. Le singole normative regionali prevedono l'obbligo di vincolare una quota relativa agli oneri derivanti dal rilascio dei permessi di costruire per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

Per la Regione Lombardia la quota ammonta al 10%.

Gli accantonamenti precedenti non applicati ammontavano a € **99.518,36**, a cui si aggiungono gli accertamenti dell'anno 2022 pari € 14.448,18, **per cui la somma complessivamente accantonata al 31.12.2022 ammonta a € 113.966,54.**

B6) Utilizzo del fondo funzioni fondamentali DL 34/2020 e successivi rifinanziamenti

L'art. 106 del DL 34/2020 (DL Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del DL 104/2020 (decreto Agosto) ha previsto l'istituzione del fondo per le funzioni degli enti locali, destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021, ai sensi dell'art. 13 del DL 4/2022 (Sostegni-ter), potranno essere utilizzate per ristorare sia la perdita di gettito 2022 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19 anche nel 2022.

Il medesimo articolo 13 prevede la presentazione di una certificazione sull'utilizzo dei fondi Covid-19 attribuiti e non spesi nel 2022, da presentarsi entro il 31/05/2023.

Con riferimento alle somme attribuite e non spese nel 2022 e confluite nel risultato di amministrazione, il modello di certificazione è stato approvato con DM n. 242764 del 18 ottobre 2022.

In ordine al trattamento dei diversi ristori nell'ambito del risultato di amministrazione, si richiamano i chiarimenti intervenuti da parte del Ministero dell'economia e delle finanze ed in particolare:

Faq n. 38 del 8 aprile 2021 - Area pareggio di bilancio: *"Le risorse vincolate non utilizzate del fondo per le funzioni ex art 106 del DL 34/2020, sono rappresentate tra i "Vincoli da legge", unitamente alla quota 2021 dei contratti di servizio continuativo oggetto di certificazione e alla quota riconosciuta e non utilizzata per TARI-TARI-Corrispettivo e TEFA, di cui rispettivamente alle Tabelle 1 e 2 del decreto certificazione.*

I ristori specifici di spesa, non utilizzati, incrementano la quota vincolata e devono essere rappresentati, separatamente per ciascuna tipologia di ristoro, tra i "Vincoli da trasferimenti";

Si richiamano inoltre le ulteriori faq presenti sul sito del Ministero - Area pareggio di bilancio per il corretto trattamento delle diverse componenti della quota vincolata in questione.

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione, non vi sono quote provenienti dagli esercizi precedenti e confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio.

B7) vincolo di legge relativo alle somme inutilizzate per potenziamento servizi sociali e asili nido

L'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020) ha stanziato, a partire dal 2021, delle nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale (di seguito FSC), finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni delle Regioni a statuto ordinario: il Comune di Cardano al Campo ha ricevuto a tale titolo la somma di € 53.343,07. Con il successivo DPCM del 13 ottobre 2022 sono stati definiti, per il triennio 2022-2024, gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio del livello dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, da cui è emerso che il Comune di Cardano al Campo ha un livello di spesa per la funzione sociale, al netto del servizio di asili nido, **superiore** al fabbisogno standard monetario (riportato nella colonna A dell'allegato 1 al DPCM): pertanto su tale somma **non deve essere** costituito un apposito vincolo di destinazione per le spese sociali.

L'art. 1 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021), ha stanziato, a partire dal 2022, nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale, finalizzate al finanziamento di azioni volte a rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido (commi 172-173), nonché finalizzate all'incremento del numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (commi 174).

Allegato al rendiconto 2022 sono presenti le certificazioni ministeriali relative.

Vincoli derivanti da trasferimenti correnti e in conto capitale erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata

Per vincoli derivanti dai trasferimenti si intendono gli specifici vincoli di utilizzo di risorse trasferite per la realizzazione di una determinata spesa.

I trasferimenti che hanno interessato l'esercizio 2022 sono i seguenti:

1. Contributo dello Stato per € 13.194,24: bando scuole sicure;
2. Contributo dello Stato per € 5.500,00: realizzazione stalli rosa;
3. Contributo dello Stato per € 60.000,00: sistemazione area antistante scuola media;
4. Contributo PNRR M2C4 per € 90.000,00: efficientamento energetico Palazzetto dello Sport;
5. Contributo della Regione per € 500.000,00: riqualificazione palazzo municipale;
6. Contributo della Regione per € 16.000,00: rinnovo parco autovetture
7. Contributo della Regione per € 68.673,41: rimozione amianto ex cava
8. Contributo della Regione per € 37.817,16: veicoli Polizia Locale
9. Contributo per sponsorizzazioni: € 30.000,00: giardino scuola Infanzia

10. Contributo dello Stato per € 28.230,00 indennità Amministratori locali;

Risultano inoltre vincolate alcune economie risultanti da finanziamenti ricevuti negli anni precedenti per un ammontare di € 3.108,06.

L'ammontare complessivo vincolato al 31.12.2022 ammonta a € 1.042.758,35.

**PROSPETTO ALLEGATO a/3) ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE
DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
TOTALE RISORSE DESTINATE: € 298.148,86**

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Si tratta dei proventi dei permessi a costruire, al netto della quota vincolata per il finanziamento dell'eliminazione delle barriere architettoniche, dell'avanzo al 31.12.2021 destinato agli investimenti, dei proventi per monetizzazione e dei proventi derivanti da condoni e sanatorie di opere edilizie abusive.

I capitoli di spesa destinati sono: 2009005 e 2015001.

TOTALE AVANZO PARTE DISPONIBILE

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 2.089.033,01.

RIEPILOGO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RISORSE ACCANTONATE (allegato a/1)	5.353.152,56
RISORSE VINCOLATE (allegato a/2)	1.178.789,23
RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (allegato a/3)	298.148,86
RISORSE DISPONIBILI – AVANZO LIBERO	2.089.033,01
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	8.919.123,66

1.4 - Gli equilibri di bilancio

Gli equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2022 sono:

- l'equilibrio di parte corrente
- l'equilibrio di parte capitale
- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza.

Con decorrenza dal consuntivo 2019, ad opera della modifica intervenuta con il Decreto ministeriale del 01/08/2019, i diversi equilibri vengono distinti nelle seguenti tre tipologie:

- risultato di competenza;
- equilibrio di bilancio: risultato di competenza al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- equilibrio complessivo: equilibrio di bilancio sommato alla variazione (algebrica) degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

L'equilibrio di parte corrente di competenza (O1) è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Il prospetto allegato al rendiconto evidenzia un risultato positivo di € 617.700,95, tenuto conto dei seguenti principali elementi:

- necessità di adeguare prudenzialmente di ulteriori € 100.000,00 il fondo passività potenziali

Il risultato di competenza in conto capitale (Z1) dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

Il prospetto allegato al rendiconto evidenzia il risultato positivo per € 966.455,18.

Il risultato di competenza tra le partite finanziarie in termini di competenza è pari alla differenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, ridotto dell'importo delle previsioni di bilancio definitive di spesa per incremento di attività finanziaria destinato a confluire nel risultato di amministrazione come quota vincolata.

Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo, riferito all'equilibrio complessivo, è finanziato da risorse correnti, mentre l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, sempre riferito all'equilibrio complessivo, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti.

Infine il prospetto determina il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili.

Il prospetto allegato al bilancio, dimostra le seguenti risultanze:

W1	RISULTATO DI COMPETENZA	1.584.156,13
W2	EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.049.422,31
W3	EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.058.566,45

1.5 - La gestione di cassa

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa al fine di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotta la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs.267/2000 e del D.Lgs. 118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022			3.209.280,15
RISCOSSIONI	3.797.516,24	10.332.226,71	14.129.742,95
PAGAMENTI	2.138.498,85	11.369.635,63	13.508.134,48
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022			3.830.888,62

Contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione 2022, si provvede a determinare l'importo della cassa vincolata al 01/01/2023 da comunicare al tesoriere, ammontante a € 4.995,86 relativa ai fondi PON europei.

La legge di bilancio 2022 ha previsto, all'art. 1 comma 636, la proroga a tutto il 2025 della sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Tale normativa, quindi, limita l'autonomia finanziaria degli enti, in quanto preclude ai Comuni la possibilità di maturare interessi attivi sulle giacenze di cassa proprie, che avrebbero dovute essere depositate presso la Tesoreria Comunale.

L'anticipazione di Tesoreria

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 21.12.2022 è stato fissato il limite massimo previsto dalla normativa per l'anticipazione di tesoreria.

Durante l'esercizio 2022 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate.

1.6 - La Gestione dei Residui

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2021, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art. 228 del D.Lgs.267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 01/03/2019 ha modificato il principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 in merito alle modalità di costituzione del fondo pluriennale vincolato per le spese per appalti pubblici di lavori di cui all'art. 3 comma 1 lettera II), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di importo pari o superiore a quello previsto ordinariamente dall'articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50 del 2016, in materia di affidamento diretto dei contratti sotto soglia, prevedendo, rispetto al passato, condizioni meno stringenti per la valida costituzione del fondo medesimo: in particolare è stata prevista la possibilità di mantenere prenotate le somme di cui sopra mediante costituzione del fondo pluriennale vincolato in presenza, tra le altre, dell'attivazione formale delle procedure di affidamento dei livelli di progettazione successivi al minimo. In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'esercizio successivo, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nel risultato di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale ed il fondo pluriennale deve essere ridotto di pari importo.

Il DM 01/09/2021 ha innovato il trattamento dei movimenti relativi ad entrate rateizzate risultanti da atti formali, prevedendo che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione: tale nuova modalità di imputazione ha ovviamente riflessi sull'ammontare del risultato di amministrazione, che si riduce a fronte della reimputazione dei corrispondenti residui.

Con riferimento all'annullamento parziale di cui all'art. 1 commi 227-229 della legge di bilancio 2023 il Comune di Cardano al Campo, con deliberazione di Consiglio n. 1 del 26/01/2023 ha deliberato di non aderirvi; pertanto non vi sarà alcuna cancellazione di tali residui attivi.

Tuttavia è da considerare che la medesima legge, all'art. 1 commi 231-251, ha previsto la definizione agevolata dei carichi affidati all'agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 giugno 2022, che saranno annullati, a seguito di apposita istanza del debitore, limitatamente agli interessi, sanzioni, interessi di mora e alle somme maturate a titolo di aggio. In questo caso è prevista la possibilità di rateizzazione delle somme ancora dovute, con scadenza ultima rata a novembre 2027.

Conseguentemente entro il 31/12/2028 l'agente della riscossione trasmetterà l'elenco delle quote sgravate ai sensi della definizione agevolata, in cui potrebbero ricadere anche alcuni carichi per i quali l'ente ha deliberato di non aderire all'annullamento d'ufficio da parte di ADER.

Le variazioni necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

La revisione dei residui è avvenuta con i seguenti atti:

1) determinazioni di funzionari di settore:

- ✓ Servizi Finanziari n. 9 del 08.03.2023;
- ✓ Demografici n. 4 del 10.03.2023;
- ✓ Polizia locale n. 9 del 10.03.2023;
- ✓ Urbanistica e attività produttive n. 4 del 09.03.2023;
- ✓ Programmazione e sviluppo del territorio n. 34 del 09.03.2023;
- ✓ Servizi alla persona n. 25 del 14.03.2023;
- ✓ Affari Generali n. 13 del 08.03.2023.

2) revisione residui per esigibilità: deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 17.03.2023.

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2022

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	415.392,08 €	365.535,50 €	450.099,27 €	493.479,10 €	506.800,21 €	1.916.191,42 €	4.147.497,58 €
Titolo 2			441,00 €	45.729,36 €	30.612,75 €	103.538,21 €	180.321,32 €
Titolo 3	935.688,48 €	1.036.668,39 €	362.766,17 €	484.489,43 €	504.253,19 €	645.701,36 €	3.969.567,02 €
Titolo 4	16.020,67 €		125.211,74 €	614.449,08 €	683.199,59 €	565.473,44 €	2.004.354,52 €
Titolo 5							- €
Titolo 6	47.149,86 €						47.149,86 €
Titolo 7							- €
Titolo 9	15.004,22 €		50,00 €		10.024,50 €	54.441,93 €	79.520,65 €
Totale	1.429.255,31 €	1.402.203,89 €	938.568,18 €	1.638.146,97 €	1.734.890,24 €	3.285.346,36 €	10.428.410,95 €

Anzianità dei residui passivi al 31/12/2022

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	36.598,49 €	2.356,90 €	18.076,23 €	317.162,31 €	258.883,41 €	1.946.660,19 €	2.579.737,53 €
Titolo 2			22.347,39 €		47.578,40 €	606.249,76 €	676.175,55 €
Titolo 3							- €
Titolo 4							- €
Titolo 5							- €
Titolo 7	3.290,00 €	8.949,00 €	14.382,16 €	14.149,58 €	28.482,05 €	245.703,78 €	314.956,57 €
Totale	39.888,49 €	11.305,90 €	54.805,78 €	331.311,89 €	334.943,86 €	2.798.613,73 €	3.570.869,65 €

Si riportano in questa sezione le ragioni della persistenza dei residui passivi con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lett. n).

Importo	Anno	Descrizione	Ragioni della persistenza e fondatezza
768,00	2014	AGGIO RUOLI COATTIVI ICI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNO 2011/2012(2014	Riscossioni in corso
667,00	2014	RIMBORSO TASI NON DOVUTA	Rimborsi in corso
842,00	2015	RIMBORSI TARI 2014 e 2015- NON DOVUTA	Rimborsi in corso
12.000,00	2015	RIMBORSO RETRIBUZIONI E ONERI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Rimborsi in corso
171,00	2016	RIMBORSO TASI NON DOVUTA	Rimborsi in corso
1.045,00	2016	RIMBORSO TARI 2015 NON DOVUTA	Rimborsi in corso
15.000,00	2016	RIMBORSO RETRIBUZIONI E ONERI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Rimborsi in corso

1.7 - Le principali voci del conto del bilancio

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio. Per le stampe di dettaglio si rinvia agli allegati al rendiconto 2022.

1.7.1 Le Entrate

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

IMU

Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Nel 2022 è stata accertata la somma di €. 2.352.623,33, al lordo della quota di alimentazione al fondo di solidarietà comunale, pari ad €. 271.590,22.

RECUPERO EVASIONE IMU

Le somme relative ad avvisi di accertamento sono state contabilizzate per cassa. Qualora la lotta all'evasione venga attuata attraverso l'emissione di ruoli e liste di carico, accertate sulla base di documenti formali emessi dall'ente, la contabilizzazione avviene nell'esercizio in cui l'obbligazione scade: per tali entrate, a fronte della difficoltà di riscossione è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha introdotto, dopo anni di attese in proposito, importanti novità in materia di riscossione coattiva, introducendo dal 01/01/2020 anche per i tributi locali l'accertamento esecutivo, che attribuisce all'avviso di accertamento la natura di titolo esecutivo e che consente ai Comuni di attivare immediatamente le procedure esecutive per il recupero coattivo del credito, senza dover formare prima il ruolo o l'ingiunzione fiscale. Tale modalità semplificata consentirà agli enti di migliorare la propria performance in termini di riscossione, snellendo la procedura.

Tuttavia tale norma ha subito una limitazione concreta nella sua applicazione a causa della crisi pandemica, in quanto tutta l'attività di accertamento ha subito un rallentamento a seguito della sospensione disposta dal D.L. 18/2020 e ss.mm.ii. per il periodo dall'8 marzo al 31 agosto 2021: inoltre il termine decadenziale per l'emissione degli atti di accertamento scadenti precedentemente il 31/12/2020 è posticipato al 26/03/2023.

Nell'anno 2022 sono stati accertati i seguenti importi per recupero evasione tributaria per € 541.596,36.

TASI

Tributo soppresso e conglobato nell'IMU ai sensi del comma 775 della legge di bilancio 2020.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti.

In base al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, dal 2016 l'accertamento di tale entrata avviene sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto, al pari dell'IMU.

In alternativa è possibile accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta.

Si precisa che la legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Tali modifiche hanno comportato la necessità per l'ente di rimodulare le aliquote in maniera conforme ai nuovi scaglioni, in ossequio al principio della progressività dell'imposta: gli effetti delle nuove aliquote incideranno tuttavia sul gettito del 2023, essendo l'Addizionale Comunale all'Irpef versata in relazione ai redditi del periodo d'imposta precedente (2021).

Per lo stesso motivo il gettito ha necessariamente risentito della crisi pandemica.

L'accertamento 2022 per cassa è stato pari ad €. 1.500.000,00.

TASSA RIFIUTI RECUPERO EVASIONE

Entrata tributaria riscossa in base alla lista di carico emessa conformemente al Piano economico finanziario approvato in base alla nuova metodologia MTR - 2 di cui alla deliberazione Arera n. 363/2021.

Le tariffe 2022 sono state approvate in base a tale piano tariffario.

L'entrata relativa alla TEFA dal 2022, ai sensi dell'art. 38bis del D.L. 124/2019, è stata riversata dall'Agenzia delle Entrate direttamente alla Provincia.

A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità. L'accertamento è stato pari ad € 1.361.015,45, mentre per recupero evasione tributaria sono stati accertati € 12.396,35.

IMPOSTA PUBBLICITA'

Il tributo è stato soppresso e sostituito a valere dall'anno 2021 dal canone unico patrimoniale di cui all'art. 1 commi 816 e seguenti della Legge n. 160/2019.

COSAP

Il tributo è stato soppresso e sostituito a valere dall'anno 2021 dal canone unico patrimoniale di cui all'art. 1 commi 816 e seguenti della Legge n. 160/2019.

PUBBLICHE AFFISSIONI

Il tributo è stato soppresso e sostituito a valere dall'anno 2021 dal canone unico patrimoniale di cui all'art. 1 commi 816 e seguenti della Legge n. 160/2019.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE. RIPARTO E ALIMENTAZIONE

Entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio. E' iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Il suo importo ammonta ad €. 1.912.226,15.

A fronte di tale contributo è stato determinato dal Ministero un prelievo sull'IMU per alimentare il fondo di solidarietà "comunale", per un importo di €. 433.100,62.

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

TRASFERIMENTI MINISTERIALI

Entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze ricevute.

Nell'ambito dei trasferimenti Statali per l'anno 2022, merita sicura menzione il fondo per le funzioni degli enti locali, introdotto dall'art. 106 del DL 34/2020 (DL Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del DL 104/2020 (decreto Agosto) e successivamente dalla Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020). Tale fondo è destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica.

Le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021 e riapplicate anche nel 2022 per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19 ed ai rincari energetici e saranno soggette ad apposita certificazione entro il 31/05/2023 e verosimilmente restituite.

Complessivamente il Comune di Cardano al Campo ha percepito a titolo di fondo per le funzioni degli enti locali la somma di € 589.000,26.

L'accertamento per il 2022 è il seguente:

Descrizione	Accertamenti competenza
CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE ART. 3 DL 102-13 E DM 20.06.2014)	13.805,07

CONTRIBUTO RISTORO TASI PIANI DI SICUREZZA	60.220,04
RIMBORSO MINOR GETTITO I.M.U. TERRENI AGRICOLI - ANNO SPETTANZA 2021	2.840,48
MINISTERO INTERNO CONTRIBUTO MINORE GETTITO ICI 2009 E 2010 (DPCM 10.03.2017 ART. 3, C.3) - ANNO DI SPETTANZA 2021	65.999,93
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA' TURISTICHE	15.478,54
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA' COMMERCIALI	5.369,25
CONTRIBUTO CRITICITA' GETTITO IMU - TASI (ART.1, C.554, L. 160/19)	34.864,24
CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU CATEGORIE CATAST. D-E (IMBULLONATI) - ANNO 2022	2.459,70
CONTRIBUTO IMU NON RESIDENTI - ANNO 2022	65,19
CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU TARI E TASI CITTADINI NON RESIDENTI	916,80
ESONERO CANONI ESERCENTI ATTIVI	143,60
CONTRIBUTO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF ANNO 2021	20.434,62
FONDO COPERTURA MAGGIORI ONERI INDENNITA' SINDACI	28.230,08
CONTRIBUTO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF CEDOLARE SECCA	2.268,93
CONTRIBUTO EMERGENZA COVID RISTORO MINORI ENTRATE ADD. IRPEF	9.878,13
CONTRIBUTO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	9.410,72
CONTRIBUTI ENTI LOCALI CONTINUITA' DEI SERVIZI	269.500,46
ESENZIONE IMU IMMOBILIARI POSSEDUTE RESIDENTI ESTERO ANNO 2022	301,65
CONTRIBUTO STATALE ORDINANZA N. 719/2021 EMERGENZA COVID 19	25.113,00
ESENZIONE TASI IMMOBILI COSTRUITI E DESTINATI ALLA VENDITA NON LOCATI	4.753,67
RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES 2021	8.008,38
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA -TASSA RIFIUTI TARSU ANNO 2022	8.937,78
	589.000,26

TRASFERIMENTI DELLA REGIONE

Entrata accertata sulla base dei provvedimenti di concessione della Regione.

L'accertamento per il 2022 è il seguente:

Descrizione	Accertamenti competenza
CONTRIBUTO REGIONE SERVIZI SOCIALI	65.937,49
CONTRIBUTO REGIONE RETTE ASILO NIDO	57.789,97
CONTRIBUTO REGIONALE INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI DISABILI	97.915,29
	221.642,75

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

VENDITA DI SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, sono state accertate sulla base di idonea documentazione. Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

L'accertamento per il 2022 è pari ad € € 1.040.179,96.

Si segnala l'importo riferito al **canone unico patrimoniale**, disciplinato dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) che, all'art. 1 commi 816 e seguenti prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

La legge di bilancio 2021 (art. 1 comma 848) ha modificato il presupposto per l'applicazione del canone per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, modificandone altresì le tariffe. Nel corso del 2021 sulla questione è intervenuto dapprima l'art. 40, comma 5-ter del DL n. 77/2021 fissando in € 800,00 annui la misura del canone per le occupazioni permanenti dovuto per ogni impianto insistente sul territorio comunale da parte degli operatori che forniscono servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica, e successivamente l'art. 5 comma 14-quinques del DL n. 146/2021, che ha fornito un'interpretazione autentica definendo con precisione i soggetti passivi.

Detto canone è stato disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il servizio è stato affidato in concessione all'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al campo, la quale riversa un aggio.

Il gettito in questione ha risentito dell'esonero riconosciuto fino al 31 marzo 2022 dal pagamento del CUP e del canone mercatale a favore delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande titolari di concessioni o autorizzazioni all'uso del suolo pubblico ad opera della legge di bilancio 2022 (art. 1 commi 706-707): per tale esonero il Comune ha ricevuto un contributo compensativo da parte dello Stato.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI

Entrata accertata con riferimento alla data di notifica del verbale ovvero all'incasso dei pre-avvisi di verbale.

A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolate per una quota almeno pari al 50% e/o del 100% di quella stanziata a bilancio di previsione, che viene rendicontata con specifica deliberazione.

L'accertamento per il 2022 è pari ad € 280.622,88.

INTERESSI ATTIVI

Entrata accertata quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile.

L'accertamento per il 2022 è pari ad € 13.798,90.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

Entrata accertata quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile.

Si tratta di rimborsi vari, ad esempio: rimborsi assicurativi, spese consultazioni elettorali, rimborsi vari utenti.

L'accertamento per il 2022 è pari ad € 612.692,22.

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ONERI PER PERMESSI DI COSTRUIRE

L'obbligazione per i permessi di costruire è articolata in due quote. La prima (oneri di urbanizzazione) è immediatamente esigibile, ed è collegata al rilascio del permesso al soggetto richiedente la seconda è accertata a seguito della comunicazione di avvio lavori e imputata all'esercizio in cui, in ragione delle modalità stabilite dall'ente, viene a scadenza la relativa quota.

La legge di bilancio 2017 (L. 232/2016), all'art. 1 comma 460, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Inoltre l'art. 109 comma 2 del D.L. 18/2020 "Cura Italia" ha previsto la possibilità per gli anni 2020 e 2021 e 2022 (anno inserito dal D.L. n. 4/2022 Sostegni-ter) di utilizzare i proventi in questione, anche integralmente, per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19.

Gli importi accertati nell'anno 2022 ammontano ad € 178.257,12.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento, quali interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Le manutenzioni sia straordinarie che ordinarie del patrimonio comunale sono ritenute finalità prioritarie anche perché determinanti per la sicurezza e per una efficace ed efficiente erogazione dei servizi.

PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEI PARCHEGGI

Si riferiscono a somme che vengono corrisposte, ai sensi delle norme del vigente strumento urbanistico generale e del vigente regolamento edilizio, per il rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia in alternativa alla realizzazione delle opere. Anche queste somme risultano vincolate, al pari delle entrate da permessi di costruire, alla realizzazione di opere di investimento o di manutenzione straordinaria.

Sono accertati nell'esercizio in cui avviene il rilascio della concessione al soggetto richiedente.

Gli importi accertati nell'anno 2022 ammontano ad € 51.924,71.

IMPOSTA DA SANATORIA E CONDONI

Gli importi accertati nell'anno 2022 ammontano ad € 127.222,25.

Titolo 5° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2022 non sono stati accesi mutui.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2022 risulta essere pari a € 5.817.083,84.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Tale limite fissa al 10% l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, al fine di poter assumere nuovi mutui o finanziamenti.

Titolo 6° - entrate per conto di terzi e partite di giro.

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi

non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di “Servizi per conto terzi”, sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell’ente presso terzi, i depositi di terzi presso l’ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell’individuazione delle “operazioni per conto di terzi”, l’autonomia decisionale sussiste quando l’ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell’osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

1.7.2 - Le Spese

Titolo 1° - Spese correnti

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 90 del 01.09.2021 e successive variazioni, nelle more della definizione della disciplina di dettaglio del Piano integrato di attività e organizzazione delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 6 del D.L. 80/2021, che sostituisce per gli enti con più di 50 dipendenti, i documenti di programmazioni in materia di personale, ha approvato ed aggiornato il programma del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2021/2023, dando atto che la spesa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale. Successivamente, con delibera di G.C. n. 60 del 30.06.2022 ha approvato il PIAO per il triennio 2022-2024. La spesa di personale determinata per l’anno 2021 ai sensi della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell’Economia e delle Finanze e il limite di spesa di personale imposto per l’anno 2021 risultano essere rispettato (spesa media riferita al triennio 2011-2013).

Si rinvia all’apposita sezione in coda alla presente relazione per l’illustrazione dei vincoli in materia di personale nonché in merito alla realizzazione del programma del fabbisogno di personale.

Il contratto collettivo decentrato integrativo è stato sottoscritto in data 22.09.2022.

Nel corso del 2022 sono stati erogati gli aumenti previsti dal CCNL siglato in data 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 ed è stata riconosciuta l’indennità di vacanza contrattuale, nella misura rispetto, agli stipendi tabellari, dello 0,3 per cento dal 1° aprile 2022 al 30 giugno 2022 e dello 0,5 per cento a decorrere dal 1° luglio 2022.

Per il personale dirigenziale (compresi Segretari Comunali e Provinciali), il CCNL 2016/2018 è stato sottoscritto il 17/12/2020.

Con riferimento all’aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell’anno 2022 anche la quota relativa al fondo per il finanziamento delle politiche del personale e per la produttività imputata all’esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato, per la somma di € 345.475,95.

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL’ENTE

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti; il Comune di Cardano al Campo applica il metodo cosiddetto commerciale sui servizi a rilevanza commerciale: asilo nido (art. 10 comma 2 D.Lgs. 446/1997);
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all’ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione;

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l’equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici) che nel corso del 2022 hanno subito rincari ingenti. Fanno parte di questo macroaggregato anche le

spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc.). Rientrano inoltre le spese per il funzionamento degli organi istituzionali, quali indennità e rimborsi indennità per i consiglieri e gli amministratori. A riguardo si segnala che il D.L. 124/2019, all'art. 57-quater, attraverso una modifica dell'art. 82 TUEL, prevede un incremento dell'indennità di funzione dei sindaci dei comuni fino a 3.000 abitanti fino all'85% della misura dell'indennità spettante ai sindaci dei comuni fino a 5.000 abitanti, finanziando la differenza di indennità rispetto alla misura attuale attraverso un fondo statale di 10 milioni di euro annuo, che sarà ripartito con Decreto del Ministero dell'interno.

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Si riepilogano gli importi impegnati per questo macroaggregato:

Spesa	Importo impegnato 2022
Giornali, riviste e pubblicazioni	3.172,08
Altri beni di consumo	59.466,49
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	132.523,10
Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	65.815,03
Aggi di riscossione	110.243,62
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	14.358,22
Utenze e canoni	1.210.414,69
Utilizzo di beni di terzi	89.726,29
Manutenzione ordinaria e riparazioni	287.155,28
Consulenze	0
Prestazioni professionali e specialistiche	76.532,57
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	150.001,06
Contratti di servizio pubblico	2.930.938,18
Servizi amministrativi	205.871,96
Servizi finanziari	7.300,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni	120.913,07
Altri servizi	240.497,35
Totale	5.704.928,99

TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi, ed i più rilevanti sono i seguenti contributi:

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	28.700,89
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	1.000,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	234.271,97

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	21.889,90
Missione 6	Politiche giovani, sport e tempo libero	500,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	35.163,44
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	769.832,57
Totale		1.091.358,67

INTERESSI PASSIVI

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, per un totale di € 214.736,04.

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi nonché per rimborsi per spese di personale, per un totale di € 29.082,85.

ALTRE SPESE CORRENTI

L'ammontare per il 2022 è di € 163.766,54.

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Fondo di riserva:

il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio; ai sensi del comma 2bis del citato art. 166, la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è stata riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 40.000,00.

Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti, pari a € 31.000,00. Con la variazione di assestamento è stato incrementato di ulteriori € 40.000,00 non utilizzati.

Fondo di riserva di cassa:

Con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2quater TUEL). Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 40.000,00. Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti, pari a € 31.000,00. Con la variazione di assestamento è stato incrementato di ulteriori € 40.000,00 non utilizzati.

Fondo crediti di dubbia esigibilità:

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento.

Fondo rischi spese legali: si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Fondo perdite società partecipate: si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento nel risultato di amministrazione (nessun accantonamento).

Fondo rinnovi contrattuali:

in questa voce sono normalmente accantonate le risorse destinate all'incremento retributivo a seguito della sottoscrizione dei rinnovi contrattuali. Per l'anno 2022, in considerazione del fatto che il contratto collettivo nazionale in data 16/11/2022 è scaduto il 31/12/2021, è stata accantonata la somma di € 50.000,00, confluita nel risultato di amministrazione, necessaria all'erogazione futura degli aumenti contrattuali, sia per il personale dipendente che per il personale dirigente, il cui contratto nazionale è stato stipulato il 17/12/2020, con riferimento alle annualità 2016-2018.

Fondo garanzia debiti commerciali: si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento nel risultato di amministrazione (nessun accantonamento).

Fondo pluriennale vincolato:

Si rinvia all'apposita sezione.

Versamenti IVA a debito: vengono stanziati in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello split payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite.

Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

Come richiesto dal principio applicato della programmazione, si forniscono di seguito alcune informazioni riguardanti la gestione dell'IVA del Comune di Cardano al Campo.

I servizi rilevanti ai fini IVA dell'Ente sono i seguenti:

Fognatura e depurazione idrico
Area sportiva, Area feste, Sala Pertini, Sala Spadolini, Casa Paolo VI
Servizio assistenza domiciliare
Servizio pasti
Assistenza disabili
Asilo nido
Raccolta differenziata dei rifiuti

La gestione IVA dei servizi ha evidenziato un debito al 31/12/2022 pari ad € 2.709,74.

La dichiarazione IVA verrà presentata entro la scadenza di legge (scadenza tra il 1° febbraio e il 2 maggio 2023).

Titolo 2° - Spese in conto capitale

INVESTIMENTI FISSI LORDI

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche approvato per l'anno 2022. Sono inoltre annoverate le spese di progettazione e la voce espropri.

Si elencano gli investimenti effettuati nel 2022:

Descrizione		Importo impegnato e realizzato (esigibile) nel 2022
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	114.684,34
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	119.164,29
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	885.896,96
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	77.262,13
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	179.731,64
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	567.641,81
Missione 11	Protezione civile	23.802,20
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	20.231,29
Totale		1.988.414,66

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI € 46.682,40

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Il contributo riguarda la riqualificazione dell'area feste di Via Carreggia e la Parrocchia per opere di culto.

ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

Comprende il fondo pluriennale vincolato di parte capitale, le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Nel 2022 sono state impegnate somme per complessivi € 12.252,96 per l'acquisto di un aspirafoglie ed un trattorino per la manutenzione degli impianti sportivi comunali.

Per il fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

La somma impegnata per il rimborso di mutui ammonta a € 467.338,61.

Si rinvia agli allegati di bilancio per i dettagli di indebitamento.

Con riferimento all'**anticipazione di liquidità** di cui al DL 35/2013 e successivi rifinanziamenti, si specifica che l'articolo 52, comma 1-ter, del D.L. 73/2021 prevede che "A decorrere dall'esercizio 2021, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione il rimborso annuale delle anticipazioni di liquidità nel titolo 4 della spesa, riguardante il rimborso dei prestiti. A decorrere dal medesimo anno 2021, in sede di rendiconto, gli enti locali riducono, per un

importo pari alla quota annuale rimborsata con risorse di parte corrente, il fondo anticipazione di liquidità accantonato ai sensi del comma 1. La quota del risultato di amministrazione liberata a seguito della riduzione del fondo anticipazione di liquidità è iscritta nell'entrata del bilancio dell'esercizio successivo come "Utilizzo del fondo anticipazione di liquidità", in deroga ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione e nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto è data evidenza della copertura delle spese riguardanti le rate di ammortamento delle anticipazioni di liquidità, che non possono essere finanziate dall'utilizzo del fondo anticipazioni di liquidità stesso".

Nel 2022 è stato pertanto iscritta a titolo di rimborso annuale dell'anticipazione di liquidità la somma di € 23.515,79. Tale somma è stata finanziata con risorse proprie.

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro

Per la natura delle spese, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

1.7.3 Il fondo pluriennale vincolato

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- b) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero per spese legali e per le spese relative al compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31.12.2022 è pari a € 1.769.306,26, così suddiviso:

FPV	2022
FPV – parte corrente	404.680,02
FPV – parte capitale	1.364.626,24

1.7.4 Elenco degli interventi finanziati per spese di investimento

Si riporta infine il quadro di riepilogo delle fonti di finanziamento delle spese in conto capitale finanziate nel 2022, anche riferiti al piano triennale delle opere pubbliche 2022-2024, ed investimenti provenienti da esercizi precedenti e traslati di competenza, nonché spese per incremento di attività finanziarie:

FPV IN C.TO CAPITALE 1.1.2021	+	2.329.626,98
ENTRATE IN CONTO CAPITALE di cui:	+	1.193.477,87
<i>Condoni edilizi</i>		<i>127.222,25</i>
<i>Contributi da Amministrazioni pubbliche</i>		<i>791.184,81</i>
<i>Contributi da imprese</i>		<i>44.888,98</i>
<i>Permessi di costruire</i>		<i>230.181,83</i>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	+	855.326,59
C.D.S. DESTINATE A INVESTIMENTO	+	0
Totale entrate (a)	=	4.378.431,44
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	2.047.350,02
F.P.V. IN CONTO CAPITALE PARTE SPESA	-	1.364.626,24
ACQUISIZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	0
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	+	0
Totale spese (b)	=	3.411.976,26
Equilibrio di parte capitale	(a - b) =	966.455,18

2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI

2.1 - Criteri di formazione

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Cardano al Campo ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti gestionali sotto tre aspetti: finanziario, economico e patrimoniale.

2.2 - Il Conto Economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

Gli oneri, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;

- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo, economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità dell'ente. I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi conseguiti in conseguenza dell'affluire delle risorse che rendono possibile lo svolgimento dei menzionati processi di consumo. Il conto economico comprende:

- a) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;
- b) le sopravvenienze e le insussistenze;
- c) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il principio di valutazione applicato al conto economico è quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi: ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria;
- ad una valutazione dei costi: conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni del D.Lgs. 118/2011.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Con particolare riferimento a questo ultimo punto si ipotizza che la competenza economica dell'operazione coincida con la competenza finanziaria, (ciò attraverso le opportune scritture di assestamento).

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31/12/2022:

CONTO ECONOMICO	
	2022
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	18.340,15
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	- 200.937,14
RETTIFICHE di attività finanziarie	- 69,82
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	1.400.137,41
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.217.470,60
IMPOSTE	163.910,98
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.053.559,62

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in tre aree distinte, al fine di evidenziare:

Il risultato della gestione ovvero la differenza fra componenti positivi e negativi della gestione, pari a complessivi € 18.340,15 è determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Componenti positivi della gestione:

L'importo più consistente è costituito dai proventi da tributi, seguito da proventi da trasferimenti e contributi. Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici, determinati da canoni di locazione, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici. I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorporando l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono la quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico (per l'annualità 2022 i ricavi pluriennali sono pari ad € 1.392.827,39).

Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici, nonché i ricavi/proventi dalla vendita dei beni, determinati da canoni di locazione, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici. I proventi sono registrati al lordo dell'IVA per le gestioni istituzionali, mentre sono contabilizzati al netto dell'IVA per le gestioni commerciali.

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono:

- i proventi da trasferimenti correnti (A3a) comprendono tutti i proventi da trasferimenti correnti all'ente ricevuti da soggetti esterni (pubblici e privati), accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti si imputano all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati: (per l'annualità 2022 pari ad € 1.090.919,68);

- la quota annuale di contributi destinati alla realizzazione di investimenti diretti (A3b), rilevata per un importo proporzionale alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico, in modo da ottenere la “sterilizzazione” della quota di ammortamento dell’investimento medesimo (per l’annualità 2022 gli “ammortamenti attivi/ricavi pluriennali “sono pari ad € 301.907,71);
- contributi agli investimenti (A3c), contabilizzati l’importo corrispondente ai contributi agli investimenti destinati alla concessione di contributi agli investimenti a favore di altri enti, che costituiscono un onere di competenza economica del medesimo esercizio (per l’annualità 2022 pari ad € zero)

Si precisa che, per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell’esercizio 2022 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EII1.

Gli accertamenti effettuati a valere della voce del piano finanziario E.3.05.99.02.001 “Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)” non determinano la formazione di ricavi. La liquidazione degli impegni correlati a tale entrate, assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti gli incentivi tecnici e il fondo risorse finanziarie di cui all’articolo 113, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016, non determina la formazione di costi.

Componenti negativi della gestione:

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente **al netto dell’IVA a credito** per le attività gestite in regime d’impresa e rettificati in funzione dei risconti segnalati dalla contabilità analitica.

Nell’ambito delle scritture di assestamento economico, è necessario assimilare le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 alle spese liquidate cui sono correlati i costi di competenza dell’esercizio. Pertanto, in corrispondenza agli impegni liquidabili che nella contabilità finanziaria, in quanto esigibili, sono considerati di competenza finanziaria dell’esercizio in cui la prestazione è stata resa, nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la registrazione “Merci c/acquisto a fatture da ricevere”, che consente di attribuire il costo dei beni e delle prestazioni rese nell’esercizio, ancorché non liquidate, alla competenza economica dell’esercizio.

Tali operazioni determinano i costi d’esercizio in corrispondenza degli impegni di spesa di parte corrente al netto dell’IVA a credito per le attività gestite in regime d’impresa e rettificati in funzione dei risconti segnalati dalla contabilità analitica.

Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando, alle consistenze di inventario al 31/12/2022, le percentuali indicate dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale.

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni materiali ed immateriali, che non trovano riscontro nella contabilità finanziaria, ammontano ad € 1.360.725,51.

Svalutazione dei crediti di funzionamento. L’accantonamento rappresenta l’ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell’ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il valore dell’accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti riguardanti i titoli da 1 a 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell’esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest’ultimo nel corso dell’anno, compresi gli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell’esercizio e i crediti che in contabilità finanziaria sono stati accertati con imputazione agli esercizi successivi derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

L’accantonamento deve essere almeno pari all’importo necessario a rendere la quota del Fondo svalutazione crediti riguardante i crediti considerati ai fini del calcolo del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione pari all’importo del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione. L’accantonamento registrato a conto economico ammonta ad € zero dato atto che la differenza di valore fra FCDE 2021 pari ad € 4.085.050,28 e FCDE 2022 pari ad € 3.902.390,35 viene iscritta fra le sopravvenienze attive in quanto viene rilevato un minor accantonamento.

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo, valutate secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile, in sede di scritture di assestamento: € 3.424,83.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 del D.Lgs. n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo perdite società partecipate) il Fondo di garanzia debiti commerciali di cui all'articolo 1, comma 862, della legge n. 145 del 20181 e il fondo anticipazioni di liquidità (FAL). Il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è automaticamente accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale con riferimento esclusivamente alle partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto previsto dai principi 6.1.3 a) e 6.1.3 b) che produce sul risultato economico i medesimi effetti del fondo: tali accantonamenti ammontano ad € zero.

Oneri e costi diversi di gestione. È una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP: € 140.149,10.

Il risultato della gestione finanziaria si compone dai proventi ed oneri finanziari, i proventi sono per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente, inoltre, vi affluiscono i dividendi distribuiti dalle società partecipate e gli interessi attivi; nelle rettifiche di valore delle attività finanziarie confluiscono gli adeguamenti di valore delle attività patrimoniali con particolare riferimento alla valutazione delle partecipazioni detenute dall'Ente.

Il valore iscritto a patrimonio è pari al valore del patrimonio netto societario per la percentuale di partecipazione detenuta (facente riferimento all'ultimo bilancio approvato dalle Società partecipate con data 31/12/2021);

Il risultato della gestione straordinaria, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze da dismissioni di beni).

Proventi e oneri straordinari

Sono indicate tra i proventi:

- a) le sopravvenienze e insussistenze del passivo, dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nel conto del patrimonio dell'esercizio precedente, cioè i minori residui rilevabili dal bilancio finanziario;
- b) plusvalenze patrimoniali;

Sono indicati tra gli oneri:

- a) le insussistenze dell'attivo rappresentate dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui
- b) le minusvalenze patrimoniali
- c) i trasferimenti in conto capitale contabilizzati al titolo III della spesa che in realtà generano un costo.

Il risultato dell'esercizio è pari ad € 1.053.559,62, al netto delle imposte.

2.3 Lo Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli inventari, risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n°267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Strumento della contabilità patrimoniale sono gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio.

Il conto del patrimonio è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica, ed evidenziando quanto segue:

ATTIVO:

- Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
- le immobilizzazioni vengono indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento.

PASSIVO:

- le entrate per le concessioni pluriennali (es. concessioni cimiteriali sui loculi) ed i contributi agli investimenti che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono contabilizzate nei risconti passivi per la quota non di competenza dell'esercizio e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di "sterilizzazione degli investimenti" che consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);
- gli oneri di urbanizzazione che finanziano spese di investimento, in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire.

CONTI D'ORDINE: nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato in conto capitale in quanto trattasi di opere in fase di realizzazione nei prossimi esercizi.

ATTIVO:

- gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi;
- le immobilizzazioni vengono indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento.

PASSIVO:

- le entrate per conferimento di capitali e per oneri di urbanizzazione che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono accantonate e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di "sterilizzazione degli investimenti" che

- consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);
- nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di conferimenti in conto capitale relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla voce del patrimonio netto – riserve da capitale e la relativa sterilizzazione avverrà con questo meccanismo.
 - gli oneri di urbanizzazione che finanziano spese di investimento, in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire; nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di oneri di urbanizzazione relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla predetta voce del patrimonio netto.

CONTI D'ORDINE:

Nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato in conto capitale in quanto trattasi di opere in fase di realizzazione nei prossimi esercizi.

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2022.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2022
Immobilizzazioni immateriali	8.975,04
Immobilizzazioni materiali	38.089.535,35
Immobilizzazioni finanziarie	2.395.806,08
Rimanenze	15477,9
Crediti	6.564.614,98
Attività finanziarie non immobilizzate	0
Disponibilità liquide	3.937.502,37
Ratei e risconti attivi	26.389,83
Totale	51.038.301,55

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2022
Patrimonio netto	34.594.232,64
Fondo per rischi ed oneri	680.906,47
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	9.400.533,23
Ratei e risconti attivi	6362629,21
Totale	51.038.301,55

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

LE ATTIVITÀ sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie:

- ✓ l'attivo immobilizzato, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc.) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine; rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;
 Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
 L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2022 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore

delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti ed alcune correzioni di valore contabilizzate anche nel conto economico.

Si distinguono in particolare, le immobilizzazioni immateriali, le immobilizzazioni materiali e le immobilizzazioni finanziarie.

L'attivo corrente, costituito:

1) dai crediti e dai titoli che non costituiscono immobilizzazioni.

- **Crediti di funzionamento.** I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Tra i crediti di funzionamento viene iscritto anche il credito IVA da inserire nella dichiarazione annuale.

- **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:** Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

- **Le disponibilità liquide** sono costituite dal fondo finale di cassa, dai depositi bancari e dal deposito dei conti correnti postali.

2) dai risconti, in quanti assimilabili alle liquidità differite, i ratei ed i risconti attivi.

LE PASSIVITÀ si riferiscono alle fonti di finanziamento, esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

• il patrimonio netto, che ha scadenza illimitata, è pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale.

Il DM 1 settembre 2021 ha profondamente innovato la rappresentazione del patrimonio netto, prevedendo l'inserimento di nuove voci e una diversa determinazione nonché destinazione di tutte le componenti.

Il patrimonio netto, quindi, a decorrere dall'esercizio 2021, è costituito dalle seguenti poste:

a) **fondo di dotazione:** Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente e può assumere solo valore positivo o uguale a zero. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante conferimenti in denaro o natura, destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di delibera del Consiglio.

b) **le riserve del patrimonio netto:** possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili. Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, o per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

➤ **Le riserve disponibili** sono costituite da:

1) "riserve di capitale" formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale "armonizzato" e nei casi previsti dalla legge;

- 2) “riserve da permessi di costruire, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:
 - delle spese correnti;
 - di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.Tali riserve, se non sono state utilizzate per la copertura di perdite o per la costituzione di riserve indisponibili, sono ridotte a seguito dell’iscrizione nell’attivo patrimoniale delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile finanziate dai permessi di costruire e della costituzione delle relative “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”.
- 3) “Altre riserve disponibili” previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

➤ **Le riserve indisponibili**, istituite a decorrere dal 2017, rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite, e sono costituite da:

1. “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell’ammortamento e dell’acquisizione o dismissione di beni.

Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall’ordinamento.

- 2) “altre riserve indisponibili”, costituite:

- a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell’ente controllato o partecipato.
- dagli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all’utilizzo previsto dall’applicazione di tale metodo.

c) risultato economico dell’esercizio: può assumere valore positivo o negativo, si iscrive il risultato dell’esercizio che emerge dal conto economico. Il Consiglio destina il risultato economico positivo al fondo di dotazione o alle “altre riserve disponibili”, dopo avere dato copertura, in primo luogo alle riserve negative per beni indisponibili e poi alla voce Risultati economici di esercizi precedenti, se negativa.

d) risultati economici di esercizi precedenti: può assumere valore positivo o negativo, comprende sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate.

Alla copertura del valore negativo dei “Risultati economici di esercizi precedenti” si provvede, dopo aver dato copertura alle “riserve negative per beni indisponibili”, utilizzando i risultati economici positivi e le riduzioni delle riserve indisponibili derivanti dalla diminuzione di attività patrimoniali riguardanti beni indisponibili (ad esempio per ammortamento o a seguito del passaggio del bene al patrimonio disponibile).

e) riserve negative per beni indisponibili: può assumere solo valore negativo, è utilizzata quando la voce “risultati economici di esercizi precedenti” e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l’incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all’importo complessivo delle riserve indisponibili.

In occasione del rendiconto 2021 sono state effettuate, al termine delle consuete scritture di assestamento e chiusura dell’esercizio 2021 in base al piano dei conti adottato nel corso dell’esercizio 2021 e dopo aver redatto lo Stato patrimoniale 2021 con il vecchio schema (che costituisce solo un documento di lavoro), le operazioni necessarie ad elaborare lo stato patrimoniale secondo il nuovo schema contabile approvato con il medesimo DM 01/09/2021.

- ✓ i fondi rischi e oneri, costituiti dal fondo rischi per spese legali e dal fondo per perdite future delle società partecipate, trova riscontro nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione.
- ✓ i debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinti in:
 - Debiti da finanziamento. Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.
 - Debiti verso fornitori. I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.
 - Debiti per trasferimenti e contributi.
 - Altri Debiti.

✓ Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti.

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424 - bis, comma 6, codice civile. I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata). Nei ratei passivi è indicata la quota di FPV relativa al salario accessorio del personale.

I Risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

3 ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

Si riportano di seguito le altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

3.1 Equilibri costituzionali.

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

Il citato decreto ha disposto che i nuovi allegati, validi già per il consuntivo 2019, hanno tuttavia per tale annualità solo valore conoscitivo.

La commissione Arconet ha chiarito in data 11/12/2019 che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione, di cui si richiamano in questa sezione le risultanze:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA:	€ 1.584.156,13
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO:	€ 1.049.422,31
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO:	€ 1.058.566,45

3.2 Analisi per indici

In questo paragrafo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario

Gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 stabiliscono che, solo gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitaria sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle piante organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Tra gli Enti in stato di dissesto rientrano quelli che sono nella condizione di non poter garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e quelli che hanno debiti liquidi ed esigibili non dotati di valida copertura finanziaria con mezzi di finanziamento autonomi senza compromettere lo svolgimento delle funzioni e dei servizi essenziali.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.12.2018 ha approvato i parametri obiettivi, applicabili a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, basati sugli indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 – ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Rientrano invece tra gli Enti in situazione strutturalmente deficitaria quelli che dal conto consuntivo presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, evidenziate dagli otto parametri approvati con il citato Decreto del Ministero dell'Interno del 28.12.2018.

I controlli centrali scattano quando risultano eccedenti almeno la metà dei parametri fissati.

Il Comune di Cardano al Campo non si trova in stato di dissesto e, quanto ai parametri ministeriali rilevatori di una situazione strutturalmente deficitaria, si riscontra il rispetto della normativa ministeriale, come viene dimostrato dalla tabella allegata al rendiconto di gestione.

Si rinvia altresì al piano degli indicatori e dei risultati attesi, allegato al Rendiconto, di cui all'art. 18bis del D. Lgs. n. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell'Interno in data 22 dicembre 2015, modificato dal decreto del Ministero dell'Interno in data 5 agosto 2022 a decorrere a decorrere dall'esercizio 2023, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2022 e al bilancio di previsione 2023-2025.

3.3 Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

I comuni, le province e le città metropolitane possono rilasciare a mezzo di deliberazione consiliare garanzia fideiussoria per l'assunzione di mutui destinati ad investimenti e per altre operazioni di indebitamento da parte di aziende da essi dipendenti, da consorzi cui partecipano nonché dalle comunità montane di cui fanno parte, che possono essere destinatari di contributi agli investimenti finanziati da debito, come definiti dall'art. 3, comma 18, lettere g) ed h), della legge 24 dicembre 2003, n. 350. La garanzia fideiussoria può essere inoltre rilasciata a favore delle società di capitali, costituite ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera e), per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere di cui all'articolo 116, comma 1. In tali casi i comuni, le province e le città metropolitane rilasciano la fideiussione limitatamente alle rate di ammortamento da corrispondersi da parte della società sino al secondo esercizio finanziario successivo a quello dell'entrata in funzione dell'opera ed in misura non superiore alla propria quota percentuale di partecipazione alla società. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata anche a favore di terzi che possono essere destinatari di contributi agli investimenti finanziati da debito, come definiti dall'art. 3, comma 18, lettere g) ed h), della legge 24 dicembre 2003, n. 350, per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione o alla ristrutturazione di opere a fini culturali, sociali o sportivi, su terreni di proprietà dell'ente locale, purché siano sussistenti le seguenti

condizioni:

- a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
- b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
- c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Il Comune di Cardano al Campo non ha rilasciato garanzie fidejussorie.

3.4 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31/12/2022, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

La relazione al Rendiconto, con riferimento ai contratti relativi a strumenti finanziari derivati o ai contratti di finanziamento che includono una componente derivata, deve indicare gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

Il Comune di Cardano al Campo non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

3.5 Elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Si riporta l'elenco degli enti ed organismi strumentali dell'ente alla data del 31/12/2022, precisando che i rispettivi bilanci di esercizio sono consultabili sui siti internet a fianco indicati:

DENOMINAZIONE ORGANISMO STRUMENTALE	INDIRIZZO SITO INTERNET
A.S.S.P Azienda Speciale Servizi Pubblici	https://www.asspcardano.it/
Parco Lombardo della Valle del Ticino	https://www.parcoticino.it/
Sistema Bibliotecario Consortile A. Panizzi	https://retebibliotecaria.provincia.va.it/le-biblioteche-della-rete-provinciale-di-varese/sistema-bibliotecario-consortile-antonio-panizzi-gallarate/
Volandia e Volandia Servizi	http://volandia.it/

3.6 Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2022:

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ALFA SRL	0,9292%
PREALPI SERVIZI SRL IN LIQUIDAZIONE	0,33045%
ASMEL CONSORTILE S.C.A.R.L.	0,363%

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	INDIRIZZO SITO INTERNET
ALFA SRL	https://www.alfavarese.it/
PREALPI SERVIZI SRL	http://www.prealpiservizi.it/
ASMEL CONSORTILE S.C.A.R.L.	https://www.asmel.eu/

3.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Si riporta nella tabella sottostante l'informativa sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri

enti strumentali e le società controllate e partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione, nella quale viene data evidenza analitica delle eventuali discordanze.

Organismo partecipato	Debito del Comune comunicato dalla Società	Debito del Comune conservato nei residui passivi del conto del bilancio	Credito del Comune comunicato dalla Società	Credito del comune conservato nei residui attivi del conto del bilancio	Discordanze
Alfa SRL		166.897,49		936.898,91	0
Parco Lombardo della Valle del Ticino	0	0	0	0	0
ASSP	17.046,20		169.959,65	135.054,29	17.859,16

Le discordanze relative alla riconciliazione dei debiti e crediti dell'Azienda Speciale (ASSP) sono dovute a fatture pervenute al protocollo del Comune in data successiva rispetto alla chiusura del Rendiconto così come i versamenti del canone riscosso per conto dell'Ente.

Si evidenzia infine che non è pervenuta in tempo dalla società Alfa Srl la comunicazione relativa ai debiti e crediti.

3.8 Spese di personale

La programmazione del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione di G.C. n. 90 del 01.09.2021 e ss.mm.ii., è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Ai sensi del comma 557, art.1, Legge n.296/2006 (finanziaria 2007) gli enti sottoposti ai vincoli del patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione della spesa di personale.

Tale limite, come disposto dal D.L. 90/2014, è determinato dalla media triennale 2011/2013.

Tale limite ammonta ad € 2.312.529,63.

Il dato del costo del personale è determinato, a partire dal 2006, con riferimento a quanto previsto dalla circolare n.9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale, le voci di spesa impegnate nell'anno 2022, come considerate dalla circolare n.9 del 17/02/2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n.16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammontano a € **2.085.184,86** quindi importo inferiore al valore medio sopra indicato.

Con riferimento alla normativa in materia di assunzioni a tempo indeterminato, oltre ai limiti già vigenti di cui sopra, il DL n. 34/2019 introduce nuovi parametri, successivamente declinati dal DM 17/03/2020: il nuovo meccanismo colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE assestato previsto a bilancio); inoltre la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Il Comune di Cardano al Campo è stato rispettoso della normativa relativa al contenimento della spesa di personale nell'anno 2022, come integrata dalle regole di cui al DM 17/03/2020.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2022, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, come disposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 il quale prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche a livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del

D.lgs.165/2001 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”.

Nel computo della spesa di personale 2022 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2021 e precedenti rinviate al 2022; mentre dovrà escludere quelle spese che, non venendo a scadenza nel 2022, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015).

Con delibera di G.C. 14 del 03.02.2021 il Comune di Cardano al Campo ha definito il limite di cui al D.L. 34/2019 (decreto crescita), secondo le modalità applicative disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108: il Comune si colloca nella fascia f, ed ha un limite assunzionale riferito al rapporto entrate/spese come previsto dal succitato decreto.

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La spesa di personale impegnata nell'anno 2022 risulta così ripartita:

tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006

OGGETTO	impegnato 2022	
SPESE MACROAGGREGATO 1 (compresi buoni pasto)	2.676.561,34	(+)
personale in comando da altre amm.ni (1.09)	-	(+)
IRAP	139.130,80	(+)
Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016	49.639,64	
dote Comune - stage	5.500,00	
somministrazione di lavoro	12.546,00	
TOTALE	2.883.377,78	(=)
SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE	impegnato 2022	
categorie protette	108.000,00	(-)
personale comandato presso altre amm.ni - convenzione di segreteria	16.363,58	(-)
rinnovo contrattuale	576.254,85	(-)
assunzioni stagionali (art. 208 C.D.S.)	-	(-)
progetto cantiere scuola lavoro		(-)
Incentivi entrate	10.000,00	(-)
Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016	49.639,64	(-)
Diritti rogito	14.884,78	(-)
Compensi legali	-	(-)
Compensi ISTAT	-	(-)
Rimborso straordinario elettorale	17.634,47	(-)
spese di missioni	409,50	(-)
formazione del personale	5.006,10	(-)
TOTALE SPESE A RIDUZIONE	798.192,92	(=)
TOTALE SPESA NETTA	2.085.184,86	(=)

MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013:	2.312.529,63
DIFFERENZA	- 227.344,77

3.9 Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

Si segnala che con decorrenza 2020, le normative vincolistiche relative alle spese di cui sopra sono state disapplicate per gli enti locali a norma dell'art. 57 del D.L. 124/2019.

Rimane ancora in vigore l'obbligo di comunicare le spese di rappresentanza, nonché gli incarichi di collaborazione/consulenza superiori ad € 5.000,00 alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

3.10 Indice di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

al NUMERATORE - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

al DENOMINATORE - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni.

Tale numero sarà preceduto da un segno - (meno), in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

indicatore di tempestività dei pagamenti 2022	Meno 6 gg.
importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 476.424,60

SEZIONE 4

I RISULTATI CONSEGUITI

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI
RESPONSABILITA' POLITICA	SINDACO: Maurizio Colombo VICE SINDACO E ASSESSORE con delega a " <i>Rapporti con le istituzioni</i> ": Valter Tomasini	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE AFFARI GENERALI: Simona Marchetti	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATORI:

Il programma si occupa in generale dell'amministrazione e del coordinamento degli organi istituzionali, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- provvedere alla gestione dell'iter previsto per l'insediamento del Consiglio comunale, curandone gli adempimenti propedeutici e le opportune verifiche in capo ai consiglieri, la raccolta delle dichiarazioni relative ai cespiti degli stessi e la liquidazione periodica dei gettoni di presenza. Il servizio gestisce, altresì, gli atti di nomina in seno alle commissioni consiliari, con annessa liquidazione dei gettoni di presenza per tali sedute collegiali;
- curare l'iter di nomina della Giunta comunale, provvedendo agli atti di attribuzione delle deleghe di competenza e alla determinazione delle indennità di funzione;
- aggiornare puntualmente l'Anagrafe degli amministratori locali e gestire le attività preparatorie e la stesura degli atti di nomina e di designazione dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni;
- fornire fattivo supporto, tecnico, operativo, gestionale oltre che normativo, alle attività deliberative degli organi di direzione politica, occupandosi della convocazione del Consiglio comunale, della Giunta comunale e delle commissioni consiliari, della verifica della completezza delle proposte di deliberazioni, della redazione dei verbali di seduta, della stesura finale del testo delle deliberazioni approvate e della pubblicazione sull'Albo Pretorio e nella sezione dedicata dell'"Amministrazione Trasparente" delle delibere e dei relativi allegati, curandone poi la comunicazione dell'esito ai Capigruppo e agli uffici;
- assicurare supporto operativo di coordinamento tra i vari settori comunali da un lato e gli amministratori dall'altro, garantendo dialogo e collaborazione, come nel caso di richiesta di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;
- aggiornare, in un'ottica di armonizzazione e semplificazione delle procedure amministrative, i regolamenti di propria competenza;
- gestire le attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'ente, tramite la pubblicazione puntuale di notizie ed avvisi su tutti gli strumenti attualmente a disposizione (sito internet, tabelloni informatici presenti sul territorio, social network), garantendo così uniformità, efficacia ed efficienza nei canali di comunicazioni istituzionali;
- garantire la relazione e l'ascolto dei cittadini da parte dell'amministrazione, in primordine attraverso il costante aggiornamento dell'agenda del Sindaco;
- coordinare le attività cerimoniali in caso di onorificenze, gemellaggi, commemorazioni, ecc.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

La connotazione strettamente istituzionale e, dunque, a carattere continuativo del servizio, non può che dar luogo all'obiettivo primario di garantire supporto competente e fattivo agli organi di direzione politica, occupandosi in modo tempestivo ed efficace della gestione degli aspetti meglio elencati sopra, così da poter confermare il proprio ruolo di raccordo tra gli organi istituzionali tra di loro, tra i vari settori dell'amministrazione e gli organi politici e tra l'amministrazione e la cittadinanza.

Proprio per quanto concerne il ruolo di raccordo tra amministrazione e cittadino, si prefigge quale obiettivo generale quello di rafforzare la relazione e l'ascolto della cittadinanza, organizzando incontri periodici, istituendo e/o implementando canali di comunicazione specifici (quali, ad esempio, le segnalazioni dei cittadini da inoltrare tramite il sito internet), creando nuove figure di riferimento (il tutor di quartiere), per raccogliere proposte, suggerimenti e segnalazioni sulle necessità degli abitanti, anche al fine di valutare la corrispondenza tra i servizi erogati e i bisogni reali.

Strettamente legato a tale finalità, risulta essere la cura e la gestione, quantitativa e qualitativa, delle attività di comunicazione istituzionale, per facilitare in tal modo il rapporto informativo tra cittadini e amministrazione, punto di partenza per una relazione fattiva tra pubblica amministrazione e cittadinanza.

Si persegue, dunque, il fine di comunicare sempre in tempo reale e in modo chiaro e uniforme, tramite la pubblicazione puntuale delle notizie su tutti gli strumenti informativi attualmente a disposizione (sito internet, tabelloni informatici, social network, newsletter), oltre a mantenere i contatti con gli organi di stampa locali.

Per ultimo, al fine di migliorare l'efficienza dell'amministrazione, ci si pone quale obiettivo specifico quello di armonizzare i regolamenti comunali grazie ad un costante aggiornamento degli stessi, snellendo e semplificando, ove possibile, le procedure così da ottimizzare i processi amministrativi ad esse sottesi.

E' prevista inoltre la partecipazione in una società pubblica per l'erogazione di servizi in supporto agli uffici comunali.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire il funzionamento dell'organizzazione	Supporto fattivo e competente agli organi esecutivi e legislativi in tutti gli iter procedurali di competenza	X	X	X
Aggiornare ed armonizzare i regolamenti comunali di competenza	Revisione degli istituti normativi in un'ottica di semplificazione delle procedure per migliorare l'efficienza dell'amministrazione	X	X	X
Garantire la partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia	Garantire la partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa, anche tramite un miglioramento quantitativo e qualitativo della comunicazione istituzionale. Raccogliere suggerimenti da parte dei cittadini per meglio assolvere agli obblighi di trasparenza. Istituire il tutor di quartiere	X	X	X

STAKEHOLDER:

Organi istituzionali, Organizzazione, Cittadini.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio Segreteria.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Garantire il funzionamento dell'organizzazione

E' proseguito in modo fattivo e competente il servizio di supporto agli organi di direzione politica che, anche nell'anno 2022, si è principalmente concretizzato nelle attività di appoggio gestionale e normativo all'amministrazione nell'esercizio degli adempimenti istituzionali, tra cui si ricordano: la convocazione della

Giunta, con calendarizzazione pressoché settimanale, la convocazione del Consiglio comunale e la partecipazione alle adunanze, l'iter gestionale delle deliberazioni approvate (numerazione, supporto nell'apposizione di firma digitale da parte di Sindaco, Segretario e Presidente del Consiglio, pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente), la corresponsione delle indennità e dei gettoni di presenza spettanti agli amministratori.

E' stata, inoltre, gestita giornalmente l'agenda appuntamenti del Sindaco, la rassegna stampa quotidiana e lo smistamento della posta del Sindaco e degli Assessori.

Nel corso del 2022 si è, inoltre, seguito l'inizio dell'iter di nomina di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici di Cardano al Campo e il completo iter di nomina di un nuovo assessore esterno.

Nel corso dell'anno di riferimento, sono state convocate n. 45 sedute di Giunta comunale (a cui sono susseguite n. 172 deliberazioni), n. 7 sedute di Consiglio comunale (a seguito delle quali sono state adottate n. 61 deliberazioni), sono state predispose n. 15 ordinanze sindacali e n. 20 decreti sindacali.

Sono state, inoltre, convocate: n. 8 sedute di Commissione Affari Generali, n. 1 seduta di Commissione Territorio e n. 2 sedute di Commissione consiliare permanente sull'Aeroporto di Malpensa.

2. Aggiornare e armonizzare i regolamenti comunale di competenza

Nel corso dell'anno 2022 la Commissione per la revisione delle Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale non si è riunita.

Nel corso dell'anno il Consiglio Comunale ha approvato i seguenti regolamenti, la cui gestione di comunicazione e successiva pubblicazione è posta in capo al servizio di segreteria:

- Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute di Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Giunta comunale (approvato con deliberazione di CC n. 19 del 28.04.2022);
- Regolamento per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale attivati dal servizio inserimenti lavorativi (approvato con deliberazione di CC n. 28 del 31.05.2022).

3. Garantire la partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia

Il sito internet, revisionato già nel 2021 in ottemperanza agli standard di eccellenza digitali voluti da AgiD, è oggetto di puntale e costante aggiornamento, conformemente alle disposizioni normative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni poste in capo alla Pubblica Amministrazione.

Particolare attenzione viene posta anche all'aggiornamento tempestivo della sezione "news" ed "eventi" del portale, al fine di porre in essere una comunicazione istituzionale puntuale ed efficace.

Dall'aggiornamento del sito internet, discendono poi le pubblicazioni sui social network istituzionali e sui tabelloni luminosi presenti nei vari angoli della città.

Nel 2022 sono stati, inoltre, gestiti e veicolati i messaggi telefonici alla cittadinanza, registrati dai Sindaco in merito a tematiche d'interesse per la popolazione.

Nel corso dell'anno di riferimento, il Sindaco ha effettuato circo 230 appuntamenti in presenza, la cui gestione organizzativa è posta in carico al Servizio Segreteria, che riceve e smista anche i contatti con i cittadini pervenuti tramite e-mail e telefono.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILITA' POLITICA	SINDACO: Maurizio Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE AFFARI GENERALI: Simona Marchetti	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO E ARCHIVIO, MESSO NOTIFICATORE:

Il programma si occupa di tutte le attività poste in capo al servizio di segreteria generale, quale punto di riferimento delle varie aree organizzative per i servizi di carattere generale, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- supportare il Segretario Comunale nelle sue attività, tra cui si può ricordare la preparazione e l'inoltro mensile agli organi competenti della statica degli abusi edilizi, la divulgazione ai funzionari di settore e al personale competente degli aggiornamenti normativi e documentali di specifico interesse, il coordinamento delle conferenze con le Posizioni Organizzative. Menzione a parte merita il supporto dato al Segretario, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per l'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, e per la susseguente attività di vigilanza e controllo, da svolgersi nel corso di tutto l'anno;
- aggiornare costantemente la sezione del sito internet "Amministrazione trasparente", al fine di attuare in modo puntuale ed omogeneo la normativa di riferimento, così da rispettare gli obblighi di trasparenza, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento di quanto pubblicato. Strettamente legato a tale attività, si precisa che il servizio cura e gestisce l'iter in caso di accesso agli atti deliberati da Consiglio Comunale e Giunta da parte di cittadine ed enti e la pubblicazione di atti e comunicazioni sull'Albo Pretorio on line;
- in un'ottica di risparmio e miglior gestione delle risorse, eseguire le operazioni di acquisto di beni e fornitura di servizi di interesse generale per l'amministrazione, tra cui rientrano il servizio di noleggio e manutenzione all in di macchine multifunzione, l'acquisto della carta per fotocopiatrici e stampanti, l'acquisto di materiale di cancelleria, il servizio di telefonica mobile per amministratori e dipendenti autorizzati, il servizio di rilegatura degli atti e quello di stampa dei manifesti, l'abbonamento a quotidiani e periodici di informazione giuridica, il servizio di spedizione della corrispondenza.
- Specifica citazione deve essere fatta per il servizio di brokeraggio assicurativo.
La segreteria generale, infatti, ha il compito di definire, affidare e coordinare il rapporto contrattuale con il broker assicurativo e le singole compagnie di assicurazione, gestendo la sottoscrizione, il rinnovo delle varie polizie in essere. Si occupa, inoltre, della cura concreta dei sinistri, istruendo la pratica, inoltrandola la stessa al broker e monitorandone l'andamento;
- predisporre, per tutti i settori dell'ente, gli atti pubblici a rogito del Segretario comunale, curandone la relativa registrazione telematica e la richiesta dei diritti di segreteria e di rogito;
- curare la protocollazione della posta in entrata (cartacea e tramite PEC), con relativa assegnazione per competenza ai singoli uffici, la spedizione della corrispondenza cartacea, la gestione dell'archivio comunale cartaceo, seguendo il prelievo degli atti su richiesta degli uffici, la conservazione informatica dei documenti e, nella figura del Messo Comunale le notifiche ed il deposito degli atti;

- vidimare i modelli per le raccolte firme per referendum e proposte di iniziativa popolare, autenticare le firme per i passaggi di proprietà dei veicoli a motore e gestire le procedure per l'attivazione di tirocini di cui al progetto regionale "DoteComune", per tramite di ANCI Lombardia, presso i servizi di competenza del Settore Pianificazione e Gestione delle Risorse;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Obiettivo primario è, sicuramente, quello di proseguire nel proprio ruolo di supporto tecnico, operativo e gestionale delle varie aree organizzative dell'ente per tutti i servizi di carattere generale, dalla protocollazione della posta, alla notifica ed archiviazione di atti e documenti, per non dimenticare le procedure di acquisto di beni e fornitura di servizi di uso comune, a vantaggio dell'ente nel suo complesso. Proprio la centralizzazione delle procedure di gara per beni e servizi di carattere generale, si pone fine specifico per una gestione efficace ed efficiente delle risorse pubbliche.

Considerata la stretta collaborazione con il Segretario Comunale, il servizio deve continuare a supportare il Segretario stesso, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e l'intera struttura dell'ente nello svolgimento dei controlli interni per la verifica puntuale dell'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, a cui si lega strettamente l'aggiornamento puntuale della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire una gestione efficace ed efficiente dei servizi	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e archiviazione degli atti, la cura e la gestione delle procedure di gara e gli affidamenti per i beni e servizi di uso comune	X	X	X
Garantire la gestione dei sistemi di controlli interni, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Supportare l'intera struttura comunale ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli interni per la verifica dell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano trasparenza	X	X	X

STAKEHOLDER:

Organi istituzionali, Organizzazione, Cittadini, Aziende, Responsabile prevenzione corruzione.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai servizi Segreteria, Protocollo e archivio, Messo notificatore.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. *Garantire una gestione efficace ed efficiente dei servizi*

Sono state gestite le procedure di acquisto di beni e la fornitura di servizi di interesse generali quali, ad esempio: il servizio di noleggio e manutenzione *all in* delle macchine multifunzione, fornite all'Ente a seguito di adesione ad apposita convenzione Consip, l'acquisto della carta per stampa, il rinnovo delle quote associative dell'Ente, il rinnovo degli abbonamenti a quotidiani e periodi di formazione/informazione

giuridica/fiscale, il rinnovo e la gestione delle polizze assicurative (di cui si annotano i nuovi affidamenti, a seguito di gara, nell'aprile 2022), il servizio postale, la gestione della convenzione Consip per il servizio di telefonia mobile, l'attivazione del servizio triennale di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione.

Merita specifica menzione la riorganizzazione, secondo criteri di razionalizzazione degli spazi, dei due archivi comunali, che ha permesso lo spostamento di tutte le pratiche edilizie dall'archivio sito al piano interrato del Palazzo comunale a quello dell'edificio di Via Torre, al fine di rendere più agevole la consultazione delle pratiche cartacee ai colleghi dello Sportello Unico dell'Edilizia. Tale nuova e più funzionale sistemazione, ha permesso di creare lo spazio sufficiente per permettere il conferimento in archivio dei faldoni di pratiche concluse da parte dei singoli uffici, previa ricezione e verifica di correttezza dei reports di versamento da parte dell'ufficio protocollo.

Si è, inoltre, proceduto ad inventariare e catalogare la documentazione cartacea dell'Ente, per l'ultimo periodo di conferimento (dal 2007 ad oggi).

2. *Garantire la gestione dei sistemi di controlli interni, la trasparenza e la prevenzione della corruzione*

Sono state eseguite tutte le attività propedeutiche e di supporto all'operato del Segretario comunale che hanno portato alla redazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 28.04.2022.

E' stata data attuazione alla normativa sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con il puntuale aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Nel corso del 2022 si è dato supporto al Segretario comunale nell'attività di controllo sulla regolarità degli atti dagli organi istituzionali e dai responsabili di settore, in ottemperanza al "Regolamento per la disciplina dei controlli interni", aggiornato in ultima versione con la deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 28.06.2016.

Non si può non ricordare il supporto operativo che il servizio di Segreteria Generale fornisce al Segretario comunale nella gestione centralizzata della stipulazione degli atti pubblici dell'Ente, in cui rientra, oltre alla redazione dell'atto, la successiva registrazione dello stesso, anche tutta la propedeutica attività di controllo sugli operatori economici contraenti.

Nel corso del 2022 sono stati predisposti, gestiti e registrati n. 6 atti pubblici, con relativa procedura di liquidazione al Segretario comunale dei diritti di segreteria e rogito.

Oltre agli obiettivi sopra indicati, sono state espletate le attività ordinarie di competenza dei servizi di segreteria, protocollo e archivio e messo notificatore indicate nel D.U.P, delle quali si può riassumere quanto segue:

- tenuta del registro dell'accesso agli atti;
- aggiornamento delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente;
- protocollazione di n. 16.897 atti in ingresso (la protocollazione in uscita è decentrata e, dunque, gestita in modo autonomo da tutti gli uffici);
- notificazione di n. 613 atti;
- gestione di n. 13 polizze di copertura assicurativa a tutela dell'Ente;
- gestione di n. 11 sinistri, in collaborazione con il broker assicurativo.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
RESPONSABILITA' POLITICA	VICE SINDACO E ASSESSORE con delega a "Bilancio": Valter Tomasini	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI FINANZIARI: Cinzia Sarti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Il programma consiste nell'analisi, nella gestione e nel controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, sia in tema di reperimento di risorse, che in tema di interventi sul territorio.

La partecipazione degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica impone infatti sempre più una costante e stringente attività di monitoraggio e di controllo sul rispetto dell'equilibrio tra i flussi finanziari in entrata e in spesa.

I servizi sono caratterizzati da numerosi adempimenti contabili e fiscali, con scadenze diverse nel corso dell'anno, previsti per legge o da regolamento, dalle quali non si può derogare.

Vengono inoltre prodotte periodicamente stampe (reports) e dati, anche aggregati, per gli adempimenti e statistiche dei vari servizi comunali.

Durante l'esercizio vengono espressi i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione, che non siano meri atti di indirizzo e comportino riflessi sulla situazione patrimoniale dell'Ente e apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria alle determinazioni comportanti l'assunzione di impegni di spesa.

Il servizio finanziario svolge inoltre una attività di supporto all'Organo di revisione contabile nell'attività di verifica e controllo, ed in particolare nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Gli uffici finanziari provvedono a tutti gli adempimenti fiscali con la tenuta dei registri IVA e la redazione della dichiarazione annuale; la redazione del mod. 770 per la parte di competenza; la trasmissione telematica dei modelli F24 EP anche per i contributi su stipendi; rendicontazione delle spese per le consultazioni elettorali; l'applicazione delle disposizioni inerenti i pagamenti superiori ai 5.000 Euro e in materia di acquisizione del modello DURC, ossia di verifica della posizione contributiva dei fornitori; l'applicazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziaria, in adempimento alla legge 136/2010.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta della principale finalità del servizio finanziario, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente ed, in particolare, riguarda le seguenti attività:

- gestione delle risorse finanziarie dell'ente;
- programmazione di Bilancio;
- impostazione ed aggiornamento del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'aspetto finanziario;
- gestione della liquidità;
- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di bilancio esistenti, ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, nonché della Relazione previsionale e programmatica, con attività di coordinamento dei settori dell'Ente;
- tenuta della contabilità finanziaria;

- tenuta della contabilità economica e patrimoniale.

Ai compiti più sopra richiamati, se ne aggiungono numerosi altri, tra cui si ricorda principalmente:

- Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
- Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi;
- Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici.

APERTURA CONTABILE BILANCIO PROVVISORIO DI PREVISIONE

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è ordinariamente fissato entro il 31.12, salvo differimenti per decreto.

Prima di tale approvazione permane la gestione provvisoria prevista per legge.

I pagamenti non possono superare, fino all'approvazione del bilancio, l'importo di un 1/12, per ciascun mese, dello stanziamento previsto per il secondo anno del bilancio previsione triennale, salvo spese dovute per legge o contratto.

Il servizio finanziario verifica, al momento dell'assunzione del singolo impegno di spesa, che siano rispettati i parametri previsti dal TUEL.

PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE

Il Bilancio di Previsione ha funzione autorizzatoria, assicurando che le entrate corrispondenti alle specifiche politiche espresse nei relativi programmi siano in grado di consentire la copertura delle relative spese; a tale funzione si è affiancata con l'applicazione del nuovo ordinamento la finalità di tipo economico-aziendale, con il conseguente obbligo di predisporre una corretta informazione per budget o centri di costo.

Pertanto il Bilancio di Previsione si propone di utilizzare le risorse che si hanno a disposizione, attraverso un controllo che è allo stesso tempo preventivo e, nell'ambito della gestione, concomitante; deve essere redatto secondo l'osservanza dei principi di competenza finanziaria, unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, pubblicità e del pareggio finanziario.

Il servizio finanziario coordina le fasi preliminari alla stesura del bilancio; partecipa alle sedute collegiali con i funzionari; predisporre simulazioni di spesa e di entrata; supporta la Giunta nell'analisi delle proposte tariffarie e tributarie, fornendo dati e statistiche.

Raccoglie i dati forniti dai funzionari di settore e dai singoli assessorati al fine di predisporre il DUP.

Predisporre, con la collaborazione dei funzionari, i numerosi allegati al bilancio stesso.

PREDISPOSIZIONE PEG FINANZIARIO

Il Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta comunale, è un programma operativo, la cui finalità è quella di individuare gli obiettivi della gestione, contenuti nel Bilancio di previsione deliberato al Consiglio, e pertanto anche nel DUP, affidando i citati obiettivi gestionali ai funzionari dei settori, mediante il conferimento delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive attività (personale e strumenti), analizzando la gestione per "centri di costo".

Il settore finanziario si occupa di predisporre il piano, per quanto riguarda le risorse finanziarie da assegnare a ciascun funzionario.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese gennaio, viene presentato il rendiconto degli agenti contabili dell'Ente, degli agenti della riscossione, della tesoreria, dell'azienda speciale e dell'economato. Gli uffici finanziari, oltre alla raccolta, provvedono alla verifica della corrispondenza con il rendiconto.

Il servizio finanziario supporta inoltre i consegnatari dei beni mobili ed immobili fornendo loro i dati di aggiornamento annuale e le etichette per l'inventariazione dei nuovi acquisti.

I dati degli agenti contabili vengono poi trasmessi annualmente alla Corte dei Conti.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE E RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il rendiconto rappresenta il momento conclusivo della gestione, misurando le attività svolte, sia in termini di valori finanziari, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti.

Si compone del Conto del Bilancio e del conto del Patrimonio.

Entro la fine del mese di aprile viene predisposto il rendiconto.

Preventivamente viene effettuata la revisione dei residui attivi e passivi, che concorrono alla determinazione dell'avanzo di amministrazione, mediante la procedura di riaccertamento ordinario, secondo i nuovi principi contabili.

PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

L'obbligo di redazione del bilancio consolidato viene attribuito mediante l'art.25 del D.lgs. 127 del 9 aprile 1991 alle società di capitali che controllano altre imprese (di qualsiasi forma giuridica) e alle società cooperative, mutue assicuratrici ed enti pubblici commerciali che controllano una società di capitali.

L'instaurazione dell'obbligo risponde all'esigenza di avere una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'ente considerato in tutto il complesso delle sue articolazioni organizzative (esercitate anche attraverso partecipazione e controllo di società ed enti strumentali). Il perimetro di consolidamento coincide con l'area del cosiddetto "Gruppo amministrazione pubblica" (GAP). Del GAP fanno parte gli enti e gli organismi strumentali, partecipati o controllati, le società controllate o partecipate dalla amministrazione pubblica capofila, in cui la nozione di controllo fa riferimento a un ampio ventaglio situazioni giuridiche, "di diritto", "di fatto", e di natura "contrattuale", prescindendo, ad esempio, dall'esistenza di una partecipazione diretta o indiretta al capitale sociale.

MONITORAGGIO DELLA CASSA

Durante l'esercizio viene mantenuto un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per evitare, quando possibile, il ricorso all'anticipazione di tesoreria, cercando nel contempo di rispettare le scadenze dei pagamenti. Il servizio finanziario fornisce, in caso di sofferenza di cassa, report periodici alla Giunta ed ai funzionari per attuare eventuali correttivi ed azioni.

SIOPE+

SIOPE+ è la nuova infrastruttura che intermedia il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio potranno, inoltre, contribuire a innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

L'infrastruttura SIOPE+ è stata sviluppata dalla Banca d'Italia per conto della Ragioneria Generale dello Stato (RGS): sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+.

PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE E DEI PAGAMENTI, ACCESSO A TUTTI GLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI DA STATO E REGIONE E UTILIZZO PRIORITARIO DELLE RISORSE NON ONEROSE DELL'ENTE.

L'obiettivo del triennio è liquidare le ditte fornitrici con il rispetto nei tempi di scadenza delle fatture, mediante l'adozione di azioni continue di programmazione dei pagamenti incrociate al monitoraggio delle riscossioni.

FATTURAZIONE ELETTRONICA – PIATTAFORMA DEI CREDITI – SPLIT PAYMENT

Dal marzo 2015 è divenuta obbligatorio per i fornitori trasmettere alla P.A. le fatture in formato elettronico tramite la piattaforma ministeriale.

Sono state posti in capo al servizio finanziario diversi adempimenti introdotti dal DL 66/2014 per il monitoraggio delle fatture quali l'istituzione del registro unico delle fatture, l'obbligo di registrazione delle stesse nei 10 giorni, l'invio telematico dei dati delle fatture e dei pagamenti, l'aggiornamento dei software gestionali, ecc..

Dal 1° gennaio 2016 è entrata in vigore la nuova disciplina IVA con il cosiddetto sistema dello split payment e de reverse charge.

Si proseguirà nella gestione di queste nuove procedure e nell'aggiornamento costante della piattaforma ministeriale.

MUTUI

Il Servizio procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche ed effettua il monitoraggio della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine di richiedere immediatamente la riduzione del mutuo in caso di verificarsi una economia sul costo di costruzione dell'opera.

ECONOMATO

Il Servizio Economato si occupa della gestione della Cassa Economale.

Effettua anticipazioni di cassa quando i servizi richiedono spese minute e/o urgenti, e riscuote le entrate.

La riscossione delle entrate avviene direttamente o mediante sub-agenti contabili.

Il maneggio del denaro attribuisce alla figura dell'Economo una funzione esclusiva all'interno dell'Ente, in quanto è l'unico soggetto autorizzato con responsabilità diretta nei confronti della Corte dei Conti.

GESTIONE SOCIETA' PARTECIPATE

Nell'ambito degli adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte le attività imposte dalla normativa vigente e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica, nell'area denominata "PATRIMONIO PA" con riferimento ai dati delle società. Si cureranno altresì le pubblicazioni obbligatorie nella sezione del sito istituzionale denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". Verrà predisposto il piano di razionalizzazione periodico e la relazione sull'attuazione dello stesso, da inviarsi alla sezione controlli della Corte dei Conti.

Nell'ambito delle attività inerenti le società partecipate spicca per impegno, strategicità e complessità quella dell'analisi dei documenti societari nell'ambito del più ampio controllo analogo e per la gestione dei servizi affidati.

Nel triennio si potranno in essere le attività connesse al sistema di controlli sulle società partecipate previste dalla vigente normativa.

Si dovranno, altresì, porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. n. 175/2016, entrato in vigore in data 23 settembre 2016, e smi.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	BILANCIO RESPONSABILE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Valorizzazione degli strumenti di programmazione, gestione e rendicontazione	Realizzare un efficace presidio, in tutte le fasi, degli obiettivi strategici dell'Amministrazione	X	X	X

Contributi e finanziamenti	Supporto nell'attività di monitoraggio delle opportunità di finanziamento da parte di altri Enti, sia per la realizzazione di opere pubbliche che per l'attivazione di progetti di parte corrente;	X	X	X
Governance organismi e società partecipate	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'Ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo ed il bilancio consolidato.	X	X	X

STAKEHOLDERS: Organizzazione, cittadini, amministratori, società partecipate, altre Amministrazioni pubbliche, società e Revisori dei Conti.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio finanziario.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Il Servizio Finanziario, nel corso del 2022, ha perseguito le finalità previste nel DUP, ossia mantenere il livello qualitativo del servizio erogato, migliorare la propria funzione di servizio di supporto alle attività di gestione delle risorse a favore degli altri Settori dell'Ente, ricercare strumenti e modalità operative tese al miglioramento dell'economicità della gestione.

Con particolare riferimento ai più specifici obiettivi posti nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, si rileva quanto segue:

- a) è stato garantito il supporto e il coordinamento nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2022/2024, portando a compimento le medesime attività con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e dei relativi allegati e del conseguente Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;
- b) sono state coordinate le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie in conformità ai piani annuali e pluriennali; con supporto, in particolare al settore tecnico sulle modalità di finanziamento delle spese di investimento;
- c) è stata svolta una costante attività di controllo ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio;
- d) si è provveduto alla regolare effettuazione e tenuta delle registrazioni contabili, in tutte le diverse fasi della loro gestione, implementando e intensificando i rapporti con il Tesoriere, alla ricerca di ulteriori miglioramenti nelle procedure di entrata e di spesa;
- e) si è svolta un'attività costante di coordinamento e regia ai fini dell'approvazione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria 2021 (Rendiconto di Gestione 2021) nelle sue tre diverse componenti: finanziaria, economica e patrimoniale. Di concerto con la società incaricata si è provveduto ad aggiornare i registri ed i valori patrimoniali e di conseguenza l'inventario dei beni mobili ed immobili comunali;
- f) è stato completato il percorso di redazione del Bilancio consolidato 2021 con l'approvazione dello schema da parte della Giunta e poi approvazione da parte del Consiglio comunale;
- g) è stato rivestito l'usuale ruolo di supporto, formazione e consulenza ai diversi Settori dell'Ente per la gestione dei budget, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo. Detta attività, a

seguito dell'avvio della contabilità armonizzata, ha rivestito un significato molto importante anche nel corso del corrente anno.

Il Servizio ha svolto, altresì, le seguenti attività:

- 1) monitoraggio costante dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla Legge di Bilancio 2022;
- 2) monitoraggio della situazione di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione vigente;
- 3) gestione costante dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, curando in modo sempre più puntuale questi aspetti estremamente importanti per l'Ente;
- 4) coordinamento dell'invio dei dati del "questionario unico" SOSE relativo all'anno 2021, a seguito di richiesta ministeriale;
- 5) predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria per il triennio 2023-2025 propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione avvenuto nel mese di marzo 2023.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici, si rileva quanto segue:

- 1. *Efficace impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica: Efficace impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica; attuare il contenimento delle spese correnti al fine di migliorare la situazione di cassa e i tempi di pagamento dei fornitori.***

Gli stanziamenti di bilancio sono risultati adeguati alle necessità dei settori e degli assessorati di riferimento. Unitamente al settore tecnico è stato monitorato l'andamento dei lavori programmati, al fine del rispetto dei cronoprogramma e dei relativi stanziamenti e pagamenti nell'anno.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22.9.2014 sono definite le modalità di calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti della P.A.

In particolare, l'articolo 9 comma 3, stabilisce che tale valore sia calcolato "come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento (di norma 30 giorni) e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

L'indice annuale di tempestività media dei pagamenti del 2021 è risultato "*meno 3 giorni*", anche grazie all'introduzione della fattura elettronica e della piattaforma dei crediti del Ministero che hanno imposto tempi di accettazione delle fatture da parte dei settori di riferimento e una conseguente riorganizzazione delle procedure in uso.

- 2. *Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'Ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo e il bilancio consolidato***

Il D.Lgs. 19.8.2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" è finalizzato alla riduzione del numero complessivo delle società partecipate dalle Amministrazioni pubbliche, stimolando nel contempo l'aggregazione di quelle di minori dimensioni e contribuendo concretamente a rendere più razionale ed efficiente l'intero sistema.

Tale decreto pone in capo all'Ente numerosi controlli, verifiche e adempimenti nei confronti delle società a partecipazione pubblica detenute.

La Giunta comunale, con propria deliberazione della Giunta n. 81 del 7.9.2017 ha ritenuto pertanto necessario procedere all'istituzione di un apposito servizio, nell'ambito Pianificazione e gestione delle risorse ora Servizi Finanziari, sotto la responsabilità del relativo titolare di posizione organizzativa, denominato "Servizio partecipazioni comunali", per le seguenti finalità:

- Costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari;
- Cura i rapporti con le singole società e con gli altri enti partecipati;
- Assiste gli organi politici nell'elaborazione delle linee di indirizzo strategico deliberate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale;
- Analizza i bilanci preventivi e consuntivi e degli statuti delle società e degli altri enti partecipati;
- Predispose il bilancio consolidato dell'Ente;
- Supervisiona i rapporti economici con le società e gli altri enti partecipati;

Con deliberazione consiliare n. 56 del 29.12.2022 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 24, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P) con la relativa ricognizione delle partecipazioni possedute per gli adempimenti conseguenti.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RESPONSABILITA' POLITICA	VICE SINDACO E ASSESSORE con delega a "Bilancio": Valter Tomasini	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI FINANZIARI: Cinzia Sarti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione, intesa a creare un sistema tributario più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

I.M.U.:

Si proseguirà nell'attività di gestione dell'**IMU**, dall'analisi della normativa alle stime necessarie per garantire la misura delle entrate, ai conseguenti atti che sarà necessario predisporre.

La gestione comprende anche l'attività di monitoraggio degli incassi (F24, riversamenti, proiezioni) e rendicontazioni, anche ai fini della stima del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), del rimborso dello Stato dei tributi aboliti e dei conseguenti importanti riflessi sul bilancio.

Anche se le norme hanno previsto l'esenzione per l'abitazione principale, l'Ufficio Tributi dovrà comunque svolgere alcune fondamentali attività, propedeutiche alla sua (anche se residuale) puntuale applicazione, quali:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie per una previsione di bilancio il più possibile corretta;
- adozione in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione dell'imposta (eventuali modifiche al regolamento, deliberazioni tariffarie e determinazioni);
- pubblicazione della delibera consiliare nel Portale del federalismo fiscale e nel sito istituzionale dell'Ente;
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo e versamento dell'imposta;
- utilizzo di uno specifico programma gestionale;
- attività di download dal portale SIATEL dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate, suddivisi per annualità per la successiva contabilizzazione;

L'obiettivo per la **tassa rifiuti** è quello di contenere la tassazione, riducendo i costi del servizio a fronte di una percentuale superiore di raccolta differenziata, dovendo tuttavia tener conto della costante diminuzione di superficie tassabile in particolar modo delle attività produttive.

Continuerà l'attività di front-office e degli strumenti di supporto ai contribuenti per favorire gli adempimenti fiscali mediante invio dell'avviso TARI con bollettini allegati per il pagamento.

L'Ufficio Tributi dovrà quindi svolgere alcune importanti e complesse attività, propedeutiche alla sua puntuale applicazione, quali:

- Collaborazione con gli uffici tecnici nella redazione del piano finanziario, basato sulla nuova modalità di calcolo secondo le linee guida Arera, anche al fine di verificare gli impatti sulle tariffe;
- estrapolazione di dati e simulazioni necessari ad una corretta previsione del gettito con conseguente utilizzo di idonea procedura informatica;
- adozione degli indispensabili provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni) per la sua ottimale gestione ed applicazione;
- pubblicazione della delibera consiliare nel Portale del federalismo fiscale e nel sito istituzionale dell'Ente;
- attività di download dal portale SIATEL dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate, suddivisi per annualità per la successiva contabilizzazione, a seguito della reinternalizzazione della riscossione (tramite Mod. F24) come avviene ormai già dal 2013.

- emissione di solleciti di pagamento ed avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti inadempienti, ai sensi del vigente Regolamento, con conseguente formazione di ruolo coattivo nel caso di persistenza nell'inadempimento tributario.
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo della Tassa, come determinata negli avvisi di pagamento da inviare ai cittadini.

Lo sportello tributi continuerà a fornire supporto e consulenza al cittadino contribuente, specialmente in considerazione delle novità introdotte in materia tributaria mediante l'attivazione di un sistema di calcolo IMU on line, ad aggiornare costantemente il sito internet, a gestire lo sportello front-office, le telefonate e la posta elettronica, nonché la redazione di tutta la nuova modulistica.

E' inoltre stato attivato un canale di comunicazione online con i cittadini per conoscere la propria posizione tributaria, anche al fine di ridurre elusioni o errori da parte del contribuente.

Si proseguirà con l'attività di accertamento straordinaria delle aree edificabili con società esterna, nonché con l'attività di ufficio per l'elusione ed evasione dei tributi.

E' stata inoltre indetta la procedura per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate ad una società esterna in alternativa ad Equitalia.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

Per quanto riguarda il recupero delle somme non versate dai contribuenti per i servizi a domanda individuale (rette, canoni, ecc...) proseguirà l'attività di recupero mediante l'affidamento del servizio di riscossione coattiva a società esterna.

Verrà garantito il supporto all'Azienda Speciale Servizi Pubblici nella gestione del canone unico patrimoniale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	BILANCIO RESPONSABILE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Digitalizzazione dei servizi	Passaggio a programmi gestionali in cloud e potenziamento dei servizi offerti ai contribuenti sul sito internet istituzionale.	X	X	X
Garantire l'equità e la sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica da parte dei contribuenti	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, fornendo una costante assistenza ai cittadini.	X	X	X
Ridurre l'evasione ed elusione tributaria	Presidiare le attività di accertamento e di riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extratributarie, anche mediante l'ausilio di società esterne.	X	X	X

STAKEHOLDERS: Organizzazione, cittadini, amministratori, società partecipate, altre Amministrazioni pubbliche, società, O.I.V. e Revisori dei Conti.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate al servizio tributi.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

A seguito della migrazione della piattaforma software per la gestione dei tributi locali (Civilia Next), l'Ufficio Tributi è stato impegnato in una complessa attività di bonifica dati e nella gestione dei nuovi sistemi informatici che hanno contribuito notevolmente al miglioramento della gestione delle pratiche e nell'innovazione dei servizi offerti ai contribuenti:

- Attivazione del portale del contribuente con verifica posizione tributaria
- Attivazione servizio pagamenti on line e PagoPa

E' allo studio l'attivazione del servizio di invio degli avvisi di pagamento Tari e altre comunicazioni relative ai tributi in formato elettronico via mail, un servizio rapido che eliminerà i tempi di spedizione, gratuito ed economico per il cittadino e l'Amministrazione.

E' stato inoltre attivato il Portale della Trasparenza per la Gestione dei Rifiuti, dove si possono trovare tutte le informazioni relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed al servizio tariffe Tassa Rifiuti e rapporto con gli utenti, così come disciplinato da ARERA.

E' stata affidata ad una società esterna, l'attività di sollecito e ingiunzione dei tributi e delle entrate patrimoniali.

Tutta l'attività ordinaria dell'ufficio indicata nel DUP e dettagliatamente sopradescritta è stata svolta regolarmente.

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici previsti si relaziona di seguito.

1. *Recupero elusione ed evasione dei tributi comunali*

Nel 2022 è proseguita l'attività di recupero elusione ed evasione tributaria

Tale attività consiste nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati.

Per quanto concerne tutte le operazioni di accertamento, è da segnalare come le stesse siano state effettuate integralmente da parte dell'Ufficio Tributi, senza la collaborazione di alcuna società esterna e con il solo ausilio del programma di gestione dell'imposta.

Sono invece affidate ad una società esterna le procedure di riscossione coattiva dei tributi non riscossi.

La fase relativa alla riscossione è stata condizionata dallo slittamento delle scadenze di pagamento dei debiti tributari normativamente previsto in relazione all'emergenza sanitaria.

La diffusa crisi economica e le conseguenti difficoltà finanziarie ha generato un aumento di richieste, da parte dei contribuenti, per accedere alla possibilità di rateizzare il debito; ciò determina uno spostamento in avanti degli effetti finanziari di cassa dell'entrata. Tale effetto si è ampliato ulteriormente a seguito dell'adozione del nuovo Regolamento per le entrate comunali, che ha esteso le possibilità di ricorrere a più ampie rateizzazioni.

Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU e TASI (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) con la rettifica di numerose posizioni.

Gli sportelli del Servizio Tributi hanno offerto la propria assistenza ai contribuenti mediante l'apertura al pubblico dello sportello e anche tramite mail, pec, assistenza telefonica in particolare in corrispondenza delle scadenze di adempimenti dichiarativi o di versamento, nonostante i condizionamenti e le limitazioni imposte dalla emergenza pandemica.

E' stato attivato un servizio di prenotazione che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet.

Il sito internet istituzionale è stato ampliato con servizi di informazione, di scarico della modulistica, di inoltro online delle dichiarazioni e domande di rimborso, nonché il calcolo di IMU e TASI e la stampa del modello F24 per il versamento.

Sono state inoltre gestite situazioni di crisi aziendale ed insolvenza, con la tutela della posizione del Comune, tramite la produzione di atti di insinuazione nel passivo fallimentare.

IMU:

Rispetto alla previsione di bilancio di € 520.000,00 gli accertamenti complessivi ammontano a € 541.596,36. Per quanto riguarda l'attività di accertamento è proseguita l'attività di controllo dei versamenti IMU effettuati nel 2016, 2017, 2018 e 2019.

Alla data del 31.12 sono stati emessi rispettivamente:

- a) n. 149 avvisi di accertamento riferiti all'anno 2018, notificati e divenuti definitivi per un importo complessivo di € 285.187,00;
- b) n. 180 avvisi di accertamento riferiti all'anno 2017, notificati e divenuti definitivi per un importo complessivo di € 351.077,00;
- c) n. 25 avvisi di accertamento riferiti all'anno 2016, notificati e divenuti definitivi per un importo complessivo di € 10.970,00;
- d) n. 34 avvisi di accertamento riferiti all'anno 2019, notificati e divenuti definitivi per un importo complessivo di € 62.568,00.

TARI:

Rispetto alla previsione di bilancio di € 15.000,00 gli accertamenti per omessa o infedele denuncia complessivi ammontano a € 12.396,35.

Per quanto riguarda l'attività di accertamento è proseguita l'attività di controllo delle posizioni non dichiarate o infedeli, a seguito di controlli incrociati con banche dati di Agenzia delle Entrate.

Si è provveduto inoltre ad emettere provvedimento di liquidazione per tutte le posizioni ove risultavano parziali o omessi versamenti.

Alla data del 31.12 sono stati emessi rispettivamente:

- e) n. 223 avvisi di liquidazione, riferiti agli anni 2017-2018-2019-2020, notificati e divenuti definitivi per un importo complessivo di Euro 65.983,00;
- f) n. 87 avvisi di accertamento riferiti agli anni 2016-2017-2018-2019-2020-2021, notificati e divenuti definitivi per un importo complessivo di Euro 16.037,00;

2. Sottoscrizione contratti di sponsorizzazione e/o collaborazione anche ai fini del contenimento della spesa

Sono proseguite le attività delle sponsorizzazioni e dei patti di collaborazione vigenti.

E' stato inoltre sottoscritto una sponsorizzazione per la realizzazione di percorsi sensoriali e pavimentazione delle aree con erba sintetica alla scuola dell'Infanzia Bruno Munari con il versamento da parte dello sponsor di € 30.000,00.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
RESPONSABILITA' POLITICA	Vice Sindaco con delega al "bilancio": Valter Tomasini Assessore con delega ai "LL.PP": Franco Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI FINANZIARI: Cinzia Sarti SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Il programma comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

La corretta ed efficace programmazione delle risorse pubbliche prevede un costante monitoraggio delle disponibilità del patrimonio immobiliare dell'ente in funzione delle esigenze istituzionali e dell'erogazione di servizi alla comunità.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Attività gestionale	Gestione amministrativa dei beni, con aggiornamento annuale dell'inventario alle regole del Nuovo Ordinamento Contabile	X	X	X
	Alienazioni beni comunali	X	X	X
	Trasformazione diritti di superficie in proprietà aree PEEP	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini; Titolari di assegnazioni di diritti di superficie

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Parte delle risorse assegnate ai servizi finanziari e parte delle risorse assegnate ai lavori Pubblici.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Considerato che la normativa vigente impone ai Comuni che utilizzano o detengono, a qualunque titolo, immobili propri o di proprietà dello Stato, di trasmettere periodicamente al Dipartimento del Tesoro un elenco identificativo di fabbricati e terreni, contenente specifiche informazioni, tramite caricamento dati su specifico portale dedicato, durante il corso dell'anno sono stati mantenuti costanti contatti con Società specializzata esterna all'Amministrazione Comunale, al fine di ottemperare alle scadenze ministeriali previste.

GESTIONE DELL'INVENTARIO:

Mediante il supporto della società esterna incaricata si è provveduto all'aggiornamento annuale dei beni mobili ed immobili da inventariare, anche al fine di predisporre i valori dello Stato patrimoniale dell'Ente.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a "LL.PP": Franco Colombo Assessore con delega a "Urbanistica": Franco Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE: Sabrina Bianco	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Lavori pubblici

Gli investimenti e le opere previste sugli **immobili di proprietà comunale** saranno prioritariamente finalizzati alla sicurezza, all'adeguamento normativo e funzionale, all'ammodernamento degli impianti, delle opere finalizzate al contenimento energetico finalizzati al risparmio ed al minor impatto per emissioni sempre più vicina allo zero.

Per poterne vedere i risultati la programmazione cadenzata degli interventi diventa essenziale e deve tenere come base una indagine sui consumi attuali, sulle condizioni e la vetustà degli impianti che dovrà essere eseguita capillarmente per singola unità immobiliare per una scheda fabbricato. I dati elaborati dovranno essere inseriti in un database e continuamente aggiornati per un monitoraggio continuo.

Gli utenti che ne usufruiscono e gli gestori degli impianti saranno chiamati ad una forma di collaborazione per la formazione dei dati necessari.

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento, sarà necessario recuperare gli immobili attualmente non utilizzati o parzialmente utilizzati, è indispensabile ampliare il Municipio per poter garantire spazi adeguati ai lavoratori dipendenti, per avere una sala consiliare adeguata e situata all'interno della casa comunale e inoltre ricavare anche spazi necessari per gli incontri tra amministratori, consiglieri e commissari.

E' anche arrivato il momento di dare corso ad interventi di adeguamento del **cimitero comunale** che ha necessità di dotazione di nuovi loculi e loculi cinerari. Si darà la priorità all'utilizzo delle aree interne prima di valutare eventuali ampliamenti. Ogni valutazione sarà verificata con la nostra Azienda Speciale che ne ha la gestione e quindi in grado di dare una più che valida collaborazione sia per le l'attività di indagine che di proiezioni nei termini previsti dalla convenzione. Per l'adeguamento o ampliamento si potrà considerare anche una forma di autofinanziamento. Aprire il capitolo di previsione della spesa, significherà dover agire e riprendere in una prima ipotesi, il programma operativo di intervento con ampliamento delle sepolture approvato nel corso del 2018 che, si presume, andasse a soddisfare il trend delle esigenze almeno per un decennio.

Grande attenzione sarà dedicata al controllo e coordinamento, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione che durante l'esecuzione, delle opere pubbliche affidato ai privati nell'ambito delle convenzioni urbanistiche.

Si riverificheranno gli andamenti ed i completamenti sia delle opere che di ogni altra ottemperanza amministrativa fino al collaudo mentre per quelle in corso non si esclude la rivisitazione e la eventuale semplificazione. Per le opere convenzionate autorizzate e non eseguite si cercheranno i motivi ostativi al fine di agevolarne gli avanzamenti anche riaggiornandone i termini purché si possano ottenere risultati effettivamente validi per la cittadinanza per invogliarne le definizioni.

Il reperimento delle risorse economiche necessarie sarà attentamente valutato vagliando le possibilità offerte da bandi e da altre occasioni di finanziamento adeguate alla finalità perseguita. L'amministrazione valuterà eventuali partecipazioni. Si tratta di un'attività sempre più essenziale per corrispondere ai bisogni della cittadinanza senza gravare eccessivamente sul bilancio comunale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	TERRITORIO E MOBILITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Lavori Pubblici e arredo urbano	Gestione degli interventi di manutenzione programmata di edifici e proprietà comunali	X	X	X
	Messa a norma di edifici pubblici istituzionali	X	X	X
Edilizia sostenibile e di qualità	Particolare attenzione nell'esame degli interventi urbanistico edilizi proposti al fine di garantire un'edilizia sostenibile e di qualità con parallela progressiva digitalizzazione delle procedure edilizie (Sued e) al fine di migliorare i servizi resi ai cittadini ed ai professionisti	X	X	X
	Mantenimento dei servizi forniti dallo sportello catastale decentrato	X	X	X

STAKEHOLDER: cittadini, imprese, professionisti, operatori economici.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate al servizio Lavori Pubblici e SUE

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Lavori pubblici

Nel contesto di una restrizione della spesa pubblica si considera di primaria importanza la corretta gestione degli interventi di manutenzione programmata degli edifici e delle proprietà comunali attuando un costante monitoraggio sugli interventi eseguiti e sui risultati ottenuti. La buona riuscita di questa attività non può prescindere da un'intensa collaborazione tra la struttura comunale e l'utenza che ne usufruisce e con le diverse forme organizzative istituzionali e comunitarie.

Sono state realizzate le attività di manutenzione programmata degli immobili pubblici in attuazione dei contratti pluriennali stipulati con i diversi operatori interessati:

- opere da idraulico;
- opera da elettricista;
- opere da imprenditore edile;
- opere da vetraio;
- manutenzione automezzi.

In un contesto di riduzione della spesa pubblica che tocca anche gli investimenti, le opere previste sugli immobili di proprietà comunale hanno privilegiato gli interventi volti alla sicurezza, alla conservazione e all'adeguamento normativo e funzionale che hanno consentito di mantenerli in condizioni di efficienza.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati attivati:

- il servizio di pulizia degli immobili comunali ha avuto termine il 31 dicembre 2022 con risultati positivi; il servizio è stato prorogato per alcuni mesi del 2023 in attesa di individuazione della nuova affidataria;
- il servizio di manutenzione periodica e programmata degli impianti elevatori per il triennio 2021-2023;

- il servizio di manutenzione periodica e programmata dei presidi antincendio per il triennio 2021-2023;
- il servizio di verifica biennale degli impianti di messa a terra anni 2021 e 2023;
- il servizio di manutenzione ordinaria immobili del patrimonio comunale per il periodo di mesi 12;
- il servizio di manutenzione impianti antintrusione, vigilanza e pronto intervento per il triennio 2021-2023.

Inoltre, nel dettaglio, è stata data attivazione a queste specifiche iniziative:

DATA	N° PROV. V.	DESCRIZIONE INIZIATIVA
26/01/2022	5	OO.PP. 5 anno 2022 -SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI - INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE ASCENSORE CASA DELLA CULTURA
26/01/2022	6	OO.PP. 8 anno 2022 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA E PROGRAMMATA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTROLLI EXTRA CONTRATTO
03/02/2022	10	OO.PP. 12 anno 2022 - INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO SISTEMA ILLUMINAZIONE PRESSO EDIFICIO "RUSTICO" E SISTEMAZIONE PASSACAVI A PAVIMENTO
04/02/2022	15	SERVIZIO PREDISPOSIZIONE BANCA DATI IMMOBILI PER ADEMPIMENTO AL MEF – AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – C.I.G.: Z3C35070C9 - AFFIDATARIO: KIBERNETES S.R.L.CON SEDE IN SILEA (TV) - VIA G. GALILEI N 1 – P.IVA 01190430262.
04/02/2022	19	EMERGENZA COVID-19 - ADEGUAMENTO AMBIENTI E PRESIDI PRESSO UFFICI COMUNALI FORNITURA PANNELLI DI PROTEZIONE TOPGLASS - C.I.G.: ZCA350BE47 - AFFIDATARIO: SUITE HOUSE con sede in Gallarate (Va) - Via Introini n. 19 – P.IVA 03517720128 AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 5.000,00 – (ART. 1 COMMA 502 LEGGE N. 208/2015)
18/02/2022	30	Rif. OO.PP. 39 anno 2021 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE, VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PER IL TRIENNIO 2021 – 2024 - DETERMINA DI RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA PER ERRATA IMPUTAZIONE DEI CAPITOLI DI SPESA. CIG ZD632DDB7B.
24/02/2022	35	Rif. OO.PP 26_2020 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI CIG: Z2B355BA27. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. FORNITORE ENERGIA ELETTRICA: Global Power S.p.A. sede legale C.so Porta Nuova 127 – Verona P.I. 03443420231
10/03/2022	40	N. 2 UTENZE SERVITE DALLA SOCIETA' ENERCOM S.R.L.– ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 – CIG. ZDD30D9CD7
15/03/2022	43	OOPP 21 anno 2022 – INTERVENTO DI RIPARAZIONE GUAINE COPERTURA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI PER SISTEMAZIONE INFILTRAZIONI E RIRISTINO INTONACI SOTTOSTANTE BAGNO
28/03/2022	55	OO.PP. 16 anno 2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO INTERNO 11 DI CASA ALESSANDRINA
29/03/2022	56	OO.PP. 28 anno 2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE CALDAIA APPARTAMENTO VIA MILONE DA CARDANO
05/04/2022	59	OO.PP. 05_2022 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI - SISTEMAZIONE URGENTE ASCENSORE CASA DELLA CULTURA - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA
05/04/2022	60	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SERVITE DA GALA – IMPEGNO DI SPESA CIG Z8635D5270
05/04/2022	62	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E DI ENERGIA PER CLIENTI PRIVATI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PRESA D'ATTO VARIAZIONE DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA' RETTAGLIATA TECH S.r.l. AD ASTOLIA S.r.l. CON SEDE IN VIA PIZZONI, 7- 20151 MILANO
11/04/2022	67	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PRATICHE CURIT IMMOBILI COMUNALI: DITTA ASTOLIA S.R.L. CON SEDE LEGALE IN VIA ALFREDO PIZZONI N. 7 – 20151 MILANO - P.IVA 02836730966, - CIG: Z6735B8325
12/05/2022	86	OO.PP. 39 anno 2022 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE IMPIANTO ANTENNA TELEVISIVA TERRESTRE PRESSO LA CASA ALESSANDRINA

12/05/2022	93	Rif. OOPP 36_2021 FORNITURA DI GAS NATURALE E DEI SERVIZI CONNESSI A PREZZO VARIABILE, PER IMMOBILI COMUNALI - SOC. HERA COMM - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA - C.I.G.: 8901561883
28/05/2022	103	OO.PP. 46 anno 2022 - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE VANO SOTTOSCALA DEL PALAZZO MUNICIPALE
29/07/2022	147	CANONE DI CONCESSIONE CONTRATTO DI SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO – GEI S.P.A. DI CREMA – ACCERTAMENTO ENTRATA ANNO 2022
02/08/2022	152	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE IDRAULICA PRESSO IMMOBILI COMUNALI – AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA – C.I.G.: Z2E366A99D. AFFIDATARIO: L.G.A. ANGELS DI LO GIUDICI ANGELO CON SEDE A SOMMA LOMBARDO (VA) – VIA GIOVANNI PASCOLI N. 72 – C.F.: LGDNL66C07Z112A / P.IVA: 02060510027
09/08/2022	157	OO.PP. 56 anno 2021 - EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA - APPROVAZIONE CONTABILITA FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
06/10/2022	179	rif. OOPP 62 anno 2022 – INTERVENTO DI SOSTITUZIONE VETRO ROTTO IN UN’AULA AL PIANO TERRA DELLA SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI DI VIA CARREGGIA. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta Suite House di Pasquale Nuzzo con sede in via Introini, 19 - 21013 Gallarate (VA), P.IVA 03517720128 - CIG: ZB53801809
06/10/2022	181	rif. OOPP 57 anno 2022 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE BARRIERA INFRAROSSI DELL’ASCENSORE/MONTACARICHI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI DI VIA CARREGGIA. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta NEULIFT SPA con sede in via Pica, 170 - 41126 Modena (MO), P.IVA 02890581206 - CIG: Z7337FAFF7.
18/10/2022	196	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDUZIONE MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI –ANNUALITA 2022/2023 – PROROGA DEL SERVIZIO dal 15.10.2022 al 15.04.2023; contraente: Ditta ASTOLIA S.R.L., VIA ALFREDO PIZZONI, 7 – 20151 MILANO - P.IVA 02836730966- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z763824988
25/10/2022	198	OO.PP. 11 anno 2022 OPERE E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PRESIDI ANTINCENDIO E RICONFIGURAZIONE IMPIANTI DI EVACUAZIONE E RILEVAZIONE PRESSO SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - APPROVAZIONE SAL 2 PER LAVORI A TUTTO IL 30/09/2022
04/11/2022	213	OOPP 4 anno 2021 SERVIZIO DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI – RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA AFFIDATARIO: IL SEME Società Cooperativa Onlus, via Varesina 103, 22100 Como – P.IVA 01739030136 C.I.G.: 8603822286
10/11/2022	214	Rif. OO.PP. 38 anno 2022 – RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE TERRAZZO ADIACENTE ALLA SALA PERTINI PRESSO IL “CUBO” DI VIA VERDI, COMPRESA LA TINTEGGIATURA E PULIZIA DELL’AULA SOTTOSTANTE. – CIG: Z2336930B3. Contraente: Artedil di Marino Loana con sede in via Don Rocco Colombo 4 – 21040 Carnago (Va) – P.IVA 03622460123 APPROVAZIONE S.A.L. FINALE E CRE PER LAVORI ESEGUITI A TUTTO IL 18/10/2022 - LIQUIDAZIONE STATO FINALE LAVORI.
15/11/2022	219	OOPP 29_2021 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI del PATRIMONIO COMUNALE (IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI IDRAULICI, OPERE EDILI, DA FABBRO, DA IMBIANCHINO, DA FALEGNAME, DA VETRAIO – RIDUZIONE IMPEGNI DI SPESA AFFIDATARIO: ITAL.CO.EL. SRL con sede in via Milano, 8 – 20816 Ceriano Laghetto (MB) – P.IVA 02571550967 C.I.G.: 8862105864
05/12/2022	227	OOPP 29_2021 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI del PATRIMONIO COMUNALE (IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI IDRAULICI, OPERE EDILI, DA FABBRO, DA IMBIANCHINO, DA FALEGNAME, DA VETRAIO – INCREMENTO IMPEGNI DI SPESA AFFIDATARIO: ITAL.CO.EL. SRL con sede in via Milano, 8 – 20816 Ceriano Laghetto (MB) – P.IVA 02571550967 C.I.G.: 8862105864
05/12/2022	228	OOPP 4 anno 2021 SERVIZIO DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI – INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA

		AFFIDATARIO: IL SEME Società Cooperativa Onlus, via Varesina 103, 22100 Como – P.IVA 01739030136 C.I.G.: 8603822286
14/12/2022	245	ref. OOPP 73 anno 2022 – INTERVENTO PER L’INSTALLAZIONE DI N° 6 TERMOCONVETTORI NEI BAGNI DEL 2° E 3° LOTTO DELLA SCUOLA PER L’INFANZIA B. MUNARI. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta LGA ANGELS DI LO GIUDICI ANGELO con sede in via G. Pascoli, 72 – 21019 Somma Lombardo (Va) – P.IVA 02060510027 - CIG: ZD63912527
20/12/2022	255	OOPP 4 anno 2021 SERVIZIO DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI –PROROGA TECNICA PER MESI 2 (DAL 01.01.2023 AL 28.02.2023). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: IL SEME Società Cooperativa Sociale, via Varesina 103, 22100 Como – P.IVA 01739030136 C.I.G.: 8603822286
28/12/2022	262	ref. OOPP 81 anno 2022 – INTERVENTO DI SOSTITUZIONE N° 4 ESTINTORI E SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STESSI PER UN PERIODO DI 24 MESI DAL 15/01/2023 AL 14/01/2025, PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI VIA XXV APRILE, 12. - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta OROBICA SAFETY SRL con sede in via Verdi 2/A – 24121 Bergamo (BG) – P.IVA 08192460965 CIG: ZE2394C5F3

Nel corso dell’anno 2022 è stato conferito mandato all’ASSP per la realizzazione di diversi interventi di adeguamento presso il cimitero comunale, a riscontro si rimanda all’esame del seguente atto:

31/03/2022	9	RICHIESTA ASSP REALIZZAZIONE COLOMBARI PRESSO IL CIVICO CIMITERO COMUNALE DELLA CITTA’ DI CARDANO AL CAMPO – DETERMINAZIONI
------------	---	---

Sportello Unico per l’Edilizia

Si è proceduto con tutte le attività in capo al Servizio mantenendo la qualità dei servizi sia in termini di istruttorie delle istanze e rispetto dei tempi procedurali, sia in termini di efficacia delle informazioni rese ai professionisti e ai cittadini in generale, nonostante le problematiche di carenza di personale, da tempo note e aggravatesi ulteriormente nel corso dell’anno.

Assieme alle novità normative attorno ai bonus fiscali per l’efficientamento energetico e le ristrutturazioni edilizie, si è incrementato ulteriormente il numero delle Comunicazione Inizio Attività rispetto il 2021 (n. Cila/CilaSuperbonus: n. 306) nelle quali sono comprese le cosiddette Cilas Superbonus, finalizzate proprio all’efficientamento energetico degli immobili. Molte di queste pratiche sono state anche precedute dalle istanze per le autorizzazioni paesaggistiche che pertanto risultano in linea al 2021 (n. istanze 102) idem per sanatorie finalizzate a poter procedere all’attestazione della legittimità edilizia.

Le sanatorie edilizie hanno richiesto, peraltro, attività istruttorie complesse e l’esito positivo delle stesse è misurabile dall’incremento di sanzioni emesse e introitate a bilancio, nonostante la carenza di tecnici istruttori. L’ufficio ha ricevuto complessivamente 627 pratiche edilizie (Permessi di Costruire, provvedimenti paesaggistici, CILA, SCIA, Agibilità) nel corso del 2022. L’introito complessivo di oneri è stato di circa 360.000,00 € con un incremento significativo rispetto al 2021 (che beneficiava delle monetizzazioni dell’intervento produttivo in variante SUAP della ditta Fiamma).

Inoltre l’ufficio ha garantito una costante attività informativa e di pre-istruttoria delle pratiche poi ricevute, garantendo appuntamenti ai professionisti, sia telefonici e sia in presenza, in un numero di almeno 10/12 appuntamenti alla settimana registrati al portale on-line (stimati ancora in circa 600 nel 2022), oltre alle risposte telefoniche e via mail, nonostante la ridotta carenza di personale.

L’ufficio ha, inoltre, ottemperato all’incremento ormai costante delle richieste di accesso agli atti rispetto al 2021 (n. istanze: 210 nel 2022) per la visione delle pratiche edilizie conseguentemente alle nuove normative riguardo i bonus edilizi emanati a livello statale.

Nel corso del 2022, si è proseguito con la gestione delle pratiche edilizie in forma digitale e garantendo ai professionisti assistenza nel caricamento online delle istanze edilizie.

Sportello Catastale decentrato.

L'ufficio ha mantenuto il servizio catastale, fornendo assistenza alle visure ai cittadini residenti e non residenti, per un totale di 154 visure fornite a circa 119 utenti.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
RESPONSABILITA' POLITICA	SINDACO: Maurizio Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI: Luigi Angelo Bianchi	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

- Anagrafe: certificazioni anagrafiche; autentiche; iscrizioni; variazioni e cancellazioni anagrafiche; ripristini; gestione AIRE; rilascio carte di identità e carte d'identità elettroniche con gestione degli appuntamenti; informazioni per rilascio passaporto e consegna passaporti; controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione; rilascio attestazioni di soggiorno permanente a cittadini Unione Europea; autentiche di firma per passaggi di proprietà veicoli a motore, controlli anagrafici relativi al reddito di cittadinanza
- Stato civile: nascite; morti; matrimoni; convivenze; unioni civili; cittadinanze; certificazioni, estratti, copie integrali; annotazioni; separazioni; divorzi; adozioni; processi verbali per manifestazione volontà alla cremazione; ricezione e registrazione DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento).
- Elettorale: revisione liste elettorali; partecipazione e gestione commissioni elettorali comunali; aggiornamento albi presidenti e scrutatori; consultazioni elettorali; rilascio certificazioni elettorali; rilascio tessere elettorali.
- Leva militare.
- Statistica: produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati demografici in base agli obblighi normativi in merito alle attività statistiche (es. aggiornamento dati INASAIA; censimenti); organizzazione indagini periodiche ISTAT (salute, aspetti vita quotidiana, ecc.).
- Tenuta ed aggiornamento Albo Giudici Popolari
- Servizi cimiteriali e polizia mortuaria: autorizzazioni per cremazioni, conservazione o dispersione ceneri; sepolture, esumazioni e traslazioni; trasporti e passaporti mortuari; disciplina dei funerali.
- Servizi per cerimonie matrimoniali
- Gestione dei regolamenti di competenza

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale) e per la pluralità di funzioni svolte i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel rapporto quotidiano tra i cittadini e l'Amministrazione e tra il Comune e altri Enti della Pubblica Amministrazione. Sovente gli sportelli dei servizi demografici sono il front-office del Comune, operando quale primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche.

Stato civile:

Assistere i cittadini che, in seguito alla riforma del processo civile introdotta dalla Legge 10 novembre 2014 n. 162, onde evitare i costi legati alle procedure svolte presso il Tribunale, possono rivolgersi all'ufficiale di Stato civile per le procedure di:

- separazione consensuale;
- divorzio su richiesta congiunta di scioglimento del matrimonio civile celebrato in comune o di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso;
- modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Garantire l'applicazione della legge n. 76/2016 sulla regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e sulle convivenze.

Ricevere, registrare e conservare le DAT – Disposizioni anticipate di trattamento, comunemente definite "testamento biologico" o "biotestamento", regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017,

entrata in vigore il 31 gennaio 2018, attraverso le quali ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

Avviare le procedure per l'integrazione dei servizi di stato civile in ANPR.

Anagrafe:

Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività demografiche. Dopo l'ingresso in A.N.P.R. – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (avvenuto per il Comune di Cardano al Campo a novembre 2019) che ha preso il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici, adeguare tutti i procedimenti inerenti e implementare, ove possibile, i servizi connessi. L'obiettivo è quello di velocizzare il processo di modernizzazione e digitalizzazione, come da disposizioni legislative in materia. Secondo le vigenti norme e disposizioni attuative, l'A.N.P.R. conterrà, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre dovrà assicurare ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.

Incentivare il rilascio delle CIE (carte d'identità elettroniche) per favorire l'identificazione digitale dei cittadini e l'accesso ai servizi connessi.

Elettorale:

Garantire il regolare svolgimento delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali.

Dematerializzare e semplificare, ove possibile, le procedure, limitando la produzione cartacea di atti e documenti. Avviare le procedure per l'integrazione dei servizi elettorali in ANPR.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, elettorale, stato civile e leva	Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'anagrafe, l'elettorale, lo stato civile e la leva, e tutte le procedure ad esse connesse	X	X	X

STAKEHOLDER:

Cittadini, Enti terzi.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai servizi Demografici.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Tenuto conto che l'emergenza COVID ha profondamente modificato l'organizzazione degli uffici, con programmazione degli accessi anche su appuntamento e relative modifiche procedurali:

Stato civile:

Sono stati celebrati n. 13 matrimoni civili + 2 unioni civili + 49 pubblicazioni di matrimonio.
Sono state effettuate n.12 pratiche di separazione/divorzio su richiesta congiunta.
Sono state ricevute direttamente n. 87 dichiarazioni di nascita.
Sono state ricevute direttamente n. 60 dichiarazioni di morte.
Sono state ricevute direttamente n. 32 nuove cittadinanze italiane.
Sono stati iscritti (o trascritti) n. 479 atti di stato civile.
Sono state effettuate oltre 300 annotazioni sui registri di stato civile (matrimonio, morte, separazione beni, separazioni, divorzi, cittadinanze, ecc.)
Sono stati rilasciati centinaia di certificati, estratti e copie integrali di atti di stato civile.

Anagrafe:

Sono state effettuate tutte le attività necessarie per il funzionamento a regime di A.N.P.R. – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
Sono state gestite n.3159 operazioni in ANPR (iscrizioni, cancellazioni, ecc.) nel rispetto dei termini di legge + centinaia di mutazioni dati + centinaia di gestioni accertamenti anagrafici.
Nel corso del 2022 sono state rilasciate n. 1913 carte d'identità (di cui oltre il 95% elettroniche).
Sono state rilasciate circa 2000 certificazioni anagrafiche ed evase migliaia di richieste notizie ed informazioni da parte di enti diversi (forze dell'ordine, Tribunali, Asl, Inps, Inail, Agenzie Entrate, altri Comuni, Regioni, gestori trasporto pubblico, etc. etc.) con circa 3000 comunicazioni all'utenza.
Sono stati gestiti circa 6000 protocolli su 25.000 totali del Comune.
Sono stati effettuati controlli anagrafici relativi al reddito di cittadinanza per circa 100 posizioni.
Sono state rilasciate n.14 attestazioni di soggiorno permanente a cittadini dell'Unione Europea.

Elettorale:

E' stato garantito il regolare funzionamento delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali e sono state perfezionate le azioni di passaggio a nuovo software.
L'ufficiale elettorale ha redatto n. 29 verbali; sono state effettuate 2 iscrizioni e 4 cancellazioni all'albo dei Presidenti di Seggio; sono state effettuate 21 cancellazioni e 7 iscrizioni all'albo degli Scrutatori.
Sono state effettuate 885 iscrizioni, 799 cancellazioni e 196 cambi di indirizzo nelle liste elettorali, nonché altre 300 variazioni circa (stato civile, nome, ecc.).
Sono state rilasciate tempestivamente le tessere elettorali a tutti gli aventi diritto e rinnovi/duplicati ai richiedenti.

Leva:

Sono state eseguite le procedure per la regolare tenuta e aggiornamento delle liste di leva (76 iscritti nella lista di leva classe 2005).

Statistiche:

Sono state prodotte e inviate le statistiche previste dalle leggi.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
RESPONSABILITA' POLITICA		SINDACO: Maurizio Colombo Assessore con delega a "Semplificazione digitale": Angelo Marana
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE AFFARI GENERALI: Simona Marchetti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

La digitalizzazione della pubblica amministrazione rappresenta una delle principali innovazioni che ha inciso sia sul piano dell'organizzazione dell'attività amministrativa che su quello della disciplina delle singole procedure, comportando rilevanti novità nell'ambito dei rapporti con l'utenza dei servizi amministrativi.

Già con la modifica al C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179), erano state apportate rilevanti modifiche finalizzate a realizzare un'opera di semplificazione e razionalizzazione.

Fra gli interventi più significativi è doveroso ricordare:

- l'istituzione di un'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che ha preso il posto delle anagrafi dei comuni costituendo un'unica banca dati nazionale.
- la realizzazione del Sistema Pubblico di gestione dell'Identità Digitale (SPID) che permette agli utenti di accedere con un unico profilo e *password* identificativa ai servizi *online* della pubblica amministrazione (art. 64 del CAD).
- l'introduzione dell'obbligo per tutte le amministrazioni di accettare i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso strumenti di pagamento elettronico.
- la promozione della diffusione del domicilio digitale per le persone fisiche al fine di facilitare le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni (art. 3 *quinquies* del CAD);
- la diffusione della connettività Internet negli uffici e nei luoghi pubblici con *free access* per gli utenti dei servizi (art. 8 *bis* del CAD).

Da ultimo, il decreto-legge 76/2020 reca misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale del nostro Paese e, più in particolare, finalizzate a:

- favorire la diffusione di servizi in rete,
- agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese,
- assicurare ai cittadini l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali,
- rafforzare l'utilizzo dei dati e di strumenti digitali, quali ulteriori misure urgenti ed essenziali di contrasto agli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19.

Un primo gruppo di misure riguarda il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini al fine di semplificare l'accesso ai servizi digitali delle P.A.

Tra i principali interventi si ricordano:

- l'estensione della possibilità per i cittadini di fruire dei servizi attraverso la propria identità digitale, ampliandola a quelli erogati dai concessionari di pubblici servizi e dalle società a controllo pubblico, precisando che l'accesso al domicilio digitale avvenga tramite dispositivi mobili anche attraverso l'applicazione AppIO;
- il domicilio digitale per i professionisti, anche non iscritti ad albi;
- la semplificazione e il rafforzamento del domicilio digitale per i cittadini;
- l'obbligo per le p.a. di utilizzare esclusivamente il Sistema pubblico di identità digitale - SPID e la Carta

- di identità - CIE per l'accesso dei cittadini ai propri servizi *on line*;
- la presentazione di autocertificazioni, istanze e dichiarazioni direttamente da cellulare tramite AppIO;
- la piena operatività della piattaforma pagoPA;
- la semplificazione delle modalità di rilascio della CIE;
- una piattaforma unica di notifica digitale di tutti gli atti della PA e via PEC degli atti giudiziari;
- la diffusione del lavoro agile (c.d. *smart working*) nella pubblica amministrazione,

Non è sicuramente facile stare al passo con il legislatore e con la necessità sempre più impellente di digitalizzare la Pubblica Amministrazione per allinearsi ai paesi europei più virtuosi, che si scontra con le infrastrutture obsolete e, con la maggior parte degli Enti locali, specialmente quelli di dimensione ridotte, che non dispongono né di risorse economiche, né tantomeno di risorse umane adeguate.

Sicuramente il prossimo triennio dovrà essere improntato allo sviluppo dei processi che il legislatore ha previsto e che sono stati sopradescritti.

Per quanto riguarda la realtà del Comune di Cardano si ricordano le principali attività in atto:

- a) ANPR: l'Ente ha effettuato il passaggio ed è pienamente operativo con l'anagrafe nazionale;
- b) Cloud: Tutti i software gestionali sono passati o passeranno nei prossimi mesi dall'architettura client-server a quella in cloud;
- c) Pratiche edilizie on-line: è stato attivato il portale utilizzato dai professionisti per il caricamento delle pratiche;
- d) Nel corso del 2020 sono stati attivati i primi moduli on line per le istanze dei cittadini prevedendo esclusivamente l'accesso tramite Spid o CNRS.
- e) È in corso di attivazione la piattaforma PagoPa per alcune tipologie di pagamento, che verranno via via implementate in futuro;
- f) Si è già aderito al progetto IO: per implementare l'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione il Governo ha lanciato l'applicazione 'io.italia.it' (**Progetto IO**) che consente al cittadino di ricevere messaggi, documenti e notifiche delle scadenze, chiedere informazioni e certificati, impostare le proprie preferenze e pagare la Pubblica Amministrazione.
- g) E' stato attivato lo streaming per consentire ai cittadini di seguire i Consigli comunali in diretta;
- h) Le Comunicazioni istituzionali con i consiglieri avvengono esclusivamente tramite pec o Owncloud, quale archivio della documentazione di supporto, abrogando completamente il cartaceo e le notifiche del messo comunale.

Per attuare il programma di digitalizzazione è indispensabile la garanzia del buon funzionamento dei servizi informatici, mediante l'aggiornamento e la formazione costante delle risorse umane impiegate nonché il potenziamento delle risorse strumentali in uso.

Inoltre, la gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici.; l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente, con il supporto di una società esterna; il miglioramento delle prestazioni attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione nonché l'assistenza e il supporto al personale dei vari servizi per elevare i livelli di utilizzo e di sfruttamento delle potenzialità del sistema informativo.

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni significative di seguito descritte:

1. **ULTIMAZIONE DEL PASSAGGIO DALLA GESTIONE CLIENT-SERVER A SERVIZI IN CLOUD:** tutti i programmi gestionali sono in cloud, ad eccezione del servizio tributi e dello stato civile ed elettorale.

2. SERVIZI ACCESSIBILI AI CITTADINI SUL SITO INTERNET (SPID): si proseguirà con il portale on.line con l'inserimento di ulteriori moduli di istanze compilabili, che andranno a sostituire quelli attualmente compilabili solo in forma cartacea, evitando al cittadino di recarsi negli uffici comunali e semplificando la ricezione delle pratiche al back-office.
3. PAGO.PA: portare a compimento la piattaforma (termine 28.2.2021) con la possibilità di pagamento di diversi servizi comunali, secondo le linee AGID
4. WI-FI: ampliamento del servizio di Wi-Fi pubblico, valutando la possibilità di estendere il sistema attuale presente solo nelle sedi istituzionali) anche sul territorio comunale o su una parte di esso.
5. CONNETTIVITA' EDIFICI COMUNALI: potenziamento della linea in fibra del Municipio e degli edifici scolastici.
6. SITO INTERNET: passaggio al nuovo sito istituzionale, in ottemperanza alle nuove linee AGID. Ampliamento delle sezioni a disposizione dei cittadini.
7. TRIBUTI: attivazione del modulo on-line a disposizione dei cittadini per conoscere la propria posizione contributiva in riferimento alla tassa rifiuti e all'IMU.
8. APP IO: sviluppo servizi per i cittadini da usufruire mediante l'app dedicata.

Per quanto riguarda le sedi comunicali si provvederà:

- al mantenimento in efficienza della struttura informatica esistente con adeguamento agli standard di mercato delle apparecchiature esistenti in funzione degli aggiornamenti alle procedure software in uso presso gli uffici comunali.
- all'acquisto di attrezzature informatiche finalizzato sia alla sostituzione di materiale obsoleto, sia alla creazione di postazioni di lavoro adeguate alle nuove attività.

Erogazione di servizi al consumo

Parallelamente alle attività connesse ai nuovi investimenti indicate sopra, il Servizio Sistema Informativo, anche tramite società esterne incaricate, svolgerà le attività di gestione ad essi connesse e le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente:

- Supporto ai diversi servizi per problemi hardware e software e interfacciamento con le società detentrici dei contratti di manutenzione;
- Gestione rapporti con i fornitori dell'Ente;
- Gestione contratti di manutenzione hardware e software in essere e stipula di nuovi contratti relativi a procedure e attrezzature acquisite e non più in garanzia;
- Gestione della rete informatica, degli ampliamenti/aggiornamenti della stessa;
- Gestione dei collegamenti con le sedi decentrate ed a internet delle diverse sedi dell'Ente;
- Gestione contatti con le società che erogano i servizi di connettività e ne effettuano la manutenzione;
- Gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto di beni di natura informatica;
- Analisi delle necessità di materiale di consumo informatico nell'Ente, distribuzione dello stesso ai diversi servizi, gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto del materiale e gestione dello smaltimento cartucce usate;
- Gestione dell'inventario relativo ai beni hardware e software;
- Gestione delle licenze software e aggiornamenti delle stesse;
- Gestione firme digitali;

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASPARENZA			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024

Gestire i servizi informativi	Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali.	X	X	X
Potenziare i servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini	Potenziamento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali sul sito istituzione, con l'adozione del sistema PagoPA	X	X	X
Migliorare la dotazione Informatica	Implementare le infrastrutture informatiche, potenziare le bande di connessione internet agli edifici pubblici	X	X	X
Rendere l'Amministrazione sempre più innovativa e digitale	Proseguire nell'implementazione del sito web, dell'app, anche in ottemperanza agli adempimenti normativi, prevedendo strumenti avanzati di comunicazione	X	X	X
Ampliamento del servizio di wi-fi pubblico	Valutazione dell'estensione del sistema attuale di Wi-Fi pubblico presente nelle sedi istituzioni, alle piazze e altre zone della Città	X	X	X
Cloud	Completamento del passaggio in cloud dei programmi gestionali	X	X	X

STAKEHOLDERS: Servizio informativo comunale, società esterne, cittadini.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

1 Impiegato cat- B3 part time.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Gestire i servizi informativi: Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali.

Si è garantita l'efficienza di tutti gli uffici comunali anche grazie all'acquisto di diverso materiale informatico, tramite l'adesione alle convenzioni Consip, ove attive, ed al Me.Pa. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Più specificatamente, nell'anno 2022, si è provveduto a:

- acquistare n. 6 monitor e n. 1 PC portatile;
- acquistare o rinnovate n. 7 firme digitali;
- rinnovare n. 17 caselle di posta elettronica certificata per gli amministratori;
- acquistare un nuovo firewall per la sede comunale;
- acquistare una nuova stampante per i Servizi Demografici;
- acquistare un nuovo lettore codici a barre per la Biblioteca Civica;
- acquistare n. 10 licenze Office;

In considerazione delle competenze tecniche e della necessaria esperienza in materia, l'organizzazione dei servizi informatici, specificatamente per quanto concerne la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei sistemi stessi, è stata affidata in outsourcing a società esterna, la quale ha gestito in modo efficace ed efficiente sia il pieno rispetto delle procedure che l'ottemperanza alla normativa in materia.

3. *Potenziare i servizi digitali e on-line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini: potenziamento continuo delle informazioni on-line e dei servizi digitali sul sito istituzionale, con l'adozione del sistema PagoPA;*
4. *Rendere l'Amministrazione sempre più innovativa e digitale: Proseguire nell'implementazione del sito web, dell'app, anche in ottemperanza agli adempimenti normativi, prevedendo strumenti avanzati di comunicazione*
5. *Cloud: Completamento del passaggio in cloud dei programmi gestionali*

Con delibera di Giunta comunale n. 80 del 23.06.2022, l'Ente ha approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2021/2023, in linea con il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, aggiornato da AgID per gli anni 2021/2023. In tale piano sono stati fissati obiettivi specifici per permettere al Comune di Cardano al Campo di raggiungere, in modo graduale, una completa digitalizzazione dei propri servizi.

Si è così proseguito il percorso di rinnovamento digitale che caratterizza questa amministrazione fin dal 2019, attraverso il completo passaggio di tutte le piattaforme client-server a cloud. Ad oggi, tutti i principali procedimenti amministrativi dell'Ente sono appunto gestiti in cloud e, dunque, in piena efficienza e sicurezza informatica.

Il 2022 è, inoltre, l'anno di partenza dei progetti relativi ai bandi PNRR – Italia Digitale 2026, a cui l'Ente ha prontamente partecipato, ottenendo il finanziamento per le seguenti misure di investimento:

-Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” – Comuni aprile 2022;

-Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” – Comuni aprile 2022;

- Misura 1.4.5 – Piattaforme notifiche digitali – Comuni settembre 2022”.

Grazie a tali fondi, sarà possibile ampliare e potenziare la gestione in cloud di ulteriori procedimenti amministrativi, procedere con interventi migliorativi sul sito internet istituzionale, attivare nuovi servizi digitali a favore dei cittadini, semplificare l'iter di notifica degli atti amministrativi, con risparmio di costi e di tempo.

Il sito internet istituzionale, già pienamente adeguato alle linee AgID, viene periodicamente ampliato e revisionato, al fine di rendere sempre più efficiente la comunicazione tra Ente e cittadino.

Merita menzione a parte l'attivazione, nel maggio 2022, della sezione privata del sito internet, con accesso esclusivo dei Consiglieri comunali, quale canale privilegiato di comunicazione e archiviazione della documentazione di supporto ai Consiglieri stessi.

E' proseguito l'utilizzo del sistema PagoPA, quale strumento semplice e trasparente di pagamento e relativo incasso.

Nel novembre 2022 anche il server di posta elettronica non certificata è stato passato in cloud, al fine di rendere il servizio più performance ed affidabile, oltre che per scongiurare possibili attacchi informatici, purtroppo sempre più di attualità.

Sempre per motivi di sicurezza e per ridurre al minimo l'intervento manutentivo, si è provveduto a passare in cloud anche la gestione della centralina telefonica.

Si può, inoltre, ricordare che, a seguito di specifiche richieste formulate dal responsabile del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, l'ufficio tecnico è stato dotato di:

- software di contabilità, al fine di facilitare la redazione dei piani economici riguardante la realizzazione di opere pubbliche;
- software di progettazione atto a facilitare la redazione di elaborati tecnici riguardanti la realizzazione di opere pubbliche, così da garantire una più agile interazione dei dati per una progettazione più efficace;
- software gestionale in cloud per la gestione delle strutture sportive comunali.

6. Migliorare la dotazione informatica: Implementare le infrastrutture informatiche

Nel corso del 2022 si sono mantenute in efficienza le linee internet del Municipio e di tutte le scuole del territorio, di cui è stato effettuato l'upgrade nel 2021.

Come già sopra ricordato, tutta la dotazione informatica degli uffici è stata mantenuta in piena efficienza, con pronta sostituzione delle macchine non più performanti al fine di garantire la corretta funzionalità dei servizi alla cittadinanza.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE
RESPONSABILITA' POLITICA	SINDACO: Maurizio Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE AFFARI GENERALI: Simona Marchetti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gestione giuridica delle risorse umane

Il programma provvede in generale alla gestione dell'assetto strutturale dell'Ente e all'organigramma del personale ed in particolare:

- ✓ Il servizio cura la gestione giuridica ed economica del personale dipendente, del personale utilizzato e del segretario comunale, per gli aspetti relativi alle presenze e assenze dal servizio: ferie, permessi, assenze per malattia e connesse richieste visite fiscali di controllo, altre assenze retribuite e non retribuite previste dai CCNL e dalla legge (congedi, aspettative, permessi e istituti di varia natura).
- ✓ Provvede alla gestione delle richieste e autorizzazioni ferie e permessi, mediante utilizzo di apposito applicativo on line fornito dalla società esterna incaricata dell'elaborazione delle paghe. Il nuovo sistema ha consentito l'eliminazione di tutti i moduli cartacei di richiesta e autorizzazione ferie, permessi, straordinari, omesse timbrature. Il sistema, già attivo da tempo per la sezione relativa alla consultazione dei cedolini paga del personale dipendente, a seguito di sperimentazione positiva per un numero limitato di dipendenti (settore PGR), è stato esteso a tutto il personale dipendente a decorrere dal 01.01.2015.
- ✓ Provvede all'analisi, verifica ed applicazione della normativa disciplinante gli aspetti giuridici del personale e, in particolare, della normativa contenuta nei provvedimenti legislativi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- ✓ Dà applicazione alle disposizioni contenute nei CCNL di comparto vigenti e alle novità legislative per il personale dipendente e per il segretario comunale, secondo gli orientamenti applicativi ministeriali e dell'ARAN, e fornisce note informative ai dipendenti.
- ✓ Gestisce gli ordinativi relativi al servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente, erogati da società fornitrice esterna a seguito di adesione a Convenzione CONSIP.
- ✓ Provvede alla gestione on line degli adempimenti in materia di infortuni.
- ✓ Garantisce l'attuazione del diritto di accesso in materia di personale.
- ✓ Conserva e aggiorna i fascicoli individuali del personale.
- ✓ Provvede all'adeguamento alla legislazione in materia di lavoro agile (detto altrimenti *smart working*), sia in periodo emergenziale (prevenzione e contrasto Covid-19), sia in periodo ordinario (attraverso il Piano organizzativo del lavoro agile a decorrere dal 01.01.2021), in particolare per quanto concerne: redazione apposito regolamento ordinario; circolari esplicative; documentazione su rischi lavorativi; disposizioni settoriali; proroghe e adeguamento alle esigenze di rientro a rotazione; giustificazione assenze, ecc.

Verifica e monitoraggio delle spese di personale

Il servizio provvede alle seguenti attività:

- ✓ Studio dell'utilizzo degli strumenti previsti dalle varie fonti legislative in materia di gestione delle risorse umane, in coerenza con le possibilità ed i limiti contemplati dalla normativa stessa e specificati in via interpretativa (pareri Corte dei conti, circolari e note dipartimento funzione pubblica, circolari ragioneria generale dello stato, pareri ARAN, ecc.) e, in particolare, delle recenti novità normative rilevanti in materia di lavoro pubblico.

- ✓ Valutazione dell'impatto economico gravante sul bilancio e delle previsioni di contenimento della spesa previste dalle manovre finanziarie vigenti nel tempo e degli interventi legislativi di limitazione della spesa pubblica; per quanto concerne il Comune di Cardano al Campo, a decorrere dal 2014 il risparmio di spesa è stato effettuato rispetto alla media del triennio precedente, senza possibilità di deroga.
- ✓ Programmazione e gestione della spesa del personale e relativi adempimenti, sulla base della nuova disciplina in materia di capacità assunzionali ai sensi dell'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", D.L. 34/2019 e del D.M. attuativo del 17.03.2020).
- ✓ Previsioni, controlli, variazioni, conseguenti sia a disposizioni normative, sia a variazioni di personale dovute a nuove assunzioni, cessazioni, mobilità.

Relazioni sindacali

L'ufficio cura le fasi di preparazione, di svolgimento e di attuazione delle relazioni sindacali.

- ✓ Provvede al supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante, mediante convocazione delle parti, verbalizzazione e formulazione di note esplicative.
- ✓ Adempie agli obblighi di informazione nei confronti delle R.S.U., secondo gli ambiti previsti dalla Legge e dai CCNL, mediante comunicazioni scritte periodiche e tempestive. Sono fornite, in particolare, le informazioni in materia di: costituzione e revisione delle risorse decentrate (parte stabile e variabile); straordinario elettorale; distribuzione del contingente di permessi sindacali aziendali; macro-organizzazione (programmazione triennale del fabbisogno di personale); designazione della delegazione trattante di parte pubblica; modifiche del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; statistiche in materia di eventuale utilizzo di lavoratori somministrati; piano delle performance di ente.
- ✓ Supporta gli incontri di delegazione trattante tra le parti, per quanto concerne in particolare l'utilizzo e la destinazione delle risorse decentrate.
- ✓ Provvede alla costituzione delle risorse stabili del fondo annuale della produttività, sulla base delle norme contrattuali e di legge vigenti.
- ✓ Propone alla Giunta comunale le eventuali integrazioni di risorse variabili del fondo annuale della produttività, sulla base delle norme contrattuali e di legge vigenti.

Reclutamento del personale

Il servizio provvede alla gestione del personale dipendente ed utilizzato, nella costituzione, svolgimento e cessazione del rapporto di lavoro e di utilizzo, dal punto di vista giuridico, economico, fiscale, previdenziale.

- ✓ Il servizio raccoglie le attestazioni redatte dai responsabili di settore di assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette ai fini della ricognizione da parte della Giunta comunale.
- ✓ Redige la proposta di documento di programmazione triennale, relativo al fabbisogno di personale, e il piano annuale delle assunzioni, sulla base delle esigenze di personale rappresentate di funzionari di settore.
- ✓ Assunzioni e cessazioni a tempo indeterminato. Sono attivate, svolte e concluse le procedure di reclutamento del personale, previste nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel piano annuale delle assunzioni, mediante bandi di mobilità volontaria tra enti, procedure preventive al reclutamento obbligatorie ai sensi del D.lgs. 165/2001, procedure selettive con accesso dall'esterno.
- ✓ Contratti a tempo parziale. A seguito della verifica da parte dei responsabili di settore competenti delle ripercussioni di natura organizzativa sul servizio e da parte del responsabile del settore pianificazione e gestione delle risorse in relazione alla ricorrenza dei presupposti fissati dalle norme di legge e di CCNL, nel corso dell'anno sono eventualmente concesse ai dipendenti che ne fanno richiesta motivata le modifiche dei rapporti di lavoro esistenti con trasformazione dell'orario di lavoro.

- ✓ Contratti a tempo determinato. Sono attivate, svolte e concluse le procedure di reclutamento del personale con forme di lavoro flessibile (in particolare, rapporti di lavoro a tempo determinato), eventualmente previste nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel piano annuale delle assunzioni o necessarie per esigenze sopravvenute. Il servizio determina il limite annuale di spesa di lavoro flessibile, in rapporto alle spese dell'anno 2009, ai sensi del D.L. 78/2010.
- ✓ Utilizzo a tempo parziale nell'ambito delle Convenzioni attivate con altri enti. Il servizio cura i rapporti con gli enti di provenienza e applica le disposizioni di dettaglio delle eventuali Convenzioni per quanto concerne la gestione delle presenze – assenze e gli obblighi di natura economica.
- ✓ Utilizzo di tirocinanti di Dotecomune Regione Lombardia. A seguito di richiesta motivata da parte dei singoli responsabili di settore sono attivate, svolte e concluse le procedure di richiesta e assunti gli impegni di spesa relativi ai tirocinanti di Dotecomune Regione Lombardia.

Aspetti economici

Il servizio di elaborazione paghe è affidato a società specializzata esterna. Le procedure on line utilizzate a tale scopo e la piena integrazione dei software e delle procedure relative alla gestione degli stipendi e alla rilevazione delle presenze assenze permettono il mantenimento di standard ottimali dei processi di lavoro, in riferimento ai tempi di caricamento dati e all'abbattimento dell'utilizzo della documentazione cartacea. La consegna dei cedolini paga al personale dipendente avviene esclusivamente mediante sistema on line fornito dalla società esterna, senza utilizzo di carta.

Nell'ambito di tale collaborazione, il servizio gestisce l'attività ordinaria di verifica ed aggiornamento della parte economica relativa al personale, ai collaboratori, agli amministratori e ai professionisti: retribuzioni, denunce mensili e periodiche, modelli CUD, modelli 770, rapporti con l'INAIL, riconoscimento assegni al nucleo familiare. Il servizio provvede alla liquidazione delle indennità varie finanziate con le risorse del fondo, in base ai criteri prestabiliti di attribuzione e distribuzione legati al merito.

Aspetti disciplinari

Il servizio personale supporta i singoli responsabili di settore e l'ufficio procedimenti disciplinari nella gestione degli eventuali procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, per le fasi di contestazione, contraddittorio e irrogazione dell'eventuale sanzione.

Cura la redazione e la divulgazione delle note informative in materia di codice disciplinare e codice di comportamento dei pubblici dipendenti, supportando il responsabile anticorruzione.

Gestisce i rapporti con legali di fiducia in caso di controversie in materia di personale.

Supporta il responsabile anticorruzione nell'applicazione della normativa in materia di anticorruzione, Legge 190/2012.

Aspetti previdenziali

Il servizio aggiorna le posizioni previdenziali del personale dipendente, mediante inserimento dati nell'apposito applicativo on line Passweb, anche in rispondenza alle richieste formulate dall'INPS ex INPDAP, da altri enti pubblici e dai dipendenti in servizio o cessati, con l'ausilio di un collaboratore esterno incaricato in materia.

Predisporre e trasmettere agli organi competenti o richiedenti (INPS ex INPDAP, altre P.A., ecc.) tutti i documenti richiesti.

Gestisce le altre pratiche di natura previdenziale-assistenziale relative al personale dipendente: ricongiunzioni, riscatti, piccoli prestiti, cessioni del quinto dello stipendio e delegazione di pagamento a seguito di finanziamenti privati ai dipendenti.

Attività informativa e statistica

Attività informativa. Fornisce supporto di natura tecnica all'organizzazione mediante emanazione di circolari interne esplicative sulle novità normative di interesse comune (istituti contrattuali, fiscali, normativi in genere).

Statistiche. Garantisce la compilazione e la trasmissione nei termini di legge delle numerose statistiche di competenza e delle comunicazioni obbligatorie, che si elencano in modo non esaustivo: comunicazione al Centro

per l'impiego delle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del personale dipendente, tirocinanti, borse lavoro; conto annuale e relazione al conto annuale del personale; anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti; rilevazione dei permessi sindacali; prospetti copertura posti riservati a disabili ex legge 68/1999; fondo mobilità segretario comunale; rilevazione partecipazione agli scioperi; rilevazione permessi Legge 104/1992; assenze del personale a tempo indeterminato; assunzioni ex militari; adempimenti in materia di amministrazione trasparente ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; monitoraggio dell'attuazione azioni positive in materia di pari opportunità; monitoraggio dell'utilizzo di forme di lavoro flessibile.

Assolve agli adempimenti in materia "amministrazione trasparente" mediante le pubblicazioni periodiche sul sito internet del Comune delle informazioni in materia di personale previste dal D.lgs. 33/2013.

Formazione:

Formazione in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08. Il servizio cura i rapporti tra funzionari datori di lavoro, la società incaricata della gestione del servizio di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai fini della programmazione, organizzazione e svolgimento da parte della società predetta della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro (formazione RLS, dirigenti, preposti, addetti antincendio e primo soccorso, formazione in base all'Accordo stato-regioni).

Formazione generale e specifica. Il personale comunale è coinvolto nella formazione, mediante la partecipazione ad appositi corsi e seminari presso enti di formazione, specifici per le diverse tipologie professionali, ovvero organizzati dal Comune medesimo in relazione a particolari esigenze formative. Il servizio personale cura l'assunzione dell'impegno di spesa annuale, nel rispetto dei limiti di legge previsti.

Appalti e servizi

Il servizio gestisce direttamente le procedure di affidamento di servizi nei seguenti ambiti: servizio di elaborazione paghe e stipendi; pratiche previdenziali e pensionistiche; servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto; servizio di prevenzione e protezione dai rischi di lavoro, sorveglianza sanitaria e attività del medico competente, rilevazione dello stress lavoro correlato.

Altre attività di supporto

Il servizio fornisce il supporto per la gestione del piano delle performance annuale, relativo al personale titolare e non titolare di posizione organizzativa, ai fini della raccolta dei dati necessari per la definizione e la verifica del raggiungimento degli obiettivi annuali.

Fornisce il supporto alla attività del Nucleo di Valutazione, in particolar modo per quanto concerne la valutazione del personale.

Gestisce i rapporti con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e fornisce, in particolare, le informative relative ai dati del personale, per quanto relativo alla verifica dell'attuazione delle pari opportunità, come da richiesta del CUG.

Fornisce il supporto amministrativo e organizzativo ai singoli datori di lavoro responsabili di settore in materia di sorveglianza sanitaria, curando i rapporti con il medico competente incaricato ai sensi del D.lgs. 81/2008 (richiesta visite pre-assuntive e visite periodiche nell'anno di riferimento, conservazione della documentazione sanitaria, richiesta pareri, ecc.).

Il supporto ai singoli datori di lavoro responsabili di settore è fornito anche per la programmazione di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, curando i rapporti con l'R.S.P.P. esterno incaricato ai sensi del D.lgs. 81/2008, come meglio descritti nella sezione relativa alla formazione.

Redige le proposte di aggiornamento del regolamento di organizzazione e dei relativi allegati.

Supporta il segretario comunale e i funzionari di settore nei procedimenti di mobilità interna tra settori e servizi.

OBIETTIVI:

Il fattore produttivo "lavoro" da sempre rappresenta uno degli snodi fondamentali per garantire una pubblica amministrazione efficiente e di qualità.

Gli stringenti vincoli finanziari impongono all'Amministrazione Comunale di orientare la politica delle assunzioni dall'esterno (nelle diverse forme consentite dalla normativa: concorsi pubblici, mobilità, ecc.) all'acquisizione di personale e alla successiva allocazione negli ambiti strategici del Comune.

Il continuo calo del personale dipendente, dovuto al turn-over e alle limitazioni imposte dalla normativa vigente, rendono sempre più improrogabile l'esigenza di procedere al reclutamento del personale per le necessità ed esigenze dei servizi comunali prioritariamente mediante le procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, una volta esaurite le necessità di riassorbimento del personale degli enti di area vasta individuati come soprannumerari.

Sul fronte del personale interno, si intende procedere alla valorizzazione e riqualificazione delle professionalità mediante erogazione di premi legati ai risultati ottenuti, basati sul sistema di valutazione delle performance, e all'orientamento verso la soddisfazione degli utenti.

Occorre inoltre continuare il cammino intrapreso per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale.

Questi obiettivi si ottengono attraverso azioni combinate che riguardano:

- sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della competenza professionale del personale anche attraverso la valutazione della soddisfazione degli utenti/cittadini;
- pianificare la formazione necessaria, la formazione tecnica e comportamentale del personale del Comune;
- promuovere la cultura della legalità e dell'anticorruzione;
- implementare se possibile attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo ma nel contempo presidiare anche gli aspetti disciplinari;
- dare attuazione alla legislazione in materia di lavoro agile (detto altrimenti *smart working*), sia in periodo emergenziale (prevenzione e contrasto Covid-19), sia in periodo ordinario (attraverso il Piano organizzativo del lavoro agile a decorrere dal 01.01.2021), garantendo al contempo regolarità, continuità ed efficienza dell'azione organizzativa ed il rispetto dei tempi procedurali.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse assegnate al servizio personale, Nucleo di valutazione, Segretario comunale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	X	X	X
Amministrazione trasparente	Attuazione completa delle pubblicazioni in materia di Amministrazione trasparente	X	X	X
Sicurezza sul lavoro	Verifica costante adempimento degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro	X	X	X
Lavoro agile	Attuare la disciplina del lavoro agile garantendo al contempo regolarità, continuità ed efficienza dell'azione organizzativa ed il rispetto dei tempi procedurali	X	X	X

STAKEHOLDERS: Organizzazione, altre Amministrazioni pubbliche, società, Nucleo di valutazione e Revisori dei Conti

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Gestione giuridica delle risorse umane

Le attività generali del servizio, come specificate nei successivi punti, sono state svolte nel rispetto delle scadenze e in osservanza delle prescrizioni normative specifiche, per quanto concerne, in particolare, gli aggiornamenti mensili, la gestione dei vari istituti, i rapporti con le società di riferimento.

- Il servizio ha curato la gestione giuridica ed economica del personale dipendente, del personale utilizzato e del segretario comunale, per gli aspetti relativi alle presenze e assenze dal servizio: ferie, permessi, assenze per malattia e connesse richieste visite fiscali di controllo, altre assenze retribuite e non retribuite previste dai CCNL e dalla legge (congedi, aspettative, permessi e istituti di varia natura).
 - La gestione ha riguardato, nel corso dell'anno 2022: n. 77 dipendenti a tempo indeterminato (comprensivi degli assunti in corso d'anno: n. 8, e dei cessati in corso d'anno: n. 8); n. 1 segretario comunale in convenzione fino a marzo 2022 e n. 1 segretario comunale a scavalco da marzo a dicembre 2022; n. 3 dipendenti a tempo determinato presso l'asilo nido (n. 1 dipendente anno interno; n. 1 dipendente da ottobre 2022; n. 1 dipendente da dicembre 2022).
- L'utilizzo di apposito applicativo on line fornito dalla società esterna incaricata dell'elaborazione delle paghe ha consentito da tempo l'eliminazione dei moduli cartacei di richiesta e autorizzazione ferie e permessi e straordinari. Sono coinvolti tutti i dipendenti dei livelli a tempo indeterminato e determinato, fatta eccezione per i titolari di posizioni organizzative.
- Ha provveduto all'analisi, verifica ed applicazione della normativa disciplinante gli aspetti giuridici del personale e, in particolare, della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dei c.d. decreti Madia (D.Lgs. 74-75 del 2017).
- Ha continuato a dare applicazione alle disposizioni contenute nel CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 ed ha iniziato ad attuare le disposizioni di cui al nuovo CCNL 16.11.2022; ha continuato a dare applicazione alle novità legislative per il personale dipendente e per il segretario comunale, secondo gli orientamenti applicativi ministeriali e dell'ARAN.
- Ha fornito note informative ai dipendenti:
 - n. 7 note circolari interne, in materia di assenza dal servizio per covid-19 e per relative vaccinazioni, detrazioni, ANF e assegno unico, aumento valore buono pasto, cessazione Green Pass, attivazione procedura progressione orizzontale anno 2022, nuovo Codice disciplinare ex CCNL 16.11.2022, stipendi e tredicesima dicembre 2022.
- Ha gestito gli ordinativi relativi al servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente, erogati da società fornitrice esterna.
 - Sono stati effettuati nel corso dell'anno, a seguito di apposito impegno di spesa, n. 17 ordinativi alla società fornitrice e connesse consegne ai dipendenti (comprensivi degli ordini supplementari per dipendenti asilo nido e consultazioni elettorali varie).
- Ha provveduto alla gestione on line degli adempimenti in materia di infortuni: n. 2 comunicazioni.
- Ha garantito l'attuazione del diritto di accesso in materia di personale (n. 1 riscontro positivo).

- Ha conservato e aggiornato i fascicoli individuali del personale dipendente, con aggiornamento cartaceo ed informatico.

Verifica e monitoraggio delle spese di personale

Il servizio ha provveduto, inoltre, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Studio dell'utilizzo degli strumenti previsti dalle varie fonti legislative in materia di gestione delle risorse umane, in coerenza con le possibilità ed i limiti contemplati dalla normativa stessa e specificati in via interpretativa (pareri Corte dei conti, circolari e note dipartimento funzione pubblica, circolari ragioneria generale dello stato, pareri ARAN, ecc.) e, in particolare, delle novità normative rilevanti in materia di personale
- Valutazione dell'impatto economico gravante sul bilancio e delle previsioni di contenimento della spesa previste dalle manovre finanziarie vigenti nel tempo e degli interventi legislativi di limitazione della spesa pubblica: a decorrere dal mese di aprile 2020, le capacità assunzionali sono calcolate in base ai criteri fissati con DM 17.03.2020, applicativo del DL 34/2019;
- programmazione e gestione della spesa del personale anno 2022 e relativi adempimenti;
- previsioni, controlli, variazioni, conseguenti sia a disposizioni normative, sia a variazioni di personale dovute a nuove assunzioni, cessazioni, mobilità nell'anno 2022: n. 7 assunzioni a tempo indeterminato (n. 4 a seguito di concorso; n. 3 a seguito di mobilità volontaria); n. 8 cessazioni in corso d'anno (n. 4 per pensionamento; n. 2 per dimissioni volontarie; n. 2 per mobilità volontaria); n. 3 assunzioni o proroghe a tempo determinato presso l'asilo nido (n. 1 proroga anno intero; n. 1 assunzione da ottobre 2022; 1 assunzione da ottobre 2022).

Relazioni sindacali

L'ufficio ha curato le fasi di preparazione, di svolgimento e di attuazione delle relazioni sindacali.

- Ha provveduto al supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante, alla convocazione delle parti e alla formulazione di note esplicative: n. 1 convocazione;
- Ha adempiuto agli obblighi di informazione nei confronti delle R.S.U., secondo gli ambiti previsti dalla Legge e dai CCNL, mediante comunicazioni scritte periodiche e tempestive. Sono state fornite, in particolare, le informazioni in materia di:
 - Piano triennale fabbisogno di personale;
 - Distribuzione del contingente di permessi sindacali locali;
 - Costituzione e revisione delle risorse decentrate (parte stabile e variabile).
- Ha supportato gli incontri di delegazione trattante tra le parti, per quanto concerne in particolare il contratto decentrato integrativo per l'utilizzo e la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022, in attuazione

degli istituti previsti dal CCNL 21.05.2018 e del CCDI normativo 2019/2021, prorogato per l'anno 2022: n. 1 riunione di delegazione trattante in presenza.

- Ha provveduto alla costituzione e revisione delle risorse stabili del fondo annuale della produttività, sulla base delle norme contrattuali e di legge vigenti: n. 3 determinazioni del servizio personale;
- Ha proposto alla Giunta comunale le integrazioni di risorse variabili del fondo annuale 2022, sulla base delle norme contrattuali (art. 67 CCNL 21.05.2018), delle leggi vigenti e degli indirizzi forniti dalla Giunta medesima.
- Ha dato applicazione al DM 17.03.2020, attuativo del DL 34/2019, per la parte relativa al trattamento accessorio.

Reclutamento del personale

Il servizio ha provveduto alla gestione del personale dipendente ed utilizzato, nella costituzione, svolgimento e cessazione del rapporto di lavoro e di utilizzo, dal punto di vista giuridico, economico, fiscale, previdenziale.

- Il servizio ha raccolto le attestazioni redatte dai responsabili di settore di assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette ai fini della ricognizione da parte della Giunta comunale.
- Ha redatto le revisioni del piano annuale delle assunzioni 2022 (n. 2 revisioni) e la proposta programmazione triennale, relativo al fabbisogno di personale 2023-2025, sulla base delle esigenze di personale rappresentate di funzionari di settore.
- Assunzioni e cessazioni a tempo indeterminato.
 - Sono state concluse le seguenti procedure di reclutamento del personale, previste nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel piano annuale delle assunzioni: n. 3 dipendente sono stati assunti a tempo indeterminato e orario pieno nel corso dell'anno a seguito di trasferimento per mobilità volontaria da altro ente; n. 3 dipendenti sono stato assunti a tempo indeterminato e orario pieno per scorrimento di graduatoria per collaboratore prof.le amm.vo cat. B3; n. 2 dipendenti stato assunti a tempo indeterminato e orario pieno per scorrimento di graduatoria per istruttore tecnico cat. C;
 - Sono cessati dal servizio n. 8 dipendenti nel corso dell'anno 2022: n. 4 per pensionamento; n. 2 per dimissioni volontarie; n. 2 per mobilità volontaria.
- Contratti a tempo parziale. Nel corso dell'anno 2022 non sono intervenute variazioni. È proseguita, in accordo con il dipendente, per esigenze di servizio, la trasformazione a tempo pieno di un rapporto di lavoro.
- Contratti a tempo determinato. Il servizio ha confermato il limite annuale di spesa di lavoro flessibile, in rapporto alle spese dell'anno 2009, ai sensi del D.L. 78/2010. Nel corso dell'anno sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento del personale con forme di lavoro flessibile (in particolare, rapporti di lavoro a tempo determinato):

- Sono state effettuate n. 3 assunzioni/proroghe a tempo determinato presso l'asilo nido per necessità sostitutive (n. 1 proroga per l'anno intero; n. 1 assunzione da ottobre 2022; n. 1 assunzione da dicembre 2022), mediante scorrimento di graduatoria vigente di altri Comuni.
- Utilizzo a tempo parziale nell'ambito di accordi attivati con altri enti. Nel corso dell'anno 2022 sono stati gestiti i seguenti utilizzi a tempo parziale:
 - N. 1 utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Ferno di un funzionario amm.vo dipendente del Comune di Cardano al Campo, a seguito di accordo di disciplina, prosecuzione fino al 15.03.2022;
 - N. 1 utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Angera di un funzionario tecnico dipendente del Comune di Cardano al Campo, a seguito di accordo di disciplina, periodo aprile – giugno 2022;
 - N. 1 utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Busto Arsizio di un funzionario contabile dipendente del Comune di Cardano al Campo, a seguito di accordo di disciplina, periodo maggio 2022;
 - N. 1 utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Sumirago di un funzionario di PL dipendente del Comune di Cardano al Campo, a seguito di accordo di disciplina, a partire da ottobre 2022;
 - N. 1 utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Cardano al Campo di un funzionario contabile dipendente di altro Comune, a seguito di accordo di disciplina, periodo febbraio-aprile 2022;
 - N. 1 utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Cardano al Campo di un funzionario tecnico dipendente di altro Comune, a seguito di accordo di disciplina, periodo agosto-ottobre 2022.

Aspetti economici

- Il servizio di elaborazione paghe è affidato a società specializzata esterna.
 - Le procedure on line utilizzate a tale scopo e la piena integrazione dei software e delle procedure relative alla gestione degli stipendi e alla rilevazione delle presenze assenze hanno permesso il mantenimento di standard ottimali dei processi di lavoro, in riferimento ai tempi di caricamento dati e all'abbattimento dell'utilizzo della documentazione cartacea.
 - La consegna dei cedolini paga al personale dipendente è avvenuto in prevalenza mediante sistema on line fornito dalla società esterna, con accesso diretto da parte dei dipendenti, evitando la stampa cartacea.
 - N. cedolini paga gestiti nell'anno 2022 (dipendenti, amministratori, collaboratori, altre tipologie): n. 1.105.
- Nell'ambito di tale collaborazione, il servizio ha gestito l'attività ordinaria di verifica ed aggiornamento della parte economica relativa al personale, ai collaboratori, agli amministratori e ai professionisti: retribuzioni, denunce mensili e periodiche, modelli CU, modelli 770, rapporti con l'INAIL, riconoscimento assegni al nucleo familiare (fino a marzo 2022).
- Il servizio ha provveduto alla liquidazione delle indennità varie finanziate con le risorse del fondo, in base ai criteri prestabiliti di attribuzione e distribuzione legati al merito, nonché alla liquidazione straordinari, banca ore e maggiorazioni 50%: n. 1 liquidazione performance personale dei livelli; n. 2 liquidazioni retribuzione di

risultato segretario comunale e funzionari; n. 36 liquidazioni per indennità varie; n. 33 liquidazioni per straordinari, banca ore e maggiorazioni per servizio domenicale;

- La consegna delle CU annuali avviene con accesso diretto da parte dei dipendenti al portale on line dei dipendenti.

Aspetti disciplinari

- Il servizio personale supporta i singoli responsabili di settore e l'ufficio procedimenti disciplinari nella gestione degli eventuali procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti. Nel corso dell'anno 2022 sono stati avviati e conclusi i seguenti procedimenti disciplinari a carico di dipendenti: n. 1 procedimento con irrogazione sanzione disciplinare di lieve entità; n. 1 procedimento chiuso per estinzione.
- Cura la redazione e la divulgazione delle note informative in materia di codice disciplinare e codice di comportamento di ente, supportando il responsabile anticorruzione. Il Codice di ente è affisso alla bacheca istituzionale dell'ente, pubblicato sul sito istituzionale e viene consegnato a tutto il personale dipendente neoassunto. Nel corso dell'anno 2022 è stato aggiornato il Codice disciplinare sulla base delle nuove prescrizioni fornite dal CCNL 16.11.2022.
- Nel corso dell'anno 2022 ha supportato il responsabile anticorruzione nell'applicazione della normativa in materia di anticorruzione, Legge 190/2012, in particolare per quanto concerne la relazione finale.

Aspetti previdenziali

- Il servizio ha proseguito l'attività di aggiornamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, mediante stesura dei modelli appositi (modelli PA04), anche in rispondenza alle richieste formulate dall'INPS ex INPDAP, da altri enti pubblici e dai dipendenti in servizio o cessati, con l'ausilio di un collaboratore esterno incaricato in materia: in media circa n. 4 pratiche al mese.
- Sono stati predisposti e trasmessi agli organi competenti o richiedenti (INPS ex INPDAP, altre P.A., ecc.) tutti i documenti richiesti, specialmente attraverso l'accesso e immissioni dati nel portale Passweb on line.
- Ha gestito le altre pratiche di natura previdenziale-assistenziale relative al personale dipendente: ricongiunzioni, riscatti, piccoli prestiti, cessioni del quinto dello stipendio e delegazione di pagamento a seguito di finanziamenti privati ai dipendenti.

Attività informativa e statistica

- Attività informativa. Il servizio ha fornito supporto di natura tecnica all'organizzazione mediante emanazione di circolari interne esplicative sulle novità normative di interesse comune (istituti contrattuali, fiscali, normativi in genere): n. 7 note circolari interne.
- Statistiche. Ha garantito la compilazione e la trasmissione nei termini di legge delle numerose statistiche di competenza e delle comunicazioni obbligatorie, che si elencano in modo non esaustivo: comunicazione al Centro per l'impiego delle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del personale dipendente, tirocinanti,

borse lavoro; conto annuale e relazione al conto annuale del personale; anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti; rilevazione dei permessi sindacali; prospetti copertura posti riservati a disabili ex legge 68/1999; fondo mobilità segretario comunale; rilevazione partecipazione agli scioperi; rilevazione permessi Legge 104/1992; assenze del personale a tempo indeterminato; assunzioni ex militari; adempimenti in materia di amministrazione trasparente ex D.Lgs. 33/2013; monitoraggio dell'attuazione azioni positive in materia di pari opportunità; monitoraggio dell'utilizzo di forme di lavoro flessibile, ecc.

- Ha assolto agli adempimenti in materia "amministrazione trasparente" mediante le pubblicazioni periodiche obbligatorie delle informazioni in materia di personale previste dal D.lgs. 33/2013 sul sito internet del Comune.

Formazione

- Formazione e aggiornamento in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08. Il servizio ha curato i rapporti tra funzionari datori di lavoro, la società incaricata della gestione del servizio di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai fini della programmazione, organizzazione e svolgimento da parte della società predetta della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro: formazione RLS, dirigenti, preposti, addetti antincendio e primo soccorso, formazione in base all'Accordo stato-regioni. Nel corso dell'anno 2022 sono stati organizzati e svolti seguenti i corsi: corso sicurezza base e rischio specifico per neo assunti (n. 4 dipendenti); corso aggiornamento antincendio (n. 22 dipendenti); corso nuovi incaricati antincendio (n. 4 dipendenti); corso utilizzo defibrillatore (n. 18 dipendenti); corso per dirigenti della sicurezza (n. 5 dipendenti); corso aggiornamento primo soccorso (n. 24 dipendenti).
- Formazione generale e specifica. Il personale comunale è stato coinvolto nella formazione, mediante la partecipazione ad appositi corsi e seminari erogati da enti di formazione, specifici per le diverse tipologie professionali, ovvero organizzati dal Comune medesimo in relazione a particolari esigenze formative. Il servizio personale ha curato l'assunzione dell'impegno di spesa annuale, nel rispetto dei limiti di legge previsti. Nel corso dell'anno 2022 i corsi sono stati resi principalmente e prevalentemente mediante webinar.

Appalti e servizi

Il servizio ha gestito le procedure di affidamento di servizi nei seguenti ambiti:

- Nel corso dell'anno 2022 sono stati attivati i seguenti appalti di servizio:
 - servizio di supporto all'ufficio risorse umane per la gestione delle attività previdenziali e pensionistiche del personale dipendente del Comune di Cardano al Campo – periodo 2023/2025 – tramite Mepa;
 - servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici: innalzamento valore buono pasto a euro 7,00 e adesione alla convenzione Consip BP9, biennio 2022/2024.
- Nel corso dell'anno 2022 sono proseguiti i seguenti affidamenti a società e collaboratori esterni:

- incarichi in materia di sicurezza, di cui al d.lgs. 81/2008, di durata quinquennale (2019-2024): espletamento dei compiti di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi di lavoro, sorveglianza sanitaria e attività del medico competente, rilevazione dello stress lavoro correlato;
- servizio in cloud per l'elaborazione paghe e stipendi, fascicolo personale on line, di durata quinquennale (2019-2024);
- incarico di Nucleo di valutazione, per il periodo 2022-2024.

Altre attività di supporto

- Il servizio ha fornito il supporto per la gestione del piano delle performance annuale, relativo al personale titolare e non titolare di posizione organizzativa, ai fini della raccolta dei dati necessari per la definizione e la verifica del raggiungimento degli obiettivi annuali.
- Ha fornito il supporto alla attività del Nucleo di valutazione, in particolar modo per quanto concerne la valutazione del personale.
- Ha gestito i rapporti con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, in particolare mediante le raccolte dati relative ai dati del personale (mese di marzo 2022), per quanto concerne la verifica dell'attuazione delle pari opportunità, come da richiesta del CUG.
- Ha fornito il supporto amministrativo e organizzativo al datore di lavoro in materia di sorveglianza sanitaria, curando i rapporti con il medico competente incaricato ai sensi del D.lgs. 81/2008: richieste visite pre-assuntive e visite periodiche nell'anno di riferimento: n. 30 visite; conservazione della documentazione sanitaria; ecc.
- Il supporto al datore di lavoro è stato fornito anche per la programmazione di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, curando i rapporti con l'R.S.P.P. esterno incaricato ai sensi del D.lgs. 81/2008, come meglio descritti nella sezione relativa alla formazione.
- Ha redatto le proposte di regolamenti relativi alla gestione del personale: in particolare nel corso dell'anno 2022 sono state approvate modifiche ed integrazioni al regolamento di organizzazione per le modifiche relative ai settori dell'ente.
- Ha supportato il segretario comunale e i funzionari di settore nei procedimenti di mobilità interna tra settori e servizi: nel corso dell'anno 2022 sono stati adottati 2 provvedimenti di utilizzo condiviso ed affiancamento di personale dipendente presso diversi servizi.

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a "Sicurezza Polizia Locale": Angelo Marana	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE POLIZIA LOCALE: Simona Berutti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Premessa

Polizia Amministrativa

Consiste nell'amministrare e garantire il funzionamento dei servizi di:

- polizia locale con finalità di sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente;
- polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso;
- accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Sistema integrato di sicurezza urbana

Consiste nell'amministrare e garantire il funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza (formulazione, amministrazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale oltre alla predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza). Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Risorse umane

Ad oggi il Settore Polizia Locale conta su un organico di due ufficiali, sei agenti ed un istruttore amministrativo e riesce a garantire, salvo eccezioni, la copertura del servizio dalle 07:30 alle 19:30 dal lunedì al sabato, nonché la presenza nei giorni festivi in caso di manifestazioni ed esigenze di ordine pubblico, nonché, sporadicamente, la sera nel periodo estivo qualora verranno segnalate situazioni problematiche.

L'attuale dotazione organica prevede l'assunzione di un ulteriore Agente la cui procedura di selezione è già in fase di svolgimento.

Nonostante il ritardo nell'apertura della nuova caserma dei Carabinieri, verrà mantenuta la collaborazione con il Comando di Compagnia di Gallarate.

La qualità del servizio reso dalla Polizia Locale verrà perseguita anche attraverso interventi di formazione ed aggiornamento.

Risorse strumentali

In funzione del finanziamento regionale erogato al progetto "Cardano Sicura" ha consentito di acquistare nuove strumentazioni tecniche utili ad ottimizzare i servizi esterni (dash e body cam, radio portatili, macchina fotografica).

Dopo il completo rinnovamento delle autovetture di servizio è stato finanziato completamente con risorse proprie l'acquisto di due e-bike per il controllo di vicinato e delle zone verdi.

Il processo d'innovazione tecnologica proseguirà, ovviamente, anche attraverso il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza (per il quale esiste già un progetto esecutivo): da una parte con risorse proprie e dall'altra mediante il possibile coinvolgimento di soggetti privati. Il vero salto di qualità dell'impianto passerà attraverso l'installazione di ulteriori varchi di lettura targhe (entro la fine dell'anno 2020 si conta di dare esecuzione al primo lotto comprendente due portali bidirezionali e l'apposita centrale di controllo) poiché tale strumento costituisce un prezioso supporto al lavoro d'indagine e di prevenzione delle forze dell'ordine che operano a tutela della sicurezza anche a livello sovra comunale.

Attività educative

Nonostante il radicale cambiamento dei comportamenti sociali determinato dalla pandemia virale da Covid-19, che ha bloccato tutte le iniziative previste nel 2020 ed il cui primo effetto che perdurerà ancora è il distanziamento sociale, è intenzione del Settore l'avvio di una serie di interventi ed azioni aventi a tema l'educazione stradale in modo da avviare un percorso in grado di accompagnare i bambini ed i ragazzi durante il percorso della scuola dell'obbligo.

Qualora possibile, il comando collaborerà con il Settore P.S.T. per la realizzazione di un percorso stradale dedicato all'interno di una delle aree verdi cittadine.

Controllo del territorio

L'attenzione al territorio, nella più ampia accezione del termine, rimane una delle priorità di quest'amministrazione. I flussi migratori (anche interni), le attività economiche (ad esempio, gli auto parking), il rispetto dell'uso del territorio (attività abusive ed abbandono dei rifiuti), la sicurezza stradale ed urbana (anche in collaborazione con il tutor di quartiere che verrà avviato dai servizi alla persona), saranno costantemente monitorati anche allo scopo di attivare interventi tempestivi e risolutivi, ovviamente anche in collaborazione con gli altri settori della macchina comunale.

Attività di supporto

E' volontà dell'Amministrazione comunale mantenere attiva la convenzione con l'Associazione Nazionale Polizia di Stato i cui volontari, adeguatamente formati, sono stati di grande supporto sia per il regolare e sicuro svolgimento delle manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive, nonché un concreto aiuto nel corso del periodo emergenziale decretato in relazione alla pandemia virale da Covid-19.

INDIRIZZO STRATEGICO	Polizia Locale ed Amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Sistema Integrato di sicurezza urbana	Presenza capillare sul territorio ed intensificazione dei controlli di polizia locale con attuazione di misure preventive a garanzia della sicurezza urbana reale e percepita (videosorveglianza ed attrezzature)	X	X	X

Polizia Amministrativa	Interventi di controllo dei flussi migratori, delle attività economiche, dell'uso del territorio e della sicurezza stradale	X	X	X
-------------------------------	---	----------	----------	----------

STAKEHOLDER: cittadini, operatori economici

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Quelle attualmente assegnate al Settore oltre a quelle che verranno eventualmente reperite nel corso del triennio attraverso bandi di finanziamento regionali e statali.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022.

Risorse umane

L'organico del Settore conta 9 operatori appartenenti al Corpo di Polizia Locale ed un impiegato amministrativo di categoria B per 18 ore la settimana.

Nonostante il moltiplicarsi delle attività amministrative il servizio viene reso dalle 07:30 alle 19:30 dal lunedì al sabato con la copertura però di tutti i servizi straordinari anche festivi determinati da manifestazioni civili, religiose, sportive, culturali e d'intrattenimento. Nel corso dell'anno sono infatti stati svolti n. 9 servizi di scorta del Gonfalone della Città, e n. 16 servizi in occasione di manifestazioni culturali, religiose, ricreative e sportive, fra le quali la finale del campionato nazionale di pattinaggio a rotelle su strada.

Formazione e aggiornamento

La formazione del personale del Corpo di Polizia Locale ha riguardato oltre che le materie di sicurezza e prevenzione della corruzione comuni a tutto il personale dell'amministrazione comunale, le materie di stretta competenza della Polizia Locale privilegiando i corsi gratuiti erogati da istituzioni pubbliche e private.

Allo scopo di garantire la possibilità di utilizzo del veicolo a pilotaggio remoto in dotazione sono stati formati, a livello base, un ulteriore Agente del Corpo di P.L. ed un appartenente al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Di converso un Agente del Corpo di P.L. ha frequentato il corso abilitante all'uso della motosega ed il Comando si è dotato di un apparecchio elettrico per gli interventi di prima emergenza che, in alcune occasioni, avevano dovuto attendere anche ore prima dell'intervento dei Vigili del Fuoco.

Risorse strumentali

Sede del Settore – il Comando si trova stabilmente dislocato presso l'edificio di proprietà dell'A.S.SP. dove, grazie a spazi ben più ampi dei precedenti, le attività, specie quelle di ricevimento del pubblico, hanno potuto essere razionalizzate e svolte secondo tutti i protocolli di sicurezza adottati dall'Amministrazione.

Oltre alle ordinarie attività di rinnovo manutenzione dei mezzi e delle attrezzature in uso al Settore (scout speed, veicoli, radio, massa vestiario), che, unitamente agli accertamenti amministrativi delle entrate hanno comportato l'adozione di 95 determinazioni, va evidenziato l'avvio e, in alcuni casi anche la conclusione, dei seguenti interventi con impiego di risorse d'investimento:

- acquisto di un veicolo per i servizi di Polizia stradale grazie alla partecipazione ad apposito bando regionale di cofinanziamento;
- partecipazione al bando interministeriale per la prevenzione e la repressione dell'uso di sostanze stupefacenti fra i ragazzi della scuola media inferiore (realizzazione degli interventi previsti nel primo semestre 2023);
- partecipazione al bando "Verde Sicuro" di Regione Lombardia per potenziamento della videosorveglianza in parchi ed aree verdi mediante cofinanziamento (realizzazione entro settembre 2023);

- partecipazione al bando interministeriale per il potenziamento della videosorveglianza nelle città. Il progetto, approvato dal Comitato provinciale per l'ordine pubblico e la sicurezza, è stato trasmesso al ministero che dovrà decidere sulla ripartizione nazionale delle risorse stanziata a bilancio dallo Stato;
- sostituzione del vecchio etilometro in dotazione in quanto ormai fuori produzione e non più oggetto di manutenzione e riparazione da parte della società costruttrice;
- sostituzione e riposizionamento di alcune telecamere con attivazione anche della garanzia di copertura danni da parte della compagnia assicuratrice dell'Amministrazione;
- affidamento della realizzazione del terzo lotto dell'impianto di Lettura Targhe (realizzazione entro il primo semestre 2023);
- avvio del progetto "Adotta una telecamera" che ha già visto la realizzazione dell'impianto presso il cimitero cittadino e ha raccolto l'adesione di due condomini per la fornitura di alimentazione elettrica e punti d'installazione.

Segnaletica stradale

Dopo il rifacimento dell'impianto semaforizzato di Via Repubblica, mediante l'impegno di risorse aggiuntive, si è optato per un'ulteriore miglioria consistente nell'installazione di spire collegate alla centralina di controllo così da ridurre i tempi di attesa negli orari c.d. "morti" e consentire la diminuzione dei consumi di carburante e conseguenti emissioni di polveri e gas inquinanti (conclusione febbraio 2023).

L'attività di rifacimento e sistemazione della segnaletica verticale ed orizzontale è proseguita nel corso dell'anno mediante il completo utilizzo delle risorse stanziata nell'ambito del triennio 2021-2023 (euro 55.00,00 per l'anno 2022).

Il Settore ha anche partecipato al bando interministeriale per la realizzazione degli "stalli rosa" destinati a gestanti e genitori di bambini inferiori ai due anni la cui realizzazione è prevista per il primo semestre 2023).

Attività educative

Nei mesi di marzo ed aprile si sono svolti gli incontri presso le scuole materne ed elementari della città che hanno raccolto il gradimento dei bambini interessati.

L'impegno del Corpo in materia di educazione stradale e civica proseguirà nel corso dell'anno 2023/2024 anche secondo le disponibilità del personale che si renderà disponibile a programmare ed effettuare gli incontri, senza peraltro perdere la speranza di vedere realizzato un parco tematico per le esercitazioni pratiche.

Controllo del territorio

Anche nel corso del 2022 le attività di controllo delle attività economiche si sono giocoforza concentrate sull'apertura di nuovi autoparcheggi, con la rilevazione di infrazioni amministrative e penali.

La lotta al deposito incontrollato dei rifiuti nelle aree boschive ha visto una netta riduzione degli episodi grazie all'utilizzo delle fototrappole che, invece non sono idonee all'utilizzo in Città.

Il Corpo è stato coinvolto in due attività d'indagine riguardo due presunti episodi d'inquinamento attività dalla quale sono scaturite indagini in collaborazione con l'ufficio ecologia ed Arpa a tutt'oggi in corso.

Il Settore Polizia Locale è stato coinvolto nel progetto "Prince" che, gestito dai servizi sociali d'ambito con l'A.T.S. di Somma Lombardo prevede la tempestiva segnalazione di situazioni di disagio socio-abitativo al fine di rendere gli interventi più tempestivi.

La collaborazione con la cittadinanza si è rivelata particolarmente efficace in alcuni casi specifici quali il ricongiungimento di un giovane straniero dalla famiglia che lo aveva in carico ed il rinvenimento di oggetti (bilancini e machete) e sostanze stupefacenti riconducibili ad attività di consumo e spaccio in zone prima considerate esenti dal fenomeno droga.

Proprio a seguito di tali inquietanti episodi si è ben volentieri aderito al progetto promosso dal Ministero dell'Interno che vedrà anche l'utilizzo di un'unità cinofila da impiegare a richiesta.

Attività di supporto

L'attività di supporto all'Autorità Giudiziaria del Comando di Polizia Locale ha portato all'espletamento di alcune delegate dalla Procura della Repubblica ed alla notifica di n. 153 atti giudiziari.

Il rinnovo della convenzione con l'associazione Nazionale Polizia di Stato ha continuato a portare benefici alla Città, sia per la collaborazione prestata in occasione delle numerose manifestazioni e cerimonie che sono seguite alla fine dell'ondata pandemica, con il coinvolgimento anche di volontari provenienti da altre sezioni come nel caso del campionato nazionale di pattinaggio a rotelle su strada.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco: Maurizio Colombo Assessore con delega a "Istruzione": Meri Suriano	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Il programma per la parte di competenza del Settore Servizi alla Persona prevede lo svolgimento degli adempimenti necessari ad assicurare un'adeguata risposta alle esigenze dei bambini in età prescolare e delle loro famiglie: in tale ambito vengono altresì erogati, compatibilmente con le risorse economiche appositamente stanziare nel bilancio di previsione e/o reperite in corso d'anno, contributi alle scuole dell'infanzia ad integrazione della dotazione di arredi ed attrezzature.

Allo scopo di mantenere alta l'offerta scolastica ed al contempo di contenere l'aumento delle rette di frequenza si è sottoscritta una convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria Porraneo al fine di garantire rette di frequenza commisurate alla situazione economica delle famiglie residenti.

La vigente convenzione prevede sia l'erogazione diretta di un contributo alla scuola paritaria che l'erogazione di contributi alle famiglie in base all'ISEE. Per monitorare l'andamento della convenzione, in relazione all'introduzione del sistema di contribuzione per le famiglie con ISEE fino a € 35.000,00, è stato costituito un gruppo di lavoro che si riunisce periodicamente e formula considerazioni e proposte. (DELIBERA GC 99/2020 – con la scuola dell'infanzia paritaria Porraneo – anni scolastici dal 2020/2021 al 2022/2023)

Lavori pubblici

La cura delle strutture nel loro insieme e l'adeguamento alle normative in essere riferite all'edilizia scolastica e prescolastica diventa sempre più relazionata agli obiettivi di sicurezza, di fruibilità, distanziamento pur nella consapevolezza delle esigenze funzionali sia alle attività didattiche che alla efficienza della struttura, degli impianti e degli spazi.

La scuola dell'infanzia comunale Bruno Munari, per la particolare struttura edilizia che la caratterizza, richiede un particolare impegno manutentivo per far sì che le qualità degli spazi offerti siano convenientemente utilizzati. Alcuni interventi manutentivi straordinari dovranno essere completati con la rivisitazione della copertura e dei serramenti esterni soprattutto nelle parti più esposte all'azione degli agenti atmosferici. Una più consona, moderna illuminazione esterna sarà tra i primi interventi. Anche in questo caso si cercherà di arrivare all'ammodernamento anche finalizzato al risparmio energetico.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Sostegno all'educazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statale e paritaria	Assicurare un'adeguata risposta alle esigenze dei bambini in età prescolare e delle loro famiglie:	X	X	X
	Cofinanziare progetti, condivisi, per la scuola, tramite il Piano per il diritto allo studio.	X	X	X
	Sostenere la frequenza della scuola paritaria tramite un contributo alla scuola e alle famiglie per il contenimento delle rette	X	X	X
Piani di manutenzione programmata edifici pubblici	Attuazione dei Piani di manutenzione programmata per la scuola Montessori	X	X	X

Miglioramento della funzionalità degli edifici	della	Interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico	X	X	X
---	--------------	---	----------	----------	----------

STAKEHOLDER: Genitori - Alunni

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al Servizio Istruzione e Lavori Pubblici

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Assicurare un'adeguata risposta alle esigenze dei bambini in età prescolare e delle loro famiglie.

Nel Comune sono presenti due scuole dell'infanzia, una statale e una paritaria, che assicurano una buona percentuale di copertura delle esigenze della popolazione in età prescolare:

Popolazione 3/6 anni (nati dal 01.01.2017 al 31.12.2019) al 31.12.2022	333	
Residenti 3/6 anni iscritti scuola pubblica infanzia	231	
Residenti 3/6 anni iscritti scuola paritaria Porraneo	71	
% di saturazione iscritti residenti/popolazione 3/6	302	90,69%
Frequentanti non residenti fra scuola pubblica e paritaria	28	
Totale iscritti	330	

Vengono garantiti, anche nella scuola dell'infanzia i servizi integrativi di mensa (di cui si dettaglierà in seguito).

2. Cofinanziare progetti proposti dalla scuola e condivisi, tramite il Piano per il diritto allo studio.

Il Piano del diritto allo studio garantisce annualmente il finanziamento sia delle proposte di progetti presentati dalla scuola che il finanziamento di progetti proposti dal Comune. Complessivamente, a carico del bilancio 2022, è stata erogata la somma di € 7.000,00 all'Istituto Comprensivo – Scuola dell'infanzia statale.

3. Favorire la frequenza della scuola paritaria tramite un contributo alla scuola e alle famiglie per il contenimento delle rette.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 26.11.2020 è stata rinnovata la convenzione con la Scuola paritaria dell'infanzia Porraneo, per gli anni scolastici dal 2020/2021 al 2022/2023.

La convenzione, entrata in vigore dal mese di settembre 2020, ha previsto un aumento delle quote di contributo da erogare direttamente alla Scuola dell'Infanzia Porraneo, per ogni bambino/a frequentante e residente a Cardano al Campo, dell'importo mensile di € 85,00 (ottantacinque) per le sezioni 3/6 anni e di € 100,00 per le sezioni primavera.

A settembre 2021, sulla scorta dell'art. 2 della convenzione sopracitata, i valori dei contributi indicati sono stati aggiornati in relazione al tasso di inflazione ufficiale ISTAT, quindi è stato applicato all'importo del contributo l'aumento percentuale all'1,9% rispetto al corrispondente mese di luglio dell'anno precedente.

Contributo	Aggiornamento ISTAT	Contributo aggiornato
€ 85,00	+1,9%	€ 86,62
€ 100,00 sez. primavera	+1,9%	€ 101,90

A settembre 2022, sulla scorta dell'art. 2 della convenzione sopracitata, i valori dei contributi indicati sono stati aggiornati in relazione al tasso di inflazione ufficiale ISTAT, quindi è stato applicato all'importo del contributo l'aumento percentuale del 7,8% rispetto al corrispondente mese di luglio dell'anno precedente.

Contributo	Aggiornamento ISTAT	Contributo aggiornato
€ 86,62	+7,8%	€ 93,38
€ 101,90 sez. primavera	+7,8%	€ 109,85

In considerazione di quanto previsto nella convenzione vigente con la Scuola Porraneo, per l'anno scolastico 2022-2023 nel rispetto dell'art. 2 "Contributi del Comune e finalità", è stato erogato un contributo mensile per ogni bambino residente e frequentante la citata Scuola dell'Infanzia.

La spesa trasferita alla Scuola Porraneo nel 2022 è stata pari ad € 82.100,68 (€ 51.186,76 per il periodo gennaio – giugno, € 30.913,92 per il periodo settembre – dicembre)

Le risorse regionali provenienti dal "Sistema educativo 0-6 anni" del 2021, sono state erogate alla scuola Porraneo nel 2022 per l'importo di € 15.010,22.

Inoltre, come previsto da convenzione sono stati erogati contributi alle famiglie dei bambini iscritti e frequentanti la Scuola Porraneo, calibrati su base ISEE sulla scorta delle seguenti fasce:

Fasce ISEE		Contributo mensile per n. mesi di frequenza	Contributo annuale (per frequenza completa di 10 mesi)
Da 0,00	a 10.000,00	€ 90,00	€ 900,00
Da 10.000,01	a 18.000,00	€ 70,00	€ 700,00
Da 18.000,01	a 23.000,00	€ 60,00	€ 600,00
Da 23.000,01	a 30.000,00	€ 50,00	€ 500,00
Da 30.000,01	a 35.000,00	€ 30,00	€ 300,00

Al termine dell'anno 2022 hanno presentato richiesta di riduzione della retta su base ISEE le seguenti famiglie per le quali è stato erogato un trasferimento complessivo di € 27.710,00 :

2022	N. richieste famiglie con ISEE	Importo erogato
gennaio – giugno	49	16.920,00
settembre - dicembre	43	10.790,00

LAVORI PUBBLICI

Nel contesto di una restrizione della spesa pubblica si considera di primaria importanza la corretta gestione degli interventi di manutenzione programmata degli edifici e delle proprietà comunali attuando un costante monitoraggio sugli interventi eseguiti e sui risultati ottenuti. La buona riuscita di questa attività non può prescindere da un'intensa collaborazione tra la struttura comunale e l'utenza che ne usufruisce e con le diverse forme organizzative (scolastiche) istituzionali e comunitarie.

Sono state realizzate le attività di manutenzione programmata degli immobili pubblici in attuazione dei contratti pluriennali stipulati con i diversi operatori interessati:

- opere da idraulico;
- opera da elettricista;
- opere da imprenditore edile;
- opere da vetraio;
- manutenzione ascensori e verifiche straordinarie;
- manutenzione impianti e presidi antincendio;
- verifiche messe a terra;
- manutenzione automezzi.

In un contesto di riduzione della spesa pubblica che tocca anche gli investimenti, le opere previste sugli immobili di proprietà comunale hanno privilegiato gli interventi volti alla sicurezza, alla conservazione e all'adeguamento normativo e funzionale che hanno consentito di mantenerli in condizioni di efficienza.

Inoltre, nel dettaglio, è stata data attivazione a queste specifiche iniziative:

DATA	N° PROV.	DESCRIZIONE INIZIATIVA
21/01/2022	2	OO.PP. 38 B anno 2021 - FORNITURA E POSA IN OPERA NUOVA PAVIMENTAZIONE AULA MAGNA PRESSO SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI - APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E CRE
25/01/2022	3	OO.PP. 4 anno 2022 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA OROLOGI E APPARECCHI DI CONTROLLO INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2022
26/01/2022	4	OO.PP. 6 anno 2022 - INTERVENTO URGENTE DI SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO NUOVA AULA MAGNA PRESSO SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI
26/01/2022	8	OO.PP. 10 anno 2022 - SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SERRAMENTI ESTERNI ED INTERNI SCUOLE SECONDARIE E NIDO
10/02/2022	25	RIPARAZIONE IMPIANTO TELEFONICO PRESSO SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI
25/03/2022	53	OO.PP. 11 anno 2022 - OPERE E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PRESIDI ANTINCENDIO E RICONFIGURAZIONE IMPIANTI DI EVACUAZIONE E RILEVAZIONE PRESSO SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI -APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINA A CONTRATTARE
28/05/2022	99	OO.PP. 11 anno 2022 - OPERE E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PRESIDI ANTINCENDIO E RICONFIGURAZIONE IMPIANTI DI EVACUAZIONE E RILEVAZIONE PRESSO SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E IMPEGNO DI SPESA
28/05/2022	100	OO.PP. 43 anno 2022 - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PERDITA LINEA ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI
09/06/2022	111	OO.PP. 47 anno 2022 - LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE PRESSO UFFICI SEGRETERIA DELLA SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI
02/08/2022	149	OO.PP. 11 anno 2022 - OPERE E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PRESIDI ANTINCENDIO E RICONFIGURAZIONE IMPIANTI DI EVACUAZIONE E RILEVAZIONE PRESSO SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - APPROVAZIONE SAL 1 PER LAVORI A TUTTO IL 22 LUGLIO 2022
06/10/2022	182	OO.PP. 55 anno 2022 SOSTITUZIONE DI 3 PORTE INTERNE DEGLI UFFICI SEGRETERIA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI
04/11/2022	207	rif. OOPP 67 anno 2022 – INTERVENTO DI SISTEMAZIONE INTONACI, PITTURAZIONE MURATURE, SISTEMAZIONE ZOCCOLINI E PAVIMENTAZIONE AMMALORATI A CAUSA DI INFILTRAZIONI CAUSATE DALLA PERDITA ALL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO, LINEA RADIATORI, PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA B. MUNARI DI VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

		AFFIDATARIO: ditta ITA.CO.EL. Srl con sede in via Milano, 8 – 20816 Ceriano Laghetto (MB) – P.IVA 02571550967 - CIG: ZC53863E14.
--	--	--

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco: Maurizio Colombo Assessore con delega ai LL.PP.: Franco Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Continuerà, anche per gli anni a venire, l'impegno di rinnovamento e di ammodernamento delle scuole di ogni ordine e grado. L'obiettivo è sempre quello di dare la massima salubrità degli spazi agli utenti, sicurezza e costante adeguamento alle norme ed in particolare al contenimento energetico e all'ammodernamento delle linee e degli impianti ed un cablaggio fisico o Wi-Fi con l'impiego di fibre ottiche e moderne. Il futuro è già oggi e perderne la corsa significa restare indietro con grave danno anche allo sviluppo e capacità dei nostri studenti. Una delle lezioni che il Covid-19 ci ha dato e che bisogna essere preparati a tutto anche allo stravolgimento delle modalità, dei mezzi e dei tempi per lo studio.

Sono mesi che l'attenzione massima è verso le scuole e le programmazioni degli anni scorsi sono risultate vincenti. Non si ci può fermare per cui si continuerà con gli adeguamenti, con interventi ordinari e straordinari senza trascurare eventuali ampliamenti edilizi e/o ristrutturazione e messa a disposizione di nuovi spazi in strutture esistenti da riattare.

I due edifici che ospitano le scuole primarie (Ada Negri e Alessandro Manzoni) sono stati e continuano ad essere oggetto di continui adeguamenti sul piano dell'efficienza funzionale sia del rispetto delle normative sul contenimento dei consumi energetici.

A seguito della pandemia COVID-19 che ha colpito le comunità di tutto il mondo non permettendo agli studenti di partecipare alle lezioni in presenza sin dal mese di marzo del 2020, ha di fatto sollecitato questa amministrazione, le cui iniziative erano comunque prioritariamente rivolte verso le scuole, ad una attenzione più puntuale ed ad una accelerazione nell'esecuzione dei lavori ordinari e straordinari in tutti i plessi scolastici compreso quelli per l'infanzia.

Le opere di adeguamento normativo sismico e la riqualificazione energetica del plesso che ospita la **scuola secondaria di primo grado** sono in corso di esecuzione e per il completamento ci sarà bisogno ancora di alcuni mesi di lavoro. L'importanza degli interventi e le necessità scolastiche che non ammettono interferenze o interruzioni ci portano ad un coordinamento attento e paziente. Durante l'estate 2020 importanti lavori di risanamento igienico abitativo degli interni per una ottimizzazione della vivibilità degli studenti e del corpo docenti e ad alcuni lavori urgenti straordinari sono stati già eseguiti. Sono ora in corso le opere esterne di consolidamento, di elevazione della classe energetica e riammodernamento.

Anche nelle altre scuole, sia primarie che per l'infanzia, sono state eseguite opere di manutenzione ordinaria e straordinaria in modo da rendere ogni singolo istituto idoneo alle attività e sicuro per il superamento delle emergenze e al contrasto alla pandemia da covid-19.

Anche in questi casi ci sono ulteriori lavori già previsti e che saranno eseguiti tenendo conto delle esigenze degli utilizzatori. Non potrebbe essere diversamente trattandosi di edifici per i quali l'attenzione deve essere mantenuta ad altissimi livelli e per i quali si continuerà con le attenzioni e gli interventi necessari.

Disponibilità economica permettendo si procederà al recupero delle ex scuole Pascoli di via Vittorio Veneto da destinare sicuramente a scuola ed, in base alle necessità ed alla situazioni del momento, potrà essere una scuola primaria, secondaria di primo grado ma non si esclude una secondaria di secondo grado.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Istruzione scolastica			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Piani di manutenzione programmata edifici pubblici	Attuazione dei Piani di manutenzione programmata per gli edifici scolastici	X	X	X
Miglioramento della funzionalità degli edifici	Intervento di manutenzione straordinaria scuole primarie Ada Negri e Alessandro Manzoni	X	X	X
Sviluppo progetto per Edilizia scolastica	Attuazione programma e progetti di intervento	X	X	X

STAKEHOLDER: Utenti delle scuole primarie; Organi di gestione della scuola; Cittadini

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate al servizio Lavori Pubblici

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Nel contesto di una restrizione della spesa pubblica si considera di primaria importanza la corretta gestione degli interventi di manutenzione programmata degli edifici e delle proprietà comunali attuando un costante monitoraggio sugli interventi eseguiti e sui risultati ottenuti. La buona riuscita di questa attività non può prescindere da un'intensa collaborazione tra la struttura comunale e l'utenza che ne usufruisce e con le diverse forme organizzative istituzionali e comunitarie.

Sono state realizzate le attività di manutenzione programmata degli immobili pubblici in attuazione dei contratti pluriennali stipulati con i diversi operatori interessati:

- opere da idraulico;
- opera da elettricista;
- opere da imprenditore edile;
- opere da vetraio;
- manutenzione ascensori e verifiche straordinarie;
- manutenzione impianti e presidi antincendio;
- verifiche messe a terra;
- manutenzione automezzi.

In un contesto di riduzione della spesa pubblica che tocca anche gli investimenti, le opere previste sugli immobili di proprietà comunale hanno privilegiato gli interventi volti alla sicurezza, alla conservazione e all'adeguamento normativo e funzionale che hanno consentito di mantenerli in condizioni di efficienza.

Inoltre, nel dettaglio, è stata data attivazione a queste specifiche iniziative:

DATA	N° PROV.	DESCRIZIONE INIZIATIVA

15/03/2022	44	OO.PP. 24 anno 2022 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE VENTILATORI CALDAIE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO MUNICIPIO, SCUOLA SECONDARIA MONTESSORI E SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI
11/04/2022	68	OO.PP. 33 anno 2022 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DI UN RADIATORE AL PIANO PRIMO, AULA INFORMATICA, DELLA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI
07/05/2022	78	OO.PP. 34 anno 2022 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE VENEZIANE AULE LATO SUD SCUOLA PRIMARIA MANZONI
12/05/2022	87	OO.PP. 43_2021 - INTERVENTO DI IMPERMEABILIZZAZIONE E SISTEMAZIONE PLUVIALI COPERTURA SCUOLA PRIMARIA MANZONI - APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E CRE
13/10/2022	192	rif. OO.PP. 59 anno 2022 – INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DI UN RADIATORE NELLA SALA MENSA AL PIANO SEMINTERRATO, SMONTAGGIO RADIATORI BAGNI PIANO TERRA E PRIMO LATO DX E RIPARAZIONE TUBAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO AMMALORATO BAGNO PIANO PRIMO LATO DX PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta ASTOLIA S.r.l. – Via Alfredo Pizzoni, 7 – 20151 Milano - P.IVA 02836730966 CIG: ZD53816146
13/10/2022	193	rif. OO.PP. 63 anno 2022 – INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI UN'ANTA DI UNA FINESTRA DELL'AULA 17 AL PIANO PRIMO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta SUITE HOUSE di Nuzzo Pasquale – via Introini, 19 – 21013 Gallarate (Va) - P.IVA 03517720128 CIG: Z7C38161CC
26/10/2022	202	rif. OOPP 64 anno 2022 – INTERVENTO DI SISTEMAZIONE CADITOIA NEL VIALETTO PEDONALE E CARRAIO ALL'INTERNO DELL'AREA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADA NEGRI DI VIA CERVINO. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta F.C.G.E. di Marino Francesco e figli Srl – via Leonardo Da Vinci 10 – 21015 Lonate Pozzolo (Va) – P.IVA 03276440124. CIG: Z113836714.
04/11/2022	208	rif. OOPP 66 anno 2022 – INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCALINATA ESTERNA DI ACCESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA A. MANZONI DI VIA MARTIRI DI KINDU'. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta ITA.CO.EL. Srl con sede in via Milano, 8 – 20816 Ceriano Laghetto (MB) – P.IVA 02571550967 - CIG: Z733863D8C.
04/11/2022	209	rif. OOPP 65 anno 2022 – INTERVENTO DI SOSTITUZIONE VETRO ROTTO NEL BAGNO DI PIANO TERRA DELLA SCUOLA PRIMARIA A. MANZONI DI VIA MARTIRI DI KINDU'. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta Suite House di Pasquale Nuzzo con sede in via Introini, 19 - 21013 Gallarate (VA), P.IVA 03517720128 - CIG: Z953863CE8
15/11/2022	217	rif. OO.PP. 71 anno 2022 – INTERVENTO DI VERIFICA, BLOCCO E RIPARAZIONI SEMPLICI INERENTE LE ANTE DEGLI INFISSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI DI VIA CERVINO - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta SUITE HOUSE di Nuzzo Pasquale – via Introini, 19 – 21013 Gallarate (Va) - P.IVA 03517720128 CIG: ZDD3892DB4

15/11/2022	218	rif. OO.PP. 70 anno 2022 – INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DI UNA VALVOLA A 3 VIE DEL CIRCUITO DI RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI DI VIA CERVINO - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta ASTOLIA S.r.l. – Via Alfredo Pizzoni, 7 – 20151 Milano - P.IVA 02836730966 CIG: Z253892D22
23/12/2022	258	rif. OOPP 79 anno 2022 – INTERVENTO URGENTE PER LA RICERCA PERDITE D'ACQUA NELLA ZONA DEI BAGNI AL PIANO SEMINTERRATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta NATOLI GIUSEPPE con sede in via Borghi, 14 – 21013 Gallarate (Va) – C.F. NTLGPP63R30B602O - P.IVA 02508770126 - CIG: xxxxxxxxxx
27/12/2022	261	rif. OOPP 80 anno 2022 – INTERVENTO URGENTE, IN ORARIO NOTTURNO, A SEGUITO ALLAGAMENTO NELLA ZONA DEI BAGNI AL PIANO SEMINTERRATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta LGA ANGELS DI LO GIUDICI ANGELO con sede in via G. Pascoli, 72 – 21019 Somma Lombardo (Va) – P.IVA 02060510027 - CIG: Z1E3947997
04/02/2022	17	OO.PP. 15 anno 2022 SOSTITUZIONE ATTUATORE SINCRONO CIRCUITO A PANNELLI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BRUNO MUNARI
15/03/2022	45	OO.PP n° 26_2022 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DI UN RADIATORE AL PIANO SEMINTERRATO DELLA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta RETTAGLIATA TECH S.r.l. - P.IVA 02836730966 CIG: Z5C3592C0E
11/04/2022	66	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI VARI, VERIFICHE E RIPARAZIONI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ASILO NIDO BOSSI DI VIA BELLINI – DITTA ASTOLIA S.R.L. CON SEDE LEGALE IN VIA ALFREDO PIZZONI N. 7 – 20151 MILANO - P.IVA 02836730966 - CIG: Z0335B82AA
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco: Maurizio Colombo Assessore con delega a "Istruzione": Meri Suriano	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Oltre a sostenere il funzionamento dell'Istituto comprensivo con i trasferimenti annuali destinati alle attrezzature e alla realizzazione di progetti integrativi del POF, l'Amministrazione comunale assicura il mantenimento di tutti quei servizi "ausiliari" finalizzati a sostenere le famiglie nella gestione dei figli anche al di fuori del normale orario scolastico, nonché durante i periodi di sospensione delle attività scolastiche nel periodo estivo. Prevede anche il supporto agli alunni diversamente abili, per garantire un effettivo e concreto esercizio del diritto allo studio per tutti i ragazzi.

Nell'ambito delle competenze attribuite dalla legge, il Comune esercita le funzioni amministrative di seguito indicate (funzioni trasferite ai Comuni dall'art. 139 del D.Lgs. 112/98):

- L'"assistenza scolastica" (in base all'art. 45 D.P.R. 616/77) secondo le modalità previste dalla L.R. 19/2007 e attraverso azioni rivolte a: facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio, consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione, contrastare i fenomeni di evasione e di

inadempienza dell'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

- La fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria di cui all'art. 156 1° comma D.Lgs. n. 297/94;
- Assistenza, a richiesta, nella compilazione delle domande online per la misura regionale "dote scuola" di cui all'art. 7 L. R. 19/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- I servizi di supporto organizzativo del servizio d'istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio (gli interventi relativi sono inseriti nella Missione 12 – Programma 02 – Interventi per la disabilità);
- Le funzioni di programmazione inerenti le reti scolastiche, il piano di utilizzazione degli edifici scolastici, le funzioni di vigilanza e controllo sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale, le iniziative e le attività di promozione relative all'ambito delle funzioni conferite.

La programmazione degli interventi a supporto dell'attività educativa dei servizi comunali e dell'attività didattica delle istituzioni scolastiche viene ricompresa nel Piano annuale per il diritto allo studio, quale strumento di trasparenza verso gli studenti, la Scuola e le Famiglie e quale impegno concreto del Comune per la realizzazione delle finalità a favore dell'educazione.

La programmazione pluriennale relativamente agli ambiti sostanziali di operatività prevede il mantenimento dei servizi attualmente erogati assicurando il corrente livello di qualità, in particolare per quanto riguarda quelli a garanzia del diritto allo studio.

Sono pertanto mantenuti:

- Il servizio di Mensa scolastica, implementato, dall'aprile 2015 con il Centro di Cottura presso la Scuola primaria Ada Negri, che garantisce la preparazione e consegna dei pasti a tutte le scuola a "km zero", con sperimentata soddisfazione dell'utenza.
- L'attività di controllo e monitoraggio con una costante attenzione alla qualità del servizio mensa, vigilando sulle materie prime utilizzate e sulla corretta preparazione delle stesse, anche attraverso la collaborazione del tecnologo alimentare, incaricato dal Comune, e con il supporto della Commissione mensa.
- I servizi di Pre/Postscuola e di Centro Ricreativo Estivo;
- L'assistenza educativa ex lege 104/92 agli alunni disabili, svolti da Cooperative specializzate.

La gestione operativa dei servizi è affidata a soggetti esterni all'amministrazione comunale scelti tramite procedure pubbliche, a norma di legge.

Proseguono le azioni di integrazione con l'Assessorato alle Politiche sociali e con la Scuola attraverso l'attuazione dei vigenti protocolli d'intesa fra la Scuola e il Comune, nonché intensificando la collaborazione con il comitato genitori, al fine di affrontare i fenomeni del disagio sociale e della conseguente dispersione scolastica.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Sostegno all'educazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio anche mediante l'erogazione di fondi all'Istituto comprensivo statale e	X	X	X

	l'assegnazione di borse di studio agli studenti dalla scuola secondaria di 1° grado all'università			
Garantire i servizi ausiliari all'Istruzione	Garantire i servizi di Pre scuola, Post scuola e Centro estivo	X	X	X
	Garantire una refezione scolastica di qualità e incrementare i progetti nel campo della educazione alimentare e di riduzione degli sprechi	X	X	X
	Garantire l'assistenza ai bambini portatori di handicap per una concreto esercizio del diritto allo studio	X	X	X
	Garantire in collaborazione con l'Assessorato alle politiche sociali, l'attuazione di progetti educativi e di sostegno alla scolarizzazione	X	X	X

STAKEHOLDER: Genitori – Alunni – ATS (ex ASL) – Psicopedagoga

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al Servizio Istruzione

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. *Per quanto riguarda il Piano per il Diritto allo Studio le borse di studio agli studenti si rimanda alla missione 04, programma 07.*
2. *Proseguimento servizi di Pre/Post scuola e Centro estivo.*

Pre – Post scuola. I servizi di pre/post scuola sono attivi da molti anni e sono qualificati come servizi educativi gestiti da personale specializzato, reclutato tramite gara d'appalto. Fino a giugno 2022, a causa della pandemia, l'organizzazione è proseguita nel rispetto delle misure di contenimento, con personale aggiuntivo per le operazioni di sanificazione e l'impossibilità di garantire il post scuola all'infanzia: a seguito della prima sospensione, avvenuta a fine febbraio 2020, non si è potuto offrire questo servizio, in relazione all'organizzazione in bolle e quindi il forte rischio di contagio fra tutte le sezioni. Da settembre 2022 si è ripristinato il servizio, come da indicazioni delle autorità competenti in materia.

Gli orari del servizio si sono sempre adeguati agli orari dell'attività didattica. Nel corso del 2022 l'articolazione dei servizi e il numero degli iscritti sono riportati nella tabella che segue (come precisato, la situazione generata dalla pandemia ha portato ad una mancata erogazione del servizio per l'infanzia da gennaio a giugno 2022):

Pre scuola		n. iscritti
Primaria	A. Manzoni	50
Primaria	A. Negri	21
Totale Pre scuola		71
Post scuola		
Infanzia	Infanzia B. Munari	27
Primaria	Primaria A. Manzoni	57
	Primaria A. Negri	34
Totale Post scuola		118

Si riporta inoltre lo stesso dato confrontato fra più annualità:

Pre scuola e Post scuola negli anni				
Anno scolastico	19/20	20/21	21/22	22/23
Pre - Primaria	51	20	46	71
Totale Prescuola	51	20	46	71
Post - Infanzia	27	-	-	27
Post - Primaria	67	51	61	91
Tot. Post scuola	94	51	61	118

Nel corso del 2022 il monte ore utilizzato risulta essere stato il seguente, con una ripresa delle ore di servizio (da settembre a dicembre si è ripristinato il servizio di post-scuola all'Infanzia):

N. ore annuali servizi Pre – Post/scuola			
	N. ore 2020	N. ore 2021	N. ore 2022
Pre - Postscuola	1.137	1.838	1.563
Totale ore	1.137	1838	1.563

Per i servizi di pre scuola, post scuola la spesa sostenuta dal Comune e l'entrata da rette degli utenti hanno riportato nel triennio il seguente andamento:

Spesa/Entrata per Pre/Post scuola e spazi infrannuali			
	2020	2021	2022
Spesa servizi educativi pre e dopo-scuola	24.118	39.466	61.695,35
Spesa per servizi ausiliari, inclusa sanificazione e riordino spazi	5.436	15.587	14.754,59
Totale spesa	29.554	55.053	76.449,94
Entrata da rette utenti	20.757	27.633	47.900,33
Copertura %	70%	50%	63%

3. Centro ricreativo estivo – CRE

E' un servizio consolidato e interessa un buon numero di bambini. Nel 2022 si è svolto per n. 7 settimane: dal 4 luglio al 5 agosto, con ripresa del servizio dal 29 agosto al 2 settembre. Il numero degli iscritti complessivi è stato di n. 166 bambini residenti.

Le iscrizioni al Centro estivo 2022 hanno cercato di raccogliere le istanze delle famiglie con un progetto organizzativo che ha rispettato le linee guida emanate dal Governo e dalla Regione, garantendo opportunità educative nelle migliori condizioni di sicurezza possibile.

E' stato rispettato il parametro previsto dalla normativa regionale nel rapporto tra educatori e minori di 1:15 per i bambini tra 3 e 5 anni e 1:20 per quelli tra 6 e 11 anni, mantenendo la continuità di relazione fra educatori/bambini e mettendo in atto tutte le precauzioni previste dalla normativa anti covid.

Particolare peso hanno avuto le operazioni di igienizzazione degli ambienti con personale operativo stabile nell'arco della giornata.

N. iscritti al CRE 2022	
	Tot.
CRE Primaria	78
CRE Infanzia	88
Tot	166

È stata garantita la frequenza con assistenza specifica ad personam dei bambini con disabilità per una spesa ulteriore, a quella riportata nella seguente tabella, di € 21.573,00.

Spesa – Entrata CRE			
	2020	2021	2022
Totale spesa	48.251	47.891	49.843,94
Entrata CRE	8.590	22.487	27.615,00
% di copertura	18%	47%	55%

4. Refezione scolastica ed altre attività

Il Servizio di ristorazione scolastica è rivolto agli alunni delle scuole statali dell'Infanzia e della Primaria di Cardano al Campo.

E' garantito a tutti gli alunni, i cui genitori ne facciano richiesta, in base al modulo orario scolastico prescelto.

Il servizio di Mensa è fornito tramite la preparazione dei pasti in un centro cottura di proprietà dell'amministrazione, in concessione d'uso alla Società Cir Food.

I menù in vigore prevedono che la maggior parte delle derrate sia composta da prodotti biologici, adeguatamente certificati, soddisfacendo le diverse richieste dietetiche degli alunni.

Il corretto comportamento della Ditta fornitrice è monitorato mediante il supporto di una figura specialistica (tecnologo alimentare) che svolge le funzioni di assistenza tecnica, controllo delle mense comunali e le funzioni connesse al compito di Responsabile delle Industrie Alimentari del Comune di Cardano al Campo ai sensi del D. Lgs.vo 155/97 (verifica dei menù, effettuazione di sopralluoghi nei diversi refettori, per accertare

sia la regolarità qualitativa e quantitativa delle derrate sia la conformità della merce alle caratteristiche merceologiche definite).

La pandemia ha richiesto una riorganizzazione del servizio, mantenuta anche per l'anno 2022, fino a giugno. Oltre all'attuazione delle misure previste in tutte le sedi mensa, in particolare, presso la primaria "Manzoni", gli spazi adibiti al servizio mensa sono stati utilizzati dalla stessa Scuola per creare ulteriori gruppi classe. Ciò ha comportato, in assenza di alternative adeguate, la necessità di somministrare il pasto direttamente in classe, con un certo disagio anche per gli alunni, oltre ad un aumento di spesa per il Comune dovuto a maggiore personale necessario per la somministrazione dei pasti nei tempi previsti dall'orario scolastico. Da settembre 2022 il servizio si è svolto con le consuete modalità (pre-covid), secondo le indicazioni delle autorità competenti in materia.

Oltre agli obiettivi sopra evidenziati, sono state espletate le molteplici attività relative ai servizi ausiliari, i cui dati vengono riportati, in sintesi, come segue:

Mensa scolastica	2022
N. domande accolte refezione scolastica	843
N. pasti alunni	116.797
Valore economico pasti alunni (non transita nel bilancio)	642.196,78
Quota a carico del Comune per pasti alunni (comprensiva di incremento spesa dovuta alla differente modalità di somministrazione legata al covid per € 34.330,40)	200.333,53
Spese Tecnologo alimentare	5.925,00
<i>Nota: il valore "teorico" della spesa complessiva relativa ai pasti alunni, ancorché non transitata nel bilancio (riscossione diretta da parte del concessionario), viene evidenziata per poter "misurare" il valore delle agevolazioni fornite dal Comune in base alle fasce ISEE</i>	
Morosità	
Importo morosità accertate refezione scolastica (*)	267.646,33
Importo incassato su morosità refezione scolastica nel 2022	30.909,88
Importo ancora da incassare su morosità refezione scolastica (*)	206.370,85
<i>(*) questi importi sono relativi al periodo da gennaio 2017 a dicembre 2021.</i>	
Pasti docenti	
N. pasti corpo docente	9.828
Spesa pasti corpo docente	54.424,270
Rimborso da MIUR pasti docenti	39.413,96
<i>Nota: Va considerato che la spesa per i pasti dei docenti, a carico dello Stato di norma viene coperta parzialmente (50% circa). Nel 2022 l'entrata rispetto alla spesa rappresenta la copertura del 72,42%</i>	
Fornitura libri di testo scuola primaria	

Come previsto dalla normativa il Comune provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti che frequentino la scuola Primaria e delle cedole librarie.

La spesa registrata nel bilancio ammonta a complessivi € 23.572 per la spesa dei libri, a cui aggiungere la spesa della stampa cedole di € 366,24.

Sono stati, inoltre, trasferiti all'Istituto Comprensivo € 200,00 per la fornitura agli alunni in comunicazione alternativa della scuola primaria.

Arredi

L'Istituto Scolastico Comprensivo Maria Montessori ha chiesto di utilizzare parte dei trasferimenti per la fornitura di materiale d'arredo un valore complessivo di spesa di € 10.000,00

5. ***Per quanto riguarda l'assistenza ai bambini portatori di handicap per un concreto esercizio del diritto allo studio ed i progetti educativi e di sostegno alla scolarizzazione, si rimanda alla missione 12 programma 01.***

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a "Istruzione": Meri Suriano	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attraverso il presente programma, l'Amministrazione Comunale, che considera la scuola, l'istruzione e la formazione dei giovani cittadini tra le priorità per lo sviluppo delle future generazioni, intende offrire agli insegnanti ed agli studenti del territorio adeguate opportunità rispetto agli standard europei.

Le finalità indicate troveranno realizzazione anche attraverso il trasferimento annuale di risorse all'Istituto Comprensivo Statale:

- Per il funzionamento generale delle Scuole (acquisto di materiali di consumo e attrezzature);
- Per arricchire il Piano dell'Offerta Formativa con progetti ed interventi che consentano agli studenti percorsi esperienziali ed educativi su temi di carattere generale, oltre che didattico. Le proposte progettuali, della Scuola e del Comune, vengono formulate in concerto, anche in base alle risorse finanziarie annualmente disponibili.

L'intera programmazione viene riportata annualmente nel Piano per il Diritto allo Studio.

Per gli studenti meritevoli prosegue l'assegnazione delle borse di studio. La graduatoria viene formulata, tramite bando pubblico, secondo criteri di merito e di reddito. Le borse di studio sono destinate agli studenti dalla scuola secondaria di 1° grado all'università.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Sostegno all'educazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio anche mediante l'erogazione di fondi all'Istituto comprensivo statale e l'assegnazione di borse di studio agli studenti dalla scuola secondaria di 1° grado all'università	X	X	X

STAKEHOLDER: Dirigente scolastico – Alunni

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Redazione del Piano per il Diritto allo Studio.

Il Piano Diritto allo studio a.s. 2022/2023 è stato approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 135 in data 13.10.2022

Il Piano 2022/2023 prevede l'erogazione di fondi all'Istituto Comprensivo per la realizzazione degli obiettivi educativi – didattici e l'acquisto di materiali di consumo e precisamente:

-Funzionamento e Progetti proposti dall'Istituto Comprensivo Statale "M. Montessori":

-Funzionamento Istituto, attrezzature e materiali per la didattica (di cui € 7.000,00 riguardanti la scuola dell'infanzia) per € 35.900,00

-Progetti di arricchimento dell'offerta Formativa per € 22.636,00

-Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR) – Progetto aggiuntivo comunale gestito dall'istituto scolastico per € 1.500,00

-Sostegno alla disabilità e sportello psicologico per € 17.000,00 (di cui € 3.000,00 già inseriti nel progetto "R-estate in Cardano" a valere sul finanziamento regionale "Bando E-state insieme 2022", di cui alla D.G.R. 6490/2022)

Totale trasferimenti 77.036,00

In sintesi si riportano alcuni dei progetti educativi proposti dall'Amministrazione e realizzati:

✓ **Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze – CCRR –**

Di anno in anno l'esperienza avvicina e coinvolge sempre nuovi ragazzi e ragazze, con l'investimento fondamentale di risorse educative da parte del Corpo Docente.

Il CCRR partecipa a diversi momenti della vita della Comunità (celebrazioni civili, mercatino di Natale, giornate a tema, ecc.). Diverse le iniziative realizzate:

- Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo
- Partecipazione all'Inaugurazione del Parco Foibe

Partecipazione alle Celebrazioni Civili organizzate dall'amministrazione comunale

- Giornata della Donna è stata allestita una mostra fotografica e i ragazzi hanno realizzato presso la sala Spadolini e il cortile esterno una performance per ricordare e celebrare le donne nelle diverse eccellenze: musicali, artistiche, scientifiche, ecc.

- Giornalino del CCRR "Montessori's News"
- Campagna elettorale, votazione ed elezione rinnovo CCRR a.s. 2022/2023
- Mercatino di Natale
- Iniziativa di solidarietà promossa dal CCRR a favore della Caritas di Cardano al Campo Raccolta di generi per l'igiene personale e per la casa

✓ **Teatro Ragazzi –**

In accordo con l'Istituto scolastico, sono stati proposti spettacoli teatrali all'aperto : due spettacoli per tre repliche complessive per i bambini della scuola dell'infanzia (Munari e Porraneo) e uno spettacolo teatrale per la scuola primaria A.Negri e Manzoni, per un totale di 5 repliche.

Per consentire alle famiglie e ai bambini , che a causa del periodo di pandemia hanno subito numerose limitazioni, nuove occasioni di intrattenimento e di divertimento , per il carnevale, oltre alla consueta iniziativa in piazza Ghiringhelli, , si sono svolte delle parate con i trampolieri presso i piazzali esterni delle scuole cittadine, coinvolgendo anche i bambini della scuola dell'Infanzia Porraneo.

Nel periodo estivo – luglio –settembre - sono stati realizzati tre spettacoli teatrali per i bambini e le loro famiglie-

✓ **Progetto “legalità”**

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha promosso questa iniziativa, condivisa con il Dirigente scolastico dell'Istituto M. Montessori, destinata agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, con l'obiettivo principale di diffondere e attuare quotidianamente, comportamenti sensibili alla legalità quali: il rispetto delle regole scolastiche e sociali; stimolare il pensiero sociale come una speranza per un futuro migliore; sensibilizzare gli alunni al rispetto e alla valorizzazione dei beni pubblici; stimolare gli alunni verso un pensiero critico che esca dall'ottica dell'“Io” e si diriga verso il pensiero del “Noi”. E'

✓ **Progetto Arteterapia**

L'Assessorato all'Istruzione ha proposto per gli alunni delle classi terze e quarte delle scuole primarie il percorso di Arteterapia con l'obiettivo di offrire ai bambini dei momenti speciali per **mettersi in ascolto** delle componenti meno rumorose del nostro corpo, a cui spesso non si lascia molto spazio nella vita frenetica. Ogni incontro si aprirà con brevi stimoli (esercizi, musica, immagini e materiali particolari) scelti attentamente per agevolare i bambini ad esprimere artisticamente, in base al tema proposto di volta in volta, ciò che sentono emergere dal loro cuore. Il percorso prevede 5 incontri di un'ora e trenta per ogni classe.

✓ **Progetto “Scuole sicure”**

L'Assessorato all'Istruzione ha proposto di realizzare alcune azioni nell'ambito del progetto più ampio, denominato “Scuole Sicure”, gestito dalla Polizia Locale e finanziato dal Ministero dell'Interno, che prevede anche interventi informativi e formativi, rivolti agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, sul tema della devianza giovanile, in particolare sull'uso degli stupefacenti, organizzati con la collaborazione di un'Associazione con grande esperienza di disagio giovanile trattato nei suoi risvolti più crudi: allontanamenti familiari, conseguenze sanitarie, conseguenze penali.

✓ **Progetto “Puliamo il mondo”**

L'iniziativa, promossa da Legambiente, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito, è stata realizzata nel mese di settembre 2022, con il coinvolgimento degli studenti dell'Istituto “Montessori”.

✓ **Progetto “R-Estate in Cardano”**

La Delibera di Giunta Regionale n. 6490 del 13/06/2022, ad oggetto approvazione dell'iniziativa “BANDO E-STATE E + INSIEME”, ha disposto la concessione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di un Programma integrato di iniziative rivolte all'infanzia e all'adolescenza e finalizzate a promuovere la socialità ed il benessere fisico, psicologico e sociale dei minori (0-17 anni e 364 giorni) – “Bando E - state E + Insieme 2022”; il progetto “R-Estate in Cardano”, finanziato dalla Regione Lombardia, ai sensi della DGR 6490 del 13/06/2022, ha previsto la realizzazione nel periodo dal 01/07/2022 al 31/03/2023 di alcuni interventi educativi, ricreativi e pedagogici finalizzati al benessere dei minori (fascia d'età da 0 a 17 anni e 364 gg.), realizzati grazie alla collaborazione di alcuni partner di progetto: -Comune di Cardano al Campo – capofila; Istituto Comprensivo “Montessori”; Unison Consorzio di Cooperative Sociali; LaBanda Cooperativa Sociale; Il Seme Cooperativa Sociale. Le azioni previste sono volte a realizzare interventi educativi specifici, laboratori e interventi ricreativi, oltre che a potenziare e ampliare servizi esistenti di conciliazione famiglia/lavoro e supporti psicologici a favore dei minori, nel periodo luglio 2022 – marzo 2023.

2. Bando e graduatoria per le borse di studio comunali.

Con deliberazione n. 135 del 13/10/2022, la Giunta comunale ha stabilito di intitolare il bando Borse di studio 2022 a Marco Dettoni , sulla base dei risultati scolastici dell'anno scolastico 2021/2022. La graduatoria approvata, per il 2022, ha previsto l'assegnazione di n. 65 di cui, 30 borse di studio, finanziate dal Comune di Cardano al Campo, n. 35 borse di studio finanziate da una Ditta cardanese, mediante una donazione liberale volontaria, per l'importo complessivo di € 31.160,00.

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
RESPONSABILITA' POLITICA	VICE SINDACO ASSESSORE CON DELEGA A "Cultura" : Valter Tomasini	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO CULTURA:

- Gestione iniziative culturali e celebrazione ricorrenze civili
- Rapporti con le associazioni: gestione Albo e rilascio patrocini
- Gestione sale comunali (Giovanni Spadolini e Sandro Pertini): concessioni, assegnazioni, calendario, apertura/chiusura, riscossione proventi, atti amministrativi connessi
- Gestione dei regolamenti di competenza

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA:

- Conservazione, incremento e gestione della fruizione del patrimonio documentario della Biblioteca comunale, inclusa la gestione degli acquisti
- Servizio di informazione all'utenza
- Consultazione e prestito librario
- Emeroteca (quotidiani, periodici e riviste)
- Internet point
- Gestione e organizzazione di eventi legati alla promozione della lettura per ragazzi ed adulti
- Gestione dei regolamenti di competenza

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Servizio Cultura:

Consolidare le iniziative che caratterizzano il calendario annuale delle manifestazioni sul territorio (in particolare in occasione del Carnevale, del Natale e delle ricorrenze civili) e proporre alla cittadinanza ulteriori occasioni di crescita culturale e di aggregazione.

Valorizzare l'attività delle associazioni che operano in ambito culturale affinché collaborino nell'organizzazione di iniziative/eventi di interesse per la cittadinanza.

Mantenere aggiornato il Registro delle associazioni operanti sul territorio comunale, finalizzato ad incentivare a rendere note le attività svolte a tutti i cittadini potenzialmente interessati, nonché a coinvolgere le associazioni stesse nelle attività proposte dall'Amministrazione.

Proseguire nella collaborazione con il CPIA di Gallarate (ex Centro EDA), attivata nel 2009, per la realizzazione, grazie a insegnanti ministeriali, titolati, con il supporto di personale volontario, di corsi diurni e serali di italiano per stranieri che prevedono il rilascio della certificazione necessaria all'ottenimento del Permesso di soggiorno, di corsi per il conseguimento della licenza media. Per gli studenti più meritevoli è possibile accedere alle certificazioni riconosciute di conoscenza della lingua italiana.

Biblioteca civica "Gianni Rodari":

Prosecuzione nella collaborazione con il Sistema Bibliotecario "A. Panizzi" di Gallarate, al fine di:

- garantire il mantenimento di apertura dell'orario al pubblico esteso su cinque pomeriggi;
- grazie al servizio gratuito MLOL – Media Library On Line del Sistema, dare agli utenti della biblioteca la possibilità di prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati ed enciclopedie, leggere le versioni integrali di quotidiani italiani e stranieri, scaricare MP3, ascoltare audio musicali, ascoltare e scaricare audiolibri, consultare manoscritti e testi antichi in formato immagine.

Conservare, incrementare e gestire la fruizione del patrimonio documentario della Biblioteca comunale, inclusa

la gestione degli acquisti e degli abbonamenti effettuati sia per il tramite del Sistema Bibliotecario sia in autonomia.

Proseguire nella collaborazione con le scuole cardanesi finalizzata ad avvicinare i bambini ed i ragazzi alla lettura, tramite la realizzazione di visite guidate, letture e laboratori.

Organizzare eventi di promozione del libro e della lettura per favorire la fruizione del servizio Biblioteca, creando in questo modo un luogo di ritrovo culturale, in particolare con l'iniziativa "Dialogando con" che diverrà un appuntamento mensile per valorizzare gli autori meno conosciuti e residenti nella zona.

Monitorare l'utilizzo/accesso alla Biblioteca da parte dei cittadini, per valutare eventuali modifiche dell'orario di apertura.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	PROMUOVERE LA CULTURA COME BENE COMUNE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire alla cittadinanza una valida offerta culturale	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni. Organizzare servizi ed iniziative culturali, direttamente od in collaborazione con associazioni e cittadini, anche attraverso la concessione di patrocini. Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione di servizi ed iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura.	X	X	X
Supportare e coinvolgere nell'attività amministrativa volontari e associazioni	Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni culturali del territorio.	X	X	X

STAKEHOLDER:

Cittadini, Associazioni, Utenti della Biblioteca.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse dei servizi Cultura e Biblioteca civica "Gianni Rodari".

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Garantire alla cittadinanza una valida offerta culturale

Nel 2022 si sono realizzare le manifestazioni consuete che prevedevano momenti di intrattenimento . La tradizionale Brusa la Zobia non è stata realizzata in quanto le limitazioni non hanno dato la possibilità di organizzare l'evento all'aperto, si è quindi proceduto a realizzare il concorso nelle scuole cittadine atto a premiare il disegno più bello che è stato poi riportato sulla cartolina celebrativa stampata ed offerta alla cittadinanza. Sono stati inoltre premiati i tre lavori considerati migliori dalla commissione composta per la circostanza. Si è proposto agli studenti della scuola secondaria di primo grado anche il concorso letterario, con la collaborazione della Proloco che ha visto la premiazione dei tre testi letterari migliori. Per il carnevale si sono organizzati intrattenimenti per i bambini, musica e intrattenimenti per gli adulti, non si è effettuata la sfilata dei carri allegorici e delle mascherine, sempre per le limitazioni imposte dalla situazione pandemica. Si sono potuti organizzare invece l'Autunno Cardanese e il Mercatino Natalizio, con iniziative per grandi e piccini e bancarelle di hobbysti ed artigiani locali.

Le celebrazioni civili si sono svolte regolarmente, con la collaborazione dell'Associazione ANPI, del Gruppo Alpini di Cardano al Campo e della Filarmonica musicale, oltre che con la collaborazione dei ragazzi del CCRR Laura Prati

La collaborazione con il CPIA di Gallarate, anche per il 2022 è continuata. I corsi di Italiano per stranieri e di conseguimento della licenza media, avviati ad Ottobre 2021, sono proseguiti regolarmente fino al termine dell'anno scolastico, garantendo gli esami per il conseguimento delle certificazioni.

L'anno scolastico 2022-2023 si è attivato regolarmente il 28 settembre, svolgendosi due giorni la settimana il martedì ed il giovedì dalle 16.30 alle 18.30. Si è attivato inoltre un corso per le donne straniere il venerdì mattina dalle 9.30 alle 11.30 in biblioteca.

Sempre con la collaborazione del CPIA di Gallarate ad Aprile 2022 si è avviato il corso di italiano per stranieri rivolto ai cittadini rifugiati ucraini. Il corso si è tenuto presso la sala Spadolini tre giorni la settimana (Lunedì-mercoledì e venerdì) dalle 16.30 alle 18.30, è terminato a luglio 2022.

E' proseguita fino al mese di dicembre 2022 la collaborazione con il Sistema Bibliotecario "A. Panizzi" di Gallarate valorizzando le attività ed iniziative in digitale ed in particolare:

- garantendo il mantenimento di apertura dell'orario al pubblico esteso su cinque pomeriggi;
- fornendo agli utenti della biblioteca, grazie al servizio gratuito MLOL – Media Library On Line del Sistema, la possibilità di prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati ed enciclopedie, leggere le versioni integrali di quotidiani italiani e stranieri, scaricare MP3, ascoltare audio musicali, ascoltare e scaricare audiolibri;
- aderendo alle varie iniziative proposte dal Sistema Bibliotecario.

Il patrimonio documentario della Biblioteca Civica è stato incrementato grazie al rinnovo degli abbonamenti, con nuovi acquisti di libri effettuati con il tramite del Sistema Bibliotecario, nonché con ulteriore finanziamento, grazie al Fondo Emergenze che, a seguito di bando contributo Mibact 2022, ha consentito di ottenere una quota del fondo pari ad **€ 8.732,17**.

Sono stati organizzati i seguenti eventi di promozione della lettura: #Piccolilettoriforti, iniziativa del progetto Nati per leggere, n. 18 incontri (2 nella stessa mattinata) per bambini da 0-6 anni,

n. 6 incontri dell'iniziativa "Il posto delle storie", n. 5 incontri della rassegna "Dialogando con...".

E' stato realizzato, per le due scuole primarie cittadine nel periodo da maggio a settembre, il concorso Superlettore con premiazione finale e lettura animata per i bambini.

Inoltre, sono state proposte anche due letture ad utenza libera in occasione di Halloween e per Natale.

Si sono avuti, inoltre, due incontri con due classi della scuola dell'infanzia cittadina.

Si è organizzato un corso di acquerello per adulti articolato in sette incontri.

L'adesione al Sistema Bibliotecario "A. Panizzi" di Gallarate è terminata il 31/12/2022, causa scioglimento del consorzio, pertanto si è subentrati al "Panizzi" nell'accordo di collaborazione con il CSBNO (Azienda Speciale dell'Alto Milanese per la gestione dei servizi bibliotecari); nel contempo si è deliberato a fine anno 2022 l'accesso ad altro sistema bibliotecario :Busto Arsizio – Valle Olona.

2. Supportare e coinvolgere nell'attività amministrativa volontari e associazioni

E' stata valorizzata l'attività delle associazioni che operano in ambito culturale anche tramite l'attivazione di collaborazioni nell'organizzazione di iniziative/eventi di interesse per la cittadinanza. In particolare sono state avviate collaborazioni con l'Associazione Proloco, con la Filarmonica, con l'ANPI di Cardano, il Gruppo Alpini per la realizzazione delle manifestazioni in totale sicurezza

Si è provveduto ad aggiornare il Registro delle associazioni operanti sul territorio comunale, finalizzato ad incentivare a rendere note le attività svolte a tutti i cittadini potenzialmente interessati, nonché a coinvolgere le associazioni stesse nelle attività proposte dall'Amministrazione.

Oltre agli obiettivi sopra indicati, sono state espletate le attività ordinarie di competenza del servizio cultura e della Biblioteca Civica "G. Rodari" indicate nel D.U.P.. In particolare:

- sono stati prestati n. 10.091 documenti facenti parte del patrimonio della Biblioteca, inoltre, il dato dell'interprestito in entrata da altre biblioteche è pari a n. 2.684 per un totale di n. 12.775 prestiti annuali.
- sono stati rilasciati n.6 patrocini per eventi culturali;
- sono stati realizzati complessivamente n. 24 appuntamenti culturali (Concerti, spettacoli teatrali serali, spettacoli teatrali per le famiglie, Carnevale , Halloween, Autunno e Natale cardanese con i mercatini oltre alle celebrazioni civili
- Per quanto concerne la proposta di spettacoli teatrali per le famiglie si sono recuperati a marzo e ad aprile i due spettacoli rinviati a causa delle limitazioni determinate dalla situazione pandemica .

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO
RESPONSABILITA' POLITICA		ASSESSORE CON DELEGA A "Sport": Angelo Marana
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO		SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

- Impianti sportivi comunali: gestione strutture sportive; concessioni e convenzioni
- Gestione dei rapporti con le associazioni: Consulta sportiva e patrocini
- Sostenere l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive
- Gestione dei regolamenti di competenza

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Sostenere la diffusione della pratica sportiva non agonistica tra la popolazione, con l'obiettivo di conseguire il miglioramento dei benefici effetti dello sport, sia sul piano sociale, sia su quello della salute pubblica.

Proseguire nella collaborazione con le associazioni sportive, in particolare con quelle aderenti alla Consulta, nell'impegno finalizzato alla promozione dell'attività sportiva quale efficace funzione sociale e formativa, anche tramite la concessione del patrocinio alle iniziative sportive organizzate.

Organizzare e/o sostenere iniziative finalizzate a fare conoscere alla cittadinanza l'offerta di attività sportive presenti sul territorio, nonché a consegnare dei riconoscimenti agli atleti e/o alle associazioni che si sono particolarmente distinti per i risultati nell'attività sportiva praticata.

Procedere all'affidamento e alla gestione amministrativo-contabile delle palestre comunali site nelle strutture scolastiche Ada Negri e Montessori, tramite l'applicativo "Comune facile-gestisci strutture";

Proseguire puntualmente nelle attività di riscossione degli importi dovuti per l'utilizzo delle strutture sportive comunali secondo le nuove disposizioni tariffarie, che prevedono la fatturazione bimestrale anticipata, anche con l'ausilio della piattaforma "Comune facile-gestisci strutture";

Presentazione della candidatura a "Comune-europeo dello Sport 2023" a seguito della quale, con formale comunicazione al protocollo dell'ente, è stato conferito a questa A.C. il titolo di "Comune europeo dello sport";

Procedere al monitoraggio del possesso dei titoli occorrenti per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, quali certificati di abilitazione al primo soccorso, all'antincendio ed all'utilizzo dei defibrillatori, a pena di revoca della concessione dell'utilizzo dell'impianto.

LAVORI PUBBLICI:

Per gli ampliamenti delle strutture sportive esistenti o per nuove strutture si cercheranno partner privati che possano partecipare sia economicamente alla realizzazione che alla gestione, in forma convenzionale, senza mai perdere lo scopo finale dell'utilizzo pubblico.

Particolare attenzione sarà posta nella promozione e selezione di iniziative collegate o complementari alle funzioni previste in detta area e nell'individuare possibili partner nel panorama delle associazioni e degli operatori potenzialmente interessati.

Saranno considerate solo iniziative finalizzate alla realizzazione di strutture tali da poter ospitare competizioni internazionali che, vista la vicinanza aeroportuale, possano far giungere e soggiornare nella nostra città atleti e tifosi da ogni parte del mondo.

Il reperimento delle risorse economiche necessarie sarà attentamente valutato vagliando le possibilità offerte da bandi e da altre occasioni di finanziamento adeguate alla finalità perseguita.

L'amministrazione valuterà eventuali partecipazioni. Si tratta di un'attività sempre più essenziale per corrispondere ai bisogni della cittadinanza senza gravare eccessivamente sul bilancio comunale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	GESTIRE I SERVIZI, LE STRUTTURE E LE INIZIATIVE SPORTIVE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Gestire le strutture sportive con risparmio di spesa e garantire lo sport in sicurezza	Collaborare con associazioni per la gestione degli impianti sportivi	X	X	X
	Gestire i calendari per l'utilizzo da parte delle associazioni sportive delle palestre comunali.			
Manutenzione impianti sportivi	Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi	X	X	X

STAKEHOLDER:

Cittadini, Associazioni sportive.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai servizi Segreteria e Cultura.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Nel corso dell'anno 2022 sono state realizzate tutte le opere appaltate nel corso dell'anno 2021 a seguito di specifica progettazione e di contributi ottenuti da enti sovracomunali, di seguito indicati:

- interventi vari di efficientamento energetico e messa in sicurezza presso Palazzetto dello Sport – Campo da calcio e Campi da calcetto di Via Carreggia (lavori ultimati);
- rifacimento copertura con realizzazione d'impianto solare termico presso il Palazzetto dello Sport di Via Carreggia (lavoro ultimati);
- riqualificazione energetica impianto illuminazione presso Campo da calcio di Via Carreggia (lavoro ultimati).

Nel corso dell'anno sono state gestite le attività correlate alla candidatura e riconoscimento del Comune di Cardano al Campo a "Comune europeo dello Sport 2023" da parte dell'apposita Commissione europea.

A riscontro si rimanda all'esame dei seguenti atti:

DATA	N° PROV. V.	DESCRIZIONE INIZIATIVA
27/01/2022	9	Rif. OO.PP. 56 anno 2020 –PALAZZETTO DELLO SPORT di Via Carreggia – CORPO SERVIZI - SISTEMAZIONE INFILTRAZIONI CON RIFACIMENTO COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO –C.U.P.: B19I20000380004 - C.I.G. (SIMOG): 8572519A76. Contraente: ditta MABEL S.r.l. con sede a Darfo Boario Terme (Bs) – Corso Lepetit n. 43 – P.IVA 02078620982- APPROVAZIONE VERBALE DI CONCORDAMENTO NUOVI PREZZI N. 01 ed ATTO DI SOTTOMISSIONE. MODIFICA IMPORTO CONTRATTUALE ex. art. 106 c. 1 lett. e) Dlgs 50/2016
07/02/2022	20	OO.PP. 56 anno 2020 –PALAZZETTO DELLO SPORT di Via Carreggia – CORPO SERVIZI - SISTEMAZIONE INFILTRAZIONI CON RIFACIMENTO COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO –C.U.P.: B19I20000380004 - C.I.G. (SIMOG): 8572519A76. Contraente: ditta MABEL S.r.l. con sede a Darfo Boario Terme (Bs) – Corso Lepetit n. 43 – P.IVA 02078620982- APPROVAZIONE SAL FINALE LAVORI A TUTTO IL 30.11.2021, CERTIFICATO DI PAGAMENTO E CRE
16/02/2022	29	rif. OO.PP. 01 A) anno 2021 – PALAZZETTO DELLO SPORT - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI – C.U.P. B16J20000730005 – C.I.G. (SMOG) 8897181A05 Contraente: Suite House di Nuzzo Pasquale con sede in via Introini 19 – 21013 Gallarate (VA) – P.IVA 03517720128.— APPROVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE EX ART. 106 DEL D.LGS N. 50/2016.

18/02/2022	31	rif. OO.PP. 01 A) anno 2021 – PALAZZETTO DELLO SPORT - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI – C.U.P. B16J20000730005 – C.I.G. (SMOG) 8897181A05 - Contraente: Suite House di Nuzzo Pasquale con sede in via Introini 19 – 21013 Gallarate (VA) – P.IVA 03517720128. APPROVAZIONE S.A.L. N. 1 A TUTTO IL 31/12/2021.
24/02/2022	34	rif. OO.PP. 45 anno 2021 – POLO SPORTIVO di via CARREGGIA: PALAZZETTO - INTERVENTO BONIFICA INTONACI INTERNI CORPO SERVIZI - COMPLETAMENTO OPERE – C.I.G. Z1B339B4A7. Contraente: soc. COLOR HOUSE S.A.S., di Bruno Dino, con sede in via Marmolada, 13/B – 21010 Cardano al Campo (VA) – P.IVA 0267193012. APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE e LIQUIDAZIONE STATO FINALE LAVORI.
30/03/2022	57	OOPP 19_2020 - RIFACIMENTO COPERTURA CON IMPIANTO SOLARE TERMICO INTEGRATO RISCALDAMENTO ED USO SANITARIO, ADEGUAMENTI VARI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT - CONTRIBUTO STATALE DM 14 GENNAIO 2020. APPROVAZIONE SAL FINALE LAVORI E CRE -LIQUIDAZIONE a SALDO INTERVENTO
21/06/2022	118	OOPP 59 A) 2019 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO COMUNALE: CORPO A): SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINATI A LED – CIG: Z162AF6E6C AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AVVIATA SULLA PIATTAFORMA ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA ID n. 119634924 - ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. A) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. CONTRAENTE: CAIMI IMPIANTI DI CAIMI C. E C. SNC sede in via Giuseppe Garibaldi, 73 - 22070 Locate Varesino (CO) – C.F.: 01903750139 APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE e LIQUIDAZIONE STATO FINALE LAVORI
30/06/2022	127	OO.PP. 47_2021 – PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA CARREGGIA – OPERE VARIE DI ADEGUAMENTO PER SICUREZZA ESTERNA – C.I.G.: Z32339B4F8. Contraente: soc. MABEL S.R.L. con sede legale a Darfo Boario Terme (Bs) – Via Lepetit n. 43 – P.IVA: 02078620982. APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
30/06/2022	129	rif. OO.PP. 55 anno 2020 IMPIANTO SPORTIVO COM.LE CAMPO DI CALCIO V. CARREGGIA - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE: SOSTITUZIONE PROIETTORI CON SOLUZIONE A LED DELLE TORRI FARO - CUP: B19I20000370004 - CIG (SIMOG) 8570020C38 - Contraente: soc. MOLINARI NATALINO con sede a Daverio (VA) in Via Tornagaglio n. 25 - C.F.: MLNNLN63E28D0050 - P.IVA: 02226960124. APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE.
30/06/2022	132	rif. OO.PP. 01 A) anno 2021 – PALAZZETTO DELLO SPORT - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI – C.U.P. B16J20000730005 – C.I.G. (SMOG) 8897181A05. Contraente: SUITE HOUSE di Nuzzo Pasquale con sede in via Introini n. 19 – 21013 Gallarate (VA) – P.IVA 03517720128. APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.
25/10/2022	201	ACQUISTO RETE DA PALLAVOLO PER DOTAZIONE SCUOLA ADA NEGRI
02/12/2022	223	FORNITURA TARGHE E MEDAGLIE PER PREMIAZIONE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE ED EVENTI ISTITUZIONALI - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA – CIG ZA738CAC0B.
09/12/2022	237	COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA PER ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "CAMPO SPORTIVO DI CALCIO" SITO IN VIA CARREGGIA. BENEFICIARIO: Associazione sportiva F.C. CARIOCA A.S.D. con sede a Cardano al Campo – Via Rogorazza n. 29/b – C.F.e P.IVA: 02585020122. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.
14/12/2022	248	CANDIDATURA DEL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO A COMUNE EUROPEO DELLO SPORT 2023 – PAGAMENTO DIRITTI D'IMMAGINE A FAVORE DI ACES EUROPE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 - CIG ZE83915B07
20/12/2022	254	CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI PALESTRE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER LA STAGIONE 2022 /2023 – CALENDARIO SOCIETÀ SPORTIVE – ACCERTAMENTI DI ENTRATA.

Si è provveduto a richiedere, alle Società Sportive alle quali è stato concesso l'utilizzo temporaneo di palestre di proprietà Comunale, per la Stagione Sportiva 2022/2023, gli attestati di formazione in corso di validità delle persone abilitate all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici, secondo quanto previsto dall'articolo 4.2 allegato e del Decreto 24 aprile 2013 del Ministero della Salute. Nel corso dell'anno 2022 sono stati concessi n. 3 Patrocini richiesti da parte di Associazioni Sportive operanti nel Comune.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
RESPONSABILITA' POLITICA	ASSESSORE CON DELEGA A "Urbanistica": Franco Colombo	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE: Sabrina Bianco

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'inizio del 2020 iniziarono timidi segnali di ripresa dell'attività edilizia e conseguente piccolo fermento immobiliare ma la pandemia da COVID 19 ha spento quei piccoli segnali ributtando il mondo immobiliare in un baratro ancora più tetro di quanto già non lo fosse. Le previsioni del PGT in essere sono state minimamente attuate. Molte sono le previsioni che in un momento storico come questo che stiamo vivendo sono inattuabili e tante sono le pecche che il Piano si porta dietro per cui la revisione è necessaria e la previsione di farlo durante il 2021 diventa essenziale.

L'attività edilizia privata prevalente si è incentrata già da tempo in iniziative di manutenzione e trasformazione degli edifici esistenti e con gli incentivi che il Governo ha messo in essere, lo sarà sempre di più. Pochi continuano ad essere gli interventi di nuova costruzione e quasi fermi sono in particolare quelli di una certa consistenza che necessitano di sostegno di investitori qualificati nonché dotati di risorse economiche adeguate. Unica eccezione potrebbe essere dato dalla richiesta di aree facilmente accessibili e con una buona viabilità circostante, per l'edificazione di strutture commerciali di media dimensione (entro i 2500 mq di slp).

La crisi che attanaglia le attività produttive presenti sul territorio continua a comportare un processo di dismissione che giunge a toccare anche i grandi insediamenti storici del tessuto produttivo di Cardano al Campo. Questo quadro rende complesso lo sviluppo dei piani strategici così come indicati dal Piano di Governo del Territorio che dovrà essere adattato al mutare delle situazioni socio economiche del territorio.

L'amministrazione comunale avvierà un'analisi delle strategie territoriali da delineate e percorrerla con la rivisitazione del PGT che pur ponendo particolare attenzione al patrimonio edilizio esistente, in particolare del centro storico, dovrà contenere quanto necessario per uno sviluppo territoriale che tenga principalmente conto di forme di incentivazione finalizzate al recupero degli edifici e delle aree dismesse anche in linea a quanto disposto dalla legge Regione Lombardia 18 del 2019 che fino ad oggi non ha potuto trovare attuazione a causa della più volte citata pandemia che di fatto ha interrotto ogni tipo di programmazione che presupponeva incontri e confronti tra vari livelli istituzionali e la società civile.

Si percorrerà la strada del contenimento del consumo di suolo pur dovendo aver chiare le soluzioni perché ciò non vada ad incidere sulle aspettative economico/patrimoniali dei singoli cittadini.

La viabilità ordinaria, le strade ciclo pedonali, le urbanizzazioni realizzate, gli spazi di aggregazione pubblica, gli standard individuati e destinati, l'organizzazione degli spazi di verde pubblico in adozione ed in effettivo uso, l'arredo urbano saranno le strategie di PGT. Un piano della rete fognaria, oggi inesistente, la ricognizione dei sottoservizi, inesistente anch'essa, così come il piano urbano del traffico e il piano/programma interurbano della viabilità ciclabile saranno tavole e dati propedeutici alla predisposizione del PGT che dovrà anche trovare la massima partecipazione per mezzo di incontri tematici che saranno calendarizzati.

L'informatizzazione dell'edilizia privata sin da subito dovrà trovare continuo sviluppo dello sportello unico dell'edilizia digitale (SUED) avviato nell'estate di quest'anno.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	TERRITORIO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Finalità	2022	2023	2024
Pianificazione urbanistica	Revisione del P.G.T vigente. Si terrà conto principalmente di forme di incentivazione finalizzate al recupero degli edifici esistenti, specie quelli del centro storico e delle aree dismesse anche in linea a quanto disposto dalla legge Regione Lombardia 18 del 2019. Semplificazione delle procedure e dei procedimenti e continuo adeguamento dei sistemi di digitalizzazione (Sued).	X	X	X
Opere su strade, eliminazione barriere architettoniche, progettazione di viabilità ciclabile intercomunale	Studio viabilistico connesso alle strategie di PGT e finalizzato al miglioramento della viabilità comunale (sicurezza, vivibilità e accessibilità) e progettazione di viabilità ciclabile intercomunale	X	X	X

STAKEHOLDER: cittadini, imprese, professionisti, operatori economici.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Nel corso del 2022 è stata approvato il progetto di rigenerazione urbana con Delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.02.2022.

E' stata svolta un'attività informativa a tutti gli operatori e proprietari di immobili interessati dalla rigenerazione urbana e si attendono sviluppi di recupero edilizio ed urbano per il prossimo biennio.

Gli aggiornamenti dell'iter provinciale, ancora in fase di fase di VAS, hanno evidenziato nel corso del 2022 ritardi nell'adeguamento del PTCP (Piano territoriali coordinamento provinciale) alle leggi sul consumo di suolo, cui il futuro PGT sarà subordinato, suggerendo un rinvio dello stesso.

Per quanto concerne le attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie del SUE, le stesse sono state mantenute nel corso del 2022 ed è stato previsto un nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie sia lato back-office che lato utente, che ha richiesto un'integrazione dei sistemi informatici complesso, con la previsione della operatività del nuovo programma edilizio nel corso del 2023.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO

RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco: Maurizio Colombo
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Il patrimonio residenziale di proprietà comunale continua a rimanere una risorsa strategica importante per le politiche abitative che favoriscano il diritto alla casa per i cittadini che non hanno la possibilità di accedere al mercato immobiliare.

Il Comune ha una dotazione di 67 alloggi da destinare soddisfare bisogni diversificati cui si affiancano altri alloggi di proprietà di Aler Varese. Gli alloggi di proprietà comunale sono assegnati in parte direttamente dall'Ente (Casa Alessandrina, Quartiere Seprio, via Gramsci) ed in parte da terzi in regime di convenzione (Casa Paolo VI).

L'attenzione per l'edilizia residenziale pubblica si rivolgerà alla cura e manutenzione degli immobili la cui gestione è rimasta direttamente in capo al Comune. Non si trascureranno eventuali interventi finalizzati al contenimento energetico e quindi al risparmio economico e alla difesa dell'ambiente.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di assetto del territorio			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Piani di manutenzione programmata edifici pubblici	Manutenzione programmata edifici pubblici	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini; ALER Varese

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate al servizio Lavori Pubblici

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Nel contesto di una restrizione della spesa pubblica si considera di primaria importanza la corretta gestione degli **interventi di manutenzione programmata** degli edifici e delle proprietà comunali attuando un costante monitoraggio sugli interventi eseguiti e sui risultati ottenuti.

Sono state realizzate le attività di manutenzione programmata degli immobili pubblici in attuazione dei contratti pluriennali stipulati con i diversi operatori interessati:

- opere da idraulico;
- opera da elettricista;
- opere da imprenditore edile;
- opere da vetraio;
- manutenzione ascensori e verifiche straordinarie;
- manutenzione impianti e presidi antincendio;

- verifiche messe a terra;
- manutenzione automezzi.

Inoltre, nel dettaglio, è stata data attivazione a queste specifiche iniziative:

DATA	N°	OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO
12/02/2022	27	OO.PP. 17 anno 2022 -SOSTITUZIONE DI UNA CALDAIA MURALE PRESSO APPARTAMENTO PIANO PRIMO INTERNO 9 DELLA CASA ALESSANDRINA
28/03/2022	55	OO.PP. 16 anno 2022 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO INTERNO 11 DI CASA ALESSANDRINA
12/05/2022	86	OO.PP. 39 anno 2022 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE IMPIANTO ANTENNA TELEVISIVA TERRESTRE PRESSO LA CASA ALESSANDRINA
18/07/2022	137	SOSTITUZIONE SCHEDA ELETTRONICA CALDAIA PRESSO APPARTAMENTO INT. 11 DI CASA ALESSANDRINA VIA MARCONI 8
14/12/2022	243	rif. OOPP 75 anno 2022 – SOSTITUZIONE DI UNA CALDAIA MURALE PRESSO L’APPARTAMENTO AL PIANO PRIMO INTERNO 12 DELLA CASA ALESSANDRINA - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta ASTOLIA S.r.l., Via Alfredo Pizzoni n. 7, 20151 Milano – P.IVA: 02836730966 CIG: Z7739138A6
14/12/2022	244	rif. OOPP 74 anno 2022 – SOSTITUZIONE DI UNA CALDAIA MURALE PRESSO L’APPARTAMENTO AL PIANO TERRA INTERNO 4 DELLA CASA ALESSANDRINA - FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta ASTOLIA S.r.l., Via Alfredo Pizzoni n. 7, 20151 Milano – P.IVA: 02836730966 CIG: Z903913886
05/12/2022	226	CONDOMINIO DEL SOLE – BLOCCHI “A” E “B” - UNITA’ IMMOBILIARI A8 - A29- B17 E B19- SPESE GESTIONE ORDINARIA ANNUALITA’ 2022-2023
05/12/2022	231	CONDOMINIO DEL SOLE – BLOCCHI “A” E “B” - UNITA’ IMMOBILIARI A29 E B17 – CONSUNTIVO SPESE GESTIONE ORDINARIA GESTIONE 2021/2022: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Ambiente Ecologia": Meri Suriano	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto	

Sempre più forte è il richiamo al rispetto dell'ambiente ed al recupero delle ferite gravi che abbiamo perpetrato a danno del territorio mondiale a cui non fa eccezione il Comune di Cardano al Campo. Da qualche anno, le coscienze e le sensibilità di tutti ed in primis la nostra amministrazione riconosce nella tutela ambientale l'elemento determinante del proprio impegno per assicurare ai propri cittadini le migliori condizioni di vita. Il sistema ambientale locale risente direttamente della presenza dell'aeroporto di Malpensa e delle attività da questo indotte seppur con la fortuna ambientale di una brughiera che ci fa da filtro. Queste aree devono essere salvaguardate come da salvaguardare sono le aree libere e del patrimonio naturalistico in generale, anche in collaborazione con Comuni limitrofi e con altri Enti sovracomunali (Parco del Ticino ...).

Saranno garantiti adeguati interventi manutentivi presso tutte le aree verdi di proprietà comunale, anche attraverso la programmazione di potature delle essenze arboree, garantendo adeguato decoro e scongiurando il degrado del paesaggio.

La manutenzione del verde in corso attualmente in corso di appalto, ci permetterà, valutate le criticità che si sono verificate, di apportare i possibili correttivi.

A tal fine riconfermiamo l'apertura al ricorso ad eventuali sponsorizzazioni e/o collaborazioni di cittadini, secondo quanto stabilito ai diversi Regolamenti approvati con Deliberazione C.C. n. 38 del 26.11.2014 e C.C. n. 47 del 24.06.2015. Si riconferma anche nell'ambito delle esigenze manutentive degli spazi pubblici, specie delle aree a verde attrezzato, verranno valutate idonee forme di collaborazione con i cittadini nella forma di "patti di collaborazione" e/o "contratti sociali" affinché l'Amm.ne possa essere sgravata da costi per attività di manutenzione, pulizia e decoro.

Continuerà l'azione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto degli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci europei per l'energia sostenibile (rif. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20.03.2012) e delle azioni previste nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27.11.2012, ad incentivare il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni di anidride carbonica sul territorio.

Si intende proseguirà nell'assegnazione di "orti sociali" in una forma concreta di promozione di comportamenti rispettosi dell'ambiente e di coscienza del valore ambientale del territorio in cui si vive.

Saranno potenziati gli interventi manutentivi ed integrazione arborea presso tutte le aree verdi di proprietà comunale, anche attraverso la programmazione di potature di esemplari di alto fusto e delle essenze arboree, tali da scongiurare situazioni di pericolo, oltre a garantire adeguato decoro, miglioramento del paesaggio con positivi riscontri ecologico/ambientali. L'area feste verrà recuperata mantenendo le caratteristiche di bosco ma svincolata dagli obblighi, in questo caso da non permetterne il corretto risultato, del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Recupero cava

Il comune di Cardano al Campo si trova ad essere proprietario dell'ex cava, sita all'interno della brughiera e posta nelle vicinanze del principale pozzo dell'acqua potabile.

Anche se a nostro avviso è stata una scelta scellerata quella di acquistare quel sito, di spendere dei soldi inutili visto che, per come conformata e per la posizione che occupa, nessun proprietario, sia esso pubblico che privato, avrebbe potuto farci niente, saremo chiamati a trovare soluzioni che da una parte possano effettivamente finalizzate alla semplice restituzione all'ambiente di un qualcosa diverso da un "buco" sempre più rischioso per il sottosuolo e quindi anche per la principale fonte idrica della zona e dall'altra che ci faccia quantomeno recuperare tutto o in parte i soldi spesi che non sono solo quelli dell'acquisto.

La zona boscata che la contiene la cava è la nostra barriera che si frappone tra il tessuto abitato e il sedime aeroportuale di Malpensa e ne costituisce un filtro ambientale essenziale per l'equilibrio ecologico del Comune.

Il processo degli interventi dovrà essere graduale, anche in collaborazione con il Parco del Ticino, per il recupero del sito e delle aree limitrofe. Chi propose ed eseguì l'acquisto avrebbe dovuto ricordare che poco distante da quell'"OASI" (così fu definita) a un centinaio di metri, fino agli anni 80 esisteva una discarica di rifiuti domestici di ogni tipo e genere che, una volta stracolma, fu coperta da uno strato di terra di circa un metro e la coltre fu nuovamente piantumata.

Verranno opportunamente valutati gli esiti delle caratterizzazioni ed indagini geologiche del sito effettuate tra il 2018/2019.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Azioni a tutela dell'ambiente e per la riduzione delle fonti d'inquinamento	Monitoraggio e attuazione azioni previste dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato con Deliberazione del C.C n. 66 del 27.11.2012, in attuazione dell'adesione al Patto dei Sindaci (rif. Deliberazione C.C. n. 17 del 20.03.2012).	X	X	X
	Monitoraggi ambientali (rumore, elettromagnetismo, smog) in collaborazione con gli enti sovra comunali preposti.	X	X	X
	Proseguire nella promozione degli orti sociali, in attuazione del Regolamento approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 26.11.2014.	X	X	X
Manutenzione verde pubblico	Assicurare l'attuazione ed il controllo della manutenzione programmata del verde pubblico	X	X	X
Parco De Andrè	Completare la sistemazione dell'area	X		
Recupero ex cava	Interventi di manutenzione e recupero ex cava di via Al Campo, a seguito valutazione esiti indagini geologiche ed ambientali	X	X	

STAKEHOLDER: Cittadini; Associazioni locali; Parco del Ticino

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio manutenzioni e/o ecologia.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

In ottica di sostenibilità ambientale, perseguendo l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di realizzare un **collegamento ciclabile fra il Comune di Cardano al Campo e l'aeroporto di Malpensa**, con Deliberazione G.C. n. 20/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica della *"Mobilità ciclo-pedonale di collegamento tra la città, le conurbazioni limitrofe e l'aeroporto di Malpensa"*.

E' proseguita l'attività di **manutenzione del verde pubblico** sia con personale comunale sia con interventi effettuati da ditte esterne. In particolare è stato appaltato a Cooperativa Sociale il servizio di manutenzione del verde pubblico per le stagioni 2022-2023, come da atto di indirizzo. Sono proseguiti gli interventi di manutenzione delle alberature pericolose presso aree pubbliche e immobili comunali, già intrapresi negli anni scorsi, con intervento di ditte specializzate.

A seguito affidamento incarico ad agronomo forestale, è stato approvato progetto esecutivo per la **manutenzione straordinaria del verde** presso diverse aree pubbliche del territorio comunale, sia per salvaguardare il patrimonio arboreo e sia per ripristinare le migliori condizioni di sicurezza.

Per ragioni di sicurezza pubblica, a seguito indicazioni pervenute dall'Amministrazione Comunale, è stata realizzata una recinzione presso il campo da basket esistente nel **parco pubblico di Via Berlinguer**.

In tema di **sostenibilità ambientale**, con Deliberazione GC n. 58 del 18.05.2021 è stato approvato schema di Convenzione tra Regione Lombardia ed i Comuni di Pioltello, Cardano al Campo e Magnago per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico e rimozione caldaie inquinanti nell'ambito dell'iniziativa "Territori virtuosi".

Nel corso dell'anno 2022 è stato finalizzato l'affidamento dell'appalto e nell'anno 2023 avranno inizio gli interventi previsti;

Durante l'anno sono state aggiornate le assegnazioni delle aree comunali adibite **ad orti sociali**, a seguito rinunce pervenute. Complessivamente per il 2022 sono stati assegnati n. 24 orti presso l'area attrezzata di Via Cervino e n. 27 orti presso l'area attrezzata di Via Montecchio.

Nel corso dell'anno, a seguito di diversi indirizzi pervenuti dall'Amministrazione comunale, è proseguita l'attività intrapresa con il Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino, per il cambio di destinazione d'uso della superficie boscata dell'**Area Feste di Via Carreggia** (da bosco a parco urbano).

Sono stati inoltre eseguiti interventi di completamento e di ripiantumazione, al fine di riqualificare la stessa Area.

In materia di **riqualificazione urbana**, sono state attivate e portate a termine le seguenti attività:

- riqualificazione di Piazza Morosi e Piazza Carù;
- riqualificazione e messa in sicurezza dei parchi pubblici;
- ripristino e riqualificazione impiantistica delle fontane di Piazza Mazzini.

A riscontro si rimanda all'esame delle seguenti Determinazioni del Settore PST:

DATA	N° PROVVISORIA	DESCRIZIONE INIZIATIVA
03/02/2022	12	FORNITURA LETTORE QR CODE PER VERIFICA GREEN PASS - C.I.G.: Z91350702A - AFFIDATARIO: VIS DUEMILA S.R.L. con sede in Trezzano sul Naviglio (Mi) - Via Boccaccio n. 37 – P.IVA 11619890152
03/02/2022	13	FORNITURA E POSA TARGA PER INTITOLAZIONE "PARCO 10 FEBBRAIO" - C.I.G.: ZA8350707B - AFFIDATARIO: SAGA SEGNALETICA S.N.C. con sede a Varese - Via M. Recalcati n. 14 – P.IVA 00322350125
04/02/2022	18	FORNITURA PRODOTTI A CONSUMO E PRESIDII SANITARI - C.I.G.: Z68350BD5B - AFFIDATARIO: ASSP. con sede in Cardano al Campo (Va) - Via De Amicis n. 7 – C.F. 91005650121 - P.IVA 02344290123 AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 5.000,00 – (ART. 1 COMMA 502 LEGGE N. 208/2015)
09/02/2022	22	OO.PP. 59_2021 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO – C.I.G. (SIMOG): 9035731919. APPROVAZIONE REPORT SINTEL, AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E CONFERMA IMPEGNO DI SPESA - ditta SIMEONI ERMANNINO S.R.L. con sede a Morazzone (Va) – via Pagliate n. 23 – P.IVA 03124350129
18/02/2022	32	AFFIDAMENTO INCARICO AI FINI DELLA VALIDAZIONE DEL PEF SECONDO MTR ARERA ANNO 2022/2025 (DEL 363/2021/rif)
03/03/2022	38	OO.PP. 59_2021 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO – C.I.G. (SIMOG): 9035731919. AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OFFICINA ONLUS CON SEDE A FERNO (VA).
11/04/2022	65	FORNITURA PRODOTTI A CONSUMO E PRESIDII SANITARI - C.I.G.: Z68350BD5B - AFFIDATARIO: ASSP. con sede in Cardano al Campo (Va) - Via De Amicis n. 7 – C.F. 91005650121 - P.IVA

		02344290123 AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 5.000,00 – (ART. 1 COMMA 502 LEGGE N. 208/2015) ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO
07/05/2022	84	QUOTE CONSORTILI PER PARCO LOMBARDO VALLE DEL TICINO ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
14/05/2022	96	CANONE DEMANIALE PER L'USO DELLE AREE DEL DEMANIO IDRICO (POLIZIA IDRAULICA) ANNO 2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
15/06/2022	113	OO.PP. 59_2021 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO – C.I.G. (SIMOG): 9035731919. APPROVAZIONE SAL N. 1 A TUTTO IL 30.04.2022 E CERTIFICATO DI PAGAMENTO. Ditta SIMEONI ERMANNI S.R.L. con sede a Morazzone (VA) – Via Pagliate n. 23 – P.IVA 03124350129
21/06/2022	119	OO.PP. 53_2019 - INTERVENTI URGENTI POTATURA-MANUTENZIONE ALBERATURE VERDE PUBBLICO IN COMUNE DI CARDANO AL CAMPO - CIG (SIMOG) 8057459981 - CUP B13B19000220004. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AI SENSI ART. 113 D.LGS. N. 50/2016
28/06/2022	126	MANUTENZIONE AREA VERDE PER STOCCAGGIO TABELLONI ELETTORALI. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - C.I.G.: Z1C36F0316. Affidatario: SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OFFICINA ONLUS di Ferno (Va) – Via dell'Artigianato n. 16 – P.IVA 01832040123
05/07/2022	135	OO.PP. 49_2020 LAVORI DI: INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE DI UNA SUPERFICIE BOSCATI PRESSO STRUTTURA PUBBLICA AREA FESTE DI VIA CARREGGIA – RIQUALIFICAZIONE AREA A STANDARD. C.I.G.: ZA7369A6A3 Approvazione report SINTEL Id. 156344272- Aggiudicazione della procedura di gara e impegno di spesa. Contraente: Az. Agr. Crespi Alberto con sede in via Della Vignetta, 10 – 21020 Galliate Lombardo (VA) – C.F. CRSLRT59D11L682L – P.IVA 02458610124.
18/07/2022	140	FORNITURA ATTREZZATURE SPECIALISTICHE, VESTIARIO E DPI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – Fornitore: ditta ASTRA S.R.L. con sede a Gallarate (Va) – Via Cappuccini n. 33 - P.IVA 01856410129 – CIG: Z683721F1F
26/08/2022	163	TRASPORTO MATERIALE DI CONSUMO AD USO DEL SERVIZIO ECOLOGIA. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: ditta IMPRA LOGISTIC S.R.L. con sede a Gazzada Schianno (Va) - P.IVA : 03417830126 - C.I.G.: ZF537830EE
26/08/2022	163	TRASPORTO MATERIALE DI CONSUMO AD USO DEL SERVIZIO ECOLOGIA. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: ditta IMPRA LOGISTIC S.R.L. con sede a Gazzada Schianno (Va) - P.IVA : 03417830126 - C.I.G.: ZF537830EE
15/11/2022	220	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OFFICINA ONLUS – VIA DELL'ARTIGIANATO N. 16 – 21010 FERNO (VA) - P.IVA: 01832040123 – C.I.G.: ZB03892F4D
02/12/2022	225	FORNITURA ASPIRAFOGLIE PER PULIZIA AREE PUBBLICHE. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – Affidatario: ditta CORVEZZO GIUSEPPE con sede a Tradate (Va) – Via G.Bianchi n. 78/C – C.F.: CRVGGP57R28C580Z - P.IVA: 00798780128 – C.I.G.:Z1738B3102
06/12/2022	233	RIPARAZIONE TRATTORINO TAGLIAERBA DI PROPRIETA' COMUNALE. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: ditta FAV S.n.c. di Somma Lombardo (Va) - P.IVA : 01281010122 - C.I.G.: Z8638E4CAC
06/12/2022	233	RIPARAZIONE TRATTORINO TAGLIAERBA DI PROPRIETA' COMUNALE. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: ditta FAV S.n.c. di Somma Lombardo (Va) - P.IVA : 01281010122 - C.I.G.: Z8638E4CAC
13/12/2022	242	FORNITURA DI TRATTORINO TAGLIAERBA PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - CIG: Z9638E4D10. APPROVAZIONE REPORT SINTEL, AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: ditta CDC S.a.s. con sede a Busto Arsizio (Va) – Corso Sempione n. 240 – P.IVA 06608240963.
19/12/2022	250	ref. OOPP_14_2022 - INTERVENTO DI BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI EDIFICI DELL'EX CAVA DI CARDANO AL CAMPO – CUP: B17H22000300006 - ACCERTAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE EURO 68.673,41.

19/12/2022	253	FORNITURA E POSA DI CESTINI PER RACCOLTA RIFIUTI PRESSO AREE PUBBLICHE. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: ditta GRUPPO DIMENSIONE COMUNITA' S.r.l. di Seriate (Bg) - P.IVA : 02831590167 - C.I.G.: Z01391D70E
20/12/2022	256	rif. OOPP_14_2022 - INTERVENTO DI BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI EDIFICI DELL'EX CAVA DI CARDANO AL CAMPO – CUP: B17H22000300006 – CIG: 9555813A57. DETERMINA A CONTRARRE - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
30/12/2022	263	OO.PP. 72_2022 – INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI COMUNALI – C.I.G.: Z23394E6CA. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Ambiente Ecologia": Meri Suriano	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto	

La raccolta differenziata pur avvicinandosi ad un livello dell'84% non ci limita nel voler raggiungere mete sempre più ambiziose anche e soprattutto grazie all'educazione civica che i nostri cittadini dimostrano.

La differenziazione sempre più responsabile, l'attivazione di mezzi tecnologici ed informatici per mezzo dei quali si possa controllare per premiare con una minor spesa chi produce meno rifiuti ed in questo modo far sì che l'intera comunità possa trovarne vantaggio ed esempio.

Solo con la progressiva attenzione alla differenziazione responsabile ed alla riduzione della produzione pro-capite di rifiuti indifferenziati, si potrà provare a ridurre i costi di smaltimento e ad ottenere conseguenti risparmi sulla tassa rifiuti.

A tal fine proseguirà il conferimento del rifiuto indifferenziato (frazione secca indifferenziata) con utilizzazione di "mastelle" o "carrellati" dotati di sistema di rilevazione per l'identificazione dell'utenza, ed anche a margine della frazione secca continuerà la raccolta separata del rifiuto "pannolini/pannoloni" rivolto ai cittadini che ne facciano motivata richiesta.

Continuerà la promozione del compostaggio domestico, con assegnazione con le modalità degli altri anni delle compostiere;

La continuità di campagne di informazione, di sensibilizzazione risultano essere ancora un mezzo indispensabile e devono continuare ad essere rivolte ai cittadini, agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado poiché questi risultano essere sempre più consapevoli dell'importanza della differenziazione e della riduzione degli sperperi e quindi dei rifiuti e noi della persuasione che questi hanno all'interno del proprio nucleo familiare e non solo.

Proseguirà il servizio aggiuntivo di raccolta del vetro "porta a porta" presso le grandi utenze.

Continuerà il monitoraggio sull'accesso con CRS o tessera magnetica, al Centro di raccolta di via S. Rocco, favorendo sempre più la flessibilità d'uso a favore del cittadino e raccogliendo i dati sulle attività di smaltimento che saranno utili per migliorare il servizio.

Saranno utilizzate "fototrappole" specie nei posti meno frequentati perché nessuno possa pensare di lasciare impunemente rifiuti sul territorio comunale;

E' stata finalizzata la procedura di affidamento dell'appalto del Servizio di gestione rifiuti, nella forma già sperimentata di convenzionamento con Amministrazioni contermini;

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Gestione rifiuti			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Migliorare il livello di raccolta differenziata dei rifiuti e favorire la crescita della responsabilità sociale in questo ambito.	Monitoraggio "raccolta puntuale" oltre a campagne informative ed educative atte ad incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti, in collaborazione con il gestore del servizio.	X	X	X
	Monitoraggio funzionalità accesso al centro di raccolta rifiuti comunale di via S. Rocco	X	X	X
	Realizzazione di giornate dedicate alla pulizia dei boschi, con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni.	X	X	X
	Realizzazione interventi programmati di pulizia della caditoie stradali.	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini; Associazioni locali

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio manutenzioni e/o ecologia.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Nel corso dell'anno 2022 in collaborazione con il gestore del servizio rifiuti, sono proseguite tutte le **attività di raccolta rifiuti porta a porta** già attive nell'anno 2022, con le consuete modalità. In particolare è proseguita la raccolta della frazione secca indifferenziata con "misurazione puntuale", attraverso lo svuotamento di "mastelle" o "contenitori carrellati" dotati di microchip RFID per l'identificazione dell'utenza. A margine della frazione secca, è proseguita anche la raccolta (su specifica richiesta dell'utenza) dei pannolini/pannoloni usati riposti all'interno di appositi sacchi a perdere semi-trasparenti di colore azzurro.

E' entrata a regime l'attività di distribuzione gratuita ai cittadini del **materiale per la raccolta rifiuti** (mastelle, contenitori, sacchi, ecc.) in collaborazione con A.S.S.P., attivata lo scorso anno.

A conclusione di attività condivisa con il Comune di Samarate, si è provveduto ad aggiudicare l'**affidamento del "Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati: raccolta, trasporto e smaltimento" per il periodo 01.06.2022 al 31.05.2027**, come previsto dalla Convenzione intercomunale approvata lo scorso anno (rif. Deliberazione G.C. n. 11/2020).

E' proseguita l'attività di **pulizia delle caditoie stradali**, al fine di ottimizzarne il funzionamento ed evitare fenomeni di allagamento in occasione di eventi piovosi di forte intensità.

Il gestore del servizio rifiuti ha garantito nella stagione invernale, tutte le attività di **sgombero neve e trattamento antighiaccio** delle strade comunali.

Nell'anno 2022 è proseguita la promozione del **compostaggio domestico**, con assegnazione in comodato gratuito di compostiere per il primo anno e possibilità di riscatto a partire del secondo anno. Nel corso dell'anno sono state riscattate n. 4 compostiere e sono state richieste n. 4 nuove compostiere.

A riscontro si rimanda all'esame delle seguenti Determinazioni del Settore PST:

DATA	N° PROVV	DESCRIZIONE INIZIATIVA
03/03/2022	36	OO.PP.02_2020 - SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI) NEI COMUNI di SAMARATE e di CARDANO AL CAMPO – CIG(SIMOG): 8780484C9B Numero Gara: 8174329 (GARA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAMARATE) – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSARI DI GARA ESTERNI.
15/03/2022	42	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E SERVIZI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" FRAZIONE CARTA – PLASTICA – VETRO – CESTINI GETTACARTE SUL TERRITORIO COMUNALE - CIG 569842483D – PROROGA PER MESI 3 (DAL 01.03.2022 AL 31.05.2022) – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA 2022.
30/03/2022	58	OO.PP. 61 B) 2021 – SERVIZIO TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI CONFERITI PERIODO APRILE/MAGGIO 2022 - attività anche per intermediazione. Lotto CIG [9149663CC1] – Numero Gara: 8493087

05/04/2022	61	OO.PP. 02_2020 - SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI) NEI COMUNI di SAMARATE e di CARDANO AL CAMPO – CIG(SIMOG): 8780484C9B Numero Gara:8174329 (GARA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAMARATE) – INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER COMMISSARI DI GARA ESTERNI.
21/04/2022	73	SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI NEL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONGUAGLIO SMALTIMENTO RIFIUTI PERIODO 01.12.2019-28.02.2022. C.I.G.: 569842483D
23/04/2022	75	SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA – TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI) NEI COMUNI di SAMARATE e di CARDANO AL CAMPO - CIG (SIMOG): 8780484C9B Numero Gara: 8174329 (GARA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAMARATE). AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA GARA OEV - APPROVAZIONE REPORT SINTEL Id. 144637380 - CONTRAENTE: soc. PROGITEC S.r.l. - P.IVA 01650680893.
27/05/2022	98	SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA – TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI) NEI COMUNI di SAMARATE e di CARDANO AL CAMPO - CIG (SIMOG): 8780484C9B Numero Gara: 8174329 (GARA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAMARATE). AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA GARA OEV - APPROVAZIONE REPORT SINTEL Id. 144637380 - CONTRAENTE: soc. PROGITEC S.r.l. - P.IVA 01650680893. MIGLIORE DEFINIZIONE DEL QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE – DEFINIZIONE CIG (DERIVATO) 9223553CB6.
01/06/2022	108	APPALTO SERVIZIO di IGIENE URBANA (RACCOLTA – TRASPORTO e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI) NEI COMUNI di SAMARATE e di CARDANO AL CAMPO - CIG (DERIVATO) 9223553CB6 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA – CONTRAENTE: soc. PROGITEC S.r.l. - P.IVA 01650680893
21/06/2022	121	SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI NEL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO. ACCERTAMENTO ENTRATA PER CONGUAGLI PERIODO 01.12.2018 – 31.05.2022
09/12/2022	238	APPALTO SERVIZIO DI IGIENE URBANA (RACCOLTA – TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI) NEI COMUNI DI SAMARATE E DI CARDANO AL CAMPO. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SOMME ART. 113 DEL CODICE DEI CONTRATTI - ANNO 2022
19/12/2022	253	FORNITURA E POSA DI CESTINI PER RACCOLTA RIFIUTI PRESSO AREE PUBBLICHE. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Affidatario: ditta GRUPPO DIMENSIONE COMUNITA' S.r.l. di Seriate (Bg) - P.IVA : 02831590167 - C.I.G.: Z01391D70E
22/03/2022	51	SERVIZIO DI SPURGO CADITOIE E POZZETTI STRADALI, PULIZIA FOGNATURE E VIDEOISPEZIONI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG: ZC23353774
04/11/2022	205	FORNITURA DI SALE IN SACCHI PER DISGELO AREE PUBBLICHE – AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – Affidatario: ditta DRUSI S.R.L. con sede a Bodio Lomnago (Va) – Via Scereé n. 1 – P.IVA 02745760120 - CIG: Z8A3850DEB

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: Ambiente Ecologia: Meri Suriano	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Riproponiamo la definizione recata dall'articolo 141, comma 2, del D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006, n. 152 (cd. Codice Ambientale) sul Servizio Idrico Integrato, costituito: "dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue. La disciplina del Servizio Idrico Integrato è contenuta negli articoli 147-158 del D.Lgs. n. 152/2006, la cui struttura si basa in buona parte sulle disposizioni della Legge n. 36 del 05.01.1994 (cd. Legge Galli) poi abrogata dall'art. 175 del medesimo Decreto.

L'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale è un Ente istituito dalla citata Legge n. 36 del 05.01.1994, che ha lo scopo di sottrarre all'Ente Locale la gestione del ciclo dell'acqua (acquedotto - fognatura - depurazione) conferendola a soggetti di diritto privato.

La dimensione territoriale che la legge definisce idonea per la gestione dei servizi idrici è quella dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) che dovrebbe assicurare una maggior efficienza del servizio derivante dalla più estesa dimensione territoriale e, perciò, economica dell'attività. L'adeguata erogazione di acqua potabile alla cittadinanza è garantita sia in termini di quantità che di qualità grazie ai 5 pozzi idrici esistenti sul territorio comunale e attraverso periodiche attività specialistiche di monitoraggio e specifici interventi manutentivi della rete garantiti dal gestore.

Il Comune di Cardano al Campo fa parte dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della Provincia di Varese, costituito con Deliberazione del Consiglio Provinciale della Provincia di Varese n. 17 del 29.03.2011; la Provincia di Varese ha approvato l'avvio della gestione avvalendosi di società a totale partecipazione pubblica secondo il modello "in house providing".

A seguito della partecipazione del Comune di Cardano al Campo ad Alfa S.r.l. quale Gestore Unico "in house providing" per la gestione del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese (rif. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 14.10.2015), è stata già trasferita alla soc. ALFA la gestione dell'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili.

I servizi di fognatura e di depurazione delle acque reflue, compresi le acque industriali gestite nell'ambito del servizio idrico integrato, ancora non sono stati presi in gestione dalla soc. ALFA. nè definitivamente nè in nella forma convenzionale richiesta in data 05/02/2019 prot. 23022 nelle more della presa in carico prevista dalla delibera Provinciale di cui innanzi.

Competerà alla stessa Società anche la progettazione, la realizzazione e la gestione degli impianti idrici, nel territorio e a favore dei Comuni compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Servizio idrico integrato			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024

Gestione del servizio idrico integrato	Contatti e collaborazione con nuovo soggetto soc. ALFA nell'ambito dell'A.T.O. della Provincia di Varese servizio idrico integrato	X		
	Partecipare alla definizione degli indirizzi strategici dell'A.T.O. della Provincia di Varese controllandone il rispetto da parte del gestore.	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini; Attività economiche del territorio; A.T.O. della Provincia di Varese

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio manutenzioni e/o ecologia.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Si conferma che è stato seguito e portato a termine l'iter per la cessione ad ALFA Srl della gestione della rete fognaria con atto di riferimento Deliberazione G.C. n. 19 del 17.02.2021.

Si conferma che è stato seguito e portato a termine l'iter per il recepimento con Deliberazione G.C. n. 64 del 01.06.2021 dello Schema di Convenzione per la manomissione e/o occupazione del suolo relativo al servizio idrico integrato.

Durante il corso dell'anno sono stati garantiti continui contatti, corrispondenza e collaborazione con la soc. ALFA Srl in relazione al Servizio Idrico Integrato nell'ambito dell'A.T.O. della Provincia di Varese, per gestione segnalazioni pervenute dall'utenza e problematiche emerse sul territorio comunale.

Nel corso dell'anno, il gestore del servizio idrico ha effettuato periodiche attività specialistiche di monitoraggio qualitativo dell'acqua erogata, al fine di garantirne la potabilità a tutta la cittadinanza.

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega ai LL.PP.: Franco Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

La programmazione per il decoro e la manutenzione delle strade deve essere anche finalizzato all'incremento del livello di sicurezza e contemporaneamente rendere più efficienti ed efficaci gli interventi anche valutando quelli per realizzare la viabilità sostenibile sulla base del programma in previsione di formazione.

Seguiranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni e degli elementi che garantiscono una sicura ed efficiente mobilità veicolare e ciclabile nonché una maggior cura senza cercando di anticipare quelli che continuano ad essere gli interventi d'urgenza.

Atteso che in merito alla questione "trasporti eccezionali" la L.R. 6/2012 art. 42 – comma 6 bis - stabilisce che gli enti proprietari delle strade pubblicano sul proprio sito istituzionale le cartografie o gli elenchi strade della rete viaria di competenza percorribile dai veicoli eccezionali e dai trasporti in condizione di eccezionalità, nonché dalle macchine operatrici eccezionali e macchine agricole eccezionali, dovrà essere redatto apposita cartografia e valutare una gestione del servizio da parte della VV.UU.

Nelle cartografie (o elenchi strade) devono essere indicate tutte le limitazioni e i vincoli puntuali per la sicurezza della circolazione e per la tutela del patrimonio stradale, segnalando nello specifico a quale tipologia di veicoli/trasporti eccezionali è riferita ogni cartografia/elenco strade pubblicata in relazione alle legende unitarie regionali (Cfr. Linee Guida punto 7).

Per quanto innanzi, ed al di là di chi dovrà compiere il servizio, l'ufficio Tecnico dovrà necessariamente redigere entro i primi mesi del 2021 in stretta collaborazione con il servizio di POLIZIA LOCALE, l'ELENCO delle strade ammesse per poi immettere ON LINE la cartografia in quanto come detto, **dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente proprietario, le cartografie o gli elenchi strade sostituiscono i nullaosta/pareri** rilasciati dagli enti proprietari delle strade per quei veicoli/trasporti eccezionali rientranti nelle fattispecie autorizzabili sulla base delle cartografie o elenchi strade pubblicati.

Verranno progettati ed attuati interventi finalizzati a promuovere forme di viabilità alternativa identificando percorsi specificatamente dedicati alla *ciclopedonabilità* anche all'interno del nucleo centrale allo scopo della valorizzazione del centro storico.

Il prossimo triennio vedrà finalmente nascere il progetto di collegamento ciclabile con l'Aeroporto di Malpensa che a suo tempo aveva già raccolto l'adesione dei Comuni di Gallarate, Casorate Sempione, Somma Lombardo, Vizzola Ticino. Con la realizzazione della pista si pensa di risolvere anche l'annoso problema di una corsia (la nostra pista) di emergenza che possa dare la possibilità, all'occorrenza, di poter far accedere i mezzi di soccorso utilizzando la parte costeggiante la superstrada della Malpensa.

Nell'ambito della convenzione CONSIP "LUCE 3" relativamente alla manutenzione degli impianti d'illuminazione pubblica, si intende perseguire una le attività già intraprese circa gli interventi di rinnovamento ad opera del nuovo gestore a cui è stata affidata dopo il riscatto da Enel SOLE srl. (attività a canone ed EXTRA canone)

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Viabilità e infrastrutture stradali			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Efficienza delle infrastrutture viarie locali e mobilità sostenibile	Assicurare la costante manutenzione ordinaria delle strade comunali, sia tramite intervento di ditte specializzate sia con interventi degli operai comunali.	X	X	X

	Sostenere il progetto di realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento con l'aeroporto di Malpensa in accordo con i Comuni interessati.	X	X	X
Miglioramento delle prestazioni della rete di illuminazione pubblica	Affidamento degli impianti d'illuminazione pubblica assicurando l'ammodernamento della rete.	X		
Sicurezza	Redazione del Piano di Emergenza area mercato	X		
Trasporti eccezionali: L.R. 6/2012 art. 42 – comma 6 bis -	Redazione elenco delle strade ammesse nelle more della redazione dei documenti cartografici on line	X		

STAKEHOLDER: Cittadini; Enti gestori del servizio di illuminazione pubblica, Comuni interessati dal collegamento con Malpensa

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio manutenzioni e/o ecologia.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Si conferma che è stata assicurata la costante manutenzione delle strade comunali, sia tramite intervento di ditte specializzate sia con interventi degli operai comunali garantendo una tempestiva e continua presenza sul territorio e assicurando un servizio di qualità e appropriato rispetto alle richieste dell'utenza.

In un contesto di riduzione della spesa pubblica che tocca anche gli investimenti, le opere previste sulle strade comunali hanno privilegiato gli interventi volti alla sicurezza, alla conservazione tecnico/funzionale che hanno consentito di mantenerle in condizioni di sicurezza ed efficienza.

Si conferma che sono stati eseguiti gli interventi ordinari e straordinari relativi agli impianti d'illuminazione pubblica tramite ditta specializzata affidataria del servizio volti ad assicurare l'ammodernamento, l'efficientamento e l'estensione della rete anche a riguardo all'adeguamento e messa a norma rispetto alla normativa vigente, assicurando un servizio di qualità, tempestivo e appropriato rispetto alle richieste e segnalazioni dell'utenza.

Lavori in extracanonone eseguiti di messa a norma ed efficientamento energetico sugli impianti di illuminazione pubblica esistenti siti in via Carreggia civici 123/141 e incrocio di via Tevere angolo via dei Mille approvati con Determinazione 144 del 28/08/2021.

Inoltre, nel dettaglio, è stata data attivazione a queste specifiche iniziative:

DATA	N° PROV.	DESCRIZIONE INIZIATIVA
07/02/2022	21	OO.PP. 60_2021 RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIO COMUNALE - SISTEMAZIONE TRATTI VIARI AMMALORATI-RIPRISTINI URGENTI VIABILITÀ -ARREDO URBANO E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE 2° lotto 2021 - CUP B17H19001950001 - CIG SIMOG: 90359226B8 - APPROVAZIONE REPORT SINTEL Id. 149411861 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E CONFERMA IMPEGNO DI SPESA. CONTRAENTE: VALLOGGIA F.LLI SRL con sede in BORGOMANERO (NO) in via L. da Vinci 40 P.I. 00112450036.
12/03/2022	41	Rif. OO.PP. 01/2020 RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIO COMUNALE -SISTEMAZIONE TRATTI VIARI AMMALORATI-RIPRISTINI URGENTI VIABILITÀ – ARREDO

		URBANO E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CUP: B17H19001950001 – CIG:8931190B22. APPROVAZIONE SUBAPPALTO ART. 105 DLGS 50/2016
12/05/2022	90	OO.PP. 36 anno 2022 INTERVENTO DI RIFACIMENTO N. 3 SCOSSALINE FINESTRE VELUX CASA PAOLO VI E SOSTITUZIONE ESALATORI COPERTURA SCUOLA PRIMARIA MANZONI
23/09/2022	175	01/2020-RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIO COMUNALE - SISTEMAZIONE TRATTI VIARI AMMALORATI-RIPRISTINI URGENTI VIABILITÀ - ARREDO URBANO E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CUP: B17H19001950001 – CIG: 8931190B22. APPROVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE ART. 106 comma e) D.LGS.50/2016 s.m.i.
15/11/2022	216	rif.31/C) 2020 – L.R. N. 9 DEL 04.05.2020 – ANNO 2020 “INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA” – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - PIAZZA MAZZINI: RIQUALIFICAZIONE STRADALE E RIFACIMENTO PARCHEGGI. - ZONA SPORTIVA: RIQUALIFICAZIONE URBANA – RIFACIMENTO PARCHEGGI E AIUOLE DIVISORIE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI ACCESSO. – CUP: B17H20001260002 – CIG (SIMOG): 8487221455. APPROVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE ART. 106 comma 1 lettera e) D.LGS 50/2016.
06/12/2022	234	01/2020-RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIO COMUNALE - SISTEMAZIONE TRATTI VIARI AMMALORATI-RIPRISTINI URGENTI VIABILITÀ - ARREDO URBANO E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CUP: B17H19001950001 – CIG: 8931190B22. APPROVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE ART. 106 ART.1 comma e) D.LGS 50/2016.
13/12/2022	240	INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO PER L’INTERVENTO DI “RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIO COMUNALE -SISTEMAZIONE TRATTI VIARI AMMALORATI-RIPRISTINI URGENTI VIABILITÀ -ARREDO URBANO E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE 2° lotto 2021 - CUP B17H19001950001 - CIG SIMOG: 90359226B8 (rif.60/2021)” - NOMINA DEL R.U.P. E CRONOPROGRAMMA ESECUTIVO.
14/12/2022	246	rif.31/C) 2020 – L.R. N. 9 DEL 04.05.2020 – ANNO 2020 “INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA” – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - PIAZZA MAZZINI: RIQUALIFICAZIONE STRADALE E RIFACIMENTO PARCHEGGI. - ZONA SPORTIVA: RIQUALIFICAZIONE URBANA – RIFACIMENTO PARCHEGGI E AIUOLE DIVISORIE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI ACCESSO. – CUP: B17H20001260002 – CIG (SIMOG): 8487221455. APPROVAZIONE S.A.L. FINALE, C.R.E., E SVINCOLO FIDEIUSSIONI.

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Sicurezza Polizia locale": Angelo Marana	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE POLIZIA LOCALE: Simona Berutti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Consiste nell'amministrare e garantire il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Il Gruppo comunale di protezione Civile di Cardano al Campo vanta una consolidata esperienza nella gestione delle piccole e grandi emergenze e collabora con dedizione e senso di responsabilità alla buona riuscita delle manifestazioni, civili, culturali e religiose, che coinvolgendo un elevato numero di persone, costituiscono una potenziale fonte di eventi emergenziali. In particolare l'attività del Gruppo è stata particolarmente preziosa nel corso del periodo di emergenza determinato dalla pandemia virale da Covid-19. L'esperienza maturata in tali circostanze verrà capitalizzata per eventuali future esigenze.

In funzione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, verranno programmate azioni formative volte ad acquisire la necessaria dimestichezza con uno strumento di tale rilevanza. A tal fine verrà richiesta anche la collaborazione delle strutture provinciali in grado di garantire uniformità ed omogeneità del livello di preparazione del Gruppo.

Si ritiene opportuno procedere con eventi che possano rafforzare il legame del Gruppo con la comunità verrà, sollecitando anche l'adesione di nuovi volontari.

Ove necessario verranno rinnovate ed implementate le attrezzature a disposizione dei volontari, anche mediante la partecipazione a bandi regionali e nazionali per l'erogazione di contributi ad hoc.

INDIRIZZO STRATEGICO	Soccorso Civile				
	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Sistema di Protezione civile	Aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile e verifica delle condizioni per porre in essere la gestione unitaria dei servizi di protezione civile		X	X	X

STAKEHOLDER: cittadini

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Volontari aderenti al Gruppo comunale di protezione civile e del Settore Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022.

Su input del nuovo responsabile del Gruppo comunale dei Volontari di Protezione Civile è stata svolta un'opera di sensibilizzazione alla partecipazione della cittadinanza, così da poter sostituire quei membri che, in ragione dell'età, non potevano più svolgere ruoli operativi. Il Gruppo si è così ricompattato ed è stato intrapreso anche un percorso per la gestione diretta del data base regionale denominato DBVol e per la partecipazione ai corsi formativi necessari per il mantenimento dei requisiti richiesti per l'affiliazione alla Protezione Civile regionale e nazionale.

In particolare il Settore Polizia Locale ha provveduto a far acquisire a 4 volontari il patentino per l'utilizzo della motosega.

Riguardo le strumentazioni in dotazione al Gruppo, si è provveduto a:

- acquisto di capi di vestiario e DPI
- acquisto di due nuove motoseghe
- revisione di n. 3 gruppi elettrogeni
- riparazione del pick up Toyota
- acquisto di una Fiat Panda.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore con delega ai LL.PP.: Franco Colombo Assessore con delega a: "Politiche sociali": Enrica Buccelloni
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Interventi per l'infanzia, per i minori e le famiglie

Rientrano nelle finalità di questo programma sia le attività e gli interventi di cura, recupero e sostegno/riparazione di situazioni di grave difficoltà, in forza di decreti e/o provvedimenti diversi dell'Autorità Giudiziaria, sia gli interventi di prevenzione e promozione del benessere di minori e delle loro famiglie, a seguito di segnalazione e di rilevazione delle difficoltà e dei bisogni da parte dell'Equipe Tutela Minori, gestita in forma associata con il Distretto di Somma Lombardo che affida con appalto il servizio per tutti i Comuni dell'Ambito. Le professionalità degli psicologi ed assistenti sociali con il relativo costo sono assicurati da tale appalto. I Comuni impiegano, a supporto di tale attività e come riferimento comunale, i propri Assistenti sociali professionali. L'appalto è stato rinnovato dal Distretto e darà continuità al servizio con proroga fino al 31.12.2023.

Nello specifico, le attività e gli interventi gestiti ed attuati consistono nel sostegno psico-sociale a favore dei minori e/o degli adulti (realizzato e curato da Psicologi ed Assistenti Sociali), nell'inserimento in comunità educative residenziali (in ossequio a disposizioni dell'Autorità Giudiziaria), nella realizzazione e sostegno dei percorsi di accompagnamento di affido familiare o di affido pre-adoattivo dei minori (in forza di disposizione del Tribunale per i Minorenni), negli interventi educativi a domicilio, negli interventi relativi al penale minorile.

Oltre alle risorse vincolate agli interventi obbligatori e dovuti in forza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, il Servizio sociale garantisce altri interventi socio-educativi, anche di prevenzione, a favore ed a sostegno delle famiglie in difficoltà (Assistenza Educativa Domiciliare Minori – ADM). Uno degli obiettivi dell'ADM, prioritariamente educativo, è di salvaguardare la qualità del rapporto genitori - figli, al fine di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare. In questo contesto si collocano anche gli interventi relativi all'affido familiare, per il quale il Comune fa riferimento al Servizio Affidi di Ambito distrettuale.

I servizi a favore dei minori si avvalgono, oltre che del Servizio Tutela anche di altri servizi pubblici quali il Consultorio, l'ASST, l'Autorità giudiziaria.

Le diverse attività sono previste e confermate anche per il triennio 2021/2023.

Il Servizio Sociale ha una parte rilevante anche nel percorso adottivo (Legge 4 maggio 1983, n. 184 "Diritto del minore ad una famiglia" e successive modificazioni) che si sviluppa attraverso una procedura che prevede la stretta collaborazione tra il Tribunale per i Minorenni, l'ASST ed i singoli Comuni. Gli assistenti sociali si integrano con l'ASST nelle fasi di valutazione delle famiglie adottive e nel monitoraggio degli affidamenti preadottivi.

Il percorso dell'affido familiare viene attivato ogni qualvolta sia opportuno per i casi in carico. La cooperativa aggiudicataria del servizio distrettuale Tutela Minori promuove iniziative per la diffusione della cultura dell'affido e collabora con il Comune nella ricerca di famiglie affidatarie.

In merito al progetto educativo e di sostegno alla scolarizzazione promosso dall'assessorato alle Politiche sociali, in collaborazione con l'assessorato all'Istruzione, con la messa a disposizione di "spazi educativi" aperti ai ragazzi e ai giovani e, in modo specifico, ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, si è effettuata una rimodulazione degli interventi per meglio rispondere ai nuovi bisogni emersi, anche a seguito di uno studio specifico attraverso un osservatorio calato nel contesto territoriale, mediante lo strumento della co-progettazione.

Dopo due anni di fermo, causa pandemia, è ripreso il lavoro del Gruppo di rete territoriale – GRT – che si configura quale luogo di incontro e di riflessione intorno al tema dell'educazione, in termini di prevenzione,

unendo periodicamente attorno ad un tavolo gli attori sociali che si occupano, a diverso titolo, di minori e giovani.

Nell'ambito delle politiche tariffarie dei servizi destinati alla Famiglia si persegue l'obiettivo di equità e proporzionalità, basato sull'ISEE.

Asilo nido:

- Gestione graduatorie per l'accesso al servizio
- Gestione fascicoli utenti del servizio nel rispetto delle normative in materia di Privacy
- Gestione della tariffazione per l'accesso e dei pagamenti, inclusa attività di recupero crediti
- Affidamento a società esterne dei servizi di refezione, pre/post-nido e assistenza alla persona
- Organizzazione iniziative ed eventi per la pubblicizzazione del servizio e l'incentivazione delle iscrizioni – open day
- Raccordo con le altre realtà educative territoriali
- Predisposizione progetti individuali per utenti segnalati dal Servizio sociale o con disabilità
- Gestione dei regolamenti di competenza
- Gestione della misura regionale denominata "Nidi Gratis".

Premessa: l'Asilo nido comunale "Oreste e Piero Bossi" è dotato di Autorizzazione al funzionamento per n. 55 posti; Per l'anno scolastico 2021/2022, a causa della pandemia da Covid-19 e delle relative misure di prevenzione, il numero di posti resi disponibili è stato ridotto. Da settembre 2022 il numero di bambini accolti è in aumento, sempre compatibilmente con le risorse disponibili.

L'asilo nido contribuisce a creare ricchezza culturale attraverso l'offerta di un servizio che va oltre la cura dei bambini, ma si concretizza in una funzione di sostegno genitoriale nei confronti del crescente numero di nuclei familiari che versano in situazioni di difficoltà più o meno gravi.

Mantenere e garantire il servizio pubblico di asilo nido sul territorio comunale.

Predisporre entro il termine stabilito dal Regolamento vigente (31 maggio) la formazione delle graduatorie annuali. In presenza di disponibilità di posti e presentazione di nuove domande di iscrizione, procedere alla formazione di eventuali graduatorie integrative in corso d'anno.

Garantire la costante formazione degli adulti che operano in questo contesto, della coordinatrice pedagogica e delle educatrici in primo luogo, ma anche del personale operativo, attraverso un percorso di aggiornamento, formazione e qualificazione del personale, svolto in parte con risorse esterne ed in parte grazie a piani di approfondimento di alcuni argomenti tramite autoformazione.

Realizzare nel mese di aprile la giornata di "Nido aperto – Open day" per consentire di visitare la struttura in affiancamento con il personale educativo e incentivare le iscrizioni al servizio.

Proporre iniziative, incontri, collaborazioni e progetti volti a coinvolgere le famiglie frequentanti il servizio.

Realizzare iniziative finalizzate a far conoscere la struttura alle famiglie non iscritte, volte ad offrire loro un luogo di confronto e di racconto circa l'educazione dei bambini.

-Ripristinare i progetti di volontariato:

- 1) Alice, ovvero il supporto al lavoro educativo in alcuni momenti della giornata in particolare in accompagnamento dei piccoli utenti in gita sul territorio – biblioteca – scuole dell'Infanzia – Municipio – ecc.;
- 2) Artemio, ovvero la coltivazione di un piccolo orto con i bimbi e la cura del verde del nido;
- 3) Geppetto, ovvero la riparazione di giochi ed arredi in legno;
- 4) Giotto, ovvero la verniciatura ed imbiancatura di oggetti e locali del nido.

-Proseguire gli ormai consolidati rapporti con le scuole dell'Infanzia del territorio, finalizzati ad agevolare il passaggio dei bambini dall'asilo nido alla scuola dell'Infanzia. All'interno del progetto di raccordo viene anche organizzato dal personale un momento di incontro con i genitori per illustrare sia le differenze pedagogiche ed organizzative delle due agenzie educative, che soprattutto per accompagnare le famiglie ad una sempre maggior consapevolezza della reale crescita dei loro bimbi.

-Mantenere la partecipazione dell'asilo nido, nella persona della Coordinatrice, al GRT - Gruppo Rete Territoriale, nato nel 2008 con la finalità di confrontarsi sulle esigenze educative delle famiglie cardanesi e di costruire una "rete" di risorse e di proposte per la gestione del territorio, che metta in comunicazione tutte le realtà esistenti, dalle istituzioni scolastiche, alle Associazioni, alle Parrocchie, ecc..

-Mantenere la possibilità per gli utenti di una frequenza giornaliera con inizio alle ore 7.30 e termine alle ore 16.30, ricorrendo eventualmente a supporto esterno per quanto riguarda il servizio post-nido (16.30-18.00), sulla base di un consistente numero di richieste.

-Aggiornare il Progetto Organizzativo: la struttura portante di ogni nido è rappresentato dal Progetto Organizzativo ed educativo, un documento che deve contenere un racconto dell'organizzazione, dei cambiamenti, dei significati educativi del servizio. Dalla prima stesura, pertanto, periodicamente si rende necessario aggiornare i contenuti e le informazioni perché questo documento pubblico e on-line meglio rappresenti la realtà del servizio e lo connoti nella sua specifica ed unica identità.

-Gestire le procedure connesse alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia e bonus nido INPS, riproposte anche per l'anno educativo 2022/2023. Le misure prevedono l'esenzione dal pagamento della tariffa per la frequenza mensile a tutte le famiglie che presentano istanza e che sono in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni.

LAVORI PUBBLICI:

L'asilo nido "Oreste e Piero Bossi" di via Bellini è oggetto di costanti interventi di riqualificazione che hanno interessato la struttura che risale al 1968 in particolare sulla quasi totalità delle coperture.

La piena funzionalità dell'edificio sarà garantita da ulteriori interventi che riguarderanno le manutenzioni programmate e altri adeguamenti di entità minore ma fondamentali per una costante cura degli spazi interni ed esterni. Si darà priorità agli interventi in materia di sicurezza dell'edificio anche con costante monitoraggio della funzionalità ed efficienza dei sistemi in atto.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla manutenzione del verde delle aree di pertinenza -programmando idonei interventi di potatura della vegetazione- in quanto il fogliame risulta essere la causa fondamentale dei frequenti disagi dovuti alle infiltrazioni meteoriche dalle coperture.

Si provvederà inoltre in funzione delle risorse che potranno essere destinate alla progressiva riqualificazione intervenendo in particolare nelle zone dove si verificano infiltrazioni meteoriche dalla copertura piana. Si proseguirà nella progressiva sostituzione dei serramenti esterni particolarmente obsoleti.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	POLITICHE SOCIALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Interventi per l'infanzia, per i minori e le famiglie	Promuovere, finanziare ed attuare tutte le attività e gli interventi finalizzati al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.	X	X	X

	Garantire la tutela del minore e della famiglia in presenza di disposizioni dell’Autorità giudiziaria.	X	X	X
Garantire la gestione dei servizi all’infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale	Garantire attività finalizzate all’educazione ed alla formazione di minori in età prescolare ed a supportare le loro famiglie.	X	X	X
Garantire l’adesione alla Misura regionale NidiGratis	Garantire lo svolgimento delle operazioni necessarie per l’accreditamento annuale del nido comunale alla misura che consente alle famiglie con ISEE inferiore o pari a Euro 20.000,00 di non sostenere i costi relativi alla tariffa mensile (esclusi i pasti e il post-nido). Supportare le famiglie nelle procedure on-line per l’accesso al beneficio	X	X	X
Piani di manutenzione programmata edifici pubblici	Piani di manutenzione programmata per Asilo Nido “Oreste e Piero Bossi” ed interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento sicurezza	X	X	X

STAKEHOLDER:

Minori – Famiglie – Tribunale per i minorenni – Servizio di neuropsichiatria – ATS (ex ASL)

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai Servizi Sociali, all’asilo nido e lavori pubblici.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Nell’ambito del Programma “Interventi per l’infanzia e per i minori”, il complesso delle molteplici attività può essere sintetizzato in due grandi “categorie”: le attività di tutela/integrazione (disciplinate dalla legge) e le attività di prevenzione (da realizzarsi in ogni territorio con le risorse presenti/attivabili).

1. Tutela

Si tratta di attività di tutela, di sostegno educativo domiciliare e di attuazione del diritto allo studio anche per i minori portatori di handicap. In relazione alla pandemia gli interventi si sono svolti nel rispetto delle normative di contenimento, si riportano alcuni dati significativi:

N. totale minori con decreto tutela (Tribunale Minori/Tribunale Ordinario)	112
Di cui N. minori in ADM (servizio domiciliare)	10
Di cui N. minori in comunità	10
Di cui N. minori con altri interventi	92
N. ore di ADM erogate annualmente	1.194,50
N. minori studenti disabili con L. 104 / 92	81
Di cui n. studenti disabili con servizio di trasporto	9
N. ore assistenza alla persona L. 104/92	22.163
	Escluso CRE
N. contatti Segretariato sociale	670

La gestione delle attività relative ai minori portatori di disabilità sono “trasversali” al Servizio Sociale e all’Istruzione. La spesa è prevista nel budget dell’assessorato sociale.

2. **Prevenzione**

Le attività di “prevenzione” sono state realizzate attraverso l’attuazione e il proseguimento di progetti ed azioni di “rete” in campo da diversi anni e aggiornati costantemente nel loro sviluppo per migliorarne l’efficacia in relazione ai bisogni emergenti:

- **Servizi educativi e di sostegno alla scolarizzazione**

In merito al progetto educativo e di sostegno alla scolarizzazione promosso dall’assessorato alle Politiche sociali, in collaborazione con l’assessorato all’Istruzione, con la messa a disposizione di “spazi educativi” aperti ai ragazzi e ai giovani e, in modo specifico, ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, dopo attenta riflessione, si è effettuata una rimodulazione degli interventi per meglio rispondere ai nuovi bisogni emersi, anche a seguito di uno studio specifico attraverso un osservatorio calato nel contesto territoriale, mediante lo strumento della co-progettazione. Si sono organizzate anche serate formative rivolte a genitori, insegnanti e operatori, con relatori di alto profilo. **Gli interventi di prevenzione del disagio e di sostegno alla scolarizzazione** sono stati realizzati sia all’interno dei plessi scolastici sia in spazi dedicati, secondo progetti personalizzati.

✓ **La consulenza/sportello di supporto pedagogico** si è attivata a favore delle famiglie, su richiesta spontanea o su invio dei servizi.

- **Risorse Sistema educativo 0-6 anni .**

Il D.Lgs. 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma della Legge 13 Luglio 2015 n. 107”, all’art. 12, comma1, ha istituito il Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione (art. 12 comma 1); nell’anno 2022 sono stati erogati da Regione Lombardia i fondi relativi all’anno 2021, pari a complessivi € 75.051,13, di cui trasferiti alla Scuola dell’infanzia paritaria “Porraneo” per € 15.010,32 e all’asilo nido gestito dalla Cooperativa “Il Seme” per € 18.886,50, sulla base di un progetto di utilizzo coerente con le finalità stabilite dalla norma.

3. Con riferimento all’obiettivo operativo di garantire la gestione dei servizi all’infanzia, offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale, si riportano le principali attività svolte:

L’anno solare 2022 ha visto la necessità in parte di dare continuità a quanto avviato nell’autunno precedente, data la natura del servizio che segue una progettualità su anno educativo (2021/2022), ed in parte l’esigenza di una nuova riprogettazione per l’anno in corso (2022/2023). Nel periodo gennaio – luglio 2022 sono stati accolti n. 34 bambini, mentre nel periodo settembre – dicembre 2022 il numero è stato pari a 35.

In riferimento alle famiglie: Si è data continuità a percorsi speciali anche attraverso la presenza di un’educatrice di sostegno per bambini con diagnosi funzionale; si sono intensificati i dialoghi con la NPI e gli specialisti (pediatri, psicomotricisti, neuropsichiatri), ma anche con i Servizi Sociali e la scuola dell’Infanzia per consentire un passaggio informativo e di sostegno il più possibile adeguati. Altre situazioni sensibili hanno visto le educatrici e la coordinatrice impegnate in percorsi di osservazione del bimbo al nido e di condivisione con la coppia genitoriale delle letture dei comportamenti e delle strategie educative da adottare al nido e a casa. Da aprile inoltre, è stata inserita la figura della pedagoga, e avviato uno sportello per i genitori, gratuito, presso il nido.

Ad inizio anno, se pur ancora a piccoli gruppi a causa dell’emergenza legata alla pandemia, si sono accolti in presenza i genitori: è accaduto per gli incontri di Bolla a febbraio e a marzo e a settembre per il rientro di ogni coppia (un bimbo e un genitore) che riprendeva la frequenza – il progetto accoglienza (09 settembre) realizzato per 13 famiglie – o la iniziava per la prima volta – gli ambientamenti – (dal 12 settembre al 13 dicembre) per un totale di 12 nuovi ingressi. Si sono mantenute le piccole ritualità che di anno in anno accompagnano la crescita dei nostri bambini: la festa di Carnevale, gli auguri per la Festa del Papà, per Pasqua, per la Festa della Mamma, il pranzo di Natale...: tutti eventi raccontati con immagini fotografiche.

La festa di fine anno si è trasformata in 5 Feste in bolla dal 27.06 al 01.07, a tutela ancora dei piccoli gruppi.

Per le Nuove famiglie è stato realizzato un Open Day il 30.04 durante il quale si sono finalmente inaugurate le pergole donate da un'impresa del territorio, attraverso una semplice cerimonia; si è poi reso necessario un Open Day bis il 14.05 per ottemperare ad ulteriori richieste di visita della struttura. Le nuove famiglie iscritte sono state successivamente accolte in una prima riunione di conoscenza ed informativa in data 19.07.

Abbiamo incontrato le famiglie riunite in Assemblea dei genitori il 27.10, e suddivise in sala per sala il 29.11; individualmente per i consueti colloqui con le educatrici e a volte anche con la coordinatrice
Il 17.11 abbiamo accolto 41 nonni per una serata a loro dedicata, ed è così iniziato un ciclo di incontri tenuti dalla nuova pedagoga, sviluppatosi poi anche nel 2023.

Per l'arco dell'intero anno è stato mantenuto il dialogo via mail con le famiglie utenti circa le nuove direttive ricevute (da ATS Insubria e dall'RSPP), i nuovi moduli e le nuove procedure da adottare.

In riferimento al personale, il gruppo è stato coinvolto su più piani formativi: in materia di sicurezza per il Primo soccorso 20.05, per il BLS 25.06 e 22.11, per l'Antincendio rischio medio 08.09 con prova di evacuazione in data 21.10; è stata organizzata una serata per genitori ed operatori in collaborazione con la Croce Rossa Italiana in data 05.12 in materia di disostruzione e primo soccorso pediatrici; on line tutte le dipendenti hanno seguito la formazione circa il Corso anticorruzione (mese di dicembre) e la lettura del nuovo Codice di Comportamento.

Il gruppo educativo e la coordinatrice hanno seguito la formazione con l'Ufficio di Piano (30.11 e 03.12), ultimata poi a febbraio 2023, e la coordinatrice un corso specifico sul coordinamento pedagogico nei servizi per la prima Infanzia (30.03 – 13.04 – 02.05 - 30.05 – 04.07) ed un convegno on line dal titolo "Costruire il sistema integrato zerosei nella complessità di oggi" 19.03. Infine la coordinatrice ed un'educatrice hanno partecipato ad una tavola rotonda. "il nido luogo educativo al servizio della Comunità" 08.10

Non si è rinunciato alla necessità di incontrarsi in équipe, né di continuare a promuovere altri progetti di dialogo: il progetto Continuità è stato quasi totalmente ripristinato, si sono cioè tenuti per tutto l'anno gli scambi con le scuole dell'Infanzia del territorio (scuola Porraneo e scuola Munari): incontri tra coordinatrici e Funzione strumentale e tra educatrici ed insegnanti sia per raccontare i bambini che dal nido sarebbero passati alla scuola, sia per ricevere racconti dell'inizio di questa loro esperienza. All'ordinario, inoltre, c'è stato anche un lavoro straordinario per quei racconti di situazioni sensibili che necessitano di un accompagnamento al cambiamento più attento (11.05). In alcuni di questi momenti è stata coinvolta la pedagoga per meglio sostenere alcuni nuclei uscenti da questo servizio. Le insegnanti della scuola Munari, inoltre, sono state invitate al nido a fare delle osservazioni mirate nell'arco del mese di giugno.

Nel mese di ottobre 2022 si è costituito anche il Coordinamento Pedagogico Territoriale, istituito dal Comune di Somma Lombardo sulla base di linee guida regionali per la fascia 0-6 anni, che vede la partecipazione dei servizi prima infanzia del territorio dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, tra cui il nido comunale

4. Garantire l'adesione alla Misura regionale NidiGratis:

Con delibera di giunta comunale n. 123/2022 si è provveduto all'adesione alla misura Nidi Gratis, emessa da Regione Lombardia con DGR n. XI/6617 del 04 luglio 2022 - per l'anno educativo 2022/2023, per consentire alle famiglie con ISEE inferiore o pari a Euro 20.000,00 di non sostenere i costi relativi alla tariffa mensile (esclusi i pasti e il post-nido), supportando le stesse nelle procedure on-line per l'accesso al beneficio.

LAVORI PUBBLICI

Nel contesto di una restrizione della spesa pubblica si considera di primaria importanza la corretta gestione degli interventi di manutenzione programmata degli edifici e delle proprietà comunali attuando un costante monitoraggio sugli interventi eseguiti e sui risultati ottenuti. La buona riuscita di questa attività non può prescindere da un'intensa collaborazione tra la struttura comunale e l'utenza che ne usufruisce e con le diverse forme organizzative istituzionali e comunitarie.

Sono state realizzate le attività di manutenzione programmata degli immobili pubblici in attuazione dei contratti pluriennali stipulati con i diversi operatori interessati:

- opere da idraulico;
- opera da elettricista;
- opere da imprenditore edile;
- opere da vetraio;
- manutenzione ascensori e verifiche straordinarie;
- manutenzione impianti e presidi antincendio;
- verifiche messe a terra;
- manutenzione automezzi.

In un contesto di riduzione della spesa pubblica che tocca anche gli investimenti, le opere previste sugli immobili di proprietà comunale hanno privilegiato gli interventi volti alla sicurezza, alla conservazione e all'adeguamento normativo e funzionale che hanno consentito di mantenerli in condizioni di efficienza.

Inoltre, nel dettaglio, è stata data attivazione a queste specifiche iniziative:

DATA	N° PROV. V.	DESCRIZIONE INIZIATIVA
26/01/2022	8	OO.PP. 10 anno 2022 - SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SERRAMENTI ESTERNI ED INTERNI SCUOLE SECONDARIE E NIDO
05/03/2022	39	Rif. OOPP 16_2021 OPERE CONNESSE EMERGENZA SANITARIA -REALIZZAZIONE VIALETTO PEDONALE AREA GIARDINO, SOSTITUZIONE INFISSI E OPERE VARIE PRESSO L'EDIFICIO COMUNALE ADIBITO AD ASILO NIDO SITO IN VIA BELLINI. CUP: B18I21000450004 – CIG (SIMOG): 887144325C - DEFINIZIONE SUBAPPALTO ART. 105 D.LGS 50/2016 -APPROVAZIONE STATO FINALE e CRE / LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI
11/04/2022	66	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI VARI, VERIFICHE E RIPARAZIONI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ASILO NIDO BOSSI DI VIA BELLINI – DITTA ASTOLIA S.R.L. CON SEDE LEGALE IN VIA ALFREDO PIZZONI N. 7 – 20151 MILANO - P.IVA 02836730966 - CIG: Z0335B82AA
07/05/2022	79	MANUTENZIONE GIARDINO PRESSO ASILO NIDO BOSSI DI VIA BELLINI. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG: ZAD362E7B0 - Affidatario: SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OFFICINA ONLUS di Ferno (Va) – Via dell'Artigianato n. 16 – P.IVA 01832040123
19/12/2022	251	rif. OOPP 77 anno 2022 – INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTO DI AERAZIONE MECCANICA NELLO SPOGLIATOIO RISERVATO AI CUOCHI UBICATO AL PIANO INTERRATO DELL'ASILO NIDO DI VIA BELLINI. FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO (ART. 1, COMMA 502, LEGGE N. 208/2015) - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDATARIO: ditta ITA.CO.EL. Srl con sede in via Milano, 8 – 20816 Ceriano Laghetto (MB) – P.IVA 02571550967 - CIG: Z923926516.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Politiche sociali": Enrica Buccelloni	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Rientrano nelle finalità di questo programma le attività e gli interventi di mantenimento e di sviluppo dell'autonomia, della domiciliarità, dell'inclusione e dell'integrazione delle persone con disabilità e delle loro famiglie, attraverso gli interventi ordinari, le strutture e le organizzazioni del territorio ovvero tramite progetti sperimentali condivisi con il Servizio sociale professionale.

La Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza della persona portatrice di handicap: per garantire il pieno rispetto della dignità umana, la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società; per garantire il raggiungimento della massima autonomia possibile, la partecipazione alla vita della collettività; per perseguire il recupero funzionale e sociale.

Gli interventi a favore delle persone portatrici di handicap sono volti ad assicurare i servizi e le prestazioni per la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle minorazioni, per il recupero funzionale e sociale, per consentire il superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale e garantire la loro tutela giuridica ed economica.

Principali destinatari sono dunque i disabili e le loro famiglie.

Tutti gli interventi del Comune sono finalizzati al perseguimento delle finalità indicate dalla Legge e si concretizzano attraverso una pluralità di servizi.

L'attenzione del Comune verso l'Area della disabilità si espleta, anche e soprattutto, partendo dalle esigenze dei minorenni con diagnosi funzionale, in età dell'obbligo scolastico, per i quali viene annualmente assicurata l'assistenza scolastica, come previsto dalla Legge 104/92, sostenendone integralmente i costi.

Nel mese di giugno 2017 la Regione ha adottato, con DGR 6835, nuove linee guida sia per lo svolgimento dei servizi di trasporto scolastico che per l'assistenza e la comunicazione degli studenti disabili frequentanti le scuole superiori di secondo grado. Alcune delle novità introdotte dalle linee guida riguardano anche gli alunni con disabilità sensoriale. L'applicazione delle suddette linee è avvenuta a partire dall'anno scolastico 2017/2018 e sta tuttora proseguendo.

Per le persone disabili che mantengono residue capacità lavorative opera da anni il Servizio di Inserimento Lavorativo, finanziato con il Fondo nazionale delle politiche sociali, a disposizione dell'ambito distrettuale di Somma Lombardo.

Numerosi interventi vengono assicurati tramite gli specifici servizi, quali i Centri socio educativi – CSE - e i Centri diurni disabili – CDD – nonché i Servizi di formazione all'autonomia – SFA.

Prosegue la voucherizzazione dei Servizi Diurni accreditati, per persone disabili (CDD, CSE e SFA), attraverso la stesura dei Patti di Collaborazione (stipulati dal Comune con i propri cittadini utenti e con i Servizi frequentati).

Per quanto riguarda la marginalità derivante dai problemi di "salute mentale" è attivo un progetto, anche questo finanziato con fondi distrettuali, che, se disponibili le risorse nel bilancio distrettuale, troverà continuità anche nel prossimo triennio.

Con riferimento a tutti gli interventi del Programma, la finalità da conseguire consiste nel garantire:

- un elevato livello di assistenza nei confronti delle persone con disabilità, incentivando sia gli interventi di assistenza domiciliare che i percorsi di inserimento occupazionale presso enti e/o aziende private attraverso il Servizio di Inserimento Lavorativo di ambito distrettuale;

- il sostegno scolastico agli studenti portatori di handicap, incluso il servizio accessorio di trasporto, ove necessario.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	POLITICHE SOCIALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Interventi per la disabilità	Assicurare la piena integrazione e l'inserimento sociale delle persone con disabilità	X	X	X
	Attuare interventi atti al mantenimento della domiciliarità e dell'autonomia, ed a fornire sostegno e supporto all'inclusione ed all'integrazione delle persone con disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il sollievo alle famiglie, nonché per mezzo di servizi ed incentivi, assicurando l'inserimento e la frequenza di strutture dedicate.	X	X	X
	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni e servizi per agevolare l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	X	X	X

STAKEHOLDER: Disabili - Famiglie – ATS (ex ASL) – SIL (Servizio di inserimento lavorativo di Distretto)

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai Servizi Sociali

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Proseguimento del sistema di compartecipazione alla spesa dei servizi diurni – Voucherizzazione.

In seguito all'approvazione del Regolamento che ha disciplinato sia l'applicazione dell'ISEE, così come definito dal D. Lgs. 159/2013, sia i criteri d'accesso ai servizi, in modo uniforme su tutto il territorio distrettuale (deliberazione CC. 32/2016), è stata data attuazione al sistema di compartecipazione alla spesa attraverso la voucherizzazione, in atto dal luglio 2017 e che è proseguita anche per il 2022.

Si è trattata di una importante svolta nell'organizzazione dei servizi, con il coinvolgimento "consapevole" dell'utenza (esplicitazione del diritto alla facoltà di scelta) e con l'impegno formale di tutte le strutture che hanno ottenuto l'accreditamento distrettuale.

2. Mantenimento progetto SIL a livello distrettuale.

Il Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) opera ormai da diversi anni e con fondi dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo. Tale Servizio svolge prevalentemente i suoi interventi a favore di persone svantaggiate

attraverso il collocamento al lavoro di persone con disabilità ex L. 68/99. Il Servizio sociale, a seguito di specifiche valutazioni, procede all'invio al SIL. Nel corso del 2022 il SIL ha avuto in carico n. 20 persone residenti a Cardano al Campo, delle quali 11 segnalate nel corso dell'anno.

Oltre agli obiettivi descritti, sono state portate avanti tutte le attività ordinarie relative all'area di intervento, con particolare attenzione alle esigenze dei minorenni con diagnosi funzionale, in età dell'obbligo scolastico, per i quali è stata assicurata l'assistenza scolastica, integrata dal servizio di trasporto, ove necessario, come previsto dalla Legge 104/92, senza oneri a carico delle famiglie. Il costo sostenuto dal Comune è stato in parte coperto dai contributi erogati dalla Regione; mentre la Provincia sostiene gli oneri per gli interventi a favore dei disabili sensoriali.

Provincia per i disabili sensoriali e per gli studenti delle scuole superiori di secondo grado.

N. utenti complessivi	47
N. utenti dei servizi CDD, CSE, SFA, CSS, "Residenzialità leggera"	32
N. utenti SAD disabili	6
N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente abili	11
N. domande accolte trasporto persone diversamente abili	20 di cui 9 minori
N. domande di voucher soddisfatte	37
N. minori alunni/studenti con assistenza alla persona ai sensi della L 104	81
N. contatti di Segretariato Sociale	880

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Politiche sociali": Enrica Buccelloni	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Le finalità per questo programma specifico sono orientate a superare o prevenire l'isolamento e l'emarginazione delle persone anziane attraverso la rete dei servizi territoriali comunali nonché attraverso l'erogazione di contributi economici comunali e regionali a sostegno della domiciliarità, sia con fondi del bilancio comunale che con l'assegnazione di buoni socio/assistenziali per la non autosufficienza, su finanziamento regionale, se previsto.

Prosegue l'erogazione dei servizi di Assistenza domiciliare e dei pasti a domicilio.

Viene garantita la compartecipazione del Comune al pagamento delle rette di ricovero in RSA per le persone non abbienti, in base ai criteri di compartecipazione basati sull'applicazione del regolamento ISEE, predisposto dall'Ambito distrettuale e approvato dal Consiglio comunale dei Comuni.

Il Servizio Sociale si occupa di gestire le procedure finalizzate ad attivare le misure di protezione giuridica per le persone anziane, laddove se ne presenti la necessità (nomina di amministratori di sostegno o di tutori).

E' proseguito il progetto di housing sociale "Synergy", per anziani, presso il complesso immobiliare Casa Paolo VI, quale sperimentazione di una tipologia di residenzialità sostenibile.

All'interno della struttura, nell'intento di sostenere le necessità delle persone anziane, sono a disposizione spazi comuni polifunzionali e servizi specifici di aiuto e sostegno alla quotidianità.

Nel campo ricreativo/socializzate è operante già da diversi anni l'Associazione Centro Anziani che, in regime di convenzione con il Comune, organizza vari momenti di socialità nonché i soggiorni climatici.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	POLITICHE SOCIALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Interventi per gli anziani	Attivare interventi di sostegno idonei a favorire il permanere dell'anziano, parzialmente o totalmente non autosufficiente, il più a lungo possibile nel suo contesto socio-familiare o comunque in ambiente domiciliare, anche per mezzo di servizi ed incentivi, oltre a garantire, se necessario, l'inserimento in strutture adeguate.	X	X	X
	Garantire e monitorare la gestione in concessione della Casa Paolo VI – Progetto Synergy.	X	X	X
	Promuovere e favorire, con la collaborazione dell'associazionismo locale e, in particolare, dell'Associazione Centro Anziani attività e interventi di socializzazione e di tempo libero per le persone anziane.	X	X	X

STAKEHOLDER: Anziani - Famiglie – Associazioni

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Risorse assegnate ai Servizi Sociali

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. *Mantenimento servizi di sostegno alla domiciliarità (SAD e Pasti a domicilio).*

Il servizio di assistenza domiciliare ha interessato 18 persone, per un numero di ore annuali 2.728 (nel 2021 le ore erogate sono state 1.873).

Il servizio comporta una presa in carico importante da parte del Servizio sociale, in particolare per gli anziani privi di una rete familiare.

Anche per l'anno 2022 il SAD è stato appaltato dal Comune di Somma Lombardo anche per conto dei Comuni aderenti all'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, in un'ottica favorevole alla gestione associata di taluni servizi comunali.

Il servizio pasti a domicilio è stato garantito e richiesto da 10 persone, precisamente 5 disabili e 5 anziani.

2. *Azioni per garantire la tutela delle persone anziane.*

Nel corso del 2022 sono proseguite le azioni di monitoraggio e verifica della situazione "giuridica" delle persone anziane in carico al Servizio sociale di cui 5 con amministratore di sostegno. Con tali figure viene intrattenuto un rapporto che tutela maggiormente sia la persona amministrata che il Comune, in quanto anche i rapporti economici (compartecipazioni alla spesa) sono più trasparenti. Di queste persone anziane, 2 sono decedute in corso d'anno.

3. *Casa Paolo VI – Progetto Synergy -*

La rete dei servizi per le persone anziane, negli ultimi anni, si è arricchita grazie al Progetto Synergy che, all'interno della Casa Paolo VI, sta attuando la sperimentazione di una tipologia di residenzialità sostenibile (mix abitativo fra cittadini a canone sociale e moderato e sperimentazione di assistenza programmata negli altri 12 alloggi gestiti direttamente dal 2019 ; 4 alloggi a canone moderato sono gestiti direttamente dal progetto Synergy). Tutte le famiglie ricevono diversi gradi di assistenza (da quella "diffusa" garantita a tutte le famiglie presenti, a quella specifica per gli ospiti residenziali nella struttura Synergy).

4. *Centro Anziani*

Nel campo ricreativo/socializzante continua da diversi anni l'attività dell'Associazione Centro Anziani che, in regime di convenzione con il Comune, organizza vari momenti di socialità nonché i soggiorni climatici e svolge servizi di trasporto e accompagnamento, su richiesta del Servizio sociale. Purtroppo a causa della pandemia le attività del Centro sono state spesso sospese.

Oltre agli obiettivi descritti, sono state portate avanti tutte le attività ordinarie relative all'area di intervento.

N. utenti in carico Servizio Sociale Professionale	35
N. domande accolte per interventi vari (SAD, pasti a domicilio, contributi economici,...)	79
N. utenti SAD anziani	18
N. utenti pasti a domicilio (di cui 5 disabili)	10
n. domande voucher non autosufficienza soddisfatte	14
N. ore di SAD anziani erogate	2.728
N. anziani inseriti in struttura nel corso dell'anno	2
N. contatti al Segretariato Sociale	576

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Politiche sociali": Enrica Buccelloni	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Rientrano nelle finalità di questo programma tutte le attività e gli interventi di sostegno a favore di persone/famiglie socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, effettuate attraverso gli interventi di ascolto, di sostegno, di presa in carico degli Assistenti sociali, l'erogazione di contributi socio-economici nonché tramite interventi e progetti individualizzati di integrazione lavorativa e comunque di inclusione sociale, condivisi con i Servizi Sociali e diretti all'autonomia ed alla responsabilizzazione delle persone in difficoltà.

Rientrano, inoltre, tutte le attività e gli interventi di promozione e di inclusione sociale che non trovano collocazione negli altri programmi della missione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: assegnazione degli assegni INPS e dei contributi economici per le prime necessità.

E' sempre notevole il peso degli interventi, di attenzioni e prestazioni rivolti agli adulti ed alle famiglie in condizioni di difficoltà legate prevalentemente alla perdita del lavoro.

Le problematiche ricorrenti sono legate alla condizione di disagio economico che, a partire dalla riduzione e/o annullamento del reddito familiare, poi di fatto va ad incidere su altre aree della vita delle persone:

- ❑ *l'abitabilità*, a seguito di sfratto per morosità oppure per impossibilità ad onorare il mutuo;
- ❑ *la relazione*, che si fa critica fra gli stessi familiari, a causa delle tensioni che si vengono a creare;
- ❑ *la malattia*, che a volte prende il sopravvento per gli aspetti psicologici, per lo stress ed il senso di impotenza ed inadeguatezza di chi perde il lavoro, senza peraltro molte speranze di riacquistare uno status di lavoratore.

Il Comune rende annualmente disponibili ingenti risorse per:

- Erogazione di contributi economici per far fronte a situazioni di emergenza e di incapienza del reddito familiare ad assicurare le prime necessità.
- Collaborazione con le locali associazioni e le Parrocchie che si occupano della distribuzione di pacchi alimentari e di altri interventi di contrasto alla povertà.
- Proseguimento delle attività per l'erogazione dei contributi a sostegno della maternità. L'erogazione viene effettuata dall'INPS, cui fa capo la spesa.
- Analogamente prosegue il servizio per l'accesso dei cittadini alle agevolazioni tariffarie denominate "Bonus Elettrico per disagio fisico".
- Contrasto al fenomeno del gioco d'azzardo. Fra le cause che possono condurre un nucleo familiare all'impoverimento, il gioco d'azzardo rappresenta un fenomeno dilagante. Il Comune di Cardano da diversi anni ha aderito ai progetti finanziati contro il gioco d'azzardo. Nel corso del 2017 ha aderito formalmente al "Protocollo d'intesa per la progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo", con altri Comuni limitrofi. Tale adesione che si è protratta per cinque anni, ha consentito di partecipare in rete ai bandi regionali e ad altre eventuali iniziative.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	POLITICHE SOCIALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Partecipare a progetti sperimentali ed iniziative anche a livello sovra comunale per prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali locali, erogando gli interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà e sostenendo le persone nelle situazioni di fragilità socio-economica.	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini- Famiglie – Associazioni - Parrocchie

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai Servizi Sociali

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Convenzione con associazioni operanti in campo sociale.

La collaborazione con le locali Caritas (S. Anastasio e Cuoricino), per condividere interventi ed in particolare quello di assistenza alimentare a quei nuclei familiari che versano in una condizione di difficoltà, si è sempre più strutturata con incontri cadenzati fra gli Assistenti Sociali comunali ed i rappresentanti della stesse Caritas. Ciò rafforzato anche dalla stipula della convenzione che, a partire dagli interventi svolti negli anni passati, regola anche l'erogazione di eventuali contributi da parte del Comune alle associazioni stesse, fino al 2022.

2. Contrasto al fenomeno del gioco d'azzardo.

Il Comune di Cardano al Campo, nell'aprile 2019, ha aderito al progetto "La rete Azzardotivinco", ai sensi della DGR N. 1114/2018, a seguito di avviso per manifestazione di interesse per la realizzazione di un modello organizzativo innovativo e di governance per la prevenzione e il contrasto al gioco d'azzardo patologico, emesso da ATS Insubria.

La partecipazione al progetto è stata resa possibile dal fatto che con deliberazione n. 112 del 22 novembre 2016 la Giunta comunale ha aderito al protocollo quinquennale con il Comune di Samarate e altri Comuni per la progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo.

Per tale progetto è stato individuato quale capofila il Comune di Gallarate - Ufficio di Piano, in collaborazione con l'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

3. Sportello immigrati.

E' attivo un apposito sportello di informazione e consulenza per il disbrigo di pratiche burocratiche, permessi di soggiorno, problema della casa, ricongiungimento familiare e, in genere, per l'orientamento ai servizi. Lo Sportello Immigrati è finanziato con fondi distrettuali e ha sede, per quanto riguarda Cardano al Campo, presso gli uffici dei Servizi sociali – apertura al mercoledì pomeriggio e venerdì pomeriggio. Dal 2019 lo sportello ha integrato l'orario di apertura portandolo da 4 a 5 ore alla settimana, operando, per

l'anno 2022 per un totale di 1.363 utenti (157 italiani e 1.206 stranieri). Lo sportello ha anche incrementato il numero di ore di apertura a favore dei cittadini ucraini, in occasione del conflitto russo/ucraino.

Oltre agli obiettivi descritti, sono state portate avanti tutte le attività ordinarie relative all'area di intervento.

N. nuclei familiari residenti	6.692 e 6 convivenze
N. utenti in carico Servizio Sociale Professionale	233
N. pratiche per Assegno maternità	16
N. contributi economici assistenza sociale erogati	87
N. contatti segretariato sociale	3.010
Ore di apertura settimanale Segretariato Sociale	SU APPUNTAM.
Ore di apertura settimanale sportello immigrazione	5

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Politiche sociali": Enrica Buccelloni	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Rientrano nelle finalità di questo programma gli interventi relativi a tutte le attività, progetti ed iniziative gestite e curate dai Servizi Sociali e finalizzate a sostenere l'abitazione.

L'Amministrazione intende proseguire con i diversi interventi in atto per sostenere economicamente le famiglie con difficoltà abitative (sfratti o vendite all'asta per mancato pagamento dei mutui).

Fino al mese di giugno 2019, per l'assegnazione di alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) è stata utilizzata la graduatoria vigente. Da tale data, in virtù delle nuove normative regionali, l'assegnazione avviene con bandi a livello distrettuale. Al momento tutti gli alloggi sono assegnati.

Dal 2016 la Regione ha modificato i propri interventi storicamente disponibili per sostenere le spese per la casa (ex Fondo Affitti). Infatti, nel 2017, è stata deliberata dalla Giunta regionale l'attribuzione di fondi anche al Comune di Cardano da erogare secondo rigidi criteri ai cittadini assegnatari di alloggi pubblici in situazione di morosità incolpevole. Il provvedimento ha la seguente definizione: "Contributo regionale di solidarietà a sostegno di chi vive in situazione di temporanea difficoltà economica" in applicazione della L.R. 16/2016, art. 25, comma 3.

Allo stesso modo si intende consolidare per il prossimo triennio anche un altro significativo intervento, a favore del diritto all'abitazione, rappresentato dal Fondo di solidarietà comunale per il sostegno delle spese per il pagamento delle rate di mutuo per la prima casa.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	POLITICHE SOCIALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Interventi per il diritto alla casa	Aiutare le famiglie a sostenere i costi di locazione della propria abitazione al fine di evitare o limitare situazioni di sfratto ed intervenire in fase preventiva sui contesti di difficoltà locativa, con fondi del bilancio comunale finalizzati anche a sostenere le spese di mutuo per la prima casa.	X	X	X
	Adesione a iniziative regionali e/o sovracomunali per sostenere i costi dell'abitare.	X	X	X
	Partecipare ai bandi a livello distrettuale per l'assegnazione di alloggi ERP, orientando i cittadini rispetto alle possibili assegnazioni	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini – Regione Lombardia – Distretti di Somma Lombardo e Gallarate – ALER e altri gestori del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Risorse assegnate ai Servizi Sociali

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Fondo di solidarietà comunale

Si considera consolidato un altro significativo intervento a favore del diritto all'abitazione, rappresentato dal "Fondo di solidarietà comunale", attuato per l'ottavo anno consecutivo, che è stato destinato a contribuire al pagamento delle spese per le rate di mutuo per l'acquisto della prima casa. Con deliberazione n. 142 in data 11.11.2022 la Giunta comunale ha definito i criteri, stanziando un fondo di € 40.000,00. Alla chiusura del bando sono state presentate n. 42 domande, di cui 40 risultate idonee, di cui ammesse e finanziate 36.

Fondo sostegno affitti

- Regionale

L'Ambito distrettuale di Somma Lombardo, in relazione al Decreto n. 13487/2022 della Direzione generale casa e housing sociale, alla D.G.R. n. 6970/2022 e alla D.G.R. n. XI/6491/2022, ha emesso bando per il sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione. Tale bando è rimasto aperto dal 1 Agosto al 30 Settembre 2022.

In seguito alla chiusura del bando e valutate le istanze, la graduatoria definitiva si è costituita di un numero di domande ammesse pari a n. 420 su tutto l'Ambito, di cui 86 residenti nel Comune di Cardano al Campo. Con i finanziamenti stanziati dalla Regione e trasferiti a questo Comune, pari ad € 82.280,00 si è potuto finanziare n. 69 domande.

2. Contributo regionale di solidarietà per spese generali alloggi ERP

Con DGR 6755 del 21 giugno e con DGR 7257 del 23 ottobre 2017, la Regione Lombardia ha introdotto una nuova misura sperimentale per gli assegnatari di servizi abitativi pubblici (ex canone sociale), finalizzata, sostanzialmente, a sostenere gli inquilini nell'affrontare le "spese generali" (spese comuni condominiali) che, contrariamente al canone di locazione, non sono commisurate alla capacità reddituale dei soggetti. Le quote di Fondo assegnate al Comune sono state: per l'anno 2021 pari ad € 6.800,00 e per l'anno 2022 € 3.486,69.

3. Edilizia residenziale pubblica.

In attuazione delle direttive imposte dalla Legge regionale n. 16 dell'8 luglio 2016 "Disciplina regionale dei servizi abitativi", è stato dato avvio all'implementazione dell'Anagrafe Unica del Patrimonio e dell'Utenza attraverso piattaforma regionale, con la previsione di legge di gestire i bandi e le graduatorie a livello di Ambito distrettuale.

Nel settembre 2019 il Comune di Somma Lombardo, a nome dell'Ambito distrettuale, ha infatti emanato il primo bando per l'assegnazione di n. 7 alloggi a canone sociale, coinvolgendo tutti e 9 i Comuni dell'Ambito stesso.

Nell'aprile 2021 il Comune di Somma Lombardo, a nome dell'Ambito distrettuale, ha pubblicato il secondo bando per l'assegnazione di n. 6 alloggi a canone sociale, coinvolgendo tutti e 9 i Comuni dell'Ambito stesso.

Il Comune di Cardano al Campo ha messo a bando un alloggio SAP di via Seprio 127, che è stato assegnato con determinazione SP n. 257 dell'8.11.2021

In conclusione, alcuni dati relativi all'utilizzo del patrimonio abitativo presente sul territorio comunale:

Alloggi di edilizia residenziale pubblica	A Canone sociale	A Canone moderato	Occupati al 31.12.2020	Liberi	
---	------------------	-------------------	------------------------	--------	--

Via F.lli Cervi	33		33		
Via Seprio	22	3	20	3	A canone moderato - riservati alle forze dell'ordine
				1	A canone sociale (*)
Via XX Settembre	12		12		
Via Montecchio	12		12		
Casa Paolo VI	9	7	12	4	A canone moderato (**)
	87	10			
Totali		97	88	9	
			91%		

(*) Risulta 1 alloggio in ristrutturazione a cura del gestore "ALER"

(**) Temporaneamente utilizzati per la sperimentazione del "Progetto autonomia" da parte di Universiis – Concessionaria del Progetto Synergy e dell'immobile.

4. Bonus utenze per la casa

Dal mese di gennaio 2018 le pratiche relative al "bonus gas - energia elettrica – bonus idrico" sono state gestite direttamente dalla Segreteria del Servizio sociale. Dal 1 gennaio 2021, invece, come stabilito dal d.l. 26 ottobre 2019 n. 124, convertito dalla L. 19 dicembre 2019, i bonus sociali vengono riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto. Per tali nuclei è sufficiente richiedere l'attestazione ISEE e, se rientreranno nelle condizioni che danno diritto al bonus, l'INPS invierà i dati al Sistema Informativo Integrato.

- In aggiunta al Bonus statale la Giunta Comunale con deliberazione n. 160 del 30.11.2022 ha definito i criteri del Fondo utenze anno 2022, quale intervento straordinario una tantum a persone fisiche per il pagamento di utenze domestiche, riservato ai nuclei familiari in condizione di difficoltà economica, stanziando un fondo di € 20.000,00. Entro il termine di scadenza del bando (16 gennaio 2023) sono state presentate n. 101 domande. Le domande idonee sono state 99 e, come prevedeva il bando stesso, si è provveduto alla rimodulazione del beneficio spettante ai beneficiari inseriti in graduatoria al fine di soddisfare tutte le domande ammesse;

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore con delega a: "Politiche sociali": Enrica Buccelloni Per Piano sociale di Zona e Azienda Speciale Servizi Pubblici: Sindaco: Maurizio Colombo Assessore con delega a: "Pari opportunità": Meri Suriano
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Rientrano nelle finalità di questo programma le attività e gli interventi relativi alla programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria realizzata in forma associata sovra comunale ed integrata tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo che comprende, oltre a Cardano al Campo, altri otto Comuni. Rientrano altresì tutte le azioni trasversali di programmazione e controllo delle prestazioni e tutti gli interventi socio-assistenziali garantiti alla cittadinanza, oltre alle azioni di collaborazione ed integrazione con gli altri Settori dell'Ente e con gli Organi Comunali.

L'Assemblea dei Sindaci, in data 14 e 17 febbraio 2022, secondo le direttive regionali, ha approvato il Nuovo Piano di Zona 2021 -2023 e l'Accordo di programma fra i Comuni del Distretto e l'Agenzia di tutela della salute dell'Insubria (A.T.S.) per la realizzazione del piano di zona 2021-2023.

I rapporti fra i Comuni sono regolati dalla convenzione, approvata per il periodo 2020/2022 con deliberazione CC n. 52 in data 27.11.2019; la programmazione degli interventi è racchiusa nel Piano sociale di Zona. Il Consiglio Comunale con delibera n. 27 del 31.05 2022 ha approvato la nuova convenzione per il periodo 2023/2027.

Gli indirizzi espressi dal Piano si collocano in continuità con quelli approvati nel precedente triennio, individuando gli obiettivi prioritari, calati nello specifico contesto territoriale, che possono declinarsi in:

- passaggio dalla logica dell'offerta a quella della domanda;
- protezione delle persone più fragili;
- promozione di modalità uniformi di accesso ai servizi;
- sviluppo di un modello comunitario partecipato.

Il Piano di Zona coglie anche l'indicazione espressa chiaramente dalle linee guida regionali in tema di:

- gestione in forma associata di servizi;
- partecipazione alla cabina di regia per l'integrazione socio-sanitaria;
- rapporto con i soggetti del terzo settore;
- promozione di interventi di rete, in temi quali conciliazione, politiche giovanili, politiche del lavoro, politiche abitative, politiche sanitarie;
- attuazione di interventi/azioni condivise con Ambiti territoriali limitrofi.

In sintesi le attività gestite in convenzione:

- Tutela Minorile - finalizzata ad assistere, accompagnare e tutelare i minori e le loro famiglie in situazioni di fragilità, difficoltà e bisogno al fine di rimuovere e ridurre i rischi di disagio, emarginazione, pregiudizio. La complessità della materia richiede una stretta collaborazione e collegamento con i servizi del territorio e le istituzioni ed in particolare con la Magistratura Ordinaria e Minorile competenti, le Istituzioni Scolastiche, i

Servizi Specialistici, le associazioni, il privato sociale. Il Distretto, tramite appalto ad evidenza pubblica, garantisce il reclutamento del personale (psicologi e assistenti sociali) che operano a fianco degli Assistenti sociali dei Comuni.

- Interventi volti alla ricerca di opportunità di tipo occupazionale a favore di persone disabili, in grave disagio economico sociale, con problematiche legate alla dipendenza o in esecuzione penale esterna, al fine di favorire l'integrazione e l'inserimento lavorativo. Tali interventi sono assicurati mediante il Servizio Inserimento Lavorativo – SIL, in collaborazione e su invio dei Servizi Sociali. Anche in questo caso l'appalto viene indetto e finanziato dal Distretto di Somma Lombardo.
- Mantenimento e sviluppo della rete sociale e dei rapporti con la rete sociosanitaria, per una sempre maggiore implementazione del sistema integrato di servizi, aperto alla sperimentazione ed alla collaborazione tra pubblico e privato, ma sempre governato dall'ente locale.
- Gestione delle risorse del Fondo Sociale Regionale per il finanziamento degli interventi e dei servizi sociali attivi nel territorio. L'Assemblea Distrettuale dei Sindaci definisce ed approva i criteri di utilizzo del citato F.S.R. ed il piano di assegnazione dei contributi (i servizi interessati sono, in sintesi: gli asili nido pubblici e privati convenzionati, le comunità alloggio per disabili, comunità minori, i centri socio educativi per disabili, i servizi di formazione all'autonomia, il servizio di assistenza domiciliare per minori, anziani e disabili).
- Gestione dei fondi regionali stanziati per l'attivazione, il rafforzamento e la prosecuzione di servizi socio assistenziali ed educativi con riferimento alla domiciliarità, al fine di favorire l'autonomia e la permanenza a domicilio della persona fragile o non autosufficiente mediante l'erogazione di titoli sociali.
- Sportello immigrati. Mantenimento del servizio istituito da molti anni (informazione e consulenza per il disbrigo di pratiche burocratiche, permessi di soggiorno, problema della casa, ricongiungimento familiare e, in genere, per l'orientamento ai servizi) attraverso il finanziamento sia delle risorse distrettuali formate dal Fondo nazionale politiche sociali che dal contributo dei Comuni.
- Sportello informalavoro-informagiovani: da novembre 2022 su Cardano al Campo è operativo lo sportello Informagiovani/Informalavoro, nell'ambito della convenzione sottoscritta con la Provincia di Varese, con oneri a carico dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

Il Regolamento ISEE, adottato dai nove Comuni appartenenti all'Ambito, nel corso del 2017, è entrato pienamente in vigore, come ulteriore tappa nella direzione dell'uniformità di intervento sul territorio distrettuale rispetto a tutti i servizi che possono essere concessi dai con agevolazioni tariffarie legate al reddito (accesso ai servizi assoggettati a forma di agevolazione in base all'ISEE, secondo il DPCM 159/2013). E' un regolamento "trasversale" che interessa tutti i servizi alla persona a domanda individuale: Servizi sociali e Servizi educativo/scolastici.

In base alla vigente convenzione i Comuni contribuiscono alla gestione del Piano di zona con una quota di € 3,00 per abitante.

Promozione delle Pari Opportunità.

Le politiche di parità, di promozione di pari opportunità, di tutela dei diritti e conciliazione dei tempi di cura e di lavoro sono il presupposto per promuovere e garantire la partecipazione delle donne alla vita economica, sociale e politica.

La crescente violenza di genere a cui si assiste e la violazione dei diritti delle donne, che oggi coinvolge spesso anche donne immigrate, rendono necessario un costante impegno nel sostegno alle vittime della violenza e nella tutela dei diritti.

Il Comune di Cardano al Campo aderisce alla "Rete Territoriale Interistituzionale Antiviolenza degli Ambiti di Busto Arsizio, Gallarate, Saronno e Somma Lombardo" di cui è Comune capofila Busto Arsizio, per gli anni 2022

e 2023. Il soggetto giuridico che fornisce il supporto alle attività istituzionali previste, di assistenza ed intervento specifici per la tutela delle donne vittime di violenza è il Centro Antiviolenza E.VA onlus di Busto Arsizio.

Attivo anche per l'anno 2022 sul territorio di Cardano il Centro di ascolto /Sportello antiviolenza, gestito dall'Associazione Filo Rosa Auser.

In occasione del 25 novembre -“**Giornata internazionale** per l'eliminazione della **violenza** contro le **donne**”, ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite, tramite la risoluzione numero 54/134 del 17 dicembre 1999., si è realizzata, in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo Maria Montessori e con il CCRR Laura Prati, una kermesse di eventi, una mostra fotografica, presentazione di libri, dibattiti e uno spettacolo teatrale (tre repliche) offerto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai Servizi Sociali

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	POLITICHE SOCIALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali.	Ampliare e rafforzare l'offerta socio-sanitaria e socioassistenziale attraverso la gestione sovra comunale dei servizi e degli interventi tramite il Distretto di Somma Lombardo e il Piano sociale di Zona.	X	X	X
	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio di alcuni servizi ed interventi di carattere sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario tramite l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano, per garantire pari opportunità, pari trattamento alle famiglie, economie di scala e maggiore efficienza ed efficacia	X	X	X
	Fornire una rete locale di servizi sociali e sanitari di sostegno e protezione.	X	X	X
	Promuovere e sostenere iniziative per contrastare la violenza di genere	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini – Enti del Piano di Zona – Associazione Auser Filo Rosa-Associazione Laura Prati

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

1. Interventi Piano di Zona

Sono proseguiti tutti i servizi e gli interventi la cui attuazione è prevista in forma associata dai vigenti documenti programmatori (Piano sociale di zona e Convenzione fra i nove Comuni del Distretto di Somma Lombardo) e i cui dati riferiti al 2022 sono stati riportati nelle schede relative ai rispettivi Programmi:

- ✓ Tutela Minorile;
- ✓ Servizio di inserimento lavorativo per persone disabili/svantaggiate;

- ✓ Funzioni di accreditamento delle attività delle unità di offerta socio - assistenziali presenti sul territorio distrettuale;
 - ✓ Gestione delle risorse del Fondo Sociale Regionale per il finanziamento degli interventi e dei servizi sociali attivi nel territorio.
 - ✓ Gestione dei fondi regionali stanziati per l'attivazione, il rafforzamento e la prosecuzione di servizi socio assistenziali ed educativi con riferimento alla domiciliarità;
 - ✓ Sportello immigrati.
 - ✓ Percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio nell'Ambito di Somma Lombardo e gestione e Reddito di Cittadinanza, introdotto con decreto legge n. 4/2019, come misura di contrasto alla povertà.
- Sportello informavoro-informagiovani: da novembre 2022 su Cardano al Campo è operativo lo sportello Informagiovani/Informavoro, nell'ambito della convenzione sottoscritta con la Provincia di Varese, con oneri a carico dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

2. Programma dedicato alla Promozione delle Pari Opportunità.

Per l'anno 2022, in occasione del 25 novembre "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne", ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite, tramite la risoluzione numero 54/134 del 17 dicembre 1999., si è realizzata, in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo Maria Montessori e con il CCRR Laura Prati, una kermesse di eventi, una mostra fotografica, presentazione di libri, dibattiti e uno spettacolo teatrale (tre repliche) offerto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado

Nell'ambito delle attività dell'Assessorato è continuata anche la collaborazione con l'Associazione FiloRosa Auser che, in virtù del Protocollo vigente per gli anni 2021/2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n.53 del 11.05.2021, mantiene attivo su questo territorio uno sportello d'ascolto. Tale attività a seguito della pandemia si è svolta nel periodo da gennaio a Aprile 2022 presso lo sportello di Castano, le vittime di Cardano pertanto sono state accolte in quella sede, è rimasto attivo il numero telefonico dedicato disponibile h24. Dal mese di giugno fino a dicembre lo sportello è rimasto attivo presso il comune di Cardano nelle giornate concordate (mercoledì e venerdì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00). L'intervento dell'Associazione si è realizzato l'accoglienza per Cardano di 9 donne presso lo Sportello Antiviolenza Filorosa Auser di Gallarate.

Inoltre, da alcuni anni il Comune di Cardano al Campo, per il tramite dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo, ha aderito alla Rete Territoriale Antiviolenza, che opera al fine di dare sostegno e supporto a chi si trova vittima di violenza sulle donne. Tale rete è gestita dall'Associazione Eva ONLUS. Il Comune di Busto Arsizio è ente capofila della rete per la sottoscrizione degli accordi di collaborazione con Regione Lombardia. Eva Onlus mette a disposizione uno sportello di ascolto, valutazione del grado di rischio e di orientamento alle azioni di protezione che è possibile mettere in campo caso per caso. Lo sportello, che ha una segreteria attiva h24, ha anche una sede fisica a Busto A. e a Gallarate. Sono previsti l'assistenza psicologica e legale, il supporto ai minori vittima di violenza assistita, il collocamento in case rifugio con oneri a carico della Regione per i primi 30 giorni, l'attivazione di progettualità dedicate all'autonomia lavorativa e abitativa. Oltre a questo la rete mette in campo azioni di sensibilizzazione, limitati nell'ultimo periodo a causa della pandemia, e il supporto, coordinamento e formazione della rete territoriale. Le donne possono accedere spontaneamente o per il tramite del servizio sociale.

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco: Maurizio Colombo Assessore con delega a: "Ambiente Ecologia": Meri Suriano	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

La Legge n. 281/1991 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" e s.m.i., oltre che la Legge Regione Lombardia n. 16/2006, demandano ai singoli Comuni il servizio di ricovero dei cani vaganti ritrovati nell'ambito del proprio territorio.

L'Amministrazione Comunale garantirà pertanto il servizio di ricovero di cani e gatti, come previsto dalla normativa vigente, vaganti catturati sul territorio comunale presso struttura adeguatamente attrezzata e autorizzata (attualmente il canile del Comune di Gallarate, tramite convenzionamento).

In materia di tutela sanitaria, sarà garantita presso le aree pubbliche, ed in particolare presso le scuole e loro pertinenze, la lotta contro topi, le zanzare e/o altri insetti e/o animali dannosi per la salute dei cittadini, con interventi mirati da parte di ditta specializzata autorizzata ed adeguatamente attrezzata.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Ulteriori spese in materia sanitaria			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Contrastare il randagismo e disinfestazione degli insetti nocivi	Contrasto del randagismo degli animali anche attraverso la stipula di Convenzioni intercomunali.	X	X	X
	Garantire la lotta contro ratti, le zanzare ed altri insetti, attraverso la realizzazione di specifici interventi di disinfestazione eseguiti da ditta specializzata presso aree pubbliche.	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini; Enti e associazioni per la protezione degli animali

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio manutenzioni e/o ecologia.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

E' proseguita la Convenzione stipulata con il Comune di Gallarate per l'utilizzo del **canile** rifugio di Gallarate. Nel 2022 sono stati ospitati per conto del Comune di Cardano al Campo, presso il canile di Gallarate n. 5 cani e n. 1 gatto.

Per ragioni igienico-sanitarie, come già avvenuto lo scorso anno, è stato affidato incarico a società specializzata, il servizio di raccolta e smaltimento **carcasse di animali** morti rinvenuti sul territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2022, sono stati commissionati ad ATS specifici interventi di **disinfestazione da zanzare** presso parchi pubblici ed aree verdi di proprietà comunale, e specifici interventi di **derattizzazione** presso aree pubbliche ed edifici scolastici comunali.

A riscontro si rimanda all'esame delle seguenti Determinazioni del Settore PST:

DATA	N° PROV.	DESCRIZIONE INIZIATIVA
02/08/2022	151	SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI MORTI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2022. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA- DITTA ALLEVAMENTI DOG'S GROUND DI FABRIS LORENZO CON SEDE LEGALE A SOMMA LOMBARDO (VA)- C.F: FBRLNZ44L13D379L - P. IVA: 00764530127 C.I.G.: Z8F3742D5C
26/08/2022	162	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE DA ZANZARE – ATS INSUBRIA DI VARESE – P. IVA 03510140126 - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022– CIG: Z1E3788621

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Commercio Attività produttive": Meri Suriano	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE: Sabrina Bianco

Il programma di bilancio comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Nel 2020 in questo programma sono stati previsti gli stanziamenti a favore dei commercianti che hanno sospeso la propria attività durante il periodo di Lockdown a causa del Covid-19.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Finalità	2022	2023	2024
Interventi per la tutela del commercio e delle attività produttive	Applicazione delle agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e servizi di cui all'art. 30-ter del decreto legge 30 aprile 2019 nr. 34.	X	X	X

STAKEHOLDER: cittadini, imprese, operatori economici

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate al servizio Tributi

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Le agevolazioni sono state applicate nel corso del 2021 e non hanno interessato il 2022.

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	04	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Commercio Attività produttive": Meri Suriano	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE: Sabrina Bianco SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto SETTORE POLIZIA LOCALE: Simona Berutti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Il Comune di Cardano al Campo, ha il ruolo di capofila del Distretto del Commercio "Malpensa sud" che comprende anche i comuni di Samarate, Lonate Pozzolo, Ferno e Vizzola Ticino con i quali ha un continuo confronto. La veste giuridica al Distretto del Commercio permette di facilitare l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che consentano la promozione delle attività economiche e produttive generali che mai come in questo particolare momento storico stanno continuando a subire una crisi che sembra non avere fine.

Inoltre, l'appartenenza al Distretto del Commercio faciliterà anche l'accesso a bandi per l'attribuzione di finanziamenti nella fase di adattamento al nuovo scenario di convivenza con il rischio epidemiologico Covid-19, per la ripresa economica del settore del commercio, della ristorazione, del terziario e dell'artigianato, e per la ricostituzione del tessuto imprenditoriale diffuso dei centri urbani.

Sarebbe auspicabile l'insediamento di una media struttura di vendita food che possa sopperire alle esigenze della nostra cittadinanza. Durante il periodo di lockdown una delle difficoltà si è riscontrata proprio nel non avere una adeguata media distribuzione sul territorio comunale.

Si valuterà la revisione del Regolamento per il commercio su aree pubbliche per adeguarsi sempre più alle mutate esigenze degli utenti interessati specie quando si tratta di utilizzare spazi di uso pubblico.

Dovrà comunque essere previsto un Piano di Emergenza dell'area mercato, che sarà redatto a cura del Settore PST in collaborazione con il comando di Polizia Locale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, MARKETING TERRITORIALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Finalità	2022	2023	2024
Interventi per la tutela del commercio e delle attività produttive	<p>Prosecuzione delle attività di supporto e tutela alle iniziative commerciali e produttive attraverso il Distretto del Commercio e la Consulta, anche mediante l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, la riorganizzazione del sistema logistico e distributivo del commercio su aree pubbliche oltre che attraverso l'implementazione dell'efficienza del servizio Suap, compreso il monitoraggio costante delle attività produttive, artigianali e commerciali presenti sul territorio.</p> <p>Realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni in collaborazione con le attività e associazioni presenti sul territorio al fine di promuovere le sue peculiarità, valorizzando anche le aree comunali per iniziative mirate.</p>	X	X	X

	Redazione del Piano di Emergenza dell'area mercato a cura del Settore PST in collaborazione con il comando di Polizia Locale			
--	--	--	--	--

STAKEHOLDER: cittadini, imprese, operatori economici

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate al servizio SUAP

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Si è proseguito nel supporto delle attività economiche, in ripresa dopo l'emergenza sanitaria Covid-19, in particolare supportando le attività di somministrazione di alimenti, mediante la possibilità di continuare ad occupare spazi pubblici (esempio parcheggi, marciapiedi) fino a tutto il 2022.

Il Comune di Cardano al Campo in qualità di ente capofila del "Distretto diffuso del Commercio Malpensa Sud" formato dai Comuni di Samarate, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno e Vizzola Ticino, ha, inoltre, concluso tutta l'attività di rendicontazione del progetto presentato nell'ambito del bando regionale "Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana".

Le attività amministrative che hanno coinvolto tutti i partners sono state impegnative ed hanno raggiunto l'obiettivo di ottenere tutte le risorse richieste sia per gli investimenti pubblici che privati.

Per la parte privata i finanziamenti, che ammontavano a Euro 100.000,00, sono stati rendicontati nel corso del 2022 ed erogati, attività svolta da parte del Comune di Cardano al Campo per conto di tutti gli altri comuni appartenenti al Distretto. Per la parte pubblica, sono stati rendicontati lavori pubblici/spese correnti per un finanziamento di 80.000,00 € per tutto il Distretto.

Inoltre, sono state organizzati eventi e manifestazioni finalizzate alla valorizzazione delle peculiarità territoriali, tra cui l'Autunno Cardanese e il Natale Cardanese, organizzate con il supporto delle associazioni convenzionate e con la partecipazione dei commercianti.

MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Politiche sociali": Enrica Buccelloni	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Cristina De Alberti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Orientamento al lavoro/Tirocini di inserimento-reinserimento.

Per l'ente locale "Comune", che non ha come propria finalità istituzionale diretta la gestione delle politiche attive per il lavoro, la finalità del programma si realizza attraverso molteplici interventi mirati a creare le condizioni per un positivo avvio al lavoro e/o per la reintegrazione socio-lavorativa di chi ha perso il lavoro.

Una specifica attività di orientamento e sostegno viene attivata, in particolare, per le persone disabili, attraverso un servizio distrettuale di inserimento lavorativo. Il percorso dei tirocini e/o borse lavoro risulta un po' meno proficuo per le persone "normo dotate" a causa della scarsa ricettività del mercato.

Si intende perseguire, per il futuro, la possibilità di operare in sinergia con altri enti locali per una più incisiva attività di orientamento alla ricerca del lavoro, anche con il potenziamento dello sportello INFORMALAVORO INFORMAGIOVANI.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute; apertura sportello INFORMALAVORO INFORMAGIOVANI	X	X	X

STAKEHOLDER: Inoccupati - Imprese

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate ai Servizi Sociali

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Nel mese di novembre 2022 si è aperto lo **sportello INFORMALAVORO-INFORMAGIOVANI**, sulla base di una convenzione territoriale con la Provincia di Varese, gestito da operatori del CFP con fondi dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

Il **Reddito di Cittadinanza (RdC)**, introdotto con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 come misura di contrasto alla povertà, è un sostegno economico finalizzato al reinserimento nel mondo del lavoro e all'inclusione sociale. All'interno della cornice della misura del Reddito di Cittadinanza, viene previsto che nel caso in cui a seguito dell'Analisi Preliminare emergano bisogni complessi, venga costituita una Equipe Multidisciplinare, composta

dal referente incaricato del servizio sociale e da altri operatori della rete dei servizi territoriali, inclusi operatori dei servizi specialistici, identificati in base alle aree di criticità emerse come rilevanti, che ha il compito di procedere ad approfondire il Quadro di Analisi della famiglia prima della definizione del patto per l'inclusione. Parte dei beneficiari del RdC seguono un percorso parallelo, gestito direttamente dal Centro per l'Impiego, finalizzato alla ricerca attiva del lavoro.

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere **Progetti Utili alla collettività (PUC)** nel comune di residenza; nell'anno 2022, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale si sono approvati e attivati n. 2 PUC, con la partecipazione di n. 6 beneficiari coinvolti.

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco: Maurizio Colombo	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Massimo Marinotto	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

La costituzione degli Ambiti territoriali minimi (A.TE.M.) e la regolazione delle gare per il rinnovo delle concessioni della distribuzione del gas a livello di ATEM è l'ultimo atto di un percorso di riassetto del settore avviato nel 2000 a livello nazionale ed europeo. L'obiettivo dichiarato è quello di renderlo più efficiente attraverso l'aggregazione della domanda e dell'offerta, la riduzione del numero delle gare (e dei contenziosi) e del numero dei gestori.

A tal fine il Comune di Cardano al Campo, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 24.11.2015, ha approvato una Convenzione (ex art. 30 del Tuel n. 267/2000) con la quale tutti i Comuni facenti parte dell'A.TE.M. Varese 3 – Sud demandano al Comune di Busto Arsizio il ruolo di Stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata. Vengono delegate al Comune di Busto Arsizio in particolare la predisposizione e la pubblicazione del bando e del disciplinare di gara, lo svolgimento e l'aggiudicazione della gara, oltre alla cura di ogni successivo rapporto con il gestore aggiudicatario. Il nuovo gestore subentrerà alla scadenza dei singoli contratti vigenti per i diversi Comuni facenti parte dell'ATEM.

Il Comune di Cardano al Campo è pertanto tenuto a fornire ogni informazione necessaria al migliore assolvimento del mandato ricevuto dalla Stazione appaltante, provvedendo in particolare alla raccolta e trasmissione di dati e documentazione regolanti i rapporti di distribuzione attualmente in essere.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
	In attuazione della Convenzione ex art. 30 Tuel tra i Comuni dell'A.TE.M. Varese – Sud approvata con Deliberazione C.C. n. 73 del 24.11.2015, si individuerà con gara pubblica il nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale sul territorio comunale, che subentrerà alla scadenza del contratto vigente.	X	X	X

STAKEHOLDER: Cittadini; ATEM Varese 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio manutenzioni e/o ecologia.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Il Comune di Cardano al Campo è costantemente tenuto a fornire ogni informazione necessaria al migliore assolvimento del mandato ricevuto dalla Stazione appaltante, provvedendo in particolare alla raccolta e trasmissione di dati e documentazione regolanti i rapporti di distribuzione attualmente in essere.

Detto ciò a oggi il Comune di Busto A. non ha fatto pervenire alcun utile seguito.

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	01,02,03	FONDO DI RISERVA, F.C.D.E. E ALTRI FONDI
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Bilancio": Valter Tomasini	
FUNZIONARIO DI RIFERIMENTO	SETTORE SERVIZI FINANZIARI: Cinzia Sarti	

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

In questo programma si prevedono accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi, che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio ed al fondo crediti di dubbia esigibilità.

In particolare, si segnala che, a decorrere dall'esercizio 2021, viene inserito tra i fondi anche il F.A.L. Fondo anticipazione di liquidità per il pagamento dei debiti commerciali (DL 35/2013), come segue:

1. le entrate derivanti dall'anticipazione sono accertate nel titolo 6 delle entrate "Accensione di prestiti";
2. nel titolo 4 di spesa, riguardante il rimborso dei prestiti, è iscritto un fondo anticipazione di liquidità, di importo pari alle anticipazioni di liquidità accertate nell'esercizio, non impegnabile e pagabile, destinato a confluire nel risultato di amministrazione, come quota accantonata;
3. a seguito dell'incasso dell'anticipazione, le rate annuali di rimborso dell'anticipazione sono impegnate con imputazione a ciascuno degli esercizi in cui devono essere pagate (la quota capitale nel titolo 4 del rimborso prestiti e la quota interessi nel titolo 1 delle spese correnti). Per gli esercizi ancora non gestiti, si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento dell'anticipazione;
4. il fondo di cui alla lettera b) è iscritto in entrata del bilancio dell'esercizio successivo, come quota del risultato di amministrazione presunto allegato al bilancio di previsione, per un importo corrispondente al fondo risultante dal relativo prospetto dimostrativo, ed è reiscritto in spesa al netto del rimborso dell'anticipazione effettuato nell'esercizio.

Tali modalità operative devono essere seguite fino all'integrale rimborso delle anticipazioni ed essere rappresentate in ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione. Nel prospetto degli equilibri, le entrate derivanti da anticipazioni di liquidità partecipano all'equilibrio di parte corrente. A tal fine sono imputate alla voce "Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti".

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	BILANCIO RESPONSABILE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Applicare le nuove modalità di gestione dei fondi e accantonamenti	Monitorare lo stanziamento dei fondi affinché siano sufficientemente dotati secondo i principi contabili.	X	X	X

STAKEHOLDERS: Organizzazione, Amministratori.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022: Le dotazioni dei fondi sono risultate adeguate. Si rinvia alla apposita sezione per i dettagli.

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	02	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Bilancio": Valter Tomasini	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE SERVIZI FINANZIARI: Cinzia Sarti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Nel programma vanno specificate le spese sostenute per il pagamento degli interessi e della quota capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

In questo programma pertanto, viene allocata **solo la spesa del mutuo contratto ai sensi del D.L. 35/2013 relativo ai debiti scaduti della Pubblica Amministrazione, contratto con la Cassa DD.PP. (F.A.L.)**

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	BILANCIO RESPONSABILE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire il pagamento delle quote capitale dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento	Rispettare le scadenze previste dai piani di ammortamento.	X	X	X

STAKEHOLDERS: Organizzazione, Amministratori.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio finanziario.

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Si è provveduto a rispettare le scadenze previste dai piani di ammortamento.

MISSIONE	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
PROGRAMMA	01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
RESPONSABILITA' POLITICA	Assessore con delega a: "Bilancio": Valter Tomasini	
FUNZIONARIO RIFERIMENTO	DI	SETTORE SERVIZI FINANZIARI: Cinzia Sarti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

In questo programma sono comprese le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità, comprese quelle per interessi.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI:

INDIRIZZO STRATEGICO	BILANCIO RESPONSABILE			
OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITA'	2022	2023	2024
Garantire un efficace impegno delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica	Evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria mediante monitoraggio costante delle riscossioni e dei pagamenti.	X	X	X

STAKEHOLDERS: Organizzazione, Amministratori.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Risorse assegnate al servizio finanziario

RISORSE FINANZIARIE: vedi stampa di dettaglio per missioni allegata

Con riferimento al presente programma, si riportano i risultati conseguiti e lo stato di attuazione al 31/12/2022:

Nell'anno 2022 non si è ricorso all'anticipazione di cassa.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2022

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01.01 - Organi istituzionali

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	230.828,26	207.586,16	89,93	2.971,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.600,00	3.600,00	26,47	0,00

PROGRAMMA 01.02 - Segreteria generale

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	317.131,75	295.048,88	93,04	10.391,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	3.313,52	66,27	0,00

PROGRAMMA 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	369.007,64	307.444,25	83,32	4.071,29
Titolo 3 - Spese per incremento attivit� finanziarie	40.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	232.149,35	215.058,65	92,64	2.383,27

PROGRAMMA 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	10.916,10	8.670,91	79,43	0,00

PROGRAMMA 01.06 - Ufficio tecnico

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	584.507,83	545.923,93	93,40	84.405,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	768.561,95	90.187,81	11,73	73.907,24
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	24.000,00	23.428,24	97,62	0,00

PROGRAMMA 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	329.266,25	310.264,76	94,23	3.723,61

PROGRAMMA 01.08 - Statistica e sistemi informativi

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	533.956,91	212.037,83	39,71	321,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	67.320,00	17.583,01	26,12	0,00

PROGRAMMA 01.10 - Risorse umane

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	241.460,94	208.336,49	86,28	214.964,06

**Totale missione
01****3.767.706,98****2.448.484,44****64,99****397.140,31**

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza**PROGRAMMA 03.01 - Polizia locale e amministrativa**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	686.011,34	656.553,51	95,71	14.683,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	176.776,95	119.164,29	67,41	44.829,60
Totale missione 03	862.788,29	775.717,80	89,91	59.513,28

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA 04.01 - Istruzione prescolastica**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	334.975,11	318.309,22	95,02	1.807,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	132.992,31	49.051,50	36,88	81.764,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	117.000,00	116.515,00	99,59	0,00

PROGRAMMA 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	573.374,25	536.035,05	93,49	6.507,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.035.888,00	836.845,46	80,79	390.264,36
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	36.500,00	35.974,34	98,56	0,00

PROGRAMMA 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	462.245,59	456.374,60	98,73	78,02

PROGRAMMA 04.07 - Diritto allo studio

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	113.847,10	110.466,18	97,03	2.882,90

Totale missione 04	2.806.822,36	2.459.571,35	87,63	483.304,36
---------------------------	---------------------	---------------------	--------------	-------------------

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**PROGRAMMA 05.02 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	198.450,72	183.175,83	92,30	190,07

Totale missione 05	198.450,72	183.175,83	92,30	190,07
---------------------------	-------------------	-------------------	--------------	---------------

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA 06.01 - Sport e tempo libero**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	88.092,05	85.859,89	97,47	100,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	910.338,72	89.515,09	9,83	89.928,24
Totale missione 06	998.430,77	175.374,98	17,57	90.028,24

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**PROGRAMMA 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	35.660,85	29.760,68	83,45	14.734,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	98.000,00	6.626,66	6,76	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	8.200,00	8.100,18	98,78	0,00

PROGRAMMA 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	39.000,00	38.017,82	97,48	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	61.000,00	60.801,34	99,67	0,00

Totale missione 08	241.860,85	143.306,68	59,25	14.734,07
---------------------------	-------------------	-------------------	--------------	------------------

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**PROGRAMMA 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	255.195,88	248.229,83	97,27	1.561,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	234.659,92	219.787,38	93,66	149.877,79
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	92.000,00	90.674,50	98,56	0,00

PROGRAMMA 09.03 - Rifiuti

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.339.059,93	1.322.576,63	98,77	2.137,06

PROGRAMMA 09.04 - Servizio idrico integrato

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	15.227,26	95,17	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	14.000,00	13.773,87	98,38	0,00

Totale missione 09	1.950.915,73	1.910.269,47	97,92	153.576,78
---------------------------	---------------------	---------------------	--------------	-------------------

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'**PROGRAMMA 10.05 - Viabilita' e infrastrutture stradali**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	837.032,15	820.307,66	98,00	1.156,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.953.140,89	567.641,81	19,22	510.281,96
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	88.500,00	87.651,62	99,04	0,00

Totale missione 10**3.878.673,04****1.475.601,09****38,04****511.438,08**

MISSIONE 11 - Soccorso civile**PROGRAMMA 11.01 - Sistema di protezione civile**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	28.864,62	20.346,37	70,49	351,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	23.802,20	79,34	23.773,05
Totale missione 11	58.864,62	44.148,57	75,00	24.124,87

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.163.863,43	1.059.298,86	91,02	5.652,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.000,00	3.193,47	11,01	0,00

PROGRAMMA 12.02 - Interventi per la disabilita'

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.181.797,67	1.138.288,57	96,32	6.176,91

PROGRAMMA 12.03 - Interventi per gli anziani

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	208.332,86	192.080,64	92,20	20.461,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	92.929,82	87.053,76	93,68	72,91

PROGRAMMA 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	257.277,04	242.271,06	94,17	1.038,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	2.587,82	51,76	0,00

PROGRAMMA 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	94.932,49	93.947,87	98,96	1.006,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	14.450,00	96,33	0,00

Totale missione 12	3.058.133,31	2.833.172,05	92,64	34.409,24
---------------------------	---------------------	---------------------	--------------	------------------

MISSIONE 13 - Tutela della salute**PROGRAMMA 13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	20.100,00	18.144,11	90,27	0,00

Totale missione 13**20.100,00****18.144,11****90,27****0,00**

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'**PROGRAMMA 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	57.576,28	53.835,06	93,50	846,96
Totale missione 14	57.576,28	53.835,06	93,50	846,96

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**PROGRAMMA 20.01 - Fondo di riserva**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	40.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	720.550,20	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 20.03 - Altri fondi

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	13.500,00	0,00	0,00	0,00

Totale missione 20	774.050,20	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------

MISSIONE 50 - Debito pubblico**PROGRAMMA 50.02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	33.500,00	30.419,52	90,80	0,00

Totale missione 50	33.500,00	30.419,52	90,80	0,00
---------------------------	------------------	------------------	--------------	-------------

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**PROGRAMMA 99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.980.000,00	1.617.028,41	81,67	0,00
Totale missione 99	1.980.000,00	1.617.028,41	81,67	0,00