



Settore Affari Generali

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Telefono 0331-266111

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it - Pec: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Sito Internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it

AVVISO PUBBLICO PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTE le Linee guida per la tenuta dell'Albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 04.08.2023, che, all'art. 2 prevedono l'istituzione di "un apposito Albo Comunale degli Avvocati aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta è demandata all'Ufficio Segreteria Generale";

RICHIAMATA la determinazione AG n. 63 del 02.10.2023 con cui è stata disposta l'approvazione dell'avviso pubblico per la tenuta dell'Albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico permanente, finalizzato all'istituzione e all'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

INVITA

gli Avvocati iscritti all'Albo professionale, che vi abbiamo interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco sopra menzionato, alla cui formazione si addiverrà in attuazione dell'articolato di seguito esteso.

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia:

SEZIONE 1 – DIRITTO AMMINISTRATIVO

Detta sezione comprende, a titolo esemplificativo, professionisti specializzati in diritto urbanistico e dell'edilizia, diritto dei beni culturali, diritto negli appalti e nei contratti pubblici, procedure espropriative, servizi pubblici locali, società partecipate e società strumentali, diritto ambientale.

SEZIONE 2 – DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

Detta sezione comprende, a titolo esemplificativo, professionisti specializzati in diritto commerciale e societario, recupero crediti, responsabilità civile, infortunistica e risarcimento danni.

SEZIONE 3 – DIRITTO SINDACALE E DEL LAVORO alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

SEZIONE 4 – DIRITTO PENALE

SEZIONE 5 – DIRITTO TRIBUTARIO e CONTENZIOSO AVANTI LA CORTE DEI CONTI

Rispetto a ciascuna sezione verrà creata una sottosezione relativa agli Avvocati abilitati al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori.



Settore Affari Generali

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Telefono 0331-266111

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it - Pec: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Sito Internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it

L'elenco, così formato, non avrà limiti di tempo o quantitativi. Esso si configura, infatti, come un elenco sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti e sarà aggiornato, a cura dell'Ufficio Segreteria, con cadenza almeno semestrale.

I nominativi dei professionisti, in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'iscrizione in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cardano al Campo o l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:

Possono essere iscritti nell'elenco gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo professionale da almeno tre anni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi tre anni;
- assenza di condanne penali ostantive al patrocinio, risultanti dal certificato del casellario giudiziale e assenza di carichi pendenti accertati, salva l'avvenuta riabilitazione;
- assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. nei confronti del Comune di Cardano al Campo;
- assenza di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del Comune di Cardano al Campo, proprio o del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado (nel caso in cui tale requisito dovesse venir meno in pendenza di iscrizione, si procederà alla cancellazione dall'elenco);
- comprovata esperienza professionale nella materia/materie della sezione dell'Albo per la quale si richiede l'iscrizione, da specificarsi nel Curriculum vitae professionale;
- possesso di polizza assicurativa obbligatoria per la copertura della propria responsabilità professionale, con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
- regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

All'atto della richiesta di iscrizione, il professionista interessato dovrà altresì dichiarare:

- di essere consapevole che l'accettazione di incarichi di contenziosi da parte di terzi, pubblici o privati contro il Comune di Cardano al Campo o in conflitto con gli interessi dello stesso per la durata del rapporto instaurato, comporta la cancellazione dall'elenco;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nelle presenti Linee guida, nel Codice di Comportamento del Comune di Cardano al Campo nonché nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N. 62/2013;

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.



Settore Affari Generali

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Telefono 0331-266111

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it - Pec: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Sito Internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it

Tutte le condizioni sopra esposte – che devono essere possedute alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare per tutto il periodo di iscrizione all’Albo – devono essere cumulativamente autocertificate dal professionista ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., salvi ed impregiudicati i controlli dell’Ente.

I professionisti che durante la permanenza nell’elenco promuovano giudizi avverso il Comune di Cardano al Campo o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dello stesso, dovranno comunicare la circostanza per la cancellazione dal predetto elenco.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L’iscrizione all’Albo ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato con l’indicazione della/e sezione/i a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae. Nella richiesta di iscrizione il professionista dovrà, altresì, precisare l’eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori.

Il professionista potrà richiedere l’iscrizione a più sezioni dell’Albo, ma dovrà indicare espressamente una sezione di preferenza.

L’istanza di iscrizione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo istituzionale del Comune di Cardano al Campo (protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it), riportando il seguente oggetto: “Domanda di iscrizione/aggiornamento per la tenuta dell’albo comunale degli Avvocati”.

L’istanza dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti, ove possibile, tutti riuniti in un unico file PDF:

- Curriculum vitae e professionale dal quali si evinca, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate in macro ambiti tematici *ratione materiae*;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell’attività professionale, in corso di validità.
- Informativa ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) sottoscritta per presa visione.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui sopra dovranno essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall’iscrizione nell’elenco dell’intero studio associato. Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l’esclusione dall’elenco sia del singolo professionista sia dell’associazione professionale cui appartiene. In ogni caso, l’iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti. In caso di affidamento dell’incarico difensivo all’associazione professionale, sarà indicato l’avvocato prescelto per l’esecuzione dell’incarico.



Settore Affari Generali

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Telefono 0331-266111

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it - Pec: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Sito Internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it

L'iscrizione all'Albo consegue alla verifica, da parte dell'Ufficio Segreteria Generale, della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. E' facoltà dell'Ufficio competente richiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione.

In caso di esclusione, verrà data comunicazione scritta all'interessato.

I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'elenco, nelle relative sezioni, richiesta avviene mediante inserimento in ordine alfabetico.

I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare, tempestivamente, qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco sia in merito ai propri recapiti professionali. L'iscritto ha facoltà di trasmettere annualmente curriculum vitae e professionale aggiornato.

Il Comune di Cardano al Campo si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI ALL'ALBO

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo quanto stabilito dalle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 04.08.2023 a cui si rimanda.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono causa di cancellazione dall'elenco, secondo motivata valutazione dell'Ente, oltre al venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, anche:

- la rinuncia o interruzione ingiustificata all'incarico di patrocinio legale affidato;
- l'inadempimento totale o parziale all'incarico ricevuto;
- altre gravi inadempienze, anche di natura deontologica;

La cancellazione è disposta anche su richiesta dell'interessato.

È facoltà del Comune di Cardano al Campo provvedere alla cancellazione dei professionisti che, in costanza di iscrizione, non presentino il preventivo a seguito di tre inviti nel corso di un biennio.

Nei casi sopra descritti, l'Ente comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al professionista tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorsi ulteriori 15 giorni dal ricevimento delle stesse, l'Ente si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Albo del professionista coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie per le quali il professionista era stato iscritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Settore Affari Generali

Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Telefono 0331-266111

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it - Pec: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Sito Internet: www.comune.cardanoalcampo.va.it

Il trattamento dei dati personali degli iscritti in elenco avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati.

ALTRE INFORMAZIONI

In considerazione della natura aperta dell'elenco da formare, il presente avviso, unitamente alla modulistica allegata, rimarrà in vigore fino a revisione dello stesso e sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di diffondere e pubblicizzare il presente avviso con ogni altro ritenuto opportuno.

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando l'Ufficio Segreteria Generale al seguente recapito: segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it – tel. 0331/266206 – 256.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Cardano al Campo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Simona Marchetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate.